

**СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ ПО ВОПРОСАМ  
УБЕЖИЩА, МИГРАЦИИ  
И ГРАЖДАНСТВА**

Минск  
«ТЕСЕЙ»  
2007

УДК 325.254.4:34(476)  
ББК 67.412.1  
С23

Составители:  
канд. юрид. наук *С.А. Матус*;  
*С.М. Касинский*

**Сборник** нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам убежища, миграции и гражданства / сост. С.А. Матус, С.М. Касинский. — Минск : Тесе́й, 2007. — 512 с.

ISBN 978-985-463-253-7.

В сборник включены нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие правоотношения в области вынужденной и внешней трудовой миграции, правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в сфере гражданства Республики Беларусь.

Адресуется сотрудникам подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел, пограничных войск, представителям судов и адвокатуры, студентам, аспирантам и преподавателям вузов, а также всем, кто интересуется проблемами миграции и гражданства.

УДК 325.254.4:34(476)  
ББК 67.412.1



Настоящая публикация подготовлена Международным общественным объединением по научно-исследовательским и информационно-образовательным программам «Развитие»



в рамках проекта международной технической помощи ЕС ТАСИС – УВКБ ООН «Укрепление национальной системы убежища в Республике Беларусь»



Настоящий проект финансируется Европейским союзом. Мнения, выраженные в настоящей публикации, могут не совпадать с мнением Европейской комиссии

**Международное общественное объединение по научно-исследовательским и информационно-образовательным программам «Развитие»**  
Беларусь, 220072, Минск, ул. Академическая, 25, комн. 406  
Тел./факс: (017) 284 00 13, e-mail: [evolutio@evolutio.info](mailto:evolutio@evolutio.info)  
[Http://www.evolutio.info](http://www.evolutio.info)

ISBN 978-985-463-253-7

© УВКБ ООН, 2007  
© Оформление. ООО «Тесе́й», 2007

## **ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ МВД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Динамичность экономических и социальных процессов, происходящих в обществе в последнее время, глобализация мировой экономики активизировали перемещение населения как внутри государств, так и между ними. Миграция превратилась в масштабное явление международной жизни, которое оказывает существенное влияние на мировые демографические процессы, на социально-экономическое развитие практически всех государств.

Беларусь, вследствие своего геополитического положения находящаяся на пути миграционных потоков, сталкивается с проблемой гуманного управления ими. За последние десять лет Республика Беларусь достигла значительных результатов в области государственного управления миграционными процессами. В стране создан прочный правовой фундамент для работы в сфере миграции с учетом требований, вытекающих из признанных международным сообществом стандартов и принципов. В частности, приняты и реализуются законы «О гражданстве Республики Беларусь», «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь», «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», «О национальных меньшинствах в Республике Беларусь», «О внешней трудовой миграции», «О беженцах», Указ Президента Республики Беларусь «Об утверждении Положения о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении и иных вопросах пребывания в республике иностранных граждан и лиц без гражданства».

В соответствии с решением Президента Республики Беларусь в начале 2004 г. в республике проведена реорганизация государственных органов, осуществляющих управление в области миграции. На базе департамента по миграции Министерства труда и социальной защиты и структурных подразделений Министерства внутренних дел, ведающих вопросами паспортно-визовой службы и миграции, образован Департамент по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь. Сегодня усилия подразделений по гражданству и миграции нацелены прежде всего на эффективную реализацию действующего законодательства.

В целом миграционную ситуацию в Республике Беларусь можно охарактеризовать как стабильную. Этому в немалой степени способствовало своевременное принятие Концепции государственной миграционной политики и миграционного законодательства, а также успешное выполнение мероприятий двух государственных миграционных программ (1998–2000 и 2001–2005 гг.). В настоящее время реализуется уже третья по счету Государственная миграционная программа на 2006–2010 годы.

Республика Беларусь достигла значительных результатов в построении национальной системы предоставления убежища, основанной на международно-признанной концепции убежища, и предприняла реальные шаги к интеграции в мировую систему защиты беженцев. Свидетельством приверженности нашего государства к выполнению норм и принципов международного права в сфере защиты основных прав и свобод человека явилось присоединение к Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и Протоколу к ней 1967 г.

Перспективы эффективного регулирования вынужденной миграции на территории Республики Беларусь связаны с дальнейшим совершенствованием миграционного законодательства. На достижение данной цели направлено предусмотренное Государственной миграционной программой на 2006–2010 годы внесение изменений и дополнений в законодательство о беженцах. Основным нововведением будет являться правовое регламентирование института дополнительной защиты, что позволит усовершенствовать руководящие документы по предоставлению убежища и конкретизировать категорию иностранцев, нуждающихся в международной защите.

Следует подчеркнуть важную роль Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН) в процессе становления и развития государственной миграционной политики в Республике Беларусь. Благодаря технической, консультативной и финансовой поддержке Представительства УВКБ ООН в Республике Беларусь решены многие вопросы оперативного управления в области миграции и беженцев, в том числе создана автоматизированная система учета иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами в Республике Беларусь.

Предлагаемый читателю сборник издан в рамках проекта международной технической помощи ЕС ТАСИС – УВКБ ООН «Укрепление национальной системы убежища в Республике Беларусь» и будет способствовать дальнейшему улучшению механизма управления миграционными процессами.

***Л.И. Иванчикова,***  
*полковник милиции*

## **ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УВКБ ООН В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев высоко оценивает важную инициативу по созданию сборника законодательных актов, касающихся вопросов миграции, беженцев и гражданства. Данное издание подводит итог работе, проведенной белорусским государством с целью создания нормативной базы для решения ряда проблем беженцев и лиц, ищущих убежища в Беларуси.

УВКБ ООН высоко оценивает прилагаемые Республикой Беларусь усилия по приведению национального законодательства по вопросам беженцев в соответствие с международными стандартами и созданию механизма защиты прав данной уязвимой категории лиц. Присоединившись в 2001 г. к Конвенции о статусе беженцев и Протоколу, касающемуся статуса беженцев, Республика Беларусь стала одной из ведущих стран на западе СНГ в вопросах предоставления убежища, разделения смешанных миграционных потоков. В сотрудничестве с УВКБ ООН белорусское государство уделяет важное внимание контролю за миграционными потоками, акцентируя внимание на необходимости соблюдения прав лиц, ищущих убежища, и беженцев в соответствии с международными нормами и стандартами, а также обеспечения эффективной защиты и интеграции беженцев. Следствием этого стало принятие в 2003 г. новой редакции Закона Республики Беларусь «О беженцах» и последующее внесение в него изменений и дополнений. Предполагается его дальнейшее совершенствование и приведение в полное соответствие с международными стандартами.

На протяжении последних лет УВКБ ООН в Беларуси плодотворно и эффективно сотрудничает со всеми государственными учреждениями, включая Министерство внутренних дел, Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь, Министерство труда и социальной защиты, Министерство образования и Министерство культуры Республики Беларусь. Сегодня УВКБ ООН налаживает более тесное взаимодействие и с местными органами власти, особенно в решении проблем, касающихся интеграции беженцев.

Надеемся, что издание данного сборника будет способствовать повышению эффективности реализации белорусского законодательства в указанной области и укреплению системы предоставления убежища в Республике Беларусь.

*Илья Тодорович*

## **Глава 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

### **О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Указ Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 603**

С изменениями и дополнениями от 5 мая 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. № 2. 1/5219; 2006. № 74. 1/7567*

---

[Извлечение]

В целях совершенствования системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь и в соответствии с пунктом 5 статьи 84 Конституции Республики Беларусь постановляю:

4. Образовать:

на базе департамента по миграции Министерства труда и социальной защиты и структурных подразделений Министерства внутренних дел, ведающих вопросами паспортно-визовой службы и миграции, Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь с правами юридического лица;

12. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

### **О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Указ Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268**

С изменениями и дополнениями от 5 января 2005 г., 5 мая 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. № 91. 1/5581; 2005. № 4. 1/6151; 2006. № 74. 1/7567*

---

[Извлечение]

В целях дальнейшего совершенствования деятельности органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

2. Включить миграционные службы облисполкомов и Минского горисполкома в структурные подразделения по гражданству и миграции соответственно управлений внутренних дел облисполкомов и главного управления внутренних дел Минского горисполкома с передачей этим управлениям в установленном порядке штатной численности, имущества и помещений миграционных служб.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
04.06.2004 № 268

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте по гражданству и миграции**  
**Министерства внутренних дел Республики Беларусь**

**Общие положения**

1. Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент) является структурным подразделением Министерства внутренних дел с правами юридического лица, уполномоченным осуществлять функции в сфере гражданства Республики Беларусь и миграции.

Департамент имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

3. Департамент при осуществлении своей деятельности взаимодействует с государственными органами, иными организациями, в установленном порядке сотрудничает с соответствующими органами иностранных государств и международными организациями.

4. Департамент финансируется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет других источников, определенных законодательством.

5. Имущество Департамента является собственностью Республики Беларусь и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

**Основные задачи Департамента**

6. Основными задачами Департамента являются:

6.1. разработка и осуществление мер, направленных на реализацию законодательства о гражданстве Республики Беларусь (далее — гражданство), выезде из Республики Беларусь и въезде в Республику Беларусь граждан, передвижении и выборе ими места жительства, правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, предоставлении ста-

туса беженца или убежища на территории Республики Беларусь, внешней трудовой миграции;

6.2. совершенствование правового регулирования вопросов гражданства и миграции;

6.3. организация контроля за миграционными процессами и миграционной ситуацией в Республике Беларусь, противодействие незаконной миграции;

6.4. организация научных исследований по проблемам миграции.

### **Функции Департамента**

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами:

7.1. обеспечивает исполнение законодательства о гражданстве и миграции;

7.2. вносит в установленном порядке с учетом международного опыта регулирования миграционных процессов и социально-экономической ситуации в Республике Беларусь предложения по вопросам гражданства и формированию государственной миграционной политики, противодействия незаконной миграции;

7.3. осуществляет методическое и организационное руководство структурными подразделениями по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов, управлений, отделов, отделений внутренних дел в районах, городах, районах в городах (далее — подчиненные подразделения), а также контроль за их деятельностью;

7.4. обобщает практику применения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам гражданства и миграции, вносит в установленном порядке предложения по их совершенствованию, осуществляет контроль за единообразным применением законодательства, регулирующего отношения в сфере гражданства и миграции;

7.5. взаимодействует в установленном порядке с правоохранительными органами Республики Беларусь и других государств по вопросам предупреждения правонарушений в сфере миграции;

7.6. организует контроль за режимом пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, проведение целевых и оперативно-профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконной миграции;

7.7. организует адресно-справочную работу, выдачу гражданам документов, удостоверяющих или подтверждающих их личность, формирует соответствующие учеты по направлениям деятельности Департамента;

7.8. осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению ими условий контрактов в отношении трудящихся-мигрантов, проектов и программ по трудоустройству граждан Республики Беларусь за границей;

7.9. организует работу по предотвращению незаконного трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь и граждан Республики Беларусь за границей, принимает меры по защите их социальных прав и предоставленных им социальных гарантий;

7.10. согласовывает в установленном порядке вопросы выдачи виз отдельным категориям иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Республику Беларусь для занятия трудовой деятельностью;

7.11. принимает совместно с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь в других государствах участие в разбирательстве случаев нарушения прав трудящихся-мигрантов, являющихся гражданами Республики Беларусь;

7.12. осуществляет в установленном порядке взаимодействие с международными организациями по вопросам гражданства и миграции;

7.13. принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере гражданства и миграции;

7.14. выступает в соответствии с делегированными Министерством внутренних дел полномочиями в качестве представителя заказчика по производству работ, предусмотренных миграционными программами, соглашениями с международными организациями, а также по техническому и методическому обеспечению деятельности Департамента;

7.15. организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников и гражданского персонала Департамента, проводит семинары, совещания, учебные сборы, научно-практические конференции по вопросам гражданства и миграции;

7.16. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

### **Полномочия Департамента**

8. Департамент для выполнения своих задач и функций имеет право:

8.1. вносить на рассмотрение Министерства внутренних дел предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе проекты нормативных правовых актов;

8.2. принимать в установленном порядке решения о признании или отказе в признании иностранных граждан и лиц без гражданства беженцами, приостановлении, возобновлении, прекращении рассмотрения ходатайств иностранных граждан и лиц без гражданства о признании их беженцами, об утрате, лишении и восстановлении статуса беженца, а также об аннулировании решений о признании иностранных граждан и лиц без гражданства беженцами и об отмене данных решений;

8.3. создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке организации, утверждать их уставы, вносить предложения в соответствующие государственные органы по вопросам распоряжения государственным имуществом, закрепленным за такими организациями, осуществлять контроль за использованием данного имущества;

8.4. привлекать на договорной основе организации и отдельных специалистов для консультаций и изучения проблем в сфере гражданства и миграции, подготовки в этой области проектов нормативных правовых актов;

8.5. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и иных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8.6. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

### **Организация деятельности Департамента**

9. Структура и численность Департамента утверждаются Министром внутренних дел (далее — Министр) в пределах штатной численности работников органов и подразделений внутренних дел, установленной Президентом Республики Беларусь, а также расходов на его содержание.

10. Лица из числа гражданского персонала Департамента и его подчиненных подразделений, кроме лиц, осуществляющих их техническое обслуживание и обеспечение деятельности, являются государственными служащими.

11. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Беларусь по представлению Министра.

Начальник Департамента имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Министром по представлению начальника Департамента. Численность заместителей начальника Департамента определяется Министром.

Начальник Департамента подчиняется непосредственно заместителю Министра внутренних дел — начальнику главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции.

12. Начальник Департамента:

12.1. руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

12.2. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, утверждает положения и инструкции, связанные с организацией деятельности Департамента;

12.3. распределяет обязанности между своими заместителями;

12.4. принимает меры по соблюдению сотрудниками и гражданским персоналом Департамента служебной и трудовой дисциплины;

12.5. осуществляет мероприятия по улучшению условий службы, труда, отдыха и быта сотрудников, гражданского персонала Департамента;

12.6. представляет интересы Департамента в государственных органах и иных организациях;

12.7. распоряжается в установленном порядке денежными средствами и имуществом Департамента, без доверенности действует от его имени, открывает счета в банках;

12.8. делегирует при необходимости часть предоставленных ему полномочий своим заместителям;

12.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

## **О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ**

**Указ Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2006 г. № 574**  
*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 151. 1/7931*

---

### [Извлечение]

В целях совершенствования правового регулирования вопросов взимания государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу отдельных документов:

1. Установить ставки государственной пошлины:

с заявлений и жалоб, подаваемых в суд, и за выдачу судом копий документов согласно приложению 1;

за выдачу документов на право выезда за границу и въезда из-за границы, за регистрацию или продление срока временного

пребывания, за выдачу разрешения на временное либо постоянное проживание, вида на жительство согласно приложению 5;

2. Определить следующие дополнительные объекты обложения государственной пошлиной:

Ставки по дополнительным объектам обложения государственной пошлиной, предусмотренным в части первой настоящего пункта, и иным объектам обложения государственной пошлиной, которые не названы в приложениях 1–7 к настоящему Указу, определяются согласно приложению 8.

3. Установить, что:

3.1. доплата государственной пошлины не производится в случае изменения размера базовой величины во время рассмотрения искового заявления, жалобы, заявления;

4. Предоставить дополнительные льготы по государственной пошлине в виде освобождения от ее уплаты для:

4.5. лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, а также несовершеннолетних граждан Республики Беларусь, не достигших 16-летнего возраста (в том числе за выдачу паспорта гражданина Республики Беларусь взамен утраченного), — за выдачу паспорта гражданина Республики Беларусь;

4.6. иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцами или признанных беженцами в Республике Беларусь, — за регистрацию или продление срока действия регистрации, а также за выдачу разрешения на временное проживание в Республике Беларусь;

4.7. иностранных граждан и лиц без гражданства, депортируемых или высылаемых из Республики Беларусь, — за выдачу им виз для выезда из Республики Беларусь;

4.11. физических лиц — по запросам о представлении информации, содержащейся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в реестре специальных разрешений (лицензий), о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей;

4.12. государственных организаций, в том числе судов, — по запросам о представлении информации, содержащейся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в реестре специальных разрешений (лицензий);

4.31. Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел, главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкомов — за подачу кассационных жалоб на решения судов о признании неправомерными вынесенных решений об отказе в признании иностранного гражданина или лица без гражданства беженцем, о

приостановлении и прекращении рассмотрения ходатайств иностранных граждан или лиц без гражданства о признании беженцами, об утрате статуса беженца, о лишении статуса беженца и об аннулировании решений о признании иностранных граждан или лиц без гражданства беженцами;

11. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям, которые возникнут после вступления его в силу. По правоотношениям, возникшим до даты вступления в силу настоящего Указа, он применяется к тем правам и обязанностям, которые возникнут после вступления в силу данного Указа.

*Президент Республики Беларусь*

***А. Лукашенко***

Приложение 1  
к Указу Президента  
Республики Беларусь  
14.09.2006 № 574

**Ставки государственной пошлины с заявлений и жалоб, подаваемых в суд, и за выдачу судом копий документов**

Наименование документов и действий, за которые взимается государственная пошлина	Ставки государственной пошлины
2. С жалоб: 2.1. на решения Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел об отказе в признании иностранного гражданина или лица без гражданства беженцем, о приостановлении и прекращении рассмотрения ходатайств иностранных граждан или лиц без гражданства о признании беженцами, об утрате либо о лишении статуса беженца, об аннулировании решений о признании иностранных граждан или лиц без гражданства беженцами	1 базовая величина
2.2. на иные действия (бездействие) государственных органов и иных юридических лиц, а также организаций, не являющихся юридическими лицами, и должностных лиц, ущемляющие права граждан, а в случаях, предусмотренных актами законодательства, — и права юридических лиц	2 базовые величины
3. С жалоб на постановления (решения) государственных органов или должностных лиц, судей по делам об административных правонарушениях о наложении:	
3.1. административного взыскания в виде штрафа в размере:	
3.1.1. менее 10 базовых величин	0,5 базовой величины
3.1.2. от 10 до 100 базовых величин	2 базовые величины
3.1.3. более 100 базовых величин	3 базовые величины
3.2. иных административных взысканий	1 базовая величина

**Ставки государственной пошлины за выдачу документов на право выезда за границу и выезда из-за границы, за регистрацию или продление срока временного пребывания, за выдачу разрешения на временное либо постоянное проживание, вида на жительство**

Наименование документов и действий, за которые взимается государственная пошлина	Ставки государственной пошлины
1. Оформление паспорта гражданина Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство	5 базовых величин
2. Оформление паспорта гражданина Республики Беларусь для временного выезда из Республики Беларусь и пребывания за границей сроком от 1 года до 5 лет	1 базовая величина за каждый год действия отметки в паспорте о сроке его действия для временного выезда из Республики Беларусь и пребывания за границей
3. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства проездного документа Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь на временное жительство	2 базовые величины за выдачу проездного документа Республики Беларусь и 1 базовая величина за каждый год его действия
4. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства проездного документа Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство	5 базовых величин
5. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства визы на выезд из Республики Беларусь	2 базовые величины
6. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства визы на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь	3 базовые величины
7. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства многократной визы на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь сроком на 1 год	5 базовых величин
8. Регистрация либо продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь	0,5 базовой величины
9. Выдача гражданину Республики Беларусь документа о приглашении в Республику Беларусь	1 базовая величина

10. Выдача гражданину Республики Беларусь документа о многократном приглашении в Республику Беларусь сроком на 1 год	5 базовых величин
11. Выдача юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю документа о приглашении в Республику Беларусь	1 базовая величина
12. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства документа о приглашении в Республику Беларусь	3 базовые величины
13. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство в Республике Беларусь	1 базовая величина
14. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство в Республике Беларусь взамен утерянного	3 базовые величины
15. С заявлений о приеме в гражданство Республики Беларусь	2 базовые величины
16. С заявлений о выходе из гражданства Республики Беларусь	5 базовых величин
17. Внесение каких-либо изменений в ранее выданные документы, названные в пунктах 5-12 настоящего приложения	0,5 базовой величины
18. Выдача или оформление документов, указанных в пунктах 1-12 настоящего приложения, взамен утерянных	в размерах, определенных в пунктах 1-12 настоящего приложения
19. Выдача иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Республике Беларусь	3 базовые величины
20. С заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь	2 базовые величины

Приложение 8  
к Указу Президента  
Республики Беларусь  
14.09.2006 № 574

**Ставки государственной пошлины по дополнительным и иным объектам обложения государственной пошлиной**

Наименование документов и действий, за которые взимается государственная пошлина	Ставки государственной пошлины
71. Выдача паспорта гражданина Республики Беларусь	0,5 базовой величины
77. Прописка граждан	0,2 базовой величины
82. Предоставление по каждому лицензиату информации, содержащейся в реестре специальных разрешений (лицензий):	
82.1. с организаций	3 базовые величины
82.2 с физических лиц	0,1 базовой величины
82.3 с иностранных организаций	15 базовых величин

**О ПЕРЕЧНЕ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ  
ДЕЛ, ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА КОТОРЫЕ РЕГУЛИРУЮТСЯ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 мая 2006 г. № 624

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 78. 5/22320*

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г. № 110 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень услуг, оказываемых Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел, цены (тарифы) на которые регулируются Министерством экономики, согласно приложению.

2. Министерству внутренних дел, Министерству экономики в трехмесячный срок привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением, а также принять иные меры, необходимые для его реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 23 мая 2006 г.  
*Премьер-министр Республики Беларусь* **С. Сидорский**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
18.05.2006 № 624

**ПЕРЕЧЕНЬ  
услуг, оказываемых Департаментом по гражданству  
и миграции Министерства внутренних дел, цены  
(тарифы) на которые регулируются Министерством  
экономики**

1. Запрос о предоставлении гражданину информации из соответствующих органов иностранного государства.

2. Удостоверение подлинности подписи законного представителя несовершеннолетнего на заявление:

об оформлении ему паспорта гражданина Республики Беларусь для временных выездов за границу;

о согласии на выезд несовершеннолетнего за границу для представления должностному лицу пограничных войск;

о выдаче паспорта гражданину Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь за границу на постоянное место жительства.

3. Выдача гражданам пропуска на въезд в пограничную зону.

4. Услуги, оказываемые за ускоренное оформление заявлений по оформлению:

паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, проездного документа Республики Беларусь, выездной или выездной-въездной виз, приглашения для временного въезда в Республику Беларусь, в том числе взамен утраченных;

паспорта гражданина Республики Беларусь для выезда за границу на постоянное место жительства;

паспорта гражданина Республики Беларусь для временного выезда за границу;

материалов по вопросу о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации и (или) в соответствии с международными договорами.

5. Услуги, оказываемые за ускоренное оформление заявлений по согласованию заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Республики Беларусь, о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства многократных деловых и рабочих виз Республики Беларусь.

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕЙСКУРАНТА НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 29 июня 2006 г. № 108**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 110. 8/14664*

---

#### [Извлечение]

На основании Закона Республики Беларусь от 10 мая 1999 года «О ценообразовании», Указа Президента Республики Беларусь от 19 мая 1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен (тарифов) в Республике Беларусь» и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 мая 2006 г. № 624 «О перечне услуг, оказываемых Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел, цены (тарифы) на которые регулируются Министерством экономики» Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прејскурант на услуги, оказываемые Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 12 июля 2005 г. № 125 «Об утверждении прејскуранта на услуги по выдаче паспортов гражданина Республики Беларусь и другие услуги» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 8/12917).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр*

*Н.П. Зайченко*

Приложение  
к постановлению Министерства  
экономики Республики Беларусь  
29.06.2006 № 108

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на услуги, оказываемые Департаментом**  
**по гражданству и миграции Министерства внутренних**  
**дел Республики Беларусь**

**Глава 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Тарифы настоящего прейскуранта применяются Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь и подразделениями по гражданству и миграции органов внутренних дел при расчетах за услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам.

2. В тарифах прейскуранта учтена стоимость материалов, необходимых для оказания (выполнения) услуг (работ), и дополнительно с заказчиков не взимается.

3. Тарифы настоящего прейскуранта утверждены без налога на добавленную стоимость.

4. От оплаты за оказание услуг, указанных в главе 2 настоящего прейскуранта, освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, при наличии справки соответствующих учреждений.

**Глава 2**  
**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)**  
**ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ**  
**МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Номер позиции	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Тариф
1	Запрос о предоставлении гражданину информации из соответствующих органов иностранного государства	За один запрос	13 000
2	Удостоверение подлинности подписи законного представителя несовершеннолетнего на заявление:		
2.1	об оформлении несовершеннолетнему паспорта гражданина Республики Беларусь для временных выездов за границу	За одно заявление	4 800
2.2	о согласии на выезд несовершеннолетнего за границу для представления должностному лицу пограничных войск	За одно заявление	4 800

2.3	о выдаче паспорта гражданину Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь за границу на постоянное место жительства	За одно заявление	4 800
3	Выдача гражданам пропуска на въезд в пограничную зону	За один пропуск	5 500
4	Услуги, оказываемые за ускоренное оформление заявлений в течение не более 14 дней, по оформлению:		
4.1	паспорта гражданина Республики Беларусь	За один паспорт	10 000
4.2	вида на жительство в Республике Беларусь	За один документ	10 000
4.3	проездного документа Республики Беларусь	За один документ	10 000
4.4	выездной или выездной-въездной виз	За одну визу	10 000
4.5	приглашения для временного въезда в Республику Беларусь	За одно приглашение	10 000
5	Услуги, оказываемые за ускоренное оформление заявлений в течение не более 20 дней, по оформлению взамен утраченных:		
5.1	паспорта гражданина Республики Беларусь	За один паспорт	15 000
5.2	вида на жительство в Республике Беларусь	За один документ	15 000
5.3	проездного документа Республики Беларусь	За один документ	15 000
5.4	выездной или выездной-въездной виз	За одну визу	15 000
5.5	приглашения для временного въезда в Республику Беларусь	За одно приглашение	15 000
6	Услуги, оказываемые за ускоренное оформление заявлений по оформлению:		
6.1	паспорта гражданина Республики Беларусь для выезда за границу на постоянное место жительства в течение не более 45 дней	Оформление за одного человека	20 000
6.2	паспорта гражданина Республики Беларусь для временного выезда за границу в течение не более 7 дней	Оформление за одного человека	12 500
6.3	материалов по вопросу о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации и (или) в соответствии с международными договорами в течение не более 30 дней	Оформление за одного человека	12 000
7	Услуги, оказываемые за ускоренное оформление заявлений по согласованию заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Республики Беларусь, о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства многократных деловых и рабочих виз Республики Беларусь в течение не более 3 дней	За один документ	7 200

## **Глава 2. ВЫНУЖДЕННАЯ МИГРАЦИЯ**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА УБЕЖИЩА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, ЕГО УТРАТЕ И ЛИШЕНИИ И ИНЫХ ВОПРОСАХ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Указ Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2006 г. № 204

С изменениями и дополнениями от 25 августа 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 56. 1/7423; № 143. 1/7866*

---

[Извлечение]

В целях совершенствования порядка предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь и правового регулирования отдельных отношений, связанных с пребыванием в республике иностранных граждан и лиц без гражданства, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
05.04.2006 № 204

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее — иностранцы) убежища, его утраты и лишения.

2. Убежище может предоставляться находящимся на территории Республики Беларусь иностранцам, вынужденным покинуть государство гражданской принадлежности или государство прежнего обычного места жительства вследствие преследования их за политические, религиозные убеждения или национальную принадлежность.

3. Вопросы предоставления иностранцам убежища, его утраты и лишения рассматриваются с учетом государственных интересов Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138), настоящим Положением, международными договорами Республики Беларусь и иными актами законодательства.

4. Предоставление иностранцам убежища в Республике Беларусь, его утрата и лишение производятся по решению Президента Республики Беларусь. Решения по вопросам убежища оформляются указами Президента Республики Беларусь.

5. Убежище не предоставляется иностранцам:

5.1. в отношении которых имеются объективные основания предполагать, что они:

совершили преступления против мира, военные преступления или преступления против человечности в определении, данном этим деянием в международных актах, заключенных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений;

совершили тяжкое преступление неополитического характера за пределами Республики Беларусь до прибытия на ее территорию;

виновны в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций;

5.2. привлеченным в Республике Беларусь в качестве обвиняемых по уголовному делу либо в отношении которых имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда Республики Беларусь;

5.3. имеющим гражданство третьего государства, где они не преследуются за политические, религиозные убеждения или национальную принадлежность;

5.4. получившим отказ в признании беженцами в Республике Беларусь вследствие отсутствия вполне обоснованных опасений стать жертвой преследования в государстве своей гражданской принадлежности или государстве прежнего обычного места жительства по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений;

5.5. утратившим или лишенным статуса беженца в Республике Беларусь.

6. Иностранец, желающий получить убежище в Республике Беларусь, обязан лично обратиться в орган внутренних дел по месту временного пребывания или временного проживания с письменным заявлением на имя Президента Республики Беларусь о предоставлении убежища (далее — заявление), к которому прилагаются документы и (или) сведения, подтверждающие наличие у него оснований для предоставления убежища.

Орган внутренних дел осуществляет регистрацию заявления в день его подачи и выдает иностранцу справку о регистрации заявления по форме, установленной Министерством внутренних дел. Справка подтверждает личность иностранца, желающего получить убежище, и законность его пребывания на территории Республики Беларусь. Справка выдается на период рассмотрения заявления и действительна до принятия соответствующего решения.

Заявление, поступившее непосредственно в Администрацию Президента Республики Беларусь, направляется в Министерство внутренних дел для последующей его передачи на рассмотрение в орган внутренних дел по месту временного пребывания или временного проживания иностранца, желающего получить убежище в Республике Беларусь.

7. При рассмотрении заявления орган внутренних дел выясняет обстоятельства прибытия, причины нахождения иностранца в Республике Беларусь, сведения, характеризующие иностранца, источники его существования, а также запрашивает у государственных органов, иных организаций документы и (или) сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении иностранцу убежища.

Срок рассмотрения заявления в органе внутренних дел не должен превышать тридцати дней. Данный срок не применяется в случае, если органом внутренних дел запрашиваются документы и (или) сведения от компетентных органов других государств.

Орган внутренних дел направляет заявление, документы и (или) сведения, представленные иностранцем с заявлением и собранные при его рассмотрении (далее — материалы), в Министерство внутренних дел.

8. Министерство внутренних дел в течение трех рабочих дней со дня получения материалов направляет их на рассмотрение в Министерство иностранных дел и Комитет государственной безопасности, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

Министерство иностранных дел и Комитет государственной безопасности в течение тридцати дней со дня получения материалов представляют в Министерство внутренних дел заключения о целесообразности предоставления иностранцу убежища в Респуб-

лике Беларусь с информацией о наличии либо отсутствии обстоятельств, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения.

9. Министерство внутренних дел в пятнадцатидневный срок со дня получения заключений, указанных в части второй пункта 8 настоящего Положения, оформляет дело по заявлению и направляет его через Администрацию Президента Республики Беларусь в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Республики Беларусь (далее — Комиссия) с заключением о возможности предоставления иностранцу убежища в Республике Беларусь.

10. В случае, если представленные органом внутренних дел материалы содержат обстоятельства, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, Министерство внутренних дел в течение десяти дней оформляет дело по заявлению и направляет его через Администрацию Президента Республики Беларусь в Комиссию с заключением о нецелесообразности предоставления иностранцу убежища в Республике Беларусь.

11. При рассмотрении дела по заявлению Комиссия вправе запросить у государственных органов, иных организаций дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о предоставлении иностранцу убежища.

При наличии оснований для предоставления иностранцу убежища Комиссия вносит на рассмотрение Президента Республики Беларусь соответствующий проект указа Президента Республики Беларусь, а при отсутствии таких оснований либо наличии обстоятельств, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, информирует об этом Президента Республики Беларусь, после рассмотрения такой информации Главой государства — Министерство внутренних дел.

Министерство внутренних дел в десятидневный срок со дня получения соответствующего указа Президента Республики Беларусь либо информации Комиссии уведомляет иностранца о результатах рассмотрения его заявления.

12. Иностранцы, которым предоставлено убежище в Республике Беларусь, пользуются правами и свободами и несут обязанности наравне с иностранцами, постоянно проживающими в Республике Беларусь.

Предоставление иностранцу убежища распространяется также на прибывших вместе с ним членов его семьи.

13. Иностранцам, которым предоставлено убежище, а также прибывшим вместе с ними членам их семей выдаются в установленном порядке разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь.

При получении вида на жительство иностранец, получивший убежище, и прибывшие вместе с ним члены его семьи сдают на хра-

нение в орган внутренних дел имеющиеся у них паспорта или иные документы, их заменяющие, предназначенные для выезда за границу.

14. Иностранец утрачивает убежище в случае:

добровольного возврата в государство своей гражданской принадлежности или государство своего прежнего обычного места жительства;

выезда на постоянное жительство в другое государство;

прекращения обстоятельств, на основании которых ему было предоставлено убежище в Республике Беларусь;

добровольного отказа от убежища в Республике Беларусь;

приобретения гражданства Республики Беларусь или гражданства другого государства;

временного выезда из Республики Беларусь и невозвращения в Республику Беларусь по истечении года после окончания срока действия проездного документа Республики Беларусь.

15. Иностранец лишается убежища, если он:

сообщил заведомо ложные сведения или предъявил подложные либо поддельные документы, послужившие основанием для предоставления ему убежища в Республике Беларусь;

создает угрозу национальной безопасности Республики Беларусь;

совершил тяжкое или особо тяжкое преступление и в отношении его имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда Республики Беларусь;

является или являлся членом террористической либо иной организации, имеющей целью насильственное изменение конституционного строя или ведущей пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды;

причастен к незаконной торговле оружием, боеприпасами или взрывчатыми веществами, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, организации незаконной миграции иностранцев;

занимается деятельностью, противоречащей общепризнанным принципам международного права.

16. При выявлении обстоятельств, предусмотренных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, Министерство внутренних дел направляет в Комиссию предложение о необходимости принятия решения об утрате иностранцем убежища или о лишении иностранца убежища в Республике Беларусь с приложением документов или сведений, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

Комиссия рассматривает данное предложение и при наличии указанных обстоятельств представляет Президенту Республики Беларусь соответствующий проект указа Президента Республики Беларусь.

Министерство внутренних дел в десятидневный срок со дня получения этого указа Президента Республики Беларусь уведом-

ляет находящегося в Республике Беларусь иностранца о принятом в отношении его решении.

17. Иностранец, в отношении которого принято решение об утрате или о лишении убежища и не имеющий иных законных оснований для пребывания в Республике Беларусь, обязан покинуть ее территорию в течение одного месяца со дня получения уведомления о принятии соответствующего решения вместе с членами семьи, получившими разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь в соответствии с частью первой пункта 13 настоящего Положения.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по вопросам гражданства и помилования Администрации Президента Республики Беларусь. Отдел вправе запрашивать у государственных органов, иных организаций дополнительную информацию, необходимую для подготовки к рассмотрению Комиссией вопросов предоставления убежища, его утраты и лишения, а также давать государственным органам соответствующие поручения в целях надлежащего обеспечения деятельности Комиссии.

## **О БЕЖЕНЦАХ**

**Закон Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. № 3605-ХП**

**В редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 г. № 178-З**

С изменениями и дополнениями от 16 июня 1999 г., 10 января 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 8. 2/927; 2006. № 9. 2/1192*

---

Настоящий Закон определяет основания и порядок признания иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранцы) беженцами в Республике Беларусь, основания лишения, утраты статуса беженца, а также устанавливает правовые, экономические и социальные гарантии защиты прав и законных интересов иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами, в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и законодательством Республики Беларусь, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами Республики Беларусь.

### **Статья 1. Законодательство Республики Беларусь о беженцах**

Законодательство Республики Беларусь о беженцах состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также международных договоров Республики Беларусь.

Если международным договором, участником которого является Республика Беларусь, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

## **Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения**

Для целей настоящего Закона используются следующие термины:

беженец — лицо, которое не является гражданином Республики Беларусь и находится на ее территории в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований в государстве своей гражданской принадлежности по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений и которое не может или не желает вследствие таких опасений пользоваться защитой этого государства; или лицо, которое, не имея определенного гражданства и находясь на территории Республики Беларусь вследствие подобных обстоятельств, не может или не желает вернуться в государство своего прежнего обычного местожительства в силу таких опасений;

иностранец, ходатайствующий о признании беженцем, — иностранец, находящийся на территории Республики Беларусь и заявивший о намерении быть признанным беженцем по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым настоящей статьи;

члены семьи иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, и беженца — супруг (супруга) и дети, не достигшие возраста восемнадцати лет и не состоящие в браке, нетрудоспособные родители, с которыми данный иностранец проживал совместно и вел общее хозяйство, прибывшие вместе с ним в Республику Беларусь или прибывшие позднее с целью воссоединения семьи;

пункт временного поселения беженцев — место проживания иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, и членов их семей, не имеющих возможности самостоятельно поселиться на территории Республики Беларусь на период рассмотрения ходатайств о признании беженцами;

временное свидетельство о регистрации ходатайства о признании беженцем — документ, подтверждающий личность иностранца, ходатайствующего о признании беженцем в Республике Беларусь;

удостоверение беженца — документ установленного образца, удостоверяющий личность иностранца, признанного беженцем в Республике Беларусь;

статус беженца — совокупность прав, свобод, обязанностей и законных интересов иностранца, признанного беженцем в Республике Беларусь, установленная законодательством Республики Беларусь;

подчиненные подразделения по гражданству и миграции — структурные подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, управлений, отделов, отделений внутренних дел в районах, городах, районах в городах;

вынужденная миграция — недобровольное перемещение (переселение) людей из государства своей гражданской принадлежности либо своего прежнего обычного местожительства вследствие опасений стать жертвами преследований по признакам расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений;

интеграция беженцев — комплекс мер по адаптации иностранцев, признанных беженцами, к социально-экономическим условиям Республики Беларусь;

распределительные квоты регистрации ходатайств иностранцев о признании беженцами в Республике Беларусь — предельная ежегодная норма приема иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, подчиненными подразделениями по гражданству и миграции;

третья безопасная страна — государство, в котором иностранец находился до прибытия в Республику Беларусь, за исключением случаев транзитного проезда через территорию этого государства, и мог обратиться с ходатайством о признании беженцем или получении убежища, поскольку это государство:

соблюдает международные стандарты по правам человека в сфере убежища, установленные международными правовыми актами универсального и регионального характера, включая нормы о запрещении пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания;

соблюдает международные принципы о защите беженцев, предусмотренные Конвенцией о статусе беженцев 1951 года и Протоколом, касающимся статуса беженцев, 1967 года, и прежде всего — принцип невысылки;

имеет национальное законодательство, регулирующее отношения в сфере убежища и беженцев, и его соответствующие государственные органы предоставляют статус беженца или убежище.

### **Статья 3. Ограничения в действии настоящего Закона**

Беженцами в Республике Беларусь не могут быть признаны иностранцы:

в отношении которых имеются веские основания предполагать, что они совершили преступление против мира, военное преступление или преступление против человечности в определенном, данном этим деянием в международных актах, заключенных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений;

в отношении которых имеются веские основания предполагать, что они совершили тяжкое преступление неполитического характера за пределами Республики Беларусь до прибытия на ее территорию;

в отношении которых имеются веские основания предполагать, что они виновны в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций;

пользующиеся защитой либо помощью органов или учреждений Организации Объединенных Наций, кроме Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

#### **Статья 4. Полномочия Министерства внутренних дел Республики Беларусь по реализации настоящего Закона**

Министерство внутренних дел Республики Беларусь:

обеспечивает реализацию единой государственной политики в области вынужденной миграции;

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Республики Беларусь и заключению международных договоров, касающихся беженцев;

координирует деятельность иных республиканских органов государственного управления по вопросам, касающимся беженцев, осуществляет взаимодействие в данной области с другими государственными органами и иными организациями;

устанавливает по согласованию с заинтересованными республиканскими органами государственного управления порядок рассмотрения ходатайств иностранцев о признании беженцами в Республике Беларусь (далее — ходатайство);

устанавливает для подчиненных подразделений по гражданству и миграции распределительные квоты регистрации ходатайств;

утверждает форму бланков удостоверения беженца и временного свидетельства о регистрации ходатайства о признании беженцем (далее — временное свидетельство), устанавливает порядок их выдачи, обмена, учета, хранения и изъятия;

вносит в Совет Министров Республики Беларусь согласованные с областными (Минским городским) исполнительными комитетами предложения о создании пунктов временного поселения беженцев;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья 5. Полномочия Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь по реализации настоящего Закона**

Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент):

осуществляет методическое, организационное руководство и контроль за деятельностью подчиненных подразделений по гражданству и миграции;

принимает в установленном законодательством порядке решения о признании либо об отказе в признании иностранцев беженцами, о приостановлении, возобновлении, прекращении рассмотрения ходатайств, об утрате, лишении и восстановлении статуса беженца, об аннулировании решений о признании иностранцев беженцами, а также об отмене данных решений и информирует подчиненные подразделения по гражданству и миграции о принятых решениях;

разрабатывает проекты интеграции беженцев;

принимает на основании сообщений подчиненных подразделений по гражданству и миграции меры по розыску родителей либо иных законных представителей или родственников несовершеннолетних иностранцев, прибывших в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей и ходатайствующих о признании беженцами;

принимает решение о невысылке иностранцев, указанных в части второй статьи 37 настоящего Закона, и необходимости выдачи им разрешений на временное проживание в Республике Беларусь;

проводит прием иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами в Республике Беларусь, ведет их учет;

оформляет иностранцам, признанным беженцами, удостоверения беженца;

собирает, систематизирует, анализирует и передает в подчиненные подразделения по гражданству и миграции информацию о политической, социально-экономической, санитарно-эпидемиологической обстановке в государствах гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, а также информацию о паспортно-визовом режиме иностранных государств;

получает на основании запросов безвозмездно от юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления проверки сведений, сообщенных иностранцем, ходатай-

ствующим о признании беженцем, за исключением случаев, когда законодательством Республики Беларусь предусмотрен иной порядок получения указанной информации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

#### **Статья 6. Полномочия пограничных войск по реализации настоящего Закона**

Пограничные войска задерживают иностранцев при незаконном пересечении либо при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь. В случае, если задержанные иностранцы заявили о намерении ходатайствовать о признании беженцами в Республике Беларусь, пограничные войска осуществляют их проверку и в течение трех суток уведомляют о данных иностранцах подчиненные подразделения по гражданству и миграции, а также беспрепятственно допускают представителей указанных подразделений для проведения собеседования и регистрации ходатайств.

#### **Статья 7. Полномочия органов государственной безопасности по реализации настоящего Закона**

Органы государственной безопасности:

представляют в пределах своей компетенции по запросу подчиненных подразделений по гражданству и миграции или Департамента информацию о наличии у иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, обстоятельств, предусмотренных статьей 3 настоящего Закона;

инициируют решения о приостановлении, прекращении рассмотрения ходатайств, об утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца.

#### **Статья 8. Полномочия подчиненных подразделений по гражданству и миграции по реализации настоящего Закона**

Подчиненные подразделения по гражданству и миграции: осуществляют регистрацию иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь;

проводят прием иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, и регистрируют их ходатайства;

рассматривают зарегистрированные ходатайства и готовят по ним заключения;

проводят процедуру идентификации личности в отношении иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, при отсутствии у них документов, удостоверяющих личность, либо при наличии в этих документах признаков подделки;

при обнаружении в документах иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, признаков подделки направляют данные документы в органы внутренних дел для проведения экспертизы;

направляют иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, в органы внутренних дел на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию;

направляют иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, на обязательное медицинское освидетельствование;

оформляют и выдают иностранцам, ходатайствующим о признании беженцами, временные свидетельства и разрешения на временное проживание в Республике Беларусь;

выдают направления на временное поселение иностранцам, ходатайствующим о признании беженцами и не имеющим возможности самостоятельно поселиться;

проводят в пределах своей компетенции проверку наличия у иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, обстоятельств, предусмотренных статьей 3 и абзацем десятым статьи 30 настоящего Закона;

выдают иностранцам, признанным беженцами, удостоверения беженца;

оформляют и выдают иностранцам, признанным беженцами, и членам их семей разрешения на временное проживание в Республике Беларусь;

оформляют и выдают иностранцам, признанным беженцами, и членам их семей разрешения на постоянное проживание и проездные документы для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь;

оформляют и выдают иностранцам, указанным в части второй статьи 37 настоящего Закона, разрешения на временное проживание в Республике Беларусь;

ведут учет иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами в Республике Беларусь;

принимают решения о приостановлении либо прекращении рассмотрения ходатайств, а также об отмене данных решений;

вносят в Департамент предложения об утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца, а также об аннулировании решения о признании иностранца беженцем;

участвуют в разработке и реализации проектов интеграции беженцев;

осуществляют депортацию иностранцев, отказывающихся от добровольного выезда, в отношении которых принято вступившее в законную силу решение о прекращении рассмотрения хода-

тайств, об отказе в признании беженцами, утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца, и членов их семей за пределы территории Республики Беларусь в соответствии с настоящим Законом, иными актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь, за исключением иностранцев, в отношении которых настоящим Законом установлено иное; осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья 8<sup>1</sup>. Полномочия органов и подразделений внутренних дел по реализации настоящего Закона**

Органы и подразделения внутренних дел в пределах своей компетенции:

задерживают иностранцев за незаконное пребывание в Республике Беларусь. В случае, если задержанные иностранцы заявили о намерении ходатайствовать о признании беженцами в Республике Беларусь, незамедлительно уведомляют о данных иностранцах подчиненные подразделения по гражданству и миграции, а также беспрепятственно допускают представителей указанных подразделений для проведения собеседования и регистрации ходатайств;

представляют по запросу Департамента или подчиненных подразделений по гражданству и миграции информацию о наличии у иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, обстоятельств, предусмотренных статьями 3 и абзацем десятым статьи 30 настоящего Закона;

осуществляют обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами;

проводят экспертизу документов иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, при обнаружении в них признаков подделки;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья 9. Полномочия Министерства иностранных дел Республики Беларусь по реализации настоящего Закона**

Министерство иностранных дел Республики Беларусь:

принимает участие в переговорах, подготовке документов и внесении предложений по заключению международных договоров, касающихся беженцев, между Республикой Беларусь и другими государствами;

представляет по запросу Министерства внутренних дел Республики Беларусь информацию о политической, социаль-

но-экономической, санитарно-эпидемиологической обстановке в государствах гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, а также информацию об изменениях паспортно-визового режима иностранных государств;

содействует добровольному возвращению беженцев в государства их гражданской принадлежности или переселению в государства, соглашающиеся их принять;

содействует в пределах своих полномочий выполнению требований настоящего Закона, в том числе по обеспечению депортации иностранцев, в отношении которых рассмотрение ходатайств прекращено, получивших отказ в признании беженцами, утративших статус беженца либо лишенных статуса беженца, за пределы территории Республики Беларусь.

#### **Статья 10. Полномочия Министерства здравоохранения Республики Беларусь по реализации настоящего Закона**

Министерство здравоохранения Республики Беларусь обеспечивает:

обязательное бесплатное медицинское освидетельствование иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами;

оказание иностранцам, ходатайствующим о признании беженцами, бесплатной скорой медицинской помощи;

медицинское обслуживание несовершеннолетних детей иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами, наравне с детьми — гражданами Республики Беларусь.

#### **Статья 11. Полномочия Министерства образования Республики Беларусь по реализации настоящего Закона**

Министерство образования Республики Беларусь:

обеспечивает доступ несовершеннолетних детей иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами, а также иностранцев, не достигших возраста восемнадцати лет и прибывших на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами, к обучению в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного и общего среднего образования, наравне с детьми — гражданами Республики Беларусь;

определяет по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Беларусь порядок установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста восемнадцати лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию

Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами.

**Статья 12. Полномочия местных исполнительных и распорядительных органов по реализации настоящего Закона**

Местные исполнительные и распорядительные органы:

устанавливают опеку или попечительство над иностранцами, не достигшими возраста восемнадцати лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей и ходатайствующими о признании беженцами, а также признанными беженцами, и обеспечивают другие формы их устройства на воспитание;

оказывают помощь в интеграции иностранцев, признанных беженцами.

Областные (Минский городской) исполнительные комитеты согласовывают предложения о создании пунктов временного поселения беженцев, вносимые Министерством внутренних дел Республики Беларусь в Совет Министров Республики Беларусь, и определяют места для размещения указанных пунктов.

**Статья 13. Полномочия органов государственной службы занятости по реализации настоящего Закона**

Органы государственной службы занятости организуют профессиональное обучение и трудоустройство иностранцев, признанных беженцами, по месту их постоянного проживания.

**Статья 14. Обращение с ходатайством о признании беженцем**

Иностранец, заявивший о намерении ходатайствовать о признании беженцем в Республике Беларусь, а также члены его семьи, достигшие возраста восемнадцати лет, обязаны лично или через уполномоченного на то представителя обратиться с ходатайствами в письменной форме:

в подразделение пограничных войск или орган внутренних дел; в подчиненное подразделение по гражданству и миграции.

Иностранец, вынужденный незаконно пересечь Государственную границу Республики Беларусь и без промедления обратившийся в соответствующие органы с ходатайством о признании беженцем, освобождается от ответственности за незаконный въезд в Республику Беларусь и незаконное пребывание в Республике Беларусь.

**Статья 15. Порядок обращения с ходатайствами о признании беженцами несовершеннолетних иностранцев, прибывших в Республику Беларусь без сопровождения их законных представителей, и установления над ними опеки или попечительства**

В отношении иностранца, не достигшего возраста восемнадцати лет и не состоящего в браке, прибывшего в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей (далее — несовершеннолетний), заявившего о намерении ходатайствовать о признании беженцем, подчиненное подразделение по гражданству и миграции составляет акт об обнаружении брошенного ребенка по установленной форме и незамедлительно направляет указанный акт в орган опеки и попечительства по месту нахождения несовершеннолетнего.

С момента составления акта об обнаружении брошенного ребенка несовершеннолетний приобретает права, установленные статьей 17 настоящего Закона.

После получения акта об обнаружении брошенного ребенка орган опеки и попечительства обращается в подчиненное подразделение по гражданству и миграции от имени несовершеннолетнего с ходатайством и осуществляет иные меры по защите его прав и законных интересов.

В целях устройства на воспитание несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается вопрос о признании беженцем, подчиненное подразделение по гражданству и миграции по возможности выявляет кандидатов в опекуны или попечители из числа иностранцев, прибывших вместе с несовершеннолетним, либо иных лиц, выразивших согласие взять на себя ответственность за его воспитание, поведение и содержание. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего может быть назначен иностранец, ходатайствующий о признании беженцем.

Орган опеки и попечительства при устройстве несовершеннолетнего на воспитание должен учитывать его этническое происхождение, вероисповедание, принадлежность к определенной культуре, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании, родственные связи.

Вопрос о временном устройстве несовершеннолетнего на воспитание должен быть решен в течение четырнадцати дней со дня поступления акта об обнаружении брошенного ребенка в орган опеки и попечительства.

При отсутствии возможности установления над несовершеннолетним опеки или попечительства он передается на воспитание в государственное или негосударственное детское интернатное учреждение.

При направлении несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение местный исполнительный и распорядительный орган принимает решение об определении его на государственное обеспечение, а также о выдаче пособия в установленном законодательством порядке.

Опекун, попечитель либо руководитель детского интернатного учреждения участвует в процедуре признания несовершеннолетнего беженцем, представляет его интересы, совершает от имени и в интересах подопечного иные действия, необходимые для принятия решения по его ходатайству. Опекуны или попечители имеют также иные права и обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

При проведении собеседования с несовершеннолетним должны присутствовать его опекун или попечитель, иное лицо, если его присутствие отвечает интересам несовершеннолетнего.

#### **Статья 16. Регистрация ходатайства иностранца о признании беженцем**

Ходатайство регистрируется подчиненным подразделением по гражданству и миграции по месту пребывания иностранца.

Иностранцу на период рассмотрения ходатайства в момент его регистрации выдается временное свидетельство. Временное свидетельство также выдается членам семьи иностранца, достигшим возраста шестнадцати лет.

Сведения о прибывших вместе с иностранцем членах его семьи, не достигших возраста шестнадцати лет, заносятся во временные свидетельства обоих родителей, а при отсутствии родителей — во временное свидетельство другого законного представителя.

Временное свидетельство несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, прибывшего на территорию Республики Беларусь без сопровождения своих законных представителей, вручается его опекуну или попечителю.

Иностранец, получивший временное свидетельство, и члены его семьи получают в подчиненном подразделении по гражданству и миграции разрешение на временное проживание.

После регистрации ходатайства иностранец, а также прибывшие с ним члены его семьи подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации и обязательному медицинскому освидетельствованию.

#### **Статья 17. Права иностранца, ходатайство которого о признании беженцем зарегистрировано**

Иностранец, ходатайство которого зарегистрировано, а также прибывшие с ним члены его семьи имеют право на:

получение информации о порядке признания беженцем, о своих правах и обязанностях;

проживание на время рассмотрения ходатайства в пункте временного поселения беженцев по направлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции либо самостоятельное поселение в семье гражданина Республики Беларусь или постоянно проживающего в Республике Беларусь иностранца при наличии согласия всех совершеннолетних членов семьи лица, предоставляющего жилое помещение, на совместное проживание независимо от размера занимаемой жилой площади;

бесплатную скорую медицинскую помощь;

получение денежной и иной помощи в порядке и размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь;

трудоустройство или занятие предпринимательской деятельностью в порядке, установленном законодательством для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь;

обучение детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного и общего среднего образования;

подачу заявления о прекращении рассмотрения ходатайства; судебную защиту;

пользование иными правами, предусмотренными актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь.

#### **Статья 18. Обязанности иностранца, ходатайство которого о признании беженцем зарегистрировано**

Иностранец, ходатайство которого зарегистрировано, а также прибывшие с ним члены его семьи обязаны:

соблюдать Конституцию Республики Беларусь, настоящий Закон и иные акты законодательства Республики Беларусь;

отбыть к месту временного поселения в течение трех суток после получения направления на временное поселение и по прибытии в течение трех рабочих дней стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;

сообщать в подчиненные подразделения по гражданству и миграции достоверные сведения, необходимые для принятия решения по ходатайству, незамедлительно информировать их о смене места жительства;

выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь.

## **Статья 19. Сроки рассмотрения ходатайства иностранца о признании беженцем**

Рассмотрение ходатайства осуществляется в течение шести месяцев со дня его регистрации, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

При возникновении сложностей с определением обоснованности имеющихся у иностранца опасений стать жертвой преследований в государстве его гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства рассмотрение ходатайства решением Департамента может быть продлено на срок до одного года.

## **Статья 20. Материалы, используемые при рассмотрении ходатайства иностранца о признании беженцем**

При рассмотрении зарегистрированного ходатайства в целях принятия решения о признании либо об отказе в признании иностранца беженцем подчиненное подразделение по гражданству и миграции и Департамент изучают и используют:

сведения, полученные в результате индивидуальных собеседований с данным иностранцем и прибывшими с ним членами его семьи; обстоятельства прибытия иностранца на территорию Республики Беларусь;

представленные документы;

сведения органов государственной безопасности и органов внутренних дел;

информацию, полученную от юридических и физических лиц;

объективную информацию о государстве гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства иностранца;

иные документы, имеющие значение при рассмотрении ходатайства.

## **Статья 21. Ускоренная процедура рассмотрения ходатайства иностранца о признании беженцем**

Если на начальной стадии рассмотрения ходатайства становится очевидным, что ходатайство является явно необоснованным либо носит характер злоупотребления, по представлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции Департамент в течение одного месяца проводит ускоренную процедуру рассмотрения ходатайства и принимает решение об отказе в признании иностранца беженцем либо о направлении дела в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для проведения полной процедуры рассмотрения ходатайства. В случае направления ходатайства на рассмотрение по ускоренной процеду-

ре информация органов государственной безопасности и внутренних дел о наличии у иностранца, ходатайствующего о признании беженцем в Республике Беларусь, обстоятельств, предусмотренных статьей 3 настоящего Закона, не запрашивается.

**Статья 22. Рассмотрение ходатайств о признании беженцами иностранцев, являющихся членами одной семьи**

Рассмотрение ходатайств иностранцев, являющихся членами одной семьи, осуществляется в отношении каждого члена семьи, достигшего возраста восемнадцати лет.

Если один из членов семьи признан беженцем, члены его семьи, прибывшие вместе с ним, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 3 настоящего Закона, согласно принципу единства семьи также признаются беженцами в Республике Беларусь.

Члены семьи иностранца, признанного беженцем, прибывшие на территорию Республики Беларусь с целью воссоединения семьи, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 3 настоящего Закона, согласно принципу единства семьи также признаются беженцами в Республике Беларусь.

**Статья 23. Порядок рассмотрения ходатайств о признании беженцами иностранцев, совершивших преступления на территории Республики Беларусь**

В случае, если в отношении иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, возбуждено уголовное дело за совершение преступления на территории Республики Беларусь, рассмотрение ходатайства приостанавливается до вынесения органом уголовного преследования постановления о прекращении в отношении данного иностранца предварительного расследования либо уголовного преследования или до вступления в силу приговора суда. В случае, если иностранец осужден за совершение преступления (за исключением тяжкого и особо тяжкого), рассмотрение ходатайства приостанавливается до окончания срока отбытия наказания.

Рассмотрение приостановленного ходатайства возобновляется по окончании срока отбытия иностранцем наказания по его заявлению.

**Статья 24. Приостановление, прекращение и возобновление рассмотрения ходатайства иностранца о признании беженцем**

В случае, если в течение одного месяца со дня надлежащего уведомления иностранец не является по вызову Департамента

или подчиненного подразделения по гражданству и миграции для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением статуса беженца, рассмотрение его ходатайства приостанавливается. В случае неявки иностранца в вышеназванные органы в течение одного месяца со дня повторного уведомления рассмотрение его ходатайства прекращается.

Рассмотрение приостановленного ходатайства возобновляется, если иностранец представит доказательства наличия обстоятельств, которые препятствовали своевременной явке в органы, указанные в части первой настоящей статьи.

Решение о приостановлении либо прекращении рассмотрения ходатайства может быть отменено, если иностранец представит доказательства наличия обстоятельств, которые препятствовали своевременной явке в органы, указанные в части первой настоящей статьи.

Решения о приостановлении либо прекращении рассмотрения ходатайств принимаются Департаментом или подчиненными подразделениями по гражданству и миграции.

#### **Статья 25. Решение о признании либо об отказе в признании иностранца беженцем**

Решение о признании либо об отказе в признании иностранца беженцем принимается Департаментом на основании проведенной процедуры рассмотрения ходатайства и материалов личного дела иностранца с учетом заключения, представленного подчиненным подразделением по гражданству и миграции.

Иностранец признается беженцем на период сохранения в государстве его гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства обстоятельств, послуживших основанием для признания его беженцем.

#### **Статья 26. Удостоверение беженца**

Иностранцу, признанному беженцем и достигшему возраста шестнадцати лет, выдается удостоверение беженца установленного образца в соответствии с положением об удостоверении беженца, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь.

Сведения о членах семьи иностранца, признанного беженцем, не достигших возраста шестнадцати лет, заносятся в удостоверение обоих родителей.

Удостоверение беженца иностранца, не достигшего возраста шестнадцати лет, прибывшего на территорию Республики Беларусь без сопровождения его законных представителей и признанного беженцем, вручается его опекуну или попечителю.

Удостоверение не может быть изъято у беженца, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

### **Статья 27. Аннулирование решения о признании иностранца беженцем**

В случае, если иностранец, в отношении которого принято решение о признании беженцем, не явился за получением удостоверения беженца в течение трех месяцев со дня его надлежащего уведомления, данное решение аннулируется. Решение об аннулировании может быть отменено, если иностранец представит доказательства наличия обстоятельств, которые препятствовали своевременному получению удостоверения беженца.

### **Статья 28. Постановка на учет иностранца, признанного беженцем**

Иностранец, признанный беженцем, ставится на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции по месту проживания.

При получении удостоверения беженца национальный (гражданский) паспорт и другие документы, его заменяющие, предназначенные для выезда за границу, выданные компетентными органами государства гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства иностранца, признанного беженцем, сдаются на хранение в подчиненное подразделение по гражданству и миграции на срок признания данного иностранца беженцем.

Постановка на учет иностранца, признанного беженцем, в подчиненном подразделении по гражданству и миграции является основанием для получения данным иностранцем разрешения на временное проживание.

Порядок пребывания беженцев на территории Республики Беларусь устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

### **Статья 29. Вручение или направление решения об отказе в признании беженцем**

Решение об отказе в признании беженцем вручается или направляется иностранцу Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. Иностранцу, в отношении которого принято решение об отказе в признании беженцем, разъясняются порядок обжалования принятого решения, а также правовое положение его и членов его семьи.

### **Статья 30. Основания для отказа в признании беженцем**

Иностранцу, обратившемуся с ходатайством, может быть отказано в признании беженцем, если:

ходатайство является явно необоснованным;

ходатайство носит характер злоупотребления;

иностранец не отвечает критериям, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 настоящего Закона;

иностранец сообщил о себе заведомо ложные сведения, которые могут повлиять на принятие окончательного решения по ходатайству;

выявлены обстоятельства, предусмотренные статьей 3 настоящего Закона;

иностранцу ранее было отказано в признании беженцем в связи с отсутствием одного или нескольких критериев, предусмотренных абзацем вторым статьи 2 настоящего Закона, при условии, что обстановка в государстве его гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства со дня получения отказа и до дня подачи нового ходатайства не изменилась;

иностранец имеет гражданство третьего государства, защитой которого может воспользоваться;

иностранец прибыл в Республику Беларусь с территории третьей безопасной страны;

в период рассмотрения ходатайства иностранец осужден за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Беларусь.

### **Статья 31. Права иностранца, признанного беженцем**

Иностранец, признанный беженцем, имеет право на:

получение информации о своих правах и обязанностях;

судебную защиту наравне с гражданами Республики Беларусь;

обучение детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного и общего среднего образования, наравне с детьми — гражданами Республики Беларусь;

получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования наравне с иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

самостоятельное поселение в семье гражданина Республики Беларусь или постоянно проживающего в Республике Беларусь иностранца при наличии согласия всех совершеннолетних членов семьи лица, предоставляющего жилую площадь, на совместное проживание, если при вселении беженца и членов его семьи размер жилой площади будет составлять не менее шести квадратных метров на каждого проживающего;

медицинскую помощь наравне с иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

получение содействия в направлении на профессиональное обучение и в трудоустройстве;

трудоустройство или занятие предпринимательской деятельностью наравне с иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

социальное обеспечение наравне с иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

приобретение движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь;

получение в подчиненном подразделении по гражданству и миграции в установленном порядке разрешения на постоянное проживание и проездного документа для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь;

обращение с заявлением в подчиненное подразделение по гражданству и миграции о получении разрешения на постоянное проживание по основаниям, не связанным со статусом беженца;

обращение с заявлением о приобретении гражданства Республики Беларусь по истечении семи лет после признания беженцем;

получение денежной и иной помощи в порядке и размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь;

содействие Департамента в получении сведений о близких родственниках, проживающих в государстве гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства беженца;

участие в общественной деятельности наравне с иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

добровольное возвращение в государство своей гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства;

выезд на местожительство в другое государство;

пользование иными правами и свободами наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.

### **Статья 32. Обязанности иностранца, признанного беженцем**

Иностранец, признанный беженцем, обязан:

соблюдать Конституцию Республики Беларусь, настоящий Закон, иные акты законодательства Республики Беларусь и уважать национальные традиции белорусского народа;

стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции по месту проживания в течение трех рабочих дней после получения удостоверения беженца;

сообщить в течение семи дней в подчиненное подразделение по гражданству и миграции сведения об изменении фамилии, имени, состава семьи, семейного положения, о приобретении гражданства Республики Беларусь или гражданства другого государства;

сообщить в подчиненное подразделение по гражданству и миграции о намерении переменить место проживания в Республике Беларусь либо выехать на место жительства за пределы территории Республики Беларусь;

сняться с учета в подчиненном подразделении по гражданству и миграции при смене места проживания и в течение трех рабочих дней со дня прибытия к новому месту проживания стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;

выполнять иные обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.

### **Статья 33. Ограничение прав иностранца, обратившегося с ходатайством о признании беженцем, и беженца**

Права иностранца, обратившегося с ходатайством о признании беженцем, и беженца могут быть ограничены только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц.

### **Статья 34. Утрата иностранцем статуса беженца**

Иностранец утрачивает статус беженца:

после приобретения гражданства Республики Беларусь;

если добровольно вновь воспользовался защитой государства своей гражданской принадлежности;

если, лишившись своего гражданства, снова его добровольно приобрел;

если приобрел гражданство другого государства и пользуется защитой государства своей новой гражданской принадлежности;

если добровольно вновь обосновался в государстве, которое ранее покинул или вне пределов которого пребывал вследствие опасений преследований по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 настоящего Закона;

если не может отказываться от пользования защитой государства своей гражданской принадлежностью, поскольку обстоятельства, на основании которых он был признан беженцем, более не существуют;

если не имеет определенного гражданства и может вернуться в государство своего прежнего обычного местожительства, поскольку обстоятельства, на основании которых он был признан беженцем, более не существуют.

Положения, закрепленные в абзацах седьмом и восьмом части первой настоящей статьи, не применяются к беженцам, которые могут привести основания, вытекающие из прежних преследований, для своего отказа пользоваться защитой государства своей гражданской принадлежностью либо прежнего обычного местожительства.

### **Статья 35. Лишение иностранца статуса беженца**

Иностранец лишается статуса беженца, если он:

сообщил заведомо ложные сведения или предъявил поддельные документы, послужившие основанием для признания его беженцем;

создает угрозу национальной безопасности Республики Беларусь;

совершил на территории Республики Беларусь преступление, отнесенное законодательными актами Республики Беларусь к категории тяжких или особо тяжких;

выехал временно за пределы Республики Беларусь и не возвратился в Республику Беларусь по истечении одного года после окончания срока действия проездного документа.

### **Статья 36. Решение об утрате иностранцем статуса беженца либо о лишении иностранца статуса беженца**

Решение об утрате иностранцем статуса беженца либо о лишении иностранца статуса беженца принимается Департаментом по представлению органов государственной безопасности или подчиненных подразделений по гражданству и миграции.

Решение об утрате иностранцем статуса беженца либо о лишении иностранца статуса беженца вручается или направляется иностранцу Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. Иностранцу, утратившему статус беженца либо лишенному статуса беженца, разъясняются порядок обжалования принятого решения, а также правовое положение его и членов его семьи.

В случае утраты иностранцем статуса беженца либо лишения иностранца статуса беженца удостоверение беженца решением Департамента признается недействительным и сдается в подчиненное подразделение по гражданству и миграции.

### **Статья 37. Гарантии невысылки иностранцев**

Иностранец, ходатайствующий о признании беженцем либо признанный беженцем, не может быть возвращен или выслан против его воли на территорию государства, где его жизни или свободе угрожает опасность вследствие его расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.

Иностранец, в отношении которого рассмотрение ходатайства прекращено, или получивший отказ в признании беженцем, или утративший статус беженца, или лишенный статуса беженца, не может быть возвращен или выслан против его воли на территорию государства, где его жизни или свободе угрожает опасность вследствие его расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.

Иностранцы, указанные в части второй настоящей статьи, имеют право на получение в подчиненных подразделениях по гражданству и миграции разрешений на временное проживание в Республике Беларусь в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Иностранцы, указанные в части второй настоящей статьи, получившие разрешение на временное проживание в Республике Беларусь, имеют право на трудоустройство или занятие предпринимательской деятельностью в порядке, установленном законодательством для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь.

### **Статья 38. Конфиденциальность сведений об иностранцах, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами**

Сведения об иностранцах, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами, не могут быть предоставлены государственным органам, другим организациям и гражданам государства их гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства без письменного согласия данных иностранцев, а также переданы в средства массовой информации без такого согласия.

### **Статья 39. Право на обжалование решений и действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц и их ответственность**

Иностранцы, ходатайствующие о признании беженцами и признанные беженцами, а также их законные представители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) го-

сударственных органов и должностных лиц, связанных с исполнением настоящего Закона, в вышестоящий орган и (или) суд.

Лица, виновные в нарушении настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

#### **Статья 40. Обжалование решений Департамента. Права и обязанности иностранцев, подавших жалобы**

Жалоба на решение Департамента о прекращении рассмотрения ходатайства, об отказе в признании беженцем, об утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца может быть подана в суд в течение одного месяца со дня получения иностранцем такого решения.

До принятия решения по жалобе на решение Департамента о прекращении рассмотрения ходатайства либо об отказе в признании беженцем иностранец, подавший жалобу, и члены его семьи имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные статьями 17 и 18 настоящего Закона.

До принятия решения по жалобе на решение Департамента об утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца иностранец, подавший жалобу, и члены его семьи имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные статьями 31 и 32 настоящего Закона.

#### **Статья 41. Обязанность иностранца покинуть территорию Республики Беларусь**

Иностранец, получивший решение Департамента о прекращении рассмотрения ходатайства, или об отказе в признании беженцем, или об утрате статуса беженца, или о лишении статуса беженца, использовавший право обжалования данного решения в суд и не имеющий иных законных оснований для пребывания на территории Республики Беларусь, обязан покинуть территорию Республики Беларусь вместе с членами своей семьи в течение одного месяца со дня получения судебного постановления об отказе в удовлетворении жалобы на указанное решение, за исключением иностранцев, в отношении которых настоящим Законом установлено иное.

Иностранец, получивший решение Департамента, указанное в части первой настоящей статьи, не использовавший право на обжалование данного решения в суд и не имеющий иных законных оснований для пребывания на территории Республики Беларусь, обязан покинуть территорию Республики Беларусь вместе с членами своей семьи до истечения месячного срока со дня полу-

чения указанного решения, за исключением иностранцев, в отношении которых настоящим Законом установлено иное.

#### **Статья 42. Депортация**

Иностранцы, указанные в статье 41 настоящего Закона, не покинувшие территорию Республики Беларусь в установленный срок, депортируются за пределы территории Республики Беларусь в соответствии с актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь, если настоящим Законом не предусмотрено иное.

#### **Статья 43. Распределение и поселение иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, на территории Республики Беларусь**

Поселение иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и не имеющих возможности самостоятельно поселиться, осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами по направлениям подчиненных подразделений по гражданству и миграции, согласованным с Департаментом.

Для поселения иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, в соответствии с решениями Совета Министров Республики Беларусь могут создаваться пункты временного поселения беженцев.

#### **Статья 44. Массовое прибытие на территорию Республики Беларусь иностранцев по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 настоящего Закона**

В случае массового прибытия на территорию Республики Беларусь иностранцев по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 настоящего Закона, порядок их временного размещения на территории Республики Беларусь и условия содержания устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 45. Финансирование затрат, связанных с реализацией настоящего Закона**

Финансирование затрат на оказание денежной и иной помощи иностранцам, ходатайствующим о признании беженцами и признанным беженцами, на поселение иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и не имеющих возможности самостоятельно поселиться, и для других целей, направленных на решение проблем беженцев, производится за счет средств бюджета в соответствии с законом Республики Беларусь о бюджете на очередной финансовый (бюджетный) год.

Финансирование затрат на цели, указанные в части первой настоящей статьи, может производиться также за счет поступлений от международных организаций и других государств на основе международных договоров, заключаемых Республикой Беларусь либо уполномоченным на то Министерством внутренних дел Республики Беларусь, и добровольных пожертвований, поступающих от международных организаций и других государств на осуществление программ (проектов), одобренных Советом Министров Республики Беларусь.

Финансирование затрат на цели, указанные в части первой настоящей статьи, может также производиться за счет добровольных денежных поступлений от юридических и физических лиц.

Финансирование расходов, связанных с депортацией за пределы территории Республики Беларусь иностранцев, указанных в статье 41 настоящего Закона, осуществляется за счет средств депортируемых иностранцев, а при отсутствии указанных средств — в порядке и размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 46. Международное сотрудничество по проблемам беженцев**

Республика Беларусь сотрудничает с другими государствами, Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, иными международными организациями в целях разрешения проблем беженцев.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

### **О ПРИСОЕДИНЕНИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ К КОНВЕНЦИИ О СТАТУСЕ БЕЖЕНЦЕВ И ПРОТОКОЛУ, КАСАЮЩЕМУСЯ СТАТУСА БЕЖЕНЦЕВ**

**Закон Республики Беларусь от 4 мая 2001 г. № 10-З**

**Принят Палатой представителей 2 апреля 2001 г.**

**Одобен Советом Республики 27 апреля 2001 г.**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2001. № 46. 2/753*

---

#### **Статья 1**

Присоединиться к Конвенции о статусе беженцев, принятой 28 июля 1951 года, и Протоколу, касающемуся статуса беженцев, принятому 31 января 1967 года.

#### **Статья 2**

Совету Министров Республики Беларусь принять меры по приведению законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящей Конвенцией.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕБЫВАНИЯ БЕЖЕНЦЕВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2003 г.  
№ 728**

С изменениями и дополнениями от 1 сентября 2004 г., 3 февраля 2006 г.,  
13 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 64. 5/12551; 2004.  
№ 144. 5/14785; 2006. № 24. 5/17228; № 93. 5/22444*

---

[Извлечение]

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. «О беженцах» (в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 г.) Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила пребывания беженцев в Республике Беларусь.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

***Г. Новицкий***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
30.05.2003 № 728

### **ПРАВИЛА пребывания беженцев в Республике Беларусь**

#### **Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст. 229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927) и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Настоящие Правила определяют порядок пребывания в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранцы), ходатайствующих о признании беженцами, признанных беженцами, получивших отказ в признании беженцами, утративших статус беженца или лишенных статуса беженца в Республике Беларусь.

2. Обратиться с ходатайством о признании беженцем в Республике Беларусь (далее — ходатайство) имеют право иностранцы, находящиеся на территории Республики Беларусь.

3. Структурные подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов, управлений, отделов,

отделений внутренних дел в районах, городах, районах в городах (далее — подчиненные подразделения по гражданству и миграции) проводят прием иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, и регистрируют их ходатайства.

Иностранцы, задержанные пограничными войсками Республики Беларусь (далее — пограничные войска) при незаконном пересечении либо при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь и заявившие о намерении ходатайствовать о признании беженцами в Республике Беларусь, обращаются с ходатайствами в пограничные войска.

Иностранцы, задержанные органами или подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание в Республике Беларусь и заявившие о намерении ходатайствовать о признании беженцами в Республике Беларусь, обращаются с ходатайствами в органы или подразделения внутренних дел.

Иностранцы, заявившие о намерении ходатайствовать о признании беженцами в Республике Беларусь, а также члены их семей, достигшие возраста восемнадцати лет, обращаются с ходатайствами в письменной форме в органы, указанные в настоящем пункте, лично или через уполномоченного на то представителя.

#### **Пребывание иностранцев в Республике Беларусь при обращении с ходатайствами о признании беженцами**

4. Пограничные войска, задержавшие иностранцев при незаконном пересечении либо при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь, осуществляют их проверку и в течение трех суток уведомляют подчиненные подразделения по гражданству и миграции об иностранцах, которые обратились с ходатайствами о признании беженцами в Республике Беларусь, а также беспрепятственно допускают представителей указанных подразделений в места временного содержания иностранцев в специальных помещениях пограничных войск для проведения собеседования с задержанными иностранцами и регистрации ходатайств.

Иностранцы, указанные в части первой настоящего пункта, содержатся в специальных помещениях пограничных войск отдельно от других задержанных при незаконном пересечении либо при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь.

5. Органы и подразделения внутренних дел, задержавшие иностранцев за незаконное пребывание в Республике Беларусь, незамедлительно уведомляют подчиненные подразделения по гражданству и миграции об иностранцах, которые обратились с ходатайства-

ми о признании беженцами в Республике Беларусь, а также беспрепятственно допускают представителей указанных подразделений в места временного содержания иностранцев в специальных учреждениях органов внутренних дел для проведения собеседования с задержанными иностранцами и регистрации ходатайств.

Иностранцы, указанные в части первой настоящего пункта, содержатся в специальных учреждениях органов внутренних дел отдельно от других иностранцев, задержанных органами или подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание в Республике Беларусь или по другим основаниям.

6. Рассмотрение зарегистрированных ходатайств проводится подчиненными подразделениями по гражданству и миграции. Если на начальной стадии рассмотрения ходатайства становится очевидным, что оно явно необоснованно или носит характер злоупотребления, проводится ускоренная процедура его рассмотрения и принятия по нему решения в соответствии с Законом Республики Беларусь «О беженцах». На период рассмотрения ходатайства по ускоренной процедуре иностранец содержится в специальном помещении пограничных войск или специальном учреждении органа внутренних дел.

При принятии Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел решения об отказе в признании беженцем иностранца, задержанного пограничными войсками, он передается подчиненному подразделению по гражданству и миграции для решения вопроса о его дальнейшем пребывании. При отсутствии у иностранца, задержанного пограничными войсками или органами либо подразделениями внутренних дел, других законных оснований для пребывания в Республике Беларусь и отказе от добровольного выезда из Республики Беларусь орган внутренних дел принимает решение о его депортации из Республики Беларусь. В случае обжалования задержанным иностранцем в суд решения Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел об отказе в признании беженцем процедура его депортации приостанавливается, а иностранец может быть освобожден из места временного содержания на срок до принятия судом решения по жалобе. Иностранец освобождается из места временного содержания при наличии возможности его поселения по направлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции в пункте временного поселения беженцев, создаваемом в соответствии с решением Совета Министров Республики Беларусь (далее — пункт временного поселения), либо самостоятельного поселения на территории области (г. Минска) в семье гражданина Республики Беларусь или постоянно проживающего в Республике Беларусь

иностранца. Если суд удовлетворит жалобу иностранца, постановление о его депортации отменяется органом внутренних дел.

При принятии Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел решения о направлении дела в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для проведения полной процедуры рассмотрения ходатайства иностранец освобождается из специального учреждения органа внутренних дел и на время рассмотрения ходатайства направляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции в пункт временного поселения либо иностранец может самостоятельно поселиться на территории области (г. Минска) в семье гражданина Республики Беларусь или постоянно проживающего в Республике Беларусь иностранца при наличии согласия всех совершеннолетних членов семьи лица, предоставляющего жилое помещение, на совместное проживание независимо от размера занимаемой жилой площади.

Поселение иностранцев, указанных в части третьей настоящего пункта и не имеющих возможности самостоятельно поселиться, осуществляется также местными исполнительными и распорядительными органами по направлениям соответствующих подчиненных подразделений по гражданству и миграции, согласованным с Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел.

7. Иностранцам, задержанным пограничными войсками или органами либо подразделениями внутренних дел и заявившим о намерении быть признанными беженцами, должна быть предоставлена возможность обращения в Представительство Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев в Республике Беларусь.

8. Регистрация ходатайств иностранцев проводится подчиненными подразделениями по гражданству и миграции по месту пребывания иностранцев в соответствии с распределительными квотами регистрации ходатайств (далее — квота регистрации), установленными Министерством внутренних дел. Рассмотрение зарегистрированных ходатайств осуществляется подчиненными подразделениями по гражданству и миграции и Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел.

После регистрации ходатайства иностранец, а также прибывшие с ним члены его семьи по направлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции проходят обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и обязательное медицинское освидетельствование.

9. Без учета квот регистрации подчиненные подразделения по гражданству и миграции регистрируют ходатайства иностранцев по месту их пребывания в Республике Беларусь на законном основании, лиц, страдающих психическими расстройствами, несовершенно-

нолетних иностранцев, прибывших без сопровождения родителей или других законных представителей, а также иностранцев, задержанных пограничными войсками при незаконном пересечении либо при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь или органами либо подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание в Республике Беларусь.

10. Подчиненным подразделением по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома регистрируются ходатайства только тех иностранцев, которые пребывают в г. Минске на законном основании, лиц, страдающих психическими расстройствами, несовершеннолетних иностранцев, прибывших в Республику Беларусь без сопровождения родителей или других законных представителей и находящихся на территории г. Минска, и лиц, задержанных органами или подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание на территории г. Минска. Другие категории иностранцев, обратившиеся с ходатайствами в это подчиненное подразделение, по согласованию с Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел направляются в подчиненные подразделения по гражданству и миграции, имеющие неиспользованные квоты регистрации.

11. При обращении с ходатайством иностранца, не имеющего документов, удостоверяющих личность, подчиненное подразделение по гражданству и миграции осуществляет процедуру идентификации личности. Справка о подтверждении личности иностранца (далее — справка) выдается подчиненным подразделением по гражданству и миграции в двадцатидневный срок с момента начала проведения процедуры. В случае, если после выдачи иностранцу такой справки будут установлены факты, которые могут послужить основанием для внесения в нее изменений, выдачи новой справки или ее изъятия в связи с предоставлением иностранцем ложных сведений, подчиненное подразделение по гражданству и миграции изымает справку у иностранца для уточнения и в десятидневный срок выдает новую справку. Полная процедура идентификации личности иностранца должна быть завершена в срок, не превышающий двух месяцев с момента начала проведения процедуры.

При обнаружении в предъявленных иностранцем документах признаков подделки орган внутренних дел проводит экспертизу данных документов. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней.

12. Задержанного иностранца, не достигшего возраста восемнадцати лет и не состоящего в браке, прибывшего в Республику Беларусь без сопровождения родителей или других законных представителей (далее — несовершеннолетний) и заявившего о намерении

ходатайствовать о признании беженцем в Республике Беларусь, направляют в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для составления акта об обнаружении брошенного ребенка.

В случае обращения несовершеннолетнего в подчиненное подразделение по гражданству и миграции с заявлением о намерении ходатайствовать о признании беженцем подчиненное подразделение по гражданству и миграции составляет акт об обнаружении брошенного ребенка и в течение одного дня передает этот акт в орган опеки и попечительства по месту нахождения несовершеннолетнего.

Орган опеки и попечительства после получения акта об обнаружении брошенного ребенка в интересах несовершеннолетнего обращается с ходатайством в подчиненное подразделение по гражданству и миграции и осуществляет иные меры по защите его прав и законных интересов.

При необходимости установления личности несовершеннолетнего подчиненное подразделение по гражданству и миграции (по согласованию с органом опеки и попечительства) проводит процедуру идентификации личности. Идентификация личности несовершеннолетнего проводится в течение одного месяца. На период проведения идентификации и до назначения несовершеннолетнему опекуна либо попечителя орган опеки и попечительства организует его проживание в детском интернатном учреждении.

Интересы несовершеннолетнего в период до назначения опекуна либо попечителя представляет орган опеки и попечительства или руководитель детского интернатного учреждения.

13. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции, не имеющее квоты регистрации или уже использовавшее установленную квоту, при обращении к нему с ходатайством иностранца после проведения с ним предварительного собеседования направляет заявителя по согласованию с Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел вместе со всеми прибывшими с ним членами его семьи в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, имеющее неиспользованную квоту, для регистрации ходатайства и прохождения процедуры признания беженцем.

При необходимости иностранцам оказывается денежная помощь на оплату проезда до места назначения в порядке и размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь.

14. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции, не имеющее квоты регистрации или уже использовавшее ее, при обращении к нему с ходатайством иностранца, не имеющего документов, удостоверяющих личность, проводит процедуру идентификации личности. Иностранцу на период проведения идентификации

личности подчиненным подразделением по гражданству и миграции выдается справка об обращении с ходатайством и прохождении процедуры идентификации личности. Форма справки утверждается Министерством внутренних дел. В отдельных случаях орган внутренних дел может принять решение о задержании и помещении иностранца на период проведения процедуры идентификации личности в специальное учреждение органа внутренних дел.

После получения справки о подтверждении личности иностранец по согласованию с Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел направляется в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, имеющее неиспользованную квоту регистрации, для прохождения дальнейшей процедуры признания беженцем.

15. Иностранец, ходатайствующий о признании беженцем и получивший направление в другое подчиненное подразделение по гражданству и миграции, обязан прибыть в пункт назначения в указанный в направлении срок для регистрации ходатайства и прохождения процедуры признания беженцем.

Если иностранец не прибыл к месту назначения в срок, указанный в направлении, подчиненное подразделение по гражданству и миграции, в которое был направлен иностранец, в течение трех суток информирует о факте неявки иностранца подчиненное подразделение по гражданству и миграции, выдавшее направление.

16. Несовершеннолетние иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей, на время рассмотрения ходатайства имеют право на проживание в пункте временного поселения по направлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции, поселение в семье опекуна или попечителя из числа граждан Республики Беларусь либо постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранцев или в детском интернатном учреждении.

Регистрация и рассмотрение ходатайств несовершеннолетних иностранцев, прибывших в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей, проводится подчиненным подразделением по гражданству и миграции в присутствии его опекуна или попечителя, представителя органа опеки и попечительства либо руководителя детского интернатного учреждения.

### **Пребывание в Республике Беларусь иностранцев в период рассмотрения ходатайств**

17. Иностранцы и члены их семей, достигшие возраста шестнадцати лет (состоящие в браке — независимо от возраста), ходатайства которых зарегистрированы, получают в подчиненном

подразделении по гражданству и миграции временное свидетельство о регистрации ходатайства (далее — свидетельство), подтверждающее личность иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, и законность его пребывания на территории Республики Беларусь. Форма бланка свидетельства утверждается Министерством внутренних дел.

18. Иностранцу, получившему свидетельство, в подчиненном подразделении по гражданству и миграции оформляется разрешение на временное проживание сроком на шесть месяцев. В случае продления Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел срока рассмотрения ходатайства до одного года подчиненное подразделение по гражданству и миграции выдает иностранцу новое разрешение на временное проживание в Республике Беларусь на срок продления рассмотрения ходатайства.

19. В период рассмотрения ходатайства до принятия решения о признании либо об отказе в признании беженцем, а также обжалования решения об отказе в признании беженцем в суд иностранец должен проживать на территории области (г. Минска), в которой расположено подчиненное подразделение по гражданству и миграции, зарегистрировавшее его ходатайство, и являться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции или в Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел по их вызову в назначенный срок.

20. На период рассмотрения ходатайств иностранцы имеют право на проживание в Республике Беларусь:

по договору найма (поднайма) жилого помещения, заключенному с собственником либо нанимателем жилого помещения при наличии согласия всех совершеннолетних членов семьи лица, предоставляющего жилую площадь, независимо от размера занимаемой жилой площади. Плата за пользование жилым помещением по договорам найма (поднайма) производится иностранцем из собственных средств;

по направлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции в жилых помещениях из числа определяемых местными исполнительными и распорядительными органами для проживания иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, или в жилых помещениях, принадлежащих организациям, с которыми органы внутренних дел заключили договоры на вселение иностранцев, обратившихся с ходатайствами, или в пунктах временного поселения.

21. Иностранец, ходатайство которого зарегистрировано, не имеющий возможности самостоятельно поселиться на время рассмотрения ходатайства, должен обратиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции с соответствующим

заявлением. В случае принятия положительного решения по заявлению подчиненное подразделение по гражданству и миграции выдает иностранцу и прибывшим с ним членам его семьи направление на поселение в жилое помещение из числа определяемых местными исполнительными и распорядительными органами для проживания иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, или в пункт временного поселения.

22. Если иностранец и члены его семьи не имеют средств для оплаты проживания, они могут обратиться с заявлением в подчиненное подразделение по гражданству и миграции с просьбой об оказании им денежной помощи. В случае удовлетворения их заявления орган внутренних дел производит оплату за пользование жилым помещением в порядке и размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь.

23. В период рассмотрения ходатайства иностранец, а также прибывшие с ним члены его семьи имеют право на занятие трудовой или предпринимательской деятельностью в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

#### **Пребывание в Республике Беларусь иностранцев, признанных беженцами**

24. Правовой статус беженца иностранец приобретает со дня принятия Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел решения о признании его беженцем.

Дети, родившиеся в семьях беженцев на территории Республики Беларусь, по заявлениям родителей также признаются беженцами.

25. Иностранцам, признанным беженцами (далее — беженец), и членам их семей, достигшим возраста шестнадцати лет (состоящим в браке — независимо от возраста), подчиненными подразделениями по гражданству и миграции выдается удостоверение беженца (далее — удостоверение), которое удостоверяет личность беженца и подтверждает законность его пребывания на территории Республики Беларусь.

Удостоверение лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, прибывшего на территорию Республики Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей и признанного беженцем, вручается его опекуну или попечителю.

26. Иностранец, проживавший в период рассмотрения ходатайства в жилом помещении из числа определяемых местными исполнительными и распорядительными органами или в пункте временного поселения, обязан освободить жилое помещение в месячный срок после признания беженцем.

Беженец может самостоятельно выбирать место для проживания на территории Республики Беларусь, кроме мест, для въезда и пребывания на территории которых требуется специальное разрешение органов внутренних дел.

27. Беженец и члены его семьи, достигшие возраста шестнадцати лет (состоящие в браке — независимо от возраста), после признания их беженцами обязаны обратиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по месту проживания за получением разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь. В интересах несовершеннолетнего беженца, прибывшего в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей, в подчиненное подразделение по гражданству и миграции за получением разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь обращается его опекун либо попечитель.

Подчиненным подразделением по гражданству и миграции беженцу оформляется разрешение на временное проживание на срок, необходимый для получения разрешения на постоянное проживание, но не более одного года.

28. Беженец имеет право на проживание в жилом помещении, принадлежащем гражданину Республики Беларусь или постоянно проживающему в Республике Беларусь иностранцу на праве собственности либо занимаемому ими жилым помещением по договору найма (поднайма), при наличии согласия всех совершеннолетних членов семьи лица, предоставляющего жилую площадь, если при вселении беженца и членов его семьи размер жилой площади будет составлять не менее шести квадратных метров на каждого проживающего в этом жилом помещении.

29. Для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь беженец представляет в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по месту проживания следующие документы:

- анкету-заявление по форме, утвержденной Министерством внутренних дел;

- четыре фотографические карточки размером 37x47 миллиметров; ксерокопию удостоверения беженца;

- копию решения Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел о признании беженцем;

- квитанцию об оплате государственной пошлины с заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание;

- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи лица, предоставляющего жилую площадь, на совместное проживание, удостоверенное нотариально.

В случае принятия положительного решения по заявлению беженца о получении разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь орган внутренних дел выдает иностранцу вид на жительство, на основании которого иностранец прописывается по месту проживания в установленном порядке.

30. За нарушение Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, связанное с получением разрешения на постоянное проживание, беженец несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. По получении вида на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства в Республике Беларусь беженец имеет право получить в подчиненных подразделениях по гражданству и миграции проездной документ установленного образца, выдаваемый иностранцам, признанным беженцами в Республике Беларусь, для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь.

32. Выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь беженца и членов его семьи, имеющих проездные документы, осуществляется в порядке, установленном для выезда (въезда) иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь.

33. Исключен.

34. Об изменении фамилии, имени, семейного положения, состава семьи, приобретении гражданства другого государства беженец обязан в семидневный срок уведомить подчиненное подразделение по гражданству и миграции для внесения при необходимости изменений в его документы.

35. В случае перемены места жительства беженец и члены его семьи обязаны сняться с учета в подчиненном подразделении по гражданству и миграции. В течение трех рабочих дней после прибытия на новое место жительства они должны стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции. В интересах несовершеннолетнего беженца, прибывшего в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей, снятие его с учета и постановку на учет осуществляет опекун либо попечитель данного беженца.

**Пребывание в Республике Беларусь иностранцев, получивших отказ в признании беженцем, а также лишенных статуса беженца либо утративших статус беженца**

36. Исключен.

37. Решение об отказе в признании иностранца беженцем в Республике Беларусь принимается Департаментом по гражданству

и миграции Министерства внутренних дел с учетом заключения подчиненного подразделения по гражданству и миграции, информации органов государственной безопасности, органов и подразделений внутренних дел о наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 3 Закона Республики Беларусь «О беженцах», а также информации органов и подразделений внутренних дел о наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 30 данного Закона.

38. Решение об утрате иностранцем статуса беженца принимается Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел по представлению органов государственной безопасности или подчиненных подразделений по гражданству и миграции при наступлении обстоятельств, предусмотренных статьей 34 Закона Республики Беларусь «О беженцах», а также по заявлению иностранца о добровольном отказе от статуса беженца.

39. Решение о лишении иностранца статуса беженца принимается Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел по представлению органов государственной безопасности или подчиненных подразделений по гражданству и миграции на основаниях, предусмотренных статьей 35 Закона Республики Беларусь «О беженцах».

40. Иностранцы, получившие решение Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел о прекращении рассмотрения ходатайства, об отказе в признании беженцем или об утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца, не использовавшие право обжалования данного решения в суд и не имеющие иных законных оснований для пребывания в Республике Беларусь, обязаны покинуть территорию Республики Беларусь вместе с членами своей семьи до истечения месячного срока со дня получения решения об отказе, за исключением иностранцев, указанных в статье 37 Закона Республики Беларусь «О беженцах».

41. В случае обжалования иностранцем в суд решения Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел и истечения срока действия разрешения на временное проживание в Республике Беларусь иностранцу подчиненным подразделением по гражданству и миграции выдается новое разрешение на временное проживание в Республике Беларусь на период рассмотрения жалобы в суде.

42. После вступления в силу судебного постановления об отказе иностранцу в удовлетворении жалобы подчиненное подразделение по гражданству и миграции изымает свидетельство, аннулирует разрешение на временное проживание и оформляет документы для выезда иностранца из Республики Беларусь.

43. Иностранцу, который утратил статус беженца или лишен статуса беженца, после сдачи удостоверения в подчиненное подразделение по гражданству и миграции возвращаются его документы, находившиеся на хранении в органе внутренних дел.

44. Если иностранец, в отношении которого принято решение о прекращении рассмотрения ходатайства, получивший отказ в признании беженцем, утративший статус беженца либо лишенный статуса беженца, отказывается от добровольного выезда, в отношении его может быть начата процедура депортации, которая проводится органами внутренних дел в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Беларусь.

45. Исключен.

46. Исключен.

### **ОБ ОКАЗАНИИ ДЕНЕЖНОЙ И ИНОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАНЦАМ, ХОДАТАЙСТВУЮЩИМ О ПРИЗНАНИИ ИХ БЕЖЕНЦАМИ И ПРИЗНАННЫМ БЕЖЕНЦАМИ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. № 822**

С изменениями и дополнениями от 1 сентября 2004 г., 13 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2002. № 73. 5/10661; 2004. № 144. 5/14785; 2006. № 93. 5/22444*

---

Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

1. Установить следующие виды и размеры помощи:

1.1. иностранцам, ходатайствующим о признании их беженцами: единовременную помощь после регистрации ходатайства о признании иностранца беженцем (далее — ходатайство) в размере одной базовой величины;

дополнительную помощь в период рассмотрения ходатайства:

на питание — в размере одной базовой величины в месяц, но не более пяти базовых величин за период рассмотрения ходатайства;

на приобретение одежды — в размере, не превышающем четырех базовых величин;

на оплату проезда иностранцев, направляемых в управления по гражданству и миграции управлений внутренних дел облисполкомов в соответствии с квотами регистрации ходатайств (далее — дополнительная помощь на оплату проезда), — в размере, не превышающем стоимость проезда до пункта назначения по тарифу жесткого плацкартного вагона пассажирского поезда;

на оплату проживания в местах временного поселения — в размере, не превышающем стоимости одного койко-места по ставке минимального тарифа в гостиницах данного населенного пункта;

1.2. иностранцам, признанным беженцами, — единовременную помощь после выдачи удостоверения беженца в размере одной базовой величины.

Все виды помощи на детей в возрасте до 18 лет, являющихся членами семей иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами или признанных беженцами, выдаются одному из родителей или иному законному представителю по их заявлению в размерах, установленных частью первой настоящего пункта.

Выплата всех видов помощи, за исключением дополнительной помощи на оплату проезда, производится органом внутренних дел по месту регистрации ходатайства иностранца о признании беженцем.

Выплата дополнительной помощи на оплату проезда производится органом внутренних дел по месту первоначального обращения иностранца.

2. Взимать плату за проживание иностранцев, ходатайствующих о признании их беженцами, в гостиницах республики по преёйскуранту, действующему для граждан Республики Беларусь.

3. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств республиканского бюджета в соответствии с Законом Республики Беларусь о бюджете Республики Беларусь на очередной финансовый (бюджетный) год.

4. Министерству труда и социальной защиты:

определить порядок выплаты денежной помощи иностранцам, ходатайствующим о признании их беженцами и признанным беженцами;

привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением, а также принять иные меры, необходимые для реализации настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 20 июня 1995 г. № 314 «О финансировании затрат на оказание помощи беженцам» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1995 г., № 18, ст. 408);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 августа 1997 г. № 1132 «О внесении дополнения в постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 20 июня 1995 г. № 314» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., № 24, ст. 838).

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*Г. Новицкий*

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ БЕЖЕНЦА**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 сентября 1999 г. № 1498**

С изменениями и дополнениями от 23 апреля 2003 г., 1 сентября 2004 г., 13 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 77. 5/1735; 2003. № 50. 5/12364; 2004. № 144. 5/14785; 2006. № 93. 5/22444*

---

[Извлечение]

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь “О беженцах”» Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении беженца.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

***С. Линг***

### **УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
28.09.1999 № 1498  
(в редакции постановления Совета  
Министров Республики Беларусь  
23.04.2003 № 540)

### **ПОЛОЖЕНИЕ об удостоверении беженца**

1. Удостоверение беженца (далее — удостоверение) является документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина или лица без гражданства (далее — иностранец), признанного беженцем в Республике Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст.229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927).

2. Удостоверение оформляется на основании решения Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел о признании иностранца беженцем. В случае, если в национальном (гражданском) паспорте и другом документе, его заменяющем, предназначенном для выезда за границу, выданном компетентным органом государства гражданской принадлежности либо прежнего обычного места жительства иностранца, признанного беженцем, указано только его собственное имя, состоящее из одного слова, Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел на основании имеющихся в

личном деле документальных сведений и по согласованию с иностранцем принимает решение о присвоении ему фамилии.

3. Удостоверение выдается иностранцу, признанному беженцем и достигшему возраста шестнадцати лет. Удостоверение иностранца, не достигшего возраста шестнадцати лет, прибывшего на территорию Республики Беларусь без сопровождения его законных представителей и признанного беженцем, вручается его опекуну или попечителю.

4. Сведения о детях, не достигших возраста шестнадцати лет, заносятся в удостоверения родителей или иных законных представителей.

5. Удостоверение действительно на период сохранения за иностранцем статуса беженца в Республике Беларусь.

6. Удостоверение подлежит обмену в случаях:  
изменения фамилии, имени или отчества его владельца;  
установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;  
непригодности для использования;  
невозможности дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения;  
окончания срока его действия.

7. В случае утраты удостоверения беженцу выдается новое удостоверение.

8. Удостоверение не может быть изъято у беженца, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

9. За передачу удостоверения другому лицу, его подделку, а также использование поддельного удостоверения беженец несет ответственность в соответствии с законодательством.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ  
И СОДЕРЖАНИЯ ИНОСТРАНЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ В СЛУЧАЕ ИХ МАССОВОГО ПРИБЫТИЯ В РЕСПУБЛИКУ  
БЕЛАРУСЬ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ  
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ СТАТЬИ 2 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
«О БЕЖЕНЦАХ»**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2003 г. № 836**

С изменениями и дополнениями от 1 сентября 2004 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 73. 5/12670; 2004. № 144. 5/14785*

---

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. «О беженцах» в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 г. Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила временного размещения и содержания иностранцев на территории Республики Беларусь в случае их массового прибытия в Республику Беларусь по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах».

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*Г. Новицкий*

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
23.06.2003 № 836

**ПРАВИЛА**  
**временного размещения и содержания иностранцев**  
**на территории Республики Беларусь в случае их**  
**массового прибытия в Республику Беларусь**  
**по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым**  
**статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах»**

1. Правила временного размещения и содержания иностранцев на территории Республики Беларусь в случае их массового прибытия в Республику Беларусь по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах» (далее — Правила), регулируют вопросы, связанные с временным размещением и содержанием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранцы) на территории Республики Беларусь в случае их массового прибытия в Республику Беларусь по указанным обстоятельствам, а также иностранцев, вынужденных искать убежище за пределами государства гражданской принадлежности (государства своего прежнего обычного местожительства), вследствие внешней агрессии, оккупации или событий, серьезно нарушающих общественный порядок в какой-либо части или на всей территории страны их происхождения или гражданства.

2. В настоящих Правилах под массовым прибытием в Республику Беларусь иностранцев, ищущих убежище, понимается одновременное прибытие в Республику Беларусь группы людей, вынужденных покинуть государство своей гражданской принадлежности (государство своего прежнего обычного местожительства) в силу сходных, имеющих явные признаки преследований, обстоятельств, нуждающихся в срочном предоставлении временной защиты, если невозможно, в силу необходимости решения вопроса об их допуске на территорию Республики Беларусь, проведение индивидуальной процедуры определения статуса беженца.

3. В случае возникновения ситуации массового прибытия в Республику Беларусь иностранцев, ищущих убежище, Министерство внутренних дел совместно с заинтересованными республиканскими органами государственного управления вносит в Совет Министров Республики Беларусь предложения об организации и координации работы с прибывающими иностранцами, а также план мероприятий по приему и размещению этих иностранцев, обеспечению условий их проживания, питания, медицинского обслуживания, защиты и чрезвычайной помощи до решения проблемы добровольной репатриации или переселения их в третьи страны.

4. Иностранцам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, гарантируется прием и временное размещение в Республике Беларусь с обязательным соблюдением принципа их невысылки в государство гражданской принадлежности (государство своего прежнего обычного местожительства).

5. Иностранцы, допущенные на территорию Республики Беларусь в ситуации массового прибытия, поселяются в специально оборудованных пунктах временного размещения, выделяемых для этих целей областными исполнительными комитетами, в гостиницах и других жилых помещениях. Пунктом временного размещения может также являться специально оборудованный лагерь.

6. Иностранцам, допущенным на территорию Республики Беларусь в ситуации массового прибытия, гарантируется защита от какой-либо дискриминации по признаку расы, религии, политических убеждений, гражданства, национальности, страны происхождения, пола или физической нетрудоспособности.

7. Иностранцам, допущенным на территорию Республики Беларусь в ситуации массового прибытия, гарантируется соблюдение основных гуманитарных норм, в том числе:

- пользование основными гражданскими правами, закрепленными во Всеобщей декларации прав человека;

- обеспечение необходимыми условиями существования, включая питание, кров, основные санитарные и медицинские услуги;

- право на обращение в международные организации, в том числе в Управление Верховного комиссара по делам беженцев (УВКБ ООН);

- право на обращение в суд и другие компетентные органы власти;

- уважение целостности семьи, оказание помощи в поисках близких родственников, право на воссоединение семьи;

- особая защита социально уязвимых групп, в том числе детей и одиноких женщин;

отправка и получение корреспонденции, а также получение материальной помощи из внешних источников;

оказание содействия в поиске и получении документов, регистрации фактов рождения, смерти, браков;

оказание содействия в поиске путей добровольной репатриации или переселения в третьи страны.

8. Финансирование затрат на прием, размещение, обустройство и содержание иностранцев, допущенных на территорию Республики Беларусь в ситуации массового прибытия, производится из средств республиканского бюджета, предусматриваемых Законом Республики Беларусь о бюджете Республики Беларусь на очередной финансовый (бюджетный) год на реализацию Закона Республики Беларусь «О беженцах», с привлечением средств международного сообщества и УВКБ ООН в рамках международной солидарности в соответствии с решениями Исполнительного комитета УВКБ ООН.

9. По поручению Совета Министров Республики Беларусь соответствующие обращения к международному сообществу с просьбой об оказании финансовой, технической и иной помощи в приеме, размещении и содержании лиц, ищущих убежище, в ситуации их массового прибытия готовятся Министерством иностранных дел.

10. Министерство внутренних дел и Министерство иностранных дел совместно с международными организациями принимают меры по поиску благоприятных условий для добровольной репатриации или переселения в третьи страны лиц, ищущих убежище.

11. Если принятыми мерами решение проблемы не найдено, Министерство внутренних дел проводит с иностранцами, допущенными в Республику Беларусь вследствие массового прибытия, индивидуальную процедуру определения статуса беженца, предусмотренную Законом Республики Беларусь «О беженцах», с принятием решений, предусмотренных этим Законом.

## **О СОЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ «ПУНКТ ВРЕМЕННОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЖЕНЦЕВ В Г. ВИТЕБСКЕ»**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2005 г. № 147**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 25. 5/15579*

---

В соответствии со статьей 43 и частью первой статьи 45 Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 года Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласиться с предложением Министерства внутренних дел, согласованным с заинтересованными государственными органами, о создании в системе органов внутренних дел Республики Беларусь в г. Витебске учреждения «Пункт временного поселения беженцев в г. Витебске» (далее — учреждение) для поселения иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь.

2. Министерству внутренних дел в двухмесячный срок утвердить:

2.1. устав учреждения;

2.2. структуру и численность работников учреждения в пределах штатной численности работников органов внутренних дел Республики Беларусь, установленной Президентом Республики Беларусь.

3. Министерству труда и социальной защиты по представлению Министерства внутренних дел в месячный срок после утверждения устава, структуры и численности работников учреждения по согласованию с Министерством финансов утвердить условия оплаты труда работников учреждения.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Сидорский*

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ БЕЖЕНЦЕМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, УТРАТЫ И ЛИШЕНИЯ СТАТУСА БЕЖЕНЦА**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 19 ноября 2004 г. № 258**

С изменениями и дополнениями от 4 июля 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. № 190. 8/11743; 2006. № 124. 8/14741*

### [Извлечение]

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 603 «О некоторых мерах по совершенствованию системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», Положением о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 «О некоторых вопросах органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», и Положением о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, Министерство внутренних дел Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию о процедуре признания беженцем в Республике Беларусь, утраты и лишения статуса беженца.

*Министр генерал-майор милиции*

*В.В. Наумов*

## **УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь  
19.11.2004 № 258  
(в редакции постановления  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
04.07.2006 № 183)

# **ИНСТРУКЦИЯ о процедуре признания беженцем в Республике Беларусь, утраты и лишения статуса беженца**

## **Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о процедуре признания беженцем в Республике Беларусь, утраты и лишения статуса беженца (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст. 229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927) и другими актами законодательства Республики Беларусь.

2. Настоящая Инструкция определяет порядок приема и регистрации ходатайств иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранцы) о признании беженцами в Республике Беларусь (далее — ходатайства), учета иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь, процедуру рассмотрения ходатайств Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент) и управлениями по гражданству и миграции управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов и главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее, если не указано иное, — подчиненные подразделения по гражданству и миграции), порядок принятия решений в отношении лиц, ходатайствующих о признании беженцами, и беженцев об утрате статуса беженца либо о лишении статуса беженца, аннулирования принятых решений о регистрации ходатайства и о признании беженцем, а также порядок взаимодействия органов государственного управления Республики Беларусь в процессе проведения процедуры признания беженцем.

3. Процедура признания беженцем включает в себя подачу ходатайства, его регистрацию, рассмотрение в подчиненном подразделении по гражданству и миграции и в Департаменте, подготовку заключения по существу ходатайства, вынесение решения по нему, обжалование иностранцем принятого решения, а также в случае вынесения отрицательного решения по ходатайству выезд иностранца из Республики Беларусь.

## Глава 2

### **ПРИЕМ ХОДАТАЙСТВ И УЧЕТ ИНОСТРАНЦЕВ, ХОДАТАЙСТВУЮЩИХ О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦАМИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

4. Иностранец, ходатайствующий о признании беженцем в Республике Беларусь, обращается с ходатайством в письменной форме согласно приложению 1 в подчиненное подразделение по гражданству и миграции либо в подразделение пограничных войск или в орган внутренних дел.

5. Управления по гражданству и миграции управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов осуществляют прием и регистрацию ходатайств иностранцев, на законных основаниях пребывающих на территории области, в которой расположено данное подчиненное подразделение по гражданству и миграции, а также вынужденных незаконно пересечь Государственную границу Республики Беларусь или незаконно пребывающих на территории Республики Беларусь.

Управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома регистрирует ходатайства только тех иностранцев, которые пребывают в г. Минске на законном основании, лиц, страдающих психическими расстройствами, иностранцев, не достигших возраста восемнадцати лет и не состоящих в браке, прибывших в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей (далее — несовершеннолетние) и находящихся на территории г. Минска, и лиц, задержанных органами или подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание на территории г. Минска.

6. Подразделения пограничных войск принимают ходатайства иностранцев, задержанных при незаконном пересечении либо при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь, и в течение трех суток одновременно с проведением соответствующей проверки указанных иностранцев уведомляют о них соответствующее подчиненное подразделение по гражданству и миграции с указанием предполагаемого места содержания иностранца и согласовывают с ним дальнейшую процедуру рассмотрения поданного ходатайства, в том числе место и время проведения индивидуального собеседования.

7. Органы внутренних дел принимают ходатайства иностранцев, задержанных органами и подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание в Республике Беларусь, незамедлительно уведомляют об этих иностранцах соответствующее подчиненное подразделение по гражданству и миграции с указанием

предполагаемого места содержания иностранца и обеспечивают условия для проведения индивидуального собеседования и регистрации ходатайства.

8. Должностные лица подразделений пограничных войск либо органов или подразделений внутренних дел должны разъяснить задержанным иностранцам их правовое положение, до их сведения доводится также информация о наличии в Республике Беларусь законодательства о беженцах, разъясняется порядок рассмотрения ходатайств, обеспечивается возможность связи с соответствующим подчиненным подразделением по гражданству и миграции и Представительством Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев в Республике Беларусь.

9. Должностные лица подразделений пограничных войск либо органов или подразделений внутренних дел проводят разбирательство, в ходе которого выясняют причины и обстоятельства незаконного пересечения иностранцем Государственной границы Республики Беларусь или незаконного пребывания в Республике Беларусь. Письменная информация о результатах разбирательства приобщается к ходатайству вместе с изъятыми у иностранца документами и материалами.

10. Изъятию подлежат все документы, удостоверяющие или подтверждающие личность заявителя, другие документы и материалы, которые могут иметь значение при установлении личности или гражданства иностранца, а также служить доказательством наличия у заявителя оснований для признания его беженцем. Изъятию подлежат также визы, разрешения на проживание, документы, выданные властями другого государства и предъявляемые при пересечении границы, проездные документы, подтверждающие маршрут следования, сроки пребывания в третьих странах и используемые транспортные средства.

11. При подаче ходатайства в подчиненное подразделение по гражданству и миграции заявитель обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также другие документы и материалы, указанные в пункте 10 настоящей Инструкции. На основании предъявленных документов данные о заявителе вносятся в журнал учета иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь (далее — журнал учета), согласно приложению 2. Иностранцу назначаются дата и время проведения собеседования и выдается справка формы 1 об обращении с ходатайством о признании беженцем согласно приложению 3.

Если иностранец заявил об отсутствии у него документов, удостоверяющих личность, сведения о нем записываются с его слов.

12. Иностранцу, в отношении которого на момент подачи ходатайства уже проводится процедура признания беженцем в Республике Беларусь, отказывается в рассмотрении нового ходатайства до полного завершения ранее начатой процедуры, включая обжалование решения Департамента по существу ходатайства и в случае вынесения отрицательного решения — выезд иностранца из Республики Беларусь.

13. В случае если в ходе рассмотрения зарегистрированного ходатайства будет установлено, что иностранцу должно было быть отказано в рассмотрении ходатайства в соответствии с пунктом 12 настоящей Инструкции, подчиненным подразделением по гражданству и миграции принимается решение об аннулировании своего решения о регистрации ходатайства, о чем сообщается заявителю.

Решения подчиненного подразделения по гражданству и миграции об отказе в рассмотрении ходатайства и об аннулировании решения о регистрации ходатайства оформляются в форме заключений, и о них сообщается в Департамент.

14. В случае обращения с ходатайством иностранца, не владеющего в достаточной степени ни одним из государственных языков Республики Беларусь, принимаются необходимые меры по обеспечению иностранца услугами переводчика. По просьбе заявителя ходатайство может быть заполнено должностным лицом, принимающим ходатайство, с обязательной собственноручной подписью заявителя.

15. В случае обращения с ходатайством несовершеннолетнего над ним устанавливается опека или попечительство в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

От имени несовершеннолетнего с ходатайством обращается орган опеки и попечительства.

16. Ходатайства принимаются от каждого члена семьи, достигшего возраста восемнадцати лет и прибывшего совместно с заявителем. Материалы по ходатайствам членов одной семьи оформляются в одно дело.

Сведения об иностранцах, не достигших возраста восемнадцати лет и прибывших в составе семей иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, заносятся в ходатайства обоих родителей, а при отсутствии родителей — в ходатайства их законных представителей.

17. Прибывшие отдельно в Республику Беларусь члены семьи иностранца, ходатайство которого зарегистрировано или который уже признан беженцем, в случае отсутствия у них обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах», при подаче ходатайства в качестве при-

чины, по которой заявители покинули свою страну, указывают: «Воссоединение семьи».

18. При обращении с ходатайством иностранца, который вследствие физических недостатков или болезни не может собственноручно расписаться в ходатайстве, по его поручению в его присутствии и присутствии должностного лица, принимающего ходатайство, оно может быть подписано другим лицом. В этом случае должностное лицо делает на ходатайстве запись о том, что подпись за заявителя произведена другим лицом, указываются причины, в силу которых ходатайство не могло быть подписано заявителем собственноручно, а также данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и адрес проживания лица, подписавшего ходатайство.

19. От имени иностранца, который по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может лично подать ходатайство о признании беженцем, с ходатайством может обратиться его представитель. В этом случае к ходатайству должен быть приложен документ, подтверждающий невозможность личного обращения иностранца, и оформленная в установленном порядке доверенность, подтверждающая полномочия представителя. В журнале учета ниже фамилии заявителя в виде примечания указываются данные о представителе (фамилия, имя, гражданство, адрес проживания, телефон, кем удостоверены его полномочия). Рассмотрение ходатайства, поданного представителем иностранца, проводится в установленном порядке только после личной явки заявителя в подчиненное подразделение по гражданству и миграции. В случае, если иностранец по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может прибыть в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для проведения собеседования, подчиненным подразделением по гражданству и миграции в случае признания уважительными причин неявки принимаются меры по организации проведения собеседования с данным иностранцем, включая проведение собеседования по месту проживания иностранца.

20. В отношении иностранца, ходатайствующего о признании беженцем и не имеющего документов, удостоверяющих личность, либо при наличии в этих документах признаков подделки, подчиненное подразделение по гражданству и миграции проводит процедуру идентификации личности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

На период прохождения процедуры идентификации личности подчиненное подразделение по гражданству и миграции выдает иностранцу справку формы 2 согласно приложению 4.

21. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции в двадцатидневный срок с момента начала проведения процедуры идентификации выдает иностранцу справку установленной формы о подтверждении личности иностранца и проводит дальнейшую процедуру признания беженцем или направляет иностранца в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, имеющее неиспользованную распределительную квоту регистрации ходатайств (далее — принимающее подразделение).

22. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции, которое не имеет распределительной квоты регистрации ходатайств или уже использовало ее (далее — направляющее подразделение), при обращении с ходатайством иностранца принимает его ходатайство и проводит с иностранцем предварительное собеседование, целью которого является установление учетных данных заявителя и обстоятельств его прибытия в Республику Беларусь. После проведения предварительного собеседования и оформления опросного листа направляющее подразделение готовит мотивированное ходатайство в Департамент о перераспределении данного иностранца для прохождения дальнейшей процедуры признания беженцем в принимающее подразделение.

23. После письменного согласования с Департаментом перераспределения иностранца направляющее подразделение выдает иностранцу направление согласно приложению 5, в котором указываются пункт назначения, место расположения принимающего подразделения, а также дата, до которой иностранец должен прибыть в указанный пункт назначения. В журнале учета в графе «Отметки о принятых решениях по ходатайству с указанием даты» производится отметка о направлении заявителя совместно с членами его семьи в принимающее подразделение.

24. Направляющее подразделение после вручения иностранцу направления сообщает в принимающее подразделение о его убытии и предполагаемом времени его прибытия в пункт назначения. Одновременно в принимающее подразделение высылаются все имеющиеся материалы по делу заявителя: копии документов, материалы предварительного собеседования, сообщение о результатах идентификации личности и другое.

25. В случае неявки иностранца к месту назначения в срок, указанный в направлении, принимающее подразделение в течение трех суток информирует о факте неявки иностранца направляющее подразделение и по истечении месяца со дня получения иностранцем направления принимает решение о приостановлении рассмотрения ходатайства. В случае неявки иностранца в

принимающее подразделение в течение двух месяцев со дня получения направления принимающее подразделение принимает решение о прекращении рассмотрения ходатайства.

Решения подчиненного подразделения по гражданству и миграции о приостановлении и о прекращении рассмотрения ходатайства, а также об отмене указанных решений оформляются в форме заключений, и о них сообщается в Департамент.

26. Решения о приостановлении рассмотрения ходатайства или прекращении его рассмотрения могут быть отменены органом, принявшим указанные решения, если иностранец представит доказательства наличия уважительных причин неявки в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для прохождения дальнейшей процедуры признания беженцем.

### **Глава 3**

#### **РЕГИСТРАЦИЯ ХОДАТАЙСТВ ПОДЧИНЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ**

27. Процедура регистрации ходатайства проводится после приема письменного ходатайства и включает в себя:

анкетирование иностранца с оформлением карточки учета иностранца, обратившегося с ходатайством о признании беженцем в Республике Беларусь (далее — карточка учета), согласно приложению 6;

проверку иностранца по учету в автоматизированной системе учета иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцами и признанных беженцами в Республике Беларусь (далее — банк данных);

проведение в случае необходимости процедуры идентификации личности;

проведение индивидуального собеседования с иностранцем с оформлением опросного листа согласно приложению 7;

выдачу временного свидетельства о регистрации ходатайства о признании беженцем (далее — временное свидетельство) согласно приложению 8.

После регистрации ходатайства иностранцу выдаются направления на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию согласно приложению 9 и на обязательное медицинское освидетельствование согласно приложению 10.

28. На каждого иностранца, обратившегося с ходатайством, заполняется карточка учета, которая хранится в личном деле иностранца. Электронный вариант заполненной карточки учета направляется в банк данных. В последующем в карточке учета (на бумажном и электронном носителях) подчиненное подразде-

ление по гражданству и миграции делает отметки о всех решениях, принимаемых в отношении данного иностранца, и оперативно информирует об этом Департамент.

29. Сотруднику подчиненного подразделения по гражданству и миграции, осуществляющему с иностранцем собеседование, должны быть предъявлены для рассмотрения подлинники документы и материалы, указанные в пункте 10 настоящей Инструкции. В обязательном порядке снимаются копии паспорта или других удостоверяющих, подтверждающих личность иностранца документов. Другие представленные или изъятые документы и материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства, должны быть приложены к ходатайству иностранца в подлиннике. Отдельные документы при необходимости могут быть возвращены заявителю после снятия с них копий.

30. При подготовке к проведению собеседования сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции должен: выделить из данного в Законе Республики Беларусь «О беженцах» определения понятия «беженец» критерии, нуждающиеся в подтверждении заявителем: наличие опасений преследований; обоснованность опасений; признаки преследования (раса, вероисповедание, гражданство, национальность, принадлежность к определенной социальной группе или политические убеждения);

внимательно изучить информацию о государстве гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства иностранца, при необходимости запросить в Департаменте дополнительную информацию. Информация о государстве должна содержать сведения о его политической и административной структуре, паспортно-визовом режиме, о соблюдении основных прав человека, основные исторические и географические данные, социально-экономические характеристики, данные о культуре и религии страны, категориях лиц, для которых существует опасность преследования;

ознакомиться с ходатайством иностранца, сопоставить имеющиеся данные и составить при необходимости дополнительный перечень вопросов;

подготовить помещение для собеседования, убрать тяжелые и опасные предметы, что гарантировало бы безопасность сотрудника, и предусмотреть возможность вызова помощи.

31. Собеседование проводится в изолированном помещении без допуска посторонних лиц. Если заявитель не владеет ни одним из государственных языков Республики Беларусь, а сотрудник, проводящий собеседование, не владеет языком, понятным заявителю, решается вопрос о приглашении переводчика.

Собеседование с несовершеннолетними проводится в присутствии его опекуна или попечителя.

Собеседование с лицами, опасения которых стать жертвами преследований связаны с угрозой либо фактами сексуального насилия, пытками, гендерным фактором, другими мотивами, требующими создания атмосферы доверительного общения, проводится по возможности лицами одного пола с заявителем.

32. Перед началом собеседования сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции обязан представиться, уточнить у заявителя, доверяет ли он переводчику, проинформировать иностранца о процедуре признания беженцем, его правах и обязанностях. Заявителю сообщается, что сведения, полученные в результате собеседования, разглашению не подлежат и не будут переданы властям государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства заявителя либо посторонним лицам без его согласия. Сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции обязан предупредить заявителя о необходимости дачи полных и правдивых ответов на задаваемые вопросы, о последствиях, которые могут наступить для него в случае сообщения им ложных сведений либо предъявления документов, имеющих признаки подделки. Иностранец должен быть также предупрежден о том, что сведения и факты, представленные им после проведения собеседования и противоречащие ранее заявленному, во внимание приниматься не будут, за исключением сведений и фактов, имеющих документальные подтверждения.

33. При проведении собеседования сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции задает вопросы из перечней основных и дополнительных вопросов, задаваемых иностранцу при собеседовании, согласно приложению 11. Вопросы должны ставиться таким образом, чтобы полученные ответы не допускали двоякого толкования и можно было с большой степенью уверенности установить наличие либо отсутствие достаточных оснований и обстоятельств, послуживших причиной высылки иностранца из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства и прибытия в Республику Беларусь. Вопросы могут задаваться иностранцу в любой очередности. В обязательном порядке должны быть заданы вопросы из основного перечня. Вопросы из дополнительного перечня задаются в зависимости от ситуации. По ходу собеседования ответы заявителя должны сравниваться с имеющейся информацией о ситуации в государстве его гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства. Ответы фиксируются дословно от лица заявителя в той форме, в которой они были даны, в том числе такие ответы, как «Не знаю», «Не помню» и тому подобное.

34. Сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции, проводящий собеседование, должен предупредить зая-

вителя о необходимости представлять доказательства по его ходатайству о признании беженцем. При этом заявитель должен подробно рассказать о себе и своем прошлом, своих близких родственниках, последовательно изложить факты и причины, послужившие основанием для обращения с ходатайством о признании беженцем.

Подтверждением опасений стать жертвой преследования могут быть документы официальных органов власти, в том числе суда, полиции, прокуратуры, государственной безопасности о привлечении к ответственности в государстве его гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства, а также информация средств массовой информации.

При собеседовании необходимо выяснить мнение заявителя о наличии обстоятельств, препятствующих его высылке в государство гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства.

35. При рассмотрении ходатайства с целью воссоединения семьи заявитель должен представить документальные доказательства, подтверждающие наличие семейных отношений. Подчиненным подразделением по гражданству и миграции проводятся отдельные собеседования с заявителем и с иностранцем, к которому прибыл заявитель с целью воссоединения семьи, для определения подлинности представленных доказательств, а при отсутствии вышеуказанных доказательств — с целью их получения.

36. В случае, если в национальном (гражданском) паспорте и другом документе, его заменяющем, предназначенном для выезда за границу, выданном компетентным органом государства гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства иностранца (далее — паспорт), указано только его собственное имя, состоящее из одного слова, сотрудник, проводящий собеседование, должен объяснить заявителю необходимость в случае признания его беженцем присвоения ему фамилии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. В конце собеседования у заявителя следует уточнить, имеет ли он еще какую-либо относящуюся к делу информацию, чтобы дополнить свои объяснения, и предупредить о возможности проведения с ним дополнительного собеседования.

38. По окончании собеседования сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции должен проанализировать запись собеседования и попросить заявителя дать пояснения по имеющимся несоответствиям или неточностям в его показаниях. Опросный лист с точным описанием событий и указанием основных фактов, дат, имен, названий мест, в которых происходили описываемые события, оформляется во время проведения собеседования или сразу после его окончания.

39. После оформления опросного листа сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции знакомит заявителя с его содержанием лично либо через переводчика. Выявленные в записях неточности подлежат исправлению. Оформленный опросный лист подписывается переводчиком (если собеседование проводилось с помощью переводчика), представителем органов опеки и попечительства, опекуном или попечителем (в случае их присутствия), сотрудником подчиненного подразделения по гражданству и миграции и заявителем, который подписывает каждый лист опросного листа.

40. После проведения собеседования и оформления соответствующих документов ходатайство иностранца в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции, регистрируется, заявителю выдается временное свидетельство, а также направление на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию согласно приложению 9 и направление на обязательное медицинское освидетельствование согласно приложению 10. Иностранцу разъясняется порядок прохождения указанных процедур, последствия отказа от их прохождения, а также неявки после их прохождения в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для проведения дальнейшей процедуры признания беженцем.

41. Сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции после регистрации ходатайства обязан ознакомить заявителя с общим порядком рассмотрения его ходатайства, а также его правами и обязанностями, в том числе с обязанностью проживать по заявленному адресу.

42. Временное свидетельство подтверждает личность иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, и законность его пребывания на территории Республики Беларусь. Временное свидетельство выдается иностранцам, достигшим возраста шестнадцати лет, сроком на шесть месяцев, подписывается руководителем подчиненного подразделения по гражданству и миграции и заверяется печатью. В случае направления дела на рассмотрение по ускоренной процедуре временное свидетельство выдается сроком на три месяца.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока рассмотрения ходатайства до одного года иностранцу взамен временного свидетельства, срок действия которого истек, выдается новое временное свидетельство сроком на шесть месяцев.

43. После выдачи временного свидетельства справка об обращении с ходатайством о признании беженцем изымается и приобщается к материалам дела.

44. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, достигшего возраста четырнадцати лет, проводится органом внутренних дел в соответствии с законодательством Республики

Беларусь. После ее прохождения иностранец, не содержащийся в специальном учреждении органа внутренних дел, обязан явиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции и предъявить ранее полученное направление с отметкой органа внутренних дел о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

45. Обязательное медицинское освидетельствование иностранцев проводится государственными организациями здравоохранения в соответствии с законодательством Республики Беларусь. После прохождения обязательного медицинского освидетельствования иностранец обязан явиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции и предъявить протокол обязательного медицинского освидетельствования.

46. При выявлении у иностранца в ходе прохождения обязательного медицинского освидетельствования заболевания, представляющего опасность для здоровья населения Республики Беларусь, государственная организация здравоохранения, в которую был направлен иностранец для прохождения освидетельствования, информирует об этом подчиненное подразделение по гражданству и миграции и одновременно сообщает о предварительных сроках и месте лечения иностранца. После прохождения курса лечения заявитель обязан предъявить в подчиненное подразделение по гражданству и миграции справку о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, а в случае прохождения амбулаторного лечения — выписку из медицинской карты амбулаторного больного, после чего с ним проводится дальнейшая процедура признания беженцем. Если состояние здоровья иностранца продолжает представлять опасность для здоровья населения Республики Беларусь, порядок дальнейшего пребывания иностранца в Республике Беларусь определяется в соответствии с законодательством.

47. В случае, если истек установленный срок прохождения процедуры идентификации личности, обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательного медицинского освидетельствования, а также в случае, если иностранец не явился в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для проведения собеседования или дальнейшей процедуры признания беженцем, подчиненное подразделение по гражданству и миграции направляет по указанному иностранцем адресу проживания заказное письмо с уведомлением о вручении (далее — письменное уведомление) с приглашением явиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для предъявления документов о прохождении указанных процедур и объяснения причин неявки. Если иностранец в течение месяца со дня его письменного уведомления не явился в подчиненное подразделение по гражданству и мигра-

ции, принимается решение о приостановлении рассмотрения ходатайства. Одновременно иностранцу в том же порядке направляется повторное письменное уведомление. В случае неявки иностранца в подчиненное подразделение по гражданству и миграции в течение месяца со дня повторного письменного уведомления рассмотрение ходатайства прекращается, о чем иностранцу по указанному им адресу проживания направляется сообщение.

Решения подчиненного подразделения по гражданству и миграции о приостановлении и прекращении рассмотрения ходатайства, а также об отмене указанных решений оформляются в форме заключений и о них сообщается в Департамент.

48. Если в результате предварительного рассмотрения ходатайства становится очевидным, что ходатайство является явно необоснованным или носит характер злоупотребления, подчиненное подразделение по гражданству и миграции не позднее пятнадцати дней с даты регистрации ходатайства направляет дело иностранца вместе с мотивированным заключением по ходатайству в Департамент на рассмотрение по ускоренной процедуре.

49. Ходатайство о признании иностранца беженцем может быть признано явно необоснованным, если:

оно абсолютно не соответствует критериям предоставления статуса беженца, вследствие чего не подлежит всестороннему рассмотрению на всех этапах процедуры. К явно необоснованным относятся ходатайства, в которых причинами выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства называются любые причины, кроме опасений преследований по признакам, указанным в определении термина «беженец», содержащегося в абзаце втором статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах», а также ходатайства, в которых утверждения заявителя о наличии для него опасности преследований совершенно необоснованны, бездоказательны и не подтверждаются имеющейся информацией о ситуации в государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства иностранца;

иностранец, который ранее проходил процедуру признания беженцем и получил отказ в признании, вновь обратился с ходатайством при условии, что обстановка в государстве его гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства со дня получения отказа не изменилась. К иностранцам, ранее прошедшим процедуру признания беженцем, относятся иностранцы, которые после получения отказа в признании беженцем выехали из Республики Беларусь, но по тем или иным причинам вернулись и вновь обратились с ходатайством.

50. Ходатайство о признании иностранца беженцем может быть признано носящим характер злоупотребления, если:

при проведении процедуры признания беженцем иностранец умышленно вводит в заблуждение сотрудника подчиненного подразделения по гражданству и миграции по вопросу идентификации своей личности, государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства, обстоятельств прибытия в Республику Беларусь, обстоятельств, послуживших основанием для выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства, либо не отвечает или уклоняется от ответов на поставленные вопросы;

иностранец подал ходатайство после задержания подразделениями пограничных войск при попытке незаконного пересечения Государственной границы Республики Беларусь, либо после задержания органами или подразделениями внутренних дел за незаконное пребывание в Республике Беларусь.

51. Иностранец, ходатайство которого зарегистрировано, не имеющий возможности самостоятельно поселиться, может обратиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции с заявлением по форме согласно приложению 12 с просьбой о поселении его и членов его семьи в пункте временного поселения беженцев. Поселение указанной категории иностранцев осуществляется по направлению на временное поселение по форме согласно приложению 13, выдаваемому подчиненным подразделением по гражданству и миграции.

#### **Глава 4**

#### **РАССМОТРЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ХОДАТАЙСТВ В ПОДЧИНЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ**

52. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции, зарегистрировавшее ходатайство, проводит процедуру рассмотрения ходатайства, которая предусматривает:

уточнение целей и мотивов прибытия иностранца в Республику Беларусь, проверку изложенных фактов, поиск доказательств и свидетельств, подтверждающих сведения, сообщенные иностранцем; оценку итогов анкетирования иностранца и проведенного собеседования;

организацию в случае необходимости проверки подлинности представленных документов и достоверности полученных сведений; изучение обстоятельств прибытия иностранца на территорию Республики Беларусь;

изучение информации о государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства иностранца, подготовку в необходимых случаях соответствующего запроса в Департамент;

проведение проверки иностранца на наличие у него обстоятельств, предусмотренных статьёй 3 и абзацем десятым статьи 30 Закона Республики Беларусь «О беженцах»;

обращение в органы государственной безопасности с запросом о предоставлении информации о наличии у иностранца обстоятельств, предусмотренных статьёй 3 Закона Республики Беларусь «О беженцах», и оценку этой информации;

проведение с иностранцем в случае необходимости дополнительного собеседования с целью получения новых сведений, позволяющих более точно определить достоверность имеющейся информации, необходимой для оценки доказательств и подтверждения действительности фактов, сообщенных заявителем, восполнить пробелы, устранить неточности или противоречия в имеющихся материалах;

подготовку запросов в организации (учреждения) Республики Беларусь для подтверждения сведений и фактов, представленных заявителем, и получения дополнительной информации о заявителе; приглашение свидетелей в случае необходимости подтверждения фактов, изложенных заявителем;

всесторонний анализ содержания представленных документов и иных материалов с учетом доводов заявителя, а также информации и заключения органов государственной безопасности;

подготовку заключения по результатам рассмотрения ходатайства и внесение предложений по существу ходатайства в Департамент.

53. При возникновении в ходе рассмотрения ходатайства у сотрудника подчиненного подразделения по гражданству и миграции необходимости уточнения у заявителя каких-либо фактов или обстоятельств иностранцу направляется письменное уведомление с приглашением явиться на дополнительное собеседование. В случае неявки иностранца подчиненным подразделением по гражданству и миграции принимается решение о прекращении дальнейшего рассмотрения его ходатайства в порядке, указанном в пункте 47 настоящей Инструкции.

54. Для получения информации от органов государственной безопасности о наличии у иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, обстоятельств, предусмотренных статьёй 3 Закона Республики Беларусь «О беженцах», подчиненное подразделение по гражданству и миграции направляет в соответствующее управление Комитета государственной безопасности Республики Беларусь (далее — управление КГБ) запрос с приложением ксерокопии карточки учета. В запросе должна быть четко сформули-

рована его цель со ссылкой на соответствующую статью Закона Республики Беларусь «О беженцах».

55. В соответствии со статьей 7 Закона Республики Беларусь «О беженцах» управление КГБ представляет в пределах своей компетенции по поступившему запросу информацию о наличии либо отсутствии у иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, обстоятельств, предусмотренных статьей 3 Закона Республики Беларусь «О беженцах». В случае выявления таких обстоятельств управление КГБ в представленной информации отражает сведения о них со ссылкой на соответствующую статью Закона Республики Беларусь «О беженцах».

56. После получения заключения управления КГБ, анализа указанного заключения и имеющихся материалов и документов, изучения ситуации в государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, подчиненное подразделение по гражданству и миграции готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии у заявителя вполне обоснованных опасений преследования и излагает свое мнение о возможности удовлетворения ходатайства со ссылкой на соответствующие статьи Закона Республики Беларусь «О беженцах».

57. Заключение подчиненного подразделения по гражданству и миграции должно состоять из следующих частей: общей, обосновательной и заключительной.

58. В общей части должны содержаться подробные сведения о заявителе: фамилия, имя (имена), отчество (согласно документу, удостоверяющему личность), гражданство, дата и место рождения, вероисповедание, семейное положение, образование, состав семьи; сведения о близких родственниках заявителя с указанием их местожительства; сведения о трудовой, политической или общественной деятельности заявителя, обстоятельствах его выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства, маршруте следования и прибытии в Республику Беларусь, иные сведения, касающиеся личности заявителя, его жизни до прибытия в Республику Беларусь.

59. В обосновательной части на основе полученных сведений, имеющихся доказательств и информации о ситуации в государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства иностранца дается оценка его ходатайства. Сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции должен оказывать иностранцу содействие в поисках и сборе доказательств по ходатайству. В случае отсутствия доказательств, подтверждающих обоснованность ходатайства, сомнения истолковываются в

пользу заявителя только в том случае, если имеющаяся информация о ситуации в государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства иностранца и иная информация, относящаяся к делу, свидетельствуют в пользу заявителя.

60. После оценки ходатайства и анализа представленных документов устанавливается соответствие иностранца определению термина «беженец», данному в абзаце втором статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах». Указанное соответствие должно иметь место лишь в том случае, если иностранец отвечает всем критериям, содержащимся в определении. Важнейшим критерием является наличие вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований. К преследованиям, помимо прямой угрозы жизни или свободе, относится также и дискриминация в той или иной форме, делающая невозможным дальнейшее пребывание заявителя в государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства.

61. Если сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции установил, что иностранец не отвечает одному или нескольким критериям, содержащимся в определении понятия «беженец», в заключении должно быть изложено обоснование данного вывода. Если заявитель отвечает всем критериям, проверяется наличие либо отсутствие обстоятельств, исключающих возможность признания его беженцем в соответствии с Законом Республики Беларусь «О беженцах». В случае наличия исключающих обстоятельств в заключении делается мотивированный вывод о необходимости отказа иностранцу в признании беженцем в Республике Беларусь.

62. В случае, если иностранец является гражданином нескольких государств, изучается вопрос о возможности пользования защитой каждого из государств, гражданином которых является заявитель. Только при условии, что иностранец не может прибегнуть к защите хотя бы одного из государств своего гражданства, ему при наличии всех прочих критериев может быть предоставлен статус беженца.

63. В заключительной части должен содержаться вывод о возможности либо невозможности удовлетворения ходатайства. В случае вынесения отрицательного заключения по существу ходатайства следует дать ссылку на соответствующую статью Закона Республики Беларусь «О беженцах».

64. Если по результатам рассмотрения дела сделан вывод о невозможности удовлетворения ходатайства, но заявителю по обстоятельствам, определенным статьей 37 Закона Республики Беларусь «О беженцах», может быть предоставлено право на временное проживание в Республике Беларусь, подчиненное

подразделение по гражданству и миграции в своем заключении вносит обоснованное предложение по данному вопросу.

65. Материалы дела, оформленные в соответствии с правилами ведения делопроизводства, вместе с заключением подчиненного подразделения по гражданству и миграции направляются в Департамент для проведения дальнейшей процедуры признания беженцем.

66. Ходатайство о признании беженцем несовершеннолетнего иностранца рассматривается в подчиненном подразделении по гражданству и миграции в первоочередном порядке.

67. Если иностранец в период рассмотрения ходатайства заявит о намерении выехать за пределы Республики Беларусь, ему разъясняется его право на подачу заявления о прекращении рассмотрения ходатайства.

68. В случае подачи иностранцем заявления о прекращении рассмотрения ходатайства подчиненное подразделение по гражданству и миграции незамедлительно принимает соответствующее решение. Если материалы дела иностранца находятся на рассмотрении в Департаменте, указанное решение по ходатайству подчиненного подразделения по гражданству и миграции принимается Департаментом. После принятия решения о прекращении рассмотрения ходатайства подчиненное подразделение по гражданству и миграции изымает у иностранца временное свидетельство, выдает справку согласно приложению 14 и осуществляет контроль за выездом иностранца из Республики Беларусь. В месячный срок после прекращения рассмотрения ходатайства подчиненное подразделение по гражданству и миграции письменно уведомляет Департамент об убытии иностранца или об иных решениях, принятых в его отношении.

Решение о прекращении рассмотрения ходатайства оформляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции в форме заключения, а Департаментом — в форме приказа.

69. Если в период рассмотрения ходатайства в отношении иностранца возбуждено уголовное дело за совершение преступления на территории Республики Беларусь, рассмотрение ходатайства приостанавливается по представлению органов уголовного преследования. Указанное представление с указанием причин возбуждения уголовного дела направляется в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, рассматривающее ходатайство. На основании представления подчиненное подразделение по гражданству и миграции приостанавливает рассмотрение ходатайства, о чем незамедлительно информирует Департамент. В случае, если материалы по ходатайству находятся на рассмотрении в Департаменте, соответствующее решение принимается Департаментом по представлению подчиненного подразделения по гражданству и миграции.

Решение о приостановлении рассмотрения ходатайства оформляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции или Департаментом в форме заключения.

70. Если иностранец признан судом невиновным или осужден к наказанию без лишения свободы, орган уголовного преследования, инициировавший приостановление рассмотрения ходатайства, информирует об этом соответствующее подчиненное подразделение по гражданству и миграции. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции или по его представлению Департамент возобновляют рассмотрение ходатайства.

Решение о возобновлении рассмотрения ходатайства оформляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции или Департаментом в форме заключения.

71. Если иностранец осужден за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, рассмотрение его ходатайства возобновляется после вступления приговора в законную силу и иностранцу отказывается в признании беженцем в соответствии с абзацем десятым статьи 30 Закона Республики Беларусь «О беженцах».

72. В случае рождения у иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, детей либо смерти одного из членов семьи в период проведения процедуры признания беженцем данный иностранец обязан незамедлительно сообщить об этом в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для внесения изменений и дополнений в ходатайство.

## **Глава 5**

### **РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

73. Департамент всесторонне изучает представленные подчиненным подразделением по гражданству и миграции материалы дела иностранца. В случае необходимости Департамент вправе пригласить иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, на дополнительное собеседование. В ходе собеседования заполняется опросный лист, каждый лист которого подписывается заявителем. Указанный опросный лист приобщается к материалам дела.

Если иностранец в течение месяца со дня его надлежащего письменного уведомления не явился в Департамент для дополнительного собеседования, Департамент принимает решение о приостановлении рассмотрения ходатайства. Одновременно иностранцу направляется повторное письменное уведомление. В случае неявки иностранца в Департамент в течение месяца со дня повторного письменного уведомления рассмотрение его ходатайства прекраща-

ется, о чем иностранцу по указанному им адресу проживания направляется сообщение.

Решение о приостановлении рассмотрения ходатайства оформляется Департаментом в форме заключения, а о прекращении рассмотрения ходатайства — в форме приказа.

74. После изучения материалов дела о признании иностранца беженцем и оценки объективных и субъективных факторов обоснованности опасений преследования иностранца в государстве его гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства готовится заключение о возможности либо невозможности удовлетворения ходатайства. В случае вынесения по существу ходатайства отрицательного заключения и при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 37 Закона Республики Беларусь «О беженцах», в заключении делается вывод о необходимости выдачи иностранцу разрешения на временное проживание в Республике Беларусь на период действия указанных обстоятельств или поиска безопасной страны, готовой принять его.

75. Дела, направленные подчиненным подразделением по гражданству и миграции на рассмотрение по ускоренной процедуре, рассматриваются Департаментом во внеочередном порядке с соблюдением всех процедурных требований по подготовке заключения и принятия решения по ходатайству. В случае, если Департамент не находит законных оснований для отказа иностранцу в признании беженцем по ускоренной процедуре, принимается решение о направлении дела в подчиненное подразделение по гражданству и миграции для проведения полной процедуры рассмотрения ходатайства.

76. После подготовки заключения и прохождения процедуры его согласования готовится проект соответствующего приказа, который вместе с материалами дела представляется на подпись начальнику Департамента, а в его отсутствие — уполномоченному заместителю начальника Департамента.

77. Департамент высылает рассмотренное дело иностранца вместе с заверенной копией приказа подчиненному подразделению по гражданству и миграции по месту проживания иностранца.

78. Если по ходатайству иностранца принято решение об отказе в признании беженцем, Департамент в течение пяти рабочих дней вручает иностранцу лично или направляет письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения, а также с разъяснением правового положения иностранца. К указанному уведомлению прилагается заверенная копия приказа об отказе в признании беженцем.

79. После получения из Департамента личного дела иностранца с принятым решением подчиненное подразделение по гражданству и миграции приглашает иностранца явиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции.

80. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции при личной явке информирует иностранца о принятом решении по его ходатайству и изымает у иностранца временное свидетельство, которое приобщается к личному делу.

Иностранцу, признанному беженцем, подчиненное подразделение по гражданству и миграции вручает удостоверение беженца с отметкой о постановке на учет, разъясняет его правовое положение, выдает заверенную копию приказа о признании беженцем и изымает паспорт, который остается на хранении в подчиненном подразделении по гражданству и миграции на период признания иностранца беженцем.

Иностранцу, получившему отказ в признании беженцем, разъясняется порядок обжалования решения Департамента, его правовое положение, в том числе обязанность покинуть территорию Республики Беларусь в предусмотренные законодательством сроки.

81. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции информирует иностранца о том, что по всем вопросам, касающимся его пребывания в Республике Беларусь, он может обращаться за содействием в подчиненное подразделение по гражданству и миграции и в Департамент.

82. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции осуществляет контроль за пребыванием иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами и получивших отказ в признании беженцами. В месячный срок после получения иностранцем решения об отказе в признании беженцем подчиненное подразделение по гражданству и миграции письменно уведомляет Департамент об убытии иностранца или об иных решениях, принятых в его отношении.

83. Если иностранец в течение трех месяцев после отправления ему письменного уведомления о признании его беженцем не явился в подчиненное подразделение по гражданству и миграции за получением удостоверения беженца, подчиненное подразделение по гражданству и миграции готовит представление об аннулировании решения о признании иностранца беженцем, которое направляет в Департамент. На основании представления Департамент аннулирует свое решение о признании иностранца беженцем и принимает решение о прекращении рассмотрения ходатайства.

Решение об аннулировании решения о признании иностранца беженцем оформляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции в форме заключения. Решение об аннулировании решения о признании беженцем и прекращении рассмотрения ходатайства оформляется Департаментом в форме приказа.

84. При перемене беженцем места проживания материалы его дела пересылаются в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по новому месту проживания беженца.

85. Если у иностранца, признанного беженцем в Республике Беларусь, рождается ребенок, указанный иностранец может подать в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, в котором он состоит на учете, заявление о признании ребенка беженцем. К заявлению прилагаются свидетельство о рождении ребенка, а также, если один из родителей не является беженцем в Республике Беларусь, соответствующее заявление от этого родителя. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции готовит соответствующее заключение и вместе с указанными документами направляет его в Департамент для принятия решения по существу заявления. Решение по такому заявлению принимается Департаментом в первоочередном порядке.

## **Глава 6**

### **УТРАТА И ЛИШЕНИЕ СТАТУСА БЕЖЕНЦА**

86. Инициировать решение об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца имеют право органы государственной безопасности или подчиненные подразделения по гражданству и миграции, которые при выявлении в отношении беженцев обстоятельств, являющихся основанием для утраты статуса беженца или лишения статуса беженца в соответствии с Законом Республики Беларусь «О беженцах», готовят мотивированное представление в Департамент.

87. В случае, если представление об утрате статуса беженца или лишении статуса беженца относится к одному из членов семьи, рассматривается вопрос только в отношении этого члена семьи. Если представление касается всех членов семьи, вопрос об утрате или лишении статуса беженца решается персонально по каждому члену семьи, достигшему возраста восемнадцати лет.

88. Представление об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца оформляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции в форме заключения и направляется в Департамент одновременно с материалами дела.

При поступлении представления об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца из органов государственной безопасности Департамент запрашивает материалы дела из подчиненного подразделения по гражданству и миграции, где беженец состоит на учете.

При необходимости от органа, направившего представление, могут быть истребованы дополнительные документы или сведения.

89. После предварительного изучения представленных материалов Департамент направляет беженцу, находящемуся на территории Республики Беларусь, письменное уведомление о поступившем представлении с указанием обстоятельств, в связи с которыми иницирована процедура утраты статуса беженца или лишения статуса

беженца. В уведомлении указывается, что беженец имеет право представить в Департамент письменное мотивированное возражение на представление об утрате им статуса беженца либо о лишении его статуса беженца и представить документы, которые, по его мнению, должны обосновывать его возражение.

90. Если по истечении месяца со дня направления беженцу письменного уведомления от него не поступит мотивированное возражение на представление об утрате им статуса беженца либо о лишении его статуса беженца, Департамент продолжает рассмотрение представления.

91. После изучения представления об утрате статуса беженца или о лишении статуса, материалов дела, мотивированного возражения беженца на представление в случае его поступления готовится заключение о возможности либо невозможности утраты статуса беженца или о лишении статуса беженца. В случае вынесения по существу ходатайства заключения о возможности утраты статуса беженца или о лишении статуса беженца и при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 37 Закона Республики Беларусь «О беженцах», в заключении делается вывод о необходимости выдачи иностранцу разрешения на временное проживание в Республике Беларусь на период действия указанных обстоятельств или поиска безопасной страны, готовой принять его.

92. В случае добровольного отказа иностранца от статуса беженца соответствующее заявление подается этим иностранцем в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, которое незамедлительно направляет в Департамент соответствующее заключение и материалы дела.

93. После подготовки заключения об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца готовится проект соответствующего приказа, который вместе с материалами дела представляется на подпись начальнику Департамента, а в его отсутствие — уполномоченному заместителю начальника Департамента.

94. Департамент высылает материалы дела иностранца вместе с заверенной копией приказа об утрате статуса беженца или лишении статуса беженца в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по месту проживания иностранца, а также в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в случае нахождения иностранца в Республике Беларусь вручает иностранцу лично или направляет письменное уведомление с указанием причин принятия решения об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца, порядка обжалования принятого решения, а также с разъяснением правового положения иностранца и членов его семьи. К указанному

уведомлению прилагается заверенная копия приказа об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца.

О принятом решении об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца Департамент информирует орган государственной безопасности, инициировавший принятие решения об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца.

95. После получения из Департамента личного дела иностранца с принятым решением об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца подчиненное подразделение по гражданству и миграции приглашает иностранца явиться в подчиненное подразделение по гражданству и миграции.

96. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции при личной явке информирует иностранца о принятом решении, изымает удостоверение беженца и выдает иностранцу паспорт, который находился на хранении в подчиненном подразделении по гражданству и миграции, а также разъясняет иностранцу порядок обжалования решения Департамента, его права и обязанности, в том числе обязанность покинуть территорию Республики Беларусь в предусмотренные законодательством сроки.

97. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции осуществляет контроль за пребыванием иностранцев, утративших статус беженца или лишенных статуса беженца. В месячный срок после получения иностранцем решения об утрате статуса беженца или о лишении статуса беженца подчиненное подразделение по гражданству и миграции письменно уведомляет Департамент об убытии иностранца или об иных решениях, принятых в его отношении.

Приложение 1  
к Инструкции о процедуре  
признания беженцем  
в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

---

(наименование органа, принявшего ходатайство)

## ХОДАТАЙСТВО

Я, \_\_\_\_\_ прошу  
(фамилия, имя (имена), отчество)

признать меня беженцем (беженкой) в Республике Беларусь по следующим обстоятельствам (укажите причины, по которым Вы покинули свою страну или не можете в нее вернуться)

---

---

---

---

Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство (государство прежнего обычного местожительства) \_\_\_\_\_

Национальность (этническая принадлежность) \_\_\_\_\_

Языки, которыми владею \_\_\_\_\_

Дата прибытия в Республику Беларусь \_\_\_\_\_

Прибыл легально (нелегально) \_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность (паспорт или другие документы, его заменяющие, предназначенные для выезда за границу, выданные компетентными органами государства гражданской принадлежности либо прежнего обычного местожительства) \_\_\_\_\_

Вместе со мной прибыли члены моей семьи (не достигшие возраста восемнадцати лет):

№ п/п	Фамилия, имя (имена), отчество	Дата рождения	Степень родства

Обращался ли ранее с ходатайством о предоставлении убежища или признании беженцем в Республике Беларусь? Если да, указать когда, в какой орган, какое было принято решение \_\_\_\_\_

Адрес проживания в Республике Беларусь \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что при нарушении мной (членами моей семьи) установленного порядка пребывания, отказе от выполнения требований органов внутренних дел, касающихся процедуры признания беженцем, процедура рассмотрения моего ходатайства будет прекращена.

Дата обращения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Уполномоченный сотрудник органа, принявшего ходатайство \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Подчиненное подразделение по гражданству и миграции, в которое передано ходатайство для рассмотрения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата проведения индивидуального собеседования \_\_\_\_\_

Решение о регистрации ходатайства \_\_\_\_\_

(решение, дата,

подпись сотрудника)

Приложение 2  
к Инструкции о процедуре  
признания беженцем  
в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса  
беженца

**Ж У Р Н А Л**  
**учета иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами**  
**в Республике Беларусь**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Дата рожде- ния	Пол	Граж- данство	Страна выбытия и адрес прежнего места жительства	Дата прибытия в Респуб- лику Бела- русь	Дата приема ходатай- ства	Адрес прожива- ния в Республи- ке Бела- русь	Отметки о принятых решениях по ходатайству с указанием даты			Фамилия сотрудни- ка, прово- двшего прием
									заре- гистри- ровать	признать беженцем	отказать в признании беженцем	

Приложение 3  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

**Форма 1**

\_\_\_\_\_  
(наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**об обращении с ходатайством о признании беженцем**

Дана настоящая гражданину/лицу без гражданства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя (имена), отчество)

в том, что \_\_\_\_\_ он (она) обратился в управление  
(дата)

по гражданству и миграции УВД (ГУВД) \_\_\_\_\_  
обл(гор)исполкома с ходатайством о признании беженцем в Респуб-  
лике Беларусь и ему (ей) назначено собеседование на \_\_\_\_\_  
(дата)

Справка действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

Приложение 4  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

**Форма 2**

\_\_\_\_\_  
(наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Место  
для фото

М.П.

**СПРАВКА**

Дана настоящая лицу с неустановленным гражданством, назвав-  
шему себя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя (имена), отчество)

в том, что \_\_\_\_\_ он (она) обратился в управление  
(дата)

по гражданству и миграции УВД (ГУВД) \_\_\_\_\_  
обл(гор)исполкома с ходатайством о признании беженцем в  
Республике Беларусь и проходит процедуру идентификации  
личности.

Справка действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

Приложение 5  
к Инструкции о процедуре  
признания беженцем  
в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

\_\_\_\_\_ (наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ

Гражданин/лицо без гражданства \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя (имена), отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

направляется для прохождения процедуры признания беженцем  
в управление по гражданству и миграции УВД \_\_\_\_\_  
обл(исполкома), находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

Вместе с ним следуют:

№ п/п	Фамилия, имя (имена), отчество	Дата рождения	Степень родства

Дата прибытия в г. \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ (дата)

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

Приложение 6  
к Инструкции о процедуре  
признания беженцем  
в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

Место для фото	Код	<input type="text"/>	<b>КАРТОЧКА УЧЕТА</b>		Личный номер	<input type="text"/>	
	<b>иностранца, обратившегося с ходатайством о признании беженцем в Республике Беларусь</b>						
	1. Фамилия	По-русски		Латинская транскрипция			
	2. Имя (имена)						
	3. Отчество						
	4. Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	г.	Ф.И.О. изменены:	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
	5. Место рождения:						
	Населенный пункт	<input type="text"/>				6. Пол:	
	Район	<input type="text"/>				м	ж
	Область	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Государство	<input type="text"/>						
7. Гражданство	<input type="text"/>		11. Родной язык		<input type="text"/>		
8. Государство пре- жнего обычного местожительства	<input type="text"/>		12. Владение другими языками		<input type="text"/>		
9. Национальность, этническая принадлежность	<input type="text"/>		13. Образование		<input type="text"/>		
10. Вероисповеда- ние	<input type="text"/>		14. Семейное положение		<input type="text"/>		
15. Состав семьи:							
Степень родства	Фамилия	Имя (имена)	Отчество	Дата рождения		Место жительства	
					г.		
					г.		
					г.		
					г.		
					г.		
16. Документы, удостоверяющие личность:							
Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи		Орган, выдавший документ		
				г.			
				г.			
				г.			

17. Дата выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства    г.

18. Дата прибытия в Республику Беларусь    г.

19. Маршрут следования

20. Прибыл да  нет  Если да, то где и когда получена виза, ее номер, тип и срок действия

21. Обращался ли ранее с ходатайством о признании беженцем в Республике Беларусь (когда, в какой орган, какое было принято решение)

22. Прием ходатайства:

Наименование органа	Принятое решение	Дата		
				г.
				г.
				г.

23. Выдача справки об обращении с ходатайством о признании беженцем (форма 1)

Справка №  Дата выдачи    г. Действительна до    г. Назначено собеседование    г.

24. Прохождение процедуры идентификации личности (форма 2)

Справка №  Дата выдачи    г. Действительна до    г. Дата прохождения    г.

25. Решение о регистрации ходатайства:

Наименование органа	Принятое решение	Дата		
				г.
				г.
				г.

26. Временное свидетельство о регистрации ходатайства о признании беженцем:

Номер	Дата выдачи			Срок действия			Причина выдачи
			г.			г.	
			г.			г.	
			г.			г.	

27. Прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации

Направление №  Дата выдачи    г. Действительна до    г. Дата прохождения    г.

28. Прохождение обязательного медицинского освидетельствования

Направление №		Дата выдачи		г.	Дата предъявления протокола			г.
---------------	--	-------------	--	----	-----------------------------	--	--	----

29. Решение по ходатайству:

Наименование органа	Принятое решение	Номер	Дата		
					г.
					г.
					г.

30. Решение о предоставлении дополнительной защиты на срок		Дата принятия решения			г.
--	--	-----------------------	--	--	----

31. Отметки об обжаловании решений:

Обжалуемое решение	Орган, решение которого обжалуется	Наименование органа, в который подана жалоба	Решение, принятое по жалобе	Дата принятия решения		
						г.
						г.
						г.

32. Контроль за убытием иностранца в случае принятия окончательного решения об отказе в признании беженцем:

Дата уведомления	Сведения о выезде	Дата выезда	Причина, по которой иностранец не покинул Республику Беларусь	Примечание

33. Адрес места жительства в Республике Беларусь:

Правовые основания	Орган, оформивший разрешение/регистрацию	Дата прописки/регистрации	На срок до	Адрес
			г.	
			г.	
			г.	

34. Удостоверение беженца:

Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия	Причина выдачи/обмена удостоверения
			г.	
			г.	
			г.	

## 35. Вид на жительство:

Серия	Номер	Дата выдачи			Срок действия			Орган, выдавший вид на жительство
				г.			г.	
				г.			г.	
				г.			г.	
				г.			г.	

## 36. Проездной документ:

Серия	Номер	Дата выдачи			Срок действия			Орган, выдавший проездной документ
				г.			г.	
				г.			г.	
				г.			г.	
				г.			г.	

## 37. Решение об утрате, лишении либо аннулировании статуса беженца:

Решение	Орган, принявший решение	Номер	Дата			Основания
					г.	
					г.	
					г.	
					г.	

## 38. Отметки о постановке на учет:

Поставлен на учет				Снят с учета				
наименование органа	дата			наименование органа	дата			причина снятия с учета
			г.				г.	
			г.				г.	
			г.				г.	

## 39. Дополнительные сведения:

--

## 40. Решение об изменении Ф.И.О.:

Наименование органа	Принятое решение	Номер	Дата			Прежние Ф.И.О.
					г.	
					г.	

Приложение 7  
к Инструкции о процедуре  
признания беженцем  
в Республике Беларусь, утраты  
и лишения статуса беженца

---

(наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Дело № \_\_\_\_\_

Дата обращения с ходатайством \_\_\_\_\_

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

4. Гражданство (государство прежнего обычного местожительства) \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания в Республике Беларусь \_\_\_\_\_

---

#### Результаты опроса заявителя

Заявителю разъясняется Закон Республики Беларусь «О беженцах». Сведения, полученные Вами в результате собеседования, разглашению не подлежат и не будут переданы властям Вашей страны либо посторонним лицам без Вашего согласия. Вам необходимо давать полные и правдивые ответы на задаваемые вопросы. Обязанность представления доказательств лежит на Вас. Вы должны подробно рассказать о себе и своем прошлом, последовательно изложить факты и причины, послужившие основанием для обращения с ходатайством о признании беженцем. Сведения и факты, представленные Вами после проведения собеседования и противоречащие ранее заявленному, во внимание приниматься не будут, за исключением сведений и фактов, имеющих документальные подтверждения.

1. Все ли Вам понятно? Есть ли вопросы?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Последний лист опросного листа)**

В настоящем опросном листе \_\_\_\_\_ страниц.

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_ заявляю, что все вышеизложенное соответствует действительности и несу за это ответственность.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Я заявляю, что могу читать на русском языке и полностью понимаю содержание вышеизложенного.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ ПЕРЕВОДЧИКА

Я, \_\_\_\_\_ заверяю, что я перевел \_\_\_\_\_ полностью содержание вышеизложенного с русского языка на \_\_\_\_\_ язык. Заявитель заверил меня, а через меня и сотрудника подчиненного подразделения по гражданству и миграции, что его ответы на заданные вопросы записаны верно и он согласен с вышеизложенным.

Подпись переводчика \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, должность и подпись сотрудника, проводившего опрос \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Инструкции о процедуре  
признания беженцем  
в Республике Беларусь, утраты  
и лишения статуса беженца

## ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации ходатайства о признании беженцем

**Лицевая сторона**

Место для фото	<b>ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> о регистрации ходатайства о признании беженцем
	№ _____
	Гражданин/лицо без гражданства
	Фамилия _____
	Имя (имена) _____
	Отчество _____
	Дата рождения _____
М.П.	
	Подразделение, зарегистрировавшее ходатайство _____
	_____
	Подпись руководителя _____
	Дата выдачи _____ Действительно до _____

## Оборотная сторона

Сведения о членах семьи, не достигших возраста шестнадцати лет и прибывших совместно:

№ п/п	Фамилия, имя (имена), отчество	Дата рождения	Степень родства

Примечание. Временное свидетельство о регистрации ходатайства о признании беженцем представляет собой заламинированную карточку размером 100 x 70 мм.

Приложение 9  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

\_\_\_\_\_ (наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел,  
в который предъявляется направление)

### НАПРАВЛЕНИЕ

**на обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию**  
Гражданин/лицо без гражданства \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя (имена), отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа,

номер, дата выдачи, кем выдан)

прибывший в Республику Беларусь из \_\_\_\_\_  
(наименование государства)  
направляется для прохождения обязательной государственной  
дактилоскопической регистрации в связи с подачей ходатайства о  
признании беженцем в Республике Беларусь.

Направление действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

Отметка органа внутренних дел о прохождении обязательной го-  
сударственной дактилоскопической регистрации

Должность сотрудника органа внутренних дел, подпись, инициа-  
лы, фамилия \_\_\_\_\_  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

\_\_\_\_\_  
(наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной  
организации здравоохранения)

### **НАПРАВЛЕНИЕ на обязательное медицинское освидетельствование**

Гражданин/лицо без гражданства \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя (имена), отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа,

\_\_\_\_\_  
номер, дата выдачи, кем выдан)

прибывший в Республику Беларусь из \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

направляется для прохождения обязательного медицинского  
освидетельствования в связи с подачей ходатайства о признании  
беженцем в Республике Беларусь.

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

Приложение 11  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

**ПЕРЕЧНИ**  
**основных и дополнительных вопросов, задаваемых иностранцу**  
**при собеседовании**

**Глава 1**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ, ЗАДАВАЕМЫХ**  
**ИНОСТРАНЦУ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ**

1. Документ, удостоверяющий личность (название, номер, где и кем выдан, срок действия).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Национальность, этническая принадлежность.
5. Вероисповедание.
6. Образование (название учебного заведения и год окончания, полученная специальность).
7. Семейное положение.
8. Сведения о членах семьи и близких родственниках.
9. Трудовая деятельность.
10. Служба в армии и участие в инцидентах насильственного характера.
11. Сведения о судимостях.
12. Дата выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства.
13. Маршрут следования (с указанием видов используемых транспортных средств, названий стран транзита, городов, дат въезда и выезда).
14. Дата прибытия в Республику Беларусь и легальность въезда.
15. Просил ли заявитель убежище или статус беженца в других странах (если да, то где, когда, какое решение было принято).
16. Участие в политической и общественной деятельности.
17. Причины выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства.
18. Что, по мнению заявителя, может с ним произойти в случае возвращения в государство гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства.
19. Существуют ли препятствия к высылке заявителя.
20. Хочет ли заявитель что-либо добавить к вышеизложенному (последний вопрос собеседования).

**Глава 2**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ЗАДАВАЕМЫХ**  
**ИНОСТРАНЦУ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ**

1. Проездной документ.  
Обращался ли заявитель к властям за получением паспорта?

Какие органы власти выдали паспорт?

Каким образом был получен паспорт?

Мог ли заявитель свободно выезжать из страны по этому паспорту и куда выезжал (страны, продолжительность, цель)?

Получил ли заявитель разрешение на выезд вместе с паспортом?

Как были получены въездные визы?

Какие документы (подлинные или поддельные) были использованы для выезда из страны?

Если паспорт фальшивый, то возможные комментарии к подделке.

Имеет ли заявитель действующее разрешение на жительство в другой стране?

Если нет паспорта, следует выяснить причину его отсутствия.

Где, когда он был потерян/уничтожен?

Обращался ли в дипломатические представительства своей страны для получения/продления срока действия каких-либо документов?

Какие еще идентификационные документы имеет заявитель, которые могут иметь значение (свидетельство о рождении, документы об образовании, аттестаты, удостоверения, водительские права, идентификационная карта Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, иные)? Как они были получены?

2. Билеты.

Приобретались ли билеты для въезда в Республику Беларусь?

Есть ли обратный билет?

3. Выезд из страны гражданской принадлежности или прежнего обычного места жительства и прибытие в Республику Беларусь.

Были ли проблемы с пограничным контролем при выезде из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного места жительства?

Дата и место пересечения Государственной границы Республики Беларусь.

Предъявлялись ли документы и какие при пересечении государственных границ, при въезде в Республику Беларусь? Если нет — почему?

Ехал ли заявитель один? Попросить назвать имена попутчиков.

Был ли заявитель ранее в других странах, в Республике Беларусь и с какими целями?

Почему выбрал Республику Беларусь в качестве страны убежища? Есть ли у заявителя родственники/друзья в Республике Беларусь? Их имена, адреса, основания для проживания.

Где, когда, к какому представителю власти и с какой просьбой обращался заявитель после прибытия на территорию Республики Беларусь? Были ли проблемы с паспортным контролем?

По возможности следует выяснить максимум информации о пути следования заявителя.

4. Сведения о членах семьи и близких родственниках.

Кто из членов семьи прибыл в Республику Беларусь вместе с заявителем?

Род занятий близких родственников, их социальное и финансовое положение.

Кто из близких родственников занимался политической и общественной деятельностью?

Кто из близких родственников подвергался преследованиям со стороны властей?

#### 5. Этническая группа.

Принадлежит ли заявитель к какой-либо специальной этнической группе, племени или клану? Это имеет важное значение, особенно для заявителей из африканских стран.

Насколько эта этническая группа многочисленна в его стране?

Преследуются ли представители данной этнической группы властями?

#### 6. Религия.

Соблюдается ли право на свободу вероисповедания в стране заявителя?

Какую религию исповедует заявитель или к какой религиозной общине принадлежит?

Является ли он религиозно активным?

Он исповедовал свою религию на родине тайно или публично?

Подвергался ли преследованиям на религиозной почве?

#### 7. Финансовое положение.

Оценка заявителем его собственного и/или семейного финансового положения в связи с отношениями на родине.

Из чего состояли доходы заявителя/семьи, каким владел имуществом?

Какими средствами к существованию располагает заявитель на территории Республики Беларусь?

#### 8. Отношение к военной службе.

Является ли военная служба обязательной в государстве заявителя?

Какой призывной возраст и срок обязательной военной службы?

Проходил ли заявитель военную службу?

Если заявитель не служил, указать причины. То же, если не завершил службу или дезертировал из армии. Оценка последствий таких действий.

#### 9. Информация о судимостях.

Был ли заявитель ранее осужден в судебном порядке за уголовное преступление?

Если да, когда и каким судом?

Характер правонарушения и вынесенный приговор.

Срок наказания (по приговору суда и фактически отбытый).

Название и адрес тюрьмы, где отбывал наказание.

Когда был освобожден и в связи с чем?

Имеются ли какие-либо документы, связанные с нахождением в заключении?

Был ли под надзором полиции после освобождения?

10. Знание и оценка политической ситуации на родине.

Описание политической системы и государственного устройства у себя на родине.

Попросить описать национальный флаг страны.

Кто находится у власти?

Личная оценка политики властей.

Знание оппозиционных группировок, партий, движений, насколько они многочисленны, кто их лидеры и какую идеологию или намерения имеют эти группировки.

Оппозиционные группы законны/незаконны?

Знание нелегальной прессы.

Сокращения (аббревиатуры) названий партий, группировок, движений должны объясняться на оригинальном языке и по возможности с международным названием.

11. Участие в политической деятельности.

Интересует ли заявитель политикой?

В каких политических, религиозных, военных, этнических и других организациях, группировках или течениях состоял заявитель или взрослые члены его семьи в государстве гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства?

Был ли заявитель активным/пассивным членом, как долго состоит членом партии? Его должность (положение) и задачи.

Какого рода эта организация? Ее цели, методы работы, политическое направление, структура, численность, когда и кем была создана, фамилии лидеров и непосредственных руководителей, районы действия, легальная/нелегальная. Характер участия заявителя в деятельности организации.

Издает ли организация какие-либо публикации? Сообщить их названия.

Имена других членов организации.

Подвергался ли заявитель преследованиям со стороны властей за свою деятельность?

Принимал ли заявитель участие в инцидентах с применением физического насилия, которые были связаны с расовой, национальной, религиозной принадлежностью или политическими взглядами? Если да, описать характер таких инцидентов и степень участия в них заявителя.

Если арестовывался, указать хронологическую последовательность ареста, где это происходило и где отбывал арест (тюрьма, полицейский участок), продолжительность задержания.

Сколько человек было арестовано вместе с заявителем?

Было ли выдвинуто обвинение заявителю?

Был ли осужден за политическую деятельность? Если да, то сообщить название суда, где рассматривалось дело, срок приговора, возможно, имя защитника.

Описание условий содержания в заключении.

Как происходило освобождение (взятка, подкуп, залог, окончание срока наказания)?

Был ли под надзором полиции после освобождения?

Отношение к заявителю после освобождения. Место пребывания, работа.

В случае утверждения о бегстве из тюрьмы, тюремного транспорта, тюремного госпиталя и т.д. необходимо уточнить обстоятельства побега (Как происходил побег? Получил ли заявитель помощь извне? Как смог обеспечивать себя после побега и до отъезда? Где находился/жил и где взял деньги? Как были получены паспорт/проездные документы?).

Находится ли заявитель в розыске в настоящее время? За что? Откуда заявителю известно, что он объявлен в розыск?

Был ли заявитель в контакте с адвокатом или организацией по правам человека?

12. Причины выезда из страны постоянного проживания.

Попросить заявителя изложить причины выезда из государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства (возможна ссылка на предыдущие пункты).

Важно получить информацию о возможном страхе преследования.

Какого рода преследованиям/насилию подвергался заявитель, с указанием фактов, вынудивших его покинуть страну (физическое насилие, домашний обыск, профессиональный запрет, другие принуждения, угрозы).

Время и место совершения актов насилия/преследования заявителя или членов его семьи, кем оно выполнялось? Попросить описать более подробно в хронологическом порядке.

По возможности предъявить любые подтверждающие документы.

Что, по мнению заявителя, является причиной совершения таких актов?

Чем заявитель может подтвердить свои утверждения о страхе подвергнуться преследованиям?

Желает ли заявитель вернуться на родину? Если нет, по каким причинам?

Что может случиться, по мнению заявителя, в случае его возвращения на родину и почему? Попросить назвать обоснованные причины.

Получит ли заявитель разрешение властей государства гражданской принадлежности или прежнего обычного местожительства на возвращение?

Существует ли угроза безопасности в случае возвращения? Если да, указать конкретные причины.

13. Вопросы для несовершеннолетних заявителей о причинах выезда.

Как/почему несовершеннолетний заявитель был отделен от родителей/семьи? Когда это произошло?

Уехал ли он сам добровольно или был отправлен против своей воли? Знают ли родители, что он уехал с родины, получал ли он какие-либо инструкции? Какого рода инструкции?

Когда и при каких обстоятельствах был заявитель в контактах с родителями/семьей?

Считает ли несовершеннолетний заявитель, что родители (другие близкие родственники, члены семьи) живы? Если он считает, что они мертвы, какие у него основания для этого?

Куда вначале поехал заявитель после того, как он/она расстался с семьей?

Попросить описать места, где жил заявитель после расставания с родителями/семьей, продолжительность проживания.

Пробовал ли заявитель сам или вместе с семьей покинуть родину ранее?

Кто опекал заявителя по пути в Республику Беларусь? Знали ли они друг друга ранее? Каковы отношения между ними сейчас?

Что было основной причиной для несовершеннолетнего покинуть родину?

Был ли заявитель сам или кто-либо из его близких родственников подвергнут преследованиям? Каким образом это было и по каким причинам?

14. Связи на родине и в других странах.

Существующие контакты с родиной, наличие родственников, степень родства, их адреса и телефоны.

Наличие родственников или соотечественников в Республике Беларусь и в других странах. Имеют ли они статус беженца (подали ходатайство)? Их адреса и телефоны.

Подавал ли заявитель ходатайство об убежище или о статусе беженца в других странах или международных организациях? Если да, указать дату обращения, в какой орган и какой был результат?

Был ли признан беженцем Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев? Если да, то где, когда и каким органом Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев? Имеется ли документ, подтверждающий это признание?

В какую страну (страны) сможет выехать заявитель в случае получения отказа в признании беженцем в Республике Беларусь и почему (наличие родственников в другой стране, имеется возможность оформления въезда в другую страну, иные возможности)?

Зарегистрирован ли какими-либо международными или национальными ведомствами? Если да, сообщить подробности.

Зарегистрирован ли посольством, консульством или другим представительством своей страны? Если да, уточнить подробности.

Приложение 12  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

Начальнику управления  
по гражданству и миграции УВД (ГУВД)

\_\_\_\_\_ обл(гор)исполкома  
гражданина \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя (имена), отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не имею возможности для самостоятельного поселения, прошу выдать мне (и членам моей семьи) направление для поселения в места временного проживания иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами, на период прохождения процедуры признания беженцем.

Состав моей семьи:

\_\_\_\_\_

В выделенном мне (и членам моей семьи) месте проживания обязуюсь (обязуемся) соблюдать установленный порядок проживания и выполнять требования санитарно-гигиенических норм проживания. В случае отказа в признании меня (и членов моей семьи) беженцем (беженцами) обязуюсь (обязуемся) освободить жилое помещение в установленный срок.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись (подписи) \_\_\_\_\_

Приложение 13  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

\_\_\_\_\_ (наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на временное поселение**

Гражданин/лицо без гражданства \_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя (имена), отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа,

\_\_\_\_\_ номер, дата выдачи, кем выдан)

и члены его семьи:

№ п/п	Фамилия, имя (имена), отчество	Дата рождения	Степень родства

направляются на временное поселение в жилое помещение, определенное для проживания иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами.

Направление действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 14  
к Инструкции о процедуре признания  
беженцем в Республике Беларусь,  
утраты и лишения статуса беженца

\_\_\_\_\_ (наименование подчиненного подразделения по гражданству и миграции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Рассмотрение ходатайства гражданина/лица без гражданства

\_\_\_\_\_ (наименование государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя (имена), отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа,

\_\_\_\_\_ номер, дата выдачи, кем выдан)

о признании беженцем в Республике Беларусь прекращено в связи с поступившим заявлением.

Справка выдана для предъявления в \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ,  
ОБМЕНА, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ИЗЪЯТИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ  
БЕЖЕНЦА И ФОРМЫ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ БЕЖЕНЦА**

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 23 июня 2006 г. № 163

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 109. 8/14684*

[Извлечение]

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 года, Положением о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 «О некоторых вопросах органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», и Положением о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, Министерство внутренних дел Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи, обмена, учета, хранения и изъятия удостоверения беженца;

форму бланка удостоверения беженца согласно приложению.

2. Установить, что удостоверения беженца, выданные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными в течение срока, на который они выданы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 24 июля 2006 г.

*Министр генерал-лейтенант милиции*

***В.В. Наумов***

Приложение  
к постановлению  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
23.06.2006 № 163

**Форма бланка удостоверения беженца**

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ БЕЖЕНЦА**

1. Удостоверение представляет собой прошитую обрезную книжечку размером 85 x 125 мм, состоящую из 16 страниц, в жесткой коленкоровой обложке светло-синего цвета.

2. Листы удостоверения печатаются на бумаге с водяными знаками. Номера страниц удостоверения проставляются по порядку в правом нижнем углу — для нечетных страниц и в левом нижнем углу — для четных страниц. Номер удостоверения, состоящий из семизначного числа, проставляется в верхнем правом углу на нечетных страницах с первой по седьмую.

3. Обложка удостоверения имеет надписи, выполненные металлизированной фольгой под золото. В верхней части обложки

размещаются слова «РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ», в центре — изображение Государственного герба Республики Беларусь, внизу — «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА».

4. На переднем форзаце удостоверения приводится запись:

«Владелец настоящего удостоверения признан беженцем в Республике Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь “О беженцах”».

Удостоверение беженца является документом, удостоверяющим личность беженца, законность его пребывания на территории Республики Беларусь, и не может быть изъято у беженца, кроме случаев, предусмотренных законодательством.»

5. В верхней части первой страницы удостоверения в две строчки приводятся надписи: «РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ», «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА».

Ниже построчно приводятся реквизиты: «Фамилия», «Имя (имена)», «Отчество», «Гражданство (лицо без гражданства)», «Государство прежнего обычного места жительства», «Число, месяц, год рождения», «Место рождения».

6. В левом верхнем углу второй страницы удостоверения вклеивается фотографическая карточка беженца размером 35 x 45 мм, которая скрепляется печатью Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, под фотографией — место для подписи владельца удостоверения.

В правом верхнем углу второй страницы приводится надпись: «Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь», ниже — «(подпись должностного лица)», «(имя, отчество, фамилия)», далее построчно: «Дата выдачи» и «Срок действия».

7. В верхней части третьей и четвертой страницы удостоверения приводится надпись: «СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, НЕ ДОСТИГШИХ 16 ЛЕТ».

Ниже в четыре колонки следуют реквизиты: «№ п/п», «Фамилия, имя, отчество», «Дата и место рождения», «Степень родства».

8. На пятой странице удостоверения в две строчки приводятся надписи: «ДРУГИЕ ОТМЕТКИ», «СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ».

9. В верхней части с шестой по четырнадцатую страницы удостоверения приводится надпись: «ДРУГИЕ ОТМЕТКИ».

10. В верхней части пятнадцатой и шестнадцатой страницы удостоверения приводится надпись: «ОТМЕТКИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА», под ней в две колонки надписи: «Принят на учет», «Снят с учета».

В нижней части указанных страниц приводится надпись: «Указать, когда и каким подчиненным подразделением по

гражданству и миграции внесена запись. Запись скрепляется печатью подчиненного подразделения.».

11. На заднем форзаце удостоверения печатаются извлечения из Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст. 229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927) и Положения об удостоверении беженца, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 сентября 1999 г. № 1498 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 77, 5/1735; 2003 г., № 50, 5/12364), следующего содержания:

«Иностранец, признанный беженцем, обязан:

соблюдать Конституцию Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь “О беженцах”, иные акты законодательства Республики Беларусь и уважать национальные традиции белорусского народа;

стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции по месту проживания в течение трех рабочих дней после получения удостоверения беженца;

сообщить в течение семи дней в подчиненное подразделение по гражданству и миграции сведения об изменении фамилии, имени, состава семьи, семейного положения, о приобретении гражданства Республики Беларусь или гражданства другого государства;

сообщить в подчиненное подразделение по гражданству и миграции о намерении переменить место проживания в Республике Беларусь либо выехать на место жительства за пределы территории Республики Беларусь;

сняться с учета в подчиненном подразделении по гражданству и миграции при смене места проживания и в течение трех рабочих дней со дня прибытия к новому месту проживания стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;

выполнять иные обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.

Удостоверение подлежит обмену в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества его владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для использования;

невозможности дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения;

окончания срока его действия.

В случае утраты удостоверения беженцу выдается новое удостоверение».

## Графическое изображение бланка удостоверения

Обложка

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  
(Изображение Государственного герба Республики Беларусь)  
УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА

Передний форзац

Владелец настоящего удостоверения признан беженцем в Республике Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь «О беженцах». Удостоверение беженца является документом, удостоверяющим личность беженца, законность его пребывания на территории Республики Беларусь, и не может быть изъято у беженца, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Страница 1

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя(имена) \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство (лицо без гражданства) \_\_\_\_\_  
Государство прежнего обычного места жительства \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

1 № 0000000

Страница 2

2

Департамент по гражданству и миграции  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

Фото 35 x 45

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись владельца) Срок действия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Страница 3

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, НЕ ДОСТИГШИХ 16 ЛЕТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Степень родства

3 № 0000000

Страница 4

4	СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, НЕ ДОСТИГШИХ 16 ЛЕТ			
	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Степень родства

Страница 5

ДРУГИЕ ОТМЕТКИ	
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	
5	№ 0000000

Страницы 6, 8, 10, 12, 14

ДРУГИЕ ОТМЕТКИ
6

Страница 7

ДРУГИЕ ОТМЕТКИ
№ 0000000
7

Страницы 9, 11, 13

ДРУГИЕ ОТМЕТКИ
9

Страницы 15 и 16

ОТМЕТКИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА	
Принят на учет	Снят с учета
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Указать, когда и каким подчиненным подразделением по гражданству и миграции внесена запись. Запись скрепляется печатью подчиненного подразделения.	
	15

## Задний форзац

Иностранец, признанный беженцем, обязан:  
соблюдать Конституцию Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О беженцах», иные акты законодательства Республики Беларусь и уважать национальные традиции белорусского народа;  
стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции по месту проживания в течение трех рабочих дней после получения удостоверения беженца;  
сообщить в течение семи дней в подчиненное подразделение по гражданству и миграции сведения об изменении фамилии, имени, состава семьи, семейного положения, о приобретении гражданства Республики Беларусь или гражданства другого государства;  
сообщить в подчиненное подразделение по гражданству и миграции о намерении переменить место проживания в Республике Беларусь либо выехать на место жительства за пределы территории Республики Беларусь;  
сняться с учета в подчиненном подразделении по гражданству и миграции при смене места проживания и в течение трех рабочих дней со дня прибытия к новому месту проживания стать на учет в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;  
выполнять иные обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.  
Удостоверение подлежит обмену в случаях: изменения фамилии, имени или отчества его владельца; установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей; непригодности для использования; невозможности дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения; окончания срока его действия.  
В случае утраты удостоверения беженцу выдается новое удостоверение.

## Обложка

### УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
23.06.2006 № 163

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке выдачи, обмена, учета, хранения и изъятия удостоверения беженца

1. Инструкция о порядке выдачи, обмена, учета, хранения и изъятия удостоверения беженца определяет порядок оформления, выдачи, обмена, учета, хранения и изъятия удостоверения беженца (далее — удостоверение).

2. Удостоверение выдается иностранному гражданину и лицу без гражданства, признанному беженцем в Республике Беларусь (далее — беженец).

3. Оформление удостоверений осуществляется Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент).

4. Выдача беженцам удостоверений производится управлениями по гражданству и миграции управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов и главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее — подчиненные подразделения по гражданству и миграции).

5. Удостоверение оформляется на срок:

десять лет — беженцу, достигшему возраста шестнадцати лет;  
пять лет — беженцу, не достигшему возраста шестнадцати лет, прибывшему на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей.

По окончании срока действия удостоверения беженцу оформляется новое удостоверение на срок, указанный в части первой настоящего пункта.

6. Если в национальном (гражданском) паспорте или других документах, его заменяющих, предназначенных для выезда за границу, выданных компетентными органами государства гражданской принадлежности либо прежнего обычного места жительства беженца (далее — паспорт), указано только его собственное имя, состоящее из одного слова, приказом начальника Департамента, а в его отсутствие — уполномоченного заместителя начальника Департамента (далее — начальник Департамента) беженцу присваивается фамилия.

Присвоение фамилии осуществляется по заявлению беженца на основании имеющихся в личном деле документальных сведений. При присвоении фамилии может быть использовано имя отца или деда беженца, фамилия супруга (супруги), название рода или местности, где он родился (проживал).

7. Если в паспорте беженца не выделены отдельно его фамилия, имя, отчество либо данные о фамилии и отчестве отсутствуют, то по письменному заявлению беженца производится выделение фамилии, имени и, по желанию, отчества из данных, указанных в его паспорте.

8. Сотрудник Департамента:

вносит в удостоверение сведения о личности беженца: фамилию, имя (имена), отчество, гражданство, государство прежнего обычного места жительства, число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о детях, не достигших возраста шестнадцати лет;

проставляет дату выдачи удостоверения, которой считается день, месяц, год его заполнения, и срок его действия;

клеивает фотографическую карточку размером 35 x 45 мм;

заполняет графу «Выдано» в трех экземплярах приходно-расходной накладной на бланки строгой отчетности согласно приложению 3 к Положению о порядке использования бланков строгой отчетности, утвержденному постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 21 февраля 2002 г. № 21 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 33, 8/7842) (далее — приходно-расходная накладная);

производит запись в приходно-расходной книге по учету бланков строгой отчетности о том, когда произведена операция, какому подчиненному подразделению по гражданству и миграции выдано удостоверение, в графе «Основание» указывает номер и дату приходно-расходной накладной, в графе «Выдано» — количество и номера удостоверений, расписывается в графе «Расписка лица, получившего бланки» согласно приложению 2 к Положению о порядке использования бланков строгой отчетности, утвержденному постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 21 февраля 2002 г. № 21 (далее — приходно-расходная книга).

9. Удостоверение подписывается начальником Департамента и скрепляется оттиском печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь, захватывающим часть фотографической карточки, и направляется с двумя экземплярами приходно-расходной накладной в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по месту проживания беженца.

10. Сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции:

заполняет приходно-расходные накладные в графе «Получено» и один экземпляр направляет в Департамент для подтверждения получения удостоверения;

производит запись в приходно-расходной книге о том, когда произведена операция, от кого получена приходно-расходная накладная, в графе «Основание» указывает номер и дату накладной, в графе «Получено» — количество и номера удостоверений, расписывается в получении удостоверений в графе «Расписка лица, получившего бланки»;

приглашает беженца либо законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного беженца для получения удостоверения;

удостоверяется, что получатель является тем лицом, на чье имя выписано удостоверение, для чего перепроверяет его фамилию, имя (имена), отчество и другие данные, сверив их с записями в удостоверении, а также сличает изображение лица на фотографической карточке с внешностью иностранца, получающего удостоверение;

удостоверяется, что лицо, получающее удостоверение, действительно является законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного беженца;

предлагает беженцу или его законному представителю поставить подпись на второй странице удостоверения;

производит отметку в удостоверении о постановке на учет, которая соответствует дате вручения первого удостоверения;

делает копии с первой по четвертую страницы удостоверения и приобщает их к материалам дела беженца;

изымает временное свидетельство о регистрации ходатайства о признании беженцем и приобщает к материалам дела беженца; изымает паспорт;

производит запись в приходно-расходной книге о том, когда произведена операция, кому выдано удостоверение, в графе «Основание» указывает номер и дату приказа либо дату принятия решения об обмене или выдаче нового удостоверения, в графе «Выдано» указывает номер удостоверения.

11. В получении удостоверения беженец либо законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного беженца расписывается в приходно-расходной книге в графе «Расписка лица, получившего бланки».

12. В случае обмена удостоверения беженец или законный представитель несовершеннолетнего либо недееспособного беженца подает в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по месту учета следующие документы:

заявление с указанием причины обмена удостоверения или выдачи нового;

две фотографические карточки размером 37 x 47 мм, соответствующие возрасту беженца;

копию свидетельства о заключении или расторжении брака, копию свидетельства о рождении ребенка и другие документы, подтверждающие необходимость обмена удостоверения;

справку органа внутренних дел о регистрации заявления беженца об утрате удостоверения.

13. Сотрудник подчиненного подразделения по гражданству и миграции, принимающий документы, обязан:

сверить данные, указанные в заявлении, с данными, содержащимися в представленных документах и материалах дела;

проверить, принадлежит ли заявителю представленное для обмена удостоверение, для чего сличить изображение лица на фотографической карточке с внешностью заявителя;

проверить удостоверение на наличие признаков подделки (подчистка, дописка, травление, перестановка страниц и др.);

указать фамилию, имя, отчество заявителя на оборотной стороне каждой фотографической карточки;

сделать копии с первой по четвертую страницы удостоверения, подлежащего обмену, в случае отсутствия (утраты) удостоверения взять копию из материалов дела беженца.

14. Подчиненное подразделение по гражданству и миграции ходатайствует перед Департаментом об обмене или выдаче нового удостоверения с приложением необходимых документов.

В ходатайстве указываются:

причина обмена или выдачи нового удостоверения;

сведения о личности беженца, которые будут вписаны в новое удостоверение (фамилия, имя (имена), отчество, гражданство, государство прежнего обычного местожительства, число, месяц, год рождения, место рождения);

сведения о детях, не достигших возраста шестнадцати лет;

номер и дата приказа, в соответствии с которым иностранец был признан беженцем в Республике Беларусь;

номер и дата приказа, в соответствии с которым беженцу была присвоена фамилия.

15. Начальник Департамента принимает решение по существу ходатайства. На основании принятого решения сотрудник Департамента оформляет новое удостоверение, которое направляется в соответствующее подчиненное подразделение по гражданству и миграции.

16. При выдаче беженцу нового удостоверения удостоверение, подлежащее обмену, изымается и направляется в Департамент.

17. Сведения о детях беженцев, родившихся в Республике Беларусь и признанных беженцами, вносятся в удостоверения родителей сотрудником соответствующего подчиненного подразделения по гражданству и миграции на основании приказа о признании их беженцами.

18. В случае утраты статуса беженца либо лишения статуса беженца, смерти беженца удостоверение беженца подлежит изъятию подчиненным подразделением по гражданству и миграции и возврату в Департамент. Изъятые и утраченные удостоверения считаются недействительными.

19. Удостоверения являются бланками строгой отчетности и подлежат учету и хранению в подчиненных подразделениях по гражданству и миграции и Департаменте в соответствии с Положением о порядке использования бланков строгой отчетности.

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО БРАКА С ДРУГИМ ЛИЦОМ, ВЫДАВАЕМОЙ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ ИЛИ ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИЗНАННЫМ БЕЖЕНЦАМИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 7 августа 2006 г. № 217

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 133. 8/14865*

---

На основании пункта 87 перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по обращениям граждан за выдачей справок

или других документов, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152, Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму справки об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выдаваемой иностранным гражданам или лицам без гражданства, признанным беженцами в Республике Беларусь, согласно приложению.

2. Установить, что справка об отсутствии зарегистрированно-го брака с другим лицом выдается иностранному гражданину или лицу без гражданства, признанному беженцем в Республике Беларусь, при его обращении управлением по гражданству и миграции управления внутренних дел областного исполнительного комитета, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета по месту проживания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр генерал-лейтенант милиции*

**В.В. Наумов**

Приложение  
к постановлению Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь  
07.08.2006 № 217

\_\_\_\_\_ (наименование управления по гражданству и миграции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **СПРАВКА**

#### **об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом**

Дана настоящая гражданину/лицу без гражданства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя (имена), отчество)  
признанному беженцем решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, принявшего решение,

\_\_\_\_\_ номер решения и дата его принятия)

в том, что он (она) по материалам дела о признании беженцем в Республике Беларусь в зарегистрированном браке с другим лицом не состоит.

Справка выдана для представления в отдел записи актов гражданского состояния местного исполнительного и распорядительного органа для регистрации заключения брака.

Срок действия справки — шесть месяцев.

Начальник управления  
по гражданству и миграции \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ КВОТ  
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ  
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦАМИ  
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ НА 2007 ГОД**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 28 декабря 2006 г. № 348**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2007. № 42. 8/15683*

---

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 года «О беженцах» в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 года, Положением о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 «О некоторых вопросах органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», и Положением о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2007 год для структурных подразделений по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов распределительные квоты регистрации ходатайств иностранных граждан и лиц без гражданства о признании беженцами в Республике Беларусь:

Брестская область	—	20 человек;
Витебская область	—	40 человек;
Гомельская область	—	30 человек;
Гродненская область	—	20 человек;
Минская область	—	30 человек;
Могилевская область	—	30 человек.

2. Департаменту по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь координировать работу по перераспределению иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь, между областями в соответствии с распределительными квотами, установленными в пункте 1 настоящего постановления.

*Министр  
генерал-лейтенант милиции*

***В.В. Наумов***

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СПРАВКИ О РЕГИСТРАЦИИ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМ  
ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА УБЕЖИЩА  
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 27 апреля 2006 г. № 111

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 75. 8/14412*

Во исполнение части второй пункта 6 Положения о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2006 г. № 204, Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму справки о регистрации заявления о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр генерал-лейтенант милиции*

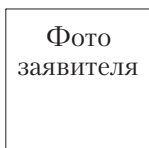
**В.В. Наумов**

Приложение  
к постановлению Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь  
27.04.2006 № 111

(наименование органа внутренних дел)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



**СПРАВКА  
о регистрации заявления о предоставлении  
иностранному гражданину и лицам без гражданства  
убежища в Республике Беларусь**

Дана гражданину(ке) (лицу без гражданства) \_\_\_\_\_

(наименование государства)

(фамилия, имя, отчество)

в том, что его (ее) заявление о предоставлении убежища в  
Республике Беларусь зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа внутренних дел)

Справка действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник органа  
внутренних дел \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(И.О. Фамилия)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ИНОСТРАНЦАМИ,  
ХОДАТАЙСТВУЮЩИМИ О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦАМИ  
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь  
от 19 мая 2003 г. № 25

С изменениями и дополнениями от 27 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 76. 8/9709; 2006.  
№ 110. 8/14703*

---

[Извлечение]

Во исполнение статьи 16 Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. «О беженцах» (в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 г.) (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст.229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927) Министерство здравоохранения Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения обязательного медицинского освидетельствования иностранцами, ходатайствующими о признании беженцами в Республике Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18 июля 2003 г.

*Первый заместитель Министра*

***В.В. Колбанов***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
19.05.2003 № 25

**ПРАВИЛА  
прохождения обязательного медицинского  
освидетельствования иностранцами, ходатайствующими  
о признании беженцами в Республике Беларусь**

1. Настоящие Правила определяют порядок прохождения обязательного медицинского освидетельствования (далее — освидетельствование) иностранцами, ходатайствующими о признании беженцами в Республике Беларусь (далее — иностранцы).

2. Освидетельствование иностранцев проводится комиссией государственной территориальной организации здравоохранения (далее — организация здравоохранения) по письменным направлениям управлений по гражданству и миграции управлений внутренних

дел областных исполнительных комитетов и главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее — подчиненные подразделения по гражданству и миграции).

3. Состав комиссии по освидетельствованию формируется в количестве не менее пяти высококвалифицированных врачей-специалистов (врач-терапевт, врач-хирург, врач-дерматовенеролог, врач-невролог, врач-акушер-гинеколог) и утверждается приказом руководителя организации здравоохранения.

4. Деятельностью комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия — заместитель председателя.

5. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых комиссией заключений о состоянии здоровья иностранцев.

6. Освидетельствование оформляется протоколом обязательного медицинского освидетельствования иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь (далее — протокол), в трех экземплярах согласно приложению 1.

7. В протоколе излагаются результаты осмотра врачами-специалистами и данные лабораторного обследования. Протокол подписывается председателем комиссии и заверяется печатью организации здравоохранения.

8. Первый экземпляр протокола выдается иностранцу, прошедшему освидетельствование, второй — высылается подчиненному подразделению по гражданству и миграции, направившему иностранца на освидетельствование, третий — хранится в организации здравоохранения, где проведено освидетельствование.

9. В случае освидетельствования несовершеннолетнего иностранца, прибывшего в Республику Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей, протокол направляется органу опеки и попечительства либо вручается его опекуну (попечителю).

10. Освидетельствование иностранца фиксируется в журнале регистрации обязательного медицинского освидетельствования иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами в Республике Беларусь, согласно приложению 2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью главного врача организации здравоохранения. Журнал и третьи экземпляры протоколов хранятся в течение 5 лет в организации здравоохранения, где проведено освидетельствование.

11. Освидетельствование иностранцев проводится на бесплатной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к Правилам прохождения  
обязательного медицинского  
освидетельствования  
иностранцами, ходатайствующими  
о признании беженцами  
в Республике Беларусь

**ПРОТОКОЛ**  
**обязательного медицинского освидетельствования**  
**иностранцев, ходатайствующих о признании беженцами**  
**в Республике Беларусь**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации здравоохранения)

Выдан \_\_\_\_\_  
(адрес, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
прибывшему(ей) из \_\_\_\_\_

проживающему в Республике Беларусь временно/постоянно (не-  
нужное зачеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_

в том, что он (она) прошел(ла) обязательное медицинское осви-  
детельствование и лабораторное обследование.

**Осмотр специалистами**

№ п/п	Специалист	Дата	Результат осмотра	Фамилия, имя, отчество врача	Подпись, печать врача
1	Врач-терапевт				
2	Врач-хирург				
3	Врач-невролог				
4	Врач-офтальмолог				
5	Врач-оториноларин-голог				
6	Врач-акушер-гинеколог				
7	Врач-педиатр				
8	Врач-дерматовенеролог				
9	Прочие (по медицин-ским показаниям)				

### Лабораторное обследование

№ п/п	Вид обследования, осмотра	Дата	Результат
1	Туберкулез (флюорография)		
2	ВИЧ-инфекция		
3	Кожно-венерологические заболевания (по показаниям)		
4	Холера (по показаниям)		
5	Малярия (по показаниям)		
6	Дифтерия (по показаниям)		
7	Гельминтозы (по показаниям)		
8	Осмотр на педикулез, чесотку		

### Сведения о профилактических прививках, подтвержденных документами

№ п/п	Прививки	Вакцинация	Ревакцинация	Подпись, печать врача
		дата, препарат, доза, серия, контрольный номер	дата, препарат, доза, серия, контрольный номер	
1	Туберкулез			
2	Полиомиелит			
3	Дифтерия, коклюш, столбняк			
4	Корь			
5	Паротит			
6	Вирусный гепатит В			
7	Другие (по показаниям)			

Заключение о состоянии здоровья: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 М.П.

Приложение 2  
к Правилам прохождения  
обязательного медицинского  
освидетельствования  
иностранными, ходатайствующими о признании  
беженцами в Республике Беларусь

\_\_\_\_\_ (наименование организации здравоохранения)

**Ж У Р Н А Л**  
**о регистрации обязательного медицинского освидетельствования иностранцев, ходатайствующих**  
**о признании беженцами в Республике Беларусь**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Номер протокола обязательного медицинского освидетельствования	Дата обязательного медицинского освидетельствования	Фамилия, имя, отчество освидетельствуемого, год рождения	Адрес проживания	Кто направил	Результаты обязательного медицинского освидетельствования	Фамилия, имя, отчество выдавшего протокол обязательного медицинского освидетельствования, подпись	Фамилия, имя, отчество получившего протокол обязательного медицинского освидетельствования, подпись

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД ИНОСТРАНЦАМИ, НЕ ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И НЕ СОСТОЯЩИМИ В БРАКЕ, ПРИБЫВШИМИ НА ТЕРРИТОРИЮ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ХОДАТАЙСТВУЮЩИМИ О ПРИЗНАНИИ БЕЖЕНЦАМИ И ПРИЗНАННЫМИ БЕЖЕНЦАМИ**

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2003 г. № 43а

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 82. 8/9788*

[Извлечение]

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. «О беженцах» (в редакции Закона Республики Беларусь от 4 января 2003 г.) (Ведомості Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 19, ст. 229; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/927) Министерство образования Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2003 г.

*Министр*

***П.И. Бригадин***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
20.06.2003 № 43

**ПРАВИЛА**

**установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами**

1. Над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения родителей или иных законных представителей (далее — несовершеннолетние иностранцы), ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами, устанавливается опека или попечительство.

2. Если на территорию Республики Беларусь прибывает несовершеннолетний иностранец, ходатайствующий о признании его беженцем, территориальным органом по миграции в присутствии

представителя органа опеки и попечительства проводится его опрос и заполняется опросный лист.

3. В отношении несовершеннолетнего иностранца, заявившего о намерении ходатайствовать о признании его беженцем, территориальный орган по миграции составляет акт об обнаружении брошенного ребенка и незамедлительно направляет указанный акт в орган опеки и попечительства по месту нахождения несовершеннолетнего иностранца.

4. После получения акта об обнаружении брошенного ребенка орган опеки и попечительства направляет в территориальный орган по миграции ходатайство от имени несовершеннолетнего иностранца о признании его беженцем.

5. Несовершеннолетний иностранец помещается территориальным органом по миграции в организацию здравоохранения для прохождения обязательного бесплатного медицинского освидетельствования, оказания медицинской помощи (по показаниям) и получения медицинского заключения о возможности нахождения в детском коллективе.

6. Вопрос о временном устройстве несовершеннолетнего иностранца на воспитание решается местным исполнительным и распорядительным органом в течение 14 дней со дня поступления акта об обнаружении брошенного ребенка в орган опеки и попечительства.

7. Территориальный орган по миграции может обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о назначении опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца лица, выразившего согласие взять на себя ответственность за его воспитание, содержание, поведение и защиту его прав и законных интересов.

8. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании его беженцем, на срок до решения данного вопроса может быть назначен совершеннолетний иностранец, прибывший на территорию Республики Беларусь вместе с несовершеннолетним иностранцем и также ходатайствующий о признании его беженцем. Для назначения его опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца он должен представить в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка заявление о намерении быть опекуном или попечителем и протокол обязательного медицинского освидетельствования.

9. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании его беженцем и признанного беженцем, может быть назначен иностранный гражданин (либо лицо без гражданства), постоянно проживающий на территории Республики Беларусь, в том числе признанный беженцем в установленном законодательством порядке. Он должен представить в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка следующие документы: заявление о назначении его опекуном или попечителем над данным несовершеннолетним иностранцем;

копию документа, удостоверяющего личность; справку с места работы с указанием размера заработной платы, удостоверенную в установленном порядке, либо копию пенсионного удостоверения; копию свидетельства о браке (по возможности); протокол медицинского освидетельствования.

10. При выявлении кандидата в опекуны или попечители орган опеки и попечительства в недельный срок составляет акт обследования его условий жизни.

11. Опекуном или попечителем несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании его беженцем и признанного беженцем, может быть назначен гражданин Республики Беларусь в порядке, установленном главой 14 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

12. Для установления опеки или попечительства над несовершеннолетним иностранцем орган опеки и попечительства осуществляет сбор следующих документов:

- документ, подтверждающий личность ребенка (при наличии);
- акт об обнаружении брошенного ребенка, прибывшего на территорию Республики Беларусь без законного представителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- опись имущества, принадлежащего ребенку (при наличии имущества);
- свидетельство о рождении ребенка (при наличии).

В случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка органом опеки и попечительства осуществляются меры по его выдаче несовершеннолетнему иностранцу, признанному беженцем.

13. Орган опеки и попечительства выясняет мнение самого ребенка по поводу установления над ним опеки или попечительства данным лицом. По возможности ребенок, достигший 10-летнего возраста, свое мнение выражает в письменной форме.

14. Проект решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении над несовершеннолетним иностранцем опеки либо попечительства готовит отдел (управление) образования по месту нахождения несовершеннолетнего иностранца.

15. Исполнительный и распорядительный орган выносит решение об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним иностранцем и о назначении ему пособия по представлению органов опеки и попечительства на условиях и в порядке, установленных в законодательстве Республики Беларусь.

16. На основании решения органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном или попечителем ему выдается удостоверение на право представления интересов подопечного, порядок выдачи которого определяется законодательством Республики Беларусь.

17. При отсутствии возможности передачи несовершеннолетнего иностранца, ходатайствующего о признании беженцем, под опеку или попечительство орган опеки и попечительства принимает решение об его направлении в детский социальный приют или иное социально-педагогическое учреждение по месту жительства несовершеннолетнего до решения вопроса о признании его беженцем.

## **Глава 3. ВНЕШНЯЯ ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ**

### **О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Декрет Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17**

С изменениями и дополнениями от 3 мая 2004 г., 14 октября 2004 г., 8 ноября 2004 г., 14 января 2005 г., 9 марта 2005 г., 18 июня 2005 г., 9 сентября 2005 г., 22 ноября 2005 г., 8 декабря 2005 г., 4 сентября 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 79. 1/4779; 2004. № 71. 1/5490; № 161. 1/5931; № 176. 1/5987; 2005. № 7. 1/6166; № 40. 1/6300; № 103. 1/6560; № 142. 1/6770; № 188. 1/6930; № 193. 1/6990; 2006. № 145. 1/7907*

---

#### [Извлечение]

В целях совершенствования государственного регулирования отдельных видов деятельности и в соответствии с частью третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь постановляю:

1. В интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты прав и свобод, нравственности, здоровья населения, охраны окружающей среды право на осуществление юридическими и физическими лицами отдельных видов деятельности, определенных настоящим Декретом, может быть реализовано после получения в установленном порядке специальных разрешений (лицензий).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о лицензировании отдельных видов деятельности; перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций.

3. Установить, что:

3.1. виды деятельности, связанные со специфическими товарами (работами, услугами), на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и порядок их лицензирования определяются Президентом Республики Беларусь;

3.2. государственные органы и государственные организации, уполномоченные на выдачу специальных разрешений (лицензий), с 1 ноября 2003 г. выдают юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим адвокатскую и частную нотариальную деятельность, специальные разрешения (лицензии) на виды деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденными настоящим Декретом;

3.3. специальные разрешения (лицензии), выданные до вступления в силу настоящего Декрета, срок действия которых истекает до 1 ноября 2003 г., действительны до 1 мая 2004 г.;

3.4. специальные разрешения (лицензии), в которые не требуется внесение изменений и (или) дополнений в соответствии с настоящим Декретом, действительны в течение срока, на который они выданы;

3.4-1. специальные разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности, выданные юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям до 1 ноября 2003 г., срок действия которых истекает после 30 апреля 2004 г. и выдачу которых в соответствии с настоящим Декретом осуществляют Министерство архитектуры и строительства, Министерство по чрезвычайным ситуациям (за исключением специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности по обеспечению пожарной безопасности), Минский горисполком, городские (в том числе в городах с районным делением) и районные исполкомы, действительны до 1 января 2005 г.;

3.5. специальные разрешения (лицензии) на виды деятельности, не подлежащие лицензированию в соответствии с настоящим Декретом, действительны до 1 мая 2004 г.;

3.6. выдача специальных разрешений (лицензий) на отдельные виды деятельности уполномоченными на то государственными органами и государственными организациями приостанавливается (возобновляется) по решению Президента Республики Беларусь;

3.7. индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на основании специальных разрешений (лицензий) и привлекающие для осуществления предпринимательской деятельности свыше трех физических лиц, вправе создать коммерческую организацию и обратиться за получением специального разрешения (лицензии) до 1 мая 2004 г.;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю на рынках, обязаны получить специальные разрешения (лицензии) на розничную торговлю (включая алкогольные напитки и табачные изделия) и общественное питание до 1 января 2005 г.;

3.8. осуществление без специальных разрешений (лицензий) видов деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденным настоящим Декретом, является незаконным с 1 мая 2004 г., а в случаях, предусмотренных в подпункте 3.4-1 и абзаце втором подпункта 3.7 настоящего пункта, — с 1 января 2005 г.;

3.9. в случае расхождения норм настоящего Декрета с другими законодательными актами, регулирующими осуществление

отдельных видов деятельности на основании специальных разрешений (лицензий), применяются нормы настоящего Декрета, если иное не установлено настоящим Декретом;

3.10. должностные лица государственных органов и государственных организаций, уполномоченных осуществлять выдачу специальных разрешений (лицензий), за нарушение требований настоящего Декрета привлекаются в установленном порядке к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4. Совету Министров Республики Беларусь:

4.1. до 15 сентября 2003 г. внести Президенту Республики Беларусь проект нормативного правового акта о порядке лицензирования видов деятельности, связанных со специфическими товарами (работами, услугами);

4.2. до 1 ноября 2003 г. обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Декретом и принять иные меры по его реализации;

4.3. разъяснять вопросы соблюдения порядка и условий лицензирования отдельных видов деятельности, определенных настоящим Декретом.

5. Местным исполнительным и распорядительным органам до 1 ноября 2003 г. привести свои решения в соответствие с данным Декретом.

6. Настоящий Декрет вступает в силу со дня его официального опубликования, является временным и согласно части третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь представляется на рассмотрение Национального собрания Республики Беларусь.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

**УТВЕРЖДЕНО**

Декрет Президента  
Республики Беларусь  
14.07.2003 № 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лицензировании отдельных видов деятельности**

1. Настоящим Положением регулируются отношения по лицензированию отдельных видов деятельности, указанных в перечне видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии) (далее — лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, за исключением:

деятельности, связанной со специфическими товарами (работами, услугами);

внешнеэкономической деятельности по ввозу и (или) вывозу отдельных товаров;

деятельности, осуществляемой воинскими частями (учреждениями) Вооруженных Сил и другими воинскими формированиями, органами внутренних дел, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь в соответствии с задачами, возложенными на них законодательством;

деятельности, лицензируемой Национальным банком.

Президентом Республики Беларусь могут быть определены иные, кроме лицензирующих, органы, наделенные полномочиями на приостановление, прекращение действия лицензий и аннулирование лицензий на отдельные виды деятельности, а также установлены особенности осуществления этих действий.

Если нормами международных договоров, действующими для Республики Беларусь, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Положении, то применяются правила международных договоров.

2. В настоящем Положении употребляются следующие основные термины и определения:

лицenziат — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, осуществляющее адвокатскую или частную нотариальную деятельность, имеющее лицензию;

лицenziонные требования и условия — совокупность установленных законодательством требований и условий, предъявляемых к соискателю лицензии при ее выдаче и к лицензиату при осуществлении им деятельности, на которую требуется лицензия;

лицenziрование — комплекс реализуемых государством мер, связанных с выдачей лицензий, их дубликатов, внесением изменений и (или) дополнений в лицензии, приостановлением, возобновлением, продлением срока действия лицензий, прекращением их действия, контролем за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий;

лицenziрующие органы — республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, другие государственные органы, уполномоченные в соответствии с настоящим Декретом осуществлять лицензирование;

лицenziя — специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии или лицензиату;

реестр лицензий — совокупность данных, формируемых лицензирующим органом о выданных лицензиях, их дубликатах, внесении изменений и (или) дополнений в лицензии, приостанов-

новлении, возобновлении, продлении срока действия лицензий, прекращении их действия, и иных сведений в соответствии с настоящим Положением;

соискатель лицензии — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением с приложением необходимых документов для получения лицензии, а также физическое лицо, ходатайствующее о предоставлении ему права занятия адвокатской или частной нотариальной деятельностью.

### 3. Право на получение лицензии имеют:

юридические лица и индивидуальные предприниматели (если законодательными актами не установлено, что право на осуществление лицензируемых видов деятельности, а также отдельных работ и услуг, составляющих соответствующий вид деятельности, имеют только юридические лица);

физические лица, ходатайствующие о предоставлении им права занятия адвокатской или частной нотариальной деятельностью.

4. Лицензия выдается на конкретный вид деятельности (с указанием работ и услуг, составляющих этот вид деятельности) и действует на всей территории Республики Беларусь или ее части в соответствии с законодательством.

5. Совет Министров Республики Беларусь в пределах своей компетенции утверждает положения о лицензировании видов деятельности, которые должны включать:

указание вида деятельности, работ и услуг, составляющих этот вид деятельности;

указание срока действия лицензии;

перечень лицензионных требований и условий, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим адвокатскую или частную нотариальную деятельность;

перечень документов, необходимых для получения лицензии, и требования по их содержанию;

полномочия лицензирующих органов и порядок контроля за соблюдением законодательства об осуществлении вида деятельности, лицензионных требований и условий;

порядок проведения в необходимых случаях проверки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, и иные особенности выдачи лицензий на отдельный вид деятельности.

6. В нормативных правовых актах, не регулирующих вопросы лицензирования в целом, как правило, не должны содержаться нормы, определяющие его порядок и условия.

7. Лицензирующие органы не имеют права требовать от соискателей лицензий и лицензиатов обращения в коммерческие и некоммерческие организации для оказания им услуг, связанных с подготовкой и оформлением документов, другими работами по лицензированию, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в соответствующий лицензирующий орган:

заявление о выдаче лицензии с указанием:

для юридического лица — наименования и места его нахождения,

для физического лица — фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства), лицензируемого вида деятельности (работ либо услуг по данному виду деятельности), который соискатель лицензии намерен осуществлять;

копии учредительных документов (устава) юридического лица, за исключением учредительных документов иностранного юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без нотариального засвидетельствования;

копию извещения налогового органа о присвоении учетного номера налогоплательщика;

документ об уплате лицензионного сбора за рассмотрение заявления;

выписку из торгового реестра страны пребывания (происхождения) или иной документ, подтверждающий регистрацию (для иностранного юридического лица). Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на белорусский или русский язык и удостоверены в установленном порядке;

другие документы, указанные в положении о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии, либо определенные Президентом Республики Беларусь.

При представлении в лицензирующий орган копий документов соискатель лицензии обязан предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии, за исключением копий документов, нотариальное засвидетельствование которых не требуется в соответствии с настоящим Положением.

Запрещается требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Положением и положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

9. Заявление с приложением необходимых документов для получения лицензии представляется в соответствующий лицензирующий орган соискателем лицензии либо его уполномоченным представителем.

Документы, представленные в лицензирующий орган для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой вручается соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю с отметкой о дате приема документов указанным органом.

10. Заявление с приложением необходимых документов для получения лицензии должно быть рассмотрено в месячный срок со дня его подачи. Данный срок может быть продлен на период проведения проверки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

Лицензирующий орган по результатам рассмотрения заявления принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии ее соискателю.

11. В случаях, предусмотренных положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии, лицензирующий орган до принятия решения о ее выдаче вправе провести проверку и (или) назначить проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

Срок проведения проверки и (или) экспертизы не должен превышать 15 дней. Расходы, связанные с проведением экспертизы, возмещаются соискателем лицензии и лицензирующим органом в равных долях.

12. В выдаче лицензии может быть отказано при:

наличии в представленном заявлении с приложением необходимых документов недостоверных сведений;

несоответствии представленных документов требованиям положения о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии;

наличии заключения о несоответствии возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям по результатам проверки и (или) экспертизы;

обращении за получением лицензии до истечения одного года со дня вынесения решения об аннулировании лицензии, за исключением случая аннулирования лицензии в связи с выдачей ее с нарушением установленного порядка.

При наличии одного из этих оснований лицензирующий орган вправе принять решение об отказе в выдаче лицензии, о

чем в 5-дневный срок со дня принятия такого решения письменно уведомляет соискателя лицензии.

13. Лицензия выдается соискателю лицензии при представлении: документа об уплате лицензионного сбора за выдачу лицензии; удостоверения — руководителем юридического лица; свидетельства о государственной регистрации — индивидуальным предпринимателем; паспорта — физическим лицом, ходатайствующим о предоставлении ему права занятия адвокатской или частной нотариальной деятельностью; паспорта и доверенности — уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В случае отсутствия у руководителя юридического лица или у индивидуального предпринимателя указанных документов предъявляются паспорт и (или) документ, подтверждающий их полномочия.

При выдаче лицензии соискатель лицензии должен быть ознакомлен с законодательством, определяющим лицензионные требования и условия осуществления вида деятельности, о чем делается соответствующая отметка в лицензии.

14. Лицензия выдается по форме, утверждаемой Советом Министров Республики Беларусь, и должна содержать:

- наименование органа, выдавшего лицензию;
- регистрационный номер лицензии;
- номер и дату принятия решения о выдаче лицензии;
- срок действия лицензии;

сведения о лицензиате (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица, которому выдается лицензия, наименование регистрирующего органа, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, учетный номер налогоплательщика);

наименование вида деятельности;

указание работ и услуг (особых требований и условий), если они определены положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии;

сведения об обособленных подразделениях (филиалах);

отметку об ознакомлении соискателя лицензии с законодательством, определяющим лицензионные требования и условия осуществления вида деятельности.

Лицензия подписывается в порядке, определенном положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии, и заверяется гербовой печатью. При наличии у лицензиата обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих лицензируемый вид деятельности, лицензирующий ор-

ган заверяет лицензиату копии лицензии по количеству таких подразделений (филиалов).

Копии лицензии, необходимые лицензиату для других целей в соответствии с законодательными актами, заверению лицензирующим органом не подлежат.

Бланки лицензий являются бланками строгой отчетности, регистрация и хранение которых осуществляются в порядке, установленном законодательством.

15. В случае утраты лицензии лицензиату может быть выдан ее дубликат.

Для получения дубликата лицензии лицензиат обязан представить в соответствующий лицензирующий орган:

заявление на получение дубликата;

копию объявления об утрате лицензии, размещенного в одном из печатных средств массовой информации;

документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за выдачу дубликата.

Дубликат лицензии выдается в течение 10 дней со дня представления указанных документов.

До выдачи дубликата лицензии действие лицензии не приостанавливается, а копии лицензии, заверенные лицензирующим органом, ему не возвращаются.

16. В случае утраты копии лицензии, заверенной лицензирующим органом, лицензиату может быть выдана другая копия. Для ее получения лицензиат обязан представить в соответствующий лицензирующий орган:

заявление на получение копии лицензии;

документ об уплате лицензионного сбора за выдачу копии лицензии.

Копия лицензии, заверенная лицензирующим органом, выдается в течение 10 дней со дня представления указанных документов.

17. В случае смены собственника, изменения наименования (фирменного наименования), места нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества, места жительства физического лица, получившего лицензию, изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в лицензию, иных сведений, указанных в лицензии, лицензиат обязан в месячный срок обратиться в лицензирующий орган для внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в лицензию, выдачи ее копии в порядке, установленном настоящим Положением.

Для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию лицензиат представляет в соответствующий лицензирующий орган:

заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений;

документ об уплате лицензионного сбора за внесение изменений и (или) дополнений, за исключением случаев внесения изменений и (или) дополнений в связи с изменением законодательства.

18. Лицензирующий орган рассматривает документы, представленные для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию, и принимает соответствующее решение в порядке, установленном для получения лицензии.

При внесении изменений и (или) дополнений лицензиату выдается лицензия, оформленная на новом бланке, и заверяется необходимым количеством ее копий для обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих лицензируемый вид деятельности.

При получении лицензии, оформленной на новом бланке, лицензиат обязан сдать в лицензирующий орган оригинал ранее выданной лицензии (либо ее дубликат) и копии лицензии, заверенные лицензирующим органом.

19. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, преобразования, выделения или разделения вновь созданное юридическое лицо в месячный срок со дня своей государственной регистрации, равно государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы юридического лица, обязано подать в орган, выдавший лицензию, заявление с приложением необходимых документов для выдачи новой лицензии в порядке, установленном настоящим Положением. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица указанный срок для подачи заявления исчисляется со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведений о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

20. При нарушении лицензиатом срока обращения в лицензирующий орган для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящего Положения действие лицензии прекращается.

21. Соискатель лицензии вправе в установленном порядке осуществлять вид деятельности со дня получения лицензии в течение указанного в ней срока.

Вид деятельности, на осуществление которого выдана лицензия, может выполняться только лицензиатом без передачи права на его осуществление другому юридическому или физическому лицу.

Обособленные подразделения (филиалы) осуществляют вид деятельности на основании лицензии, выданной юридическому лицу. В таких подразделениях (филиалах) должны находиться копии лицензии, заверенные лицензирующим органом.

При осуществлении вида деятельности на основании лицензии по договору простого товарищества право на осуществление этого вида деятельности принадлежит его участнику (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, являющемуся участником данного товарищества), имеющему лицензию на осуществление такого вида деятельности.

22. Лицензия выдается на срок не менее 5 и не более 10 лет.

23. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата.

Срок действия лицензии указывается в положении о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии.

24. Для продления срока действия лицензии лицензиат обязан не позднее чем за один месяц и не ранее чем за два месяца до истечения этого срока подать в соответствующий лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Лицензирующий орган рассматривает представленное лицензиатом заявление с приложением необходимых документов и принимает решение в порядке, установленном настоящим Положением для получения лицензии.

25. Срок действия лицензии исчисляется с даты принятия лицензирующим органом решения о ее выдаче.

В случае, если вынесенное лицензирующим органом решение о приостановлении либо прекращении срока действия лицензии признано судом неправомерным, лицензия продлевается на срок, в течение которого ее действие было приостановлено или прекращено.

При внесении в лицензию изменений и (или) дополнений срок ее действия не продлевается.

26. В случае выявления в течение календарного года лицензирующим или другим государственным органом, который в пределах своей компетенции контролирует осуществление лицензиатами лицензируемых видов деятельности, нарушений лицензиатом либо его обособленным подразделением (филиалом) законодательства о лицензировании или установленных требований и условий осуществления лицензируемого вида деятельности лицензирующий орган дает лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений и устанавливает срок их устранения. Этот срок не может превышать шести месяцев.

Если указанные в предписании нарушения лицензиатом не устранены, лицензирующий орган вправе принять решение о приостановлении действия лицензии на срок до одного месяца.

Действие лицензии считается приостановленным со дня, указанного в этом решении.

В случае систематического (три и более раз в течение календарного года) нарушения лицензиатом либо его обособленным подразделением требований законодательства при ведении книги замечаний и предложений, рассмотрении изложенных в ней замечаний и предложений, повлекших наложение административного взыскания, лицензирующий орган на основании представленной информации о наложении взысканий обязан принять решение о приостановлении действия лицензии на срок до шести месяцев.

О принятом решении лицензирующий орган обязан письменно уведомить лицензиата не менее чем за 5 дней до даты, с которой приостанавливается действие лицензии, с указанием причины его приостановления.

На время приостановления действия лицензии прекращается осуществление лицензиатом и его обособленным подразделением (филиалом) вида деятельности, указанного в лицензии.

27. Лицензиат обязан письменно уведомить лицензирующий или другой государственный орган, который в пределах своей компетенции контролирует осуществление лицензиатами лицензируемых видов деятельности, об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии, с приложением письменного подтверждения их устранения.

28. Проверка устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии, проводится лицензирующим или другим государственным органом, который в пределах своей компетенции контролирует осуществление лицензиатами лицензируемых видов деятельности, в течение 10 дней после получения им предписания об устранении нарушений.

В случае осуществления проверки государственным органом, который в пределах своей компетенции контролирует осуществление лицензиатами лицензируемых видов деятельности, он обязан по окончании проверки в течение 3 дней сообщить о ее результатах лицензирующему органу.

Лицензирующий орган, приостановивший действие лицензии, по результатам проверки, указанной в части первой настоящего пункта, принимает решение о возобновлении действия лицензии с указанием даты его возобновления, о чем в 3-дневный срок со дня принятия этого решения в письменной форме уведомляет лицензиата.

Решение о возобновлении действия лицензии вступает в силу со дня его принятия.

29. На время приостановления действия лицензии срок ее действия не продлевается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

30. В случае выявления в течение календарного года лицензирующим или другим государственным органом, который в пределах своей компетенции контролирует осуществление лицензиатами лицензируемых видов деятельности, грубого нарушения лицензиатом, его обособленным подразделением (филиалом) законодательства о лицензировании или установленных требований и условий осуществления лицензируемого вида деятельности лицензирующий орган, выдавший лицензию, принимает решение о ее аннулировании.

31. Действие лицензии прекращается:

31.1. по истечении срока, на который она выдана;

31.2. по решению лицензирующего органа:

об аннулировании лицензии в соответствии с настоящим Положением;

в случае ликвидации (прекращения деятельности) лицензиата; при реорганизации юридического лица;

в случае принятия лицензиатом решения о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;

31.3. по решению суда:

об аннулировании лицензии;

в случае нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий, что повлекло за собой причинение ущерба национальной безопасности, общественному порядку, нравственности, правам и свободам, жизни и здоровью граждан, окружающей среде.

32. Лицензирующий орган в 3-дневный срок со дня принятия решения о прекращении действия лицензии письменно уведомляет об этом лицензиата с указанием оснований прекращения действия лицензии.

33. В случае прекращения действия лицензии лицензиат обязан в 5-дневный срок возвратить лицензию (ее дубликат) и копии лицензии, заверенные лицензирующим органом, в соответствующий лицензирующий орган.

34. Лицензия может быть аннулирована по решению лицензирующего органа в случае, предусмотренном в пункте 30 настоящего Положения, а также если:

лицензиатом в установленный срок не устранены нарушения, повлекшие за собой приостановление действия лицензии;

лицензиатом в установленный срок не представлены документы для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию;

лицензия выдана на основании недостоверных сведений, представленных соискателем лицензии;

лицензиат не обращался за получением лицензии в течение шести месяцев со дня принятия решения о ее выдаче.

Лицензия может быть аннулирована по решению суда в случае принятия незаконного решения о ее выдаче, внесении в нее изменений и (или) дополнений, продлении срока ее действия.

В случае повторного (два и более раза в течение календарного года) нарушения лицензиатом установленного законодательством порядка приема наличных денежных средств при реализации товаров (работ, услуг) и (или) использования кассовых суммирующих аппаратов и (или) специальных компьютерных систем лицензирующий орган обязан в двухнедельный срок принять решение об аннулировании лицензии на основании представления налогового органа или другого государственного органа, контролирующего в пределах своей компетенции соблюдение указанного порядка.

35. Лицензия считается аннулированной со дня принятия решения о ее аннулировании, за исключением решения об аннулировании лицензии, принятого в случаях, предусмотренных в абзацах четвертом и пятом части первой и в части второй пункта 34 настоящего Положения, в соответствии с которым лицензия считается аннулированной со дня начала срока ее действия.

Лицензирующий орган в течение 5 дней со дня принятия решения об аннулировании лицензии письменно уведомляет об этом лицензиата, который в 5-дневный срок со дня получения уведомления обязан вернуть лицензию (ее дубликат) и копии лицензии, заверенные лицензирующим органом, в соответствующий лицензирующий орган.

36. Решение о выдаче (отказе в выдаче) лицензии либо о ее аннулировании принимается коллегиальным органом лицензирующего органа (при его наличии) в установленном порядке.

37. За рассмотрение лицензирующим органом заявления с приложением необходимых документов для получения лицензии, продления срока ее действия взимается лицензионный сбор в сумме, эквивалентной 10 евро.

За выдачу лицензии взимается лицензионный сбор в сумме, эквивалентной 90 евро.

За внесение изменений и (или) дополнений в лицензию, за исключением случаев внесения их в связи с изменением законодательства, продление срока действия лицензии, выдачу ее дубликата взимается лицензионный сбор в размере 50 процентов платы за выдачу лицензии.

За выдачу копии лицензии, заверенной лицензирующим органом, в случае, предусмотренном частью первой пункта 16 настоящего Положения, взимается лицензионный сбор в сумме, эквивалентной 5 евро.

Лицензионный сбор за рассмотрение заявления с приложением необходимых документов для получения лицензии, выдачу лицен-

зии, внесение изменений и (или) дополнений в лицензию, продление срока ее действия, выдачу дубликата или копии лицензии, заверенной лицензирующим органом, производится в белорусских рублях исходя из установленного Национальным банком официального курса белорусского рубля по отношению к евро на первое число месяца, в котором соискатель лицензии или лицензиат в установленном порядке обратился в лицензирующий орган с заявлением с приложением необходимых документов для получения лицензии, внесения изменений и (или) дополнений в лицензию, продления срока ее действия либо выдачи дубликата лицензии.

38. Лицензионный сбор вносится соискателем лицензии или лицензиатом на специальный счет налогового органа по месту нахождения лицензирующего органа и зачисляется в соответствующий бюджет.

39. Лицензионный сбор не взимается:

за возобновление действия лицензии;

за заверение лицензирующим органом копии лицензии, за исключением копии, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

40. Возмещение лицензирующим органам расходов, связанных с лицензированием, осуществляется за счет средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на финансирование этих органов.

41. Лицензирующие органы формируют и ведут реестры лицензий.

42. В реестре лицензий должны быть указаны:

наименование органа, выдавшего лицензию;

регистрационный номер лицензии;

номер и дата принятия решения о выдаче лицензии;

срок действия лицензии;

сведения о лицензиате (наименование и место нахождения лицензиата — юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства лицензиата — физического лица, наименование регистрирующего органа, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, учетный номер налогоплательщика);

наименование вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии;

работы и услуги, составляющие вид деятельности, если они определены положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии;

сведения о продлении срока действия лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении ее действия;

сведения об утрате лицензии (копии лицензии, заверенной лицензирующим органом) и о выданных дубликатах;

иные сведения, предусмотренные положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии.

43. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой, если иное не установлено законодательными актами. Такая информация предоставляется в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

44. Лицензирующие и другие государственные органы в пределах своей компетенции контролируют осуществление лицензиатами лицензируемого вида деятельности.

45. Решения, принимаемые лицензирующими органами при осуществлении лицензирования, могут быть обжалованы соискателями лицензий или лицензиатами в судебном порядке в месячный срок со дня их принятия.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Декрет Президента  
Республики Беларусь  
14.07.2003 № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов деятельности, на осуществление которых требуются**  
**специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных**  
**на их выдачу государственных органов**  
**и государственных организаций**

Наименование видов деятельности	Государственные органы и государственные организации, осуществляющие выдачу специальных разрешений (лицензий)
26. Деятельность, связанная с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей*	Министерство внутренних дел
30-1. Деятельность, связанная со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства	Министерство внутренних дел

\* Вид деятельности имеет составляющие его работы и услуги.

**О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТОРГОВЛЕ ЛЮДЬМИ**

**Декрет Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3**

С изменениями и дополнениями от 22 ноября 2005 г., 13 февраля 2007 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 40. 1/6300; № 188. 1/6930; 2007. № 43. 1/8352*

В целях принятия эффективных мер по предупреждению торговли людьми, особенно женщинами и детьми, защиты жизни, здоровья, свободы и иных конституционных прав граждан

Республики Беларусь и в соответствии с частью третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь постановляю:

1. Установить, что:

1.1. любые действия, в том числе однократные, направленные на трудоустройство граждан Республики Беларусь (далее — граждане) за границей, включая посредничество, осуществляются только при наличии специального разрешения (лицензии), выдаваемого Министерством внутренних дел;

1.2. специальное разрешение (лицензия) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан за границей, выдается в соответствии с законодательством о лицензировании, а также:

при наличии документа, подтверждающего договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем о трудоустройстве граждан за границей, и сведений об этом нанимателе, определяемых Советом Министров Республики Беларусь.

Специальное разрешение (лицензия) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством за границей в период летних каникул граждан, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, по студенческим программам, по которым Министерство образования дает заключения о возможности трудоустройства граждан за границей, выдается при наличии документа, подтверждающего соответствующую договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией;

после проведения Министерством внутренних дел совместно с заинтересованными предварительной проверки условий осуществления этой деятельности. Порядок проведения такой проверки устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

1.3. заключение договоров о трудоустройстве граждан за границей с организациями и гражданами, в том числе иностранными, не являющимися непосредственными нанимателями, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.2 настоящего пункта;

1.4. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с трудоустройством граждан за границей, обязаны:

1.4.1. регистрировать в структурных подразделениях по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов трудовые договоры (контракты) с иностранными нанимателями в отношении каждого трудоустраиваемого за границей

гражданина с предоставлением сведений о нанимателе, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего пункта;

1.4.2. заключать с гражданами письменный договор о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя за пределами Республики Беларусь, включающий обязательство об оказании помощи в заключении трудового договора (контракта) с иностранным нанимателем.

Договор о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя должен содержать:

обязанность стороны, оказывающей услугу, предоставить полную и объективную информацию о нанимателе, характере предполагаемой у него работы;

предварительные условия заключения трудового договора (контракта);

ответственность стороны, оказывающей услугу, в случае предоставления не соответствующей действительности информации;

1.4.3. проверять достоверность информации об иностранных нанимателях;

1.5. специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан за границей, выданные до вступления в силу настоящего Декрета, действуют до 1 июля 2005 г. При получении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями новых специальных разрешений (лицензий) на осуществление такой деятельности лицензионный сбор не взимается, если срок действия ранее выданных им специальных разрешений (лицензий) истекает после 1 июля 2005 г.

В целях регулирования рынка труда, защиты прав и свобод граждан Совет Министров Республики Беларусь вправе вносить Президенту Республики Беларусь предложения о введении временных ограничений на выдачу специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан за границей;

1.6. направление граждан, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, на учебу за границу осуществляется:

на срок более 30 календарных дней — с письменного разрешения Министерства образования;

на срок до 30 календарных дней, а также для участия в течение учебного года в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях:

организациями, находящимися в подчинении республиканских органов государственного управления и иных государственных органов, — с письменного разрешения этих органов;

организациями, находящимися в подчинении местных исполнительных и распорядительных органов, — с письменного разрешения данных органов;

иными организациями — с письменного разрешения Министерства образования;

1.7. юридические лица и индивидуальные предприниматели, направившие граждан за границу на работу или учебу (за исключением направления своих работников в служебные заграничные командировки), для участия в течение учебного года в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях — граждан, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, представляют информацию о них в структурные подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов по месту своей регистрации в течение пяти рабочих дней со дня их отъезда и в такой же срок — со дня их возвращения;

1.8. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие туристическую деятельность, обязаны представлять в структурные подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов по месту своей регистрации информацию о гражданах, которые осуществляли тур в составе организованной группы и не возвратились в Республику Беларусь по его окончании, в течение пяти рабочих дней со дня возвращения этой группы;

1.9. Министерство внутренних дел не позднее пятого числа каждого месяца направляет обобщенную информацию, поступившую в соответствии с подпунктами 1.7 и 1.8 настоящего пункта, в Министерство иностранных дел;

1.10. усыновление детей — граждан Республики Беларусь иностранными гражданами осуществляется только с письменного разрешения Министра образования;

1.11. деятельность, связанная со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства (деятельность брачных агентств), осуществляется на основании специального разрешения (лицензии), которое выдается Министерством внутренних дел в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Распространение средством массовой информации брачных объявлений и объявлений о знакомствах или об общении по телефону без специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информа-

ции о физических лицах с целью их знакомства, допускается при условии внесения в установленном порядке в свидетельство о регистрации этого средства массовой информации соответствующего изменения (дополнения) его тематики.

Порядок приема, регистрации, учета, распространения брачных объявлений и объявлений о знакомствах или об общении по телефону в средствах массовой информации устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

1.12. координация деятельности по предупреждению и предотвращению торговли людьми, включая международное сотрудничество в данной сфере, осуществляется Министерством внутренних дел.

2. В целях упорядочения осуществления рекламной деятельности, деятельности модельных агентств, организаций, занимающихся подготовкой моделей (демонстраторов одежды), определить, что:

2.1. распространяемая на территории Республики Беларусь реклама продукции, товаров (работ, услуг), производимых на этой территории, изготавливается только с привлечением организаций и граждан республики;

2.2. подлежат обязательному согласованию размещаемые на территории Республики Беларусь информационные (рекламные) объявления:

о трудоустройстве граждан за границей — с Министерством внутренних дел;

об учебе граждан за границей — с Министерством образования и Министерством внутренних дел.

Размещение и распространение в Республике Беларусь несогласованных информационных (рекламных) объявлений с указанной информацией запрещаются;

2.3. деятельность модельных агентств, организаций, занимающихся подготовкой моделей (демонстраторов одежды), рассматривается в качестве работ и услуг, составляющих образовательную деятельность.

Деятельность модельных агентств, организаций, занимающихся подготовкой моделей (демонстраторов одежды), в случае ее осуществления без специального разрешения (лицензии) с 1 июля 2005 г. является незаконной.

Специальные разрешения (лицензии) на такой вид деятельности выдаются Министерством образования в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

2.4. проведение конкурсных отборов кандидатов на участие в рекламных проектах либо в целях последующего их трудоустройства (кастинг) осуществляется:

территориальными органами государственной службы занятости;

средствами массовой информации, государственными учреждениями культуры — с целью реализации собственных проектов на территории Республики Беларусь, модельными агентствами — с этой же целью, а также для трудоустройства граждан в Республике Беларусь;

иными организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан за границей.

Проведение конкурсных отборов кандидатов на участие в рекламных проектах либо в целях последующего их трудоустройства (кастинг) иными лицами запрещается.

Действие настоящего подпункта не распространяется на проведение организациями конкурсных отборов на замещение вакантных должностей в этих организациях.

3. Дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Республики Беларусь:

3.1. вести банк данных о гражданах на основании информации, представляемой в соответствии с подпунктом 1.9 пункта 1 настоящего Декрета;

3.2. осуществлять сбор данных о детях — гражданах Республики Беларусь, усыновленных иностранными гражданами и проживающих за границей, изучать условия их жизни и каждое полугодие информировать об этом Министерство образования;

3.3. во взаимодействии с организациями, оказывающими помощь в реабилитации жертв торговли людьми, осуществлять деятельность по защите прав и законных интересов граждан, ставших такими жертвами, способствовать возвращению их на родину;

3.4. представлять органам власти государств пребывания сведения о законодательстве Республики Беларусь по противодействию торговле людьми, распространять информацию о мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь по противодействию торговле людьми, в том числе о правах жертв торговли людьми;

3.5. незамедлительно обеспечивать гражданам — жертвам торговли людьми оформление и выдачу документов, дающих право на возвращение их из-за границы.

4. Информация о жертвах торговли людьми или об обстоятельствах торговли людьми, обнаружение которой создает угрозу жизни или здоровью жертвы торговли людьми либо ее близких, а также о лицах, противодействующих торговле людьми, не подлежит разглашению.

Разглашение такой информации влечет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Установить, что:

5.1. утратил силу;

5.2. утратил силу;

5.3. утратил силу;

5.4. утратил силу;

5.5. утратил силу;

5.6. утратил силу;

5.7. утратил силу;

5.8. утратил силу;

5.9. утратил силу;

5.10. утратил силу;

5.11. жертвы торговли людьми не подлежат привлечению к административной ответственности за действия, являющиеся административными правонарушениями, если эти действия были совершены в силу обстоятельств, обусловленных торговлей такими лицами. Решение об освобождении жертвы торговли людьми от уголовной ответственности за деяния, являющиеся преступлениями, принимается в соответствии с Уголовным и Уголовно-процессуальными кодексами Республики Беларусь;

5.12. действия, направленные на трудоустройство граждан за границей, осуществляемые без специального разрешения (лицензии) либо с нарушением правил и условий осуществления такого вида деятельности, предусмотренных в специальном разрешении (лицензии), если в этих действиях нет состава преступления, —

влекут наложение штрафа в размере от пятидесяти до двухсот базовых величин с конфискацией дохода, полученного в результате таких действий, и лишением права заниматься определенной деятельностью, а на юридическое лицо — от пятисот до тысячи базовых величин с конфискацией дохода, полученного в результате таких действий, и лишением права заниматься определенной деятельностью;

5.13. незаключение договора, предусмотренного подпунктом 1.4.2 пункта 1 настоящего Декрета, а равно его заключение без учета предъявляемых к такому договору требований —

влекут наложение штрафа на индивидуального предпринимателя в размере от пятидесяти до двухсот базовых величин, а на юридическое лицо — от пятисот до тысячи базовых величин;

5.14. введение граждан в заблуждение о характере будущей трудовой деятельности, а также нарушение установленного порядка направления их за границу для трудовой деятельности, совершенные должностным лицом юридического лица или индиви-

дуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по трудоустройству граждан за границей, если в этих действиях нет состава преступления, предусмотренного подпунктами 5.1—5.6 настоящего пункта, —

влекут наложение штрафа в размере от пятидесяти до ста базовых величин, на индивидуального предпринимателя — от пятидесяти до ста базовых величин с конфискацией дохода, полученного в результате такой деятельности, и лишением права заниматься определенной деятельностью, а на юридическое лицо — от ста до двухсот базовых величин с конфискацией дохода, полученного в результате такой деятельности, и лишением права заниматься определенной деятельностью;

5.15. размещение либо распространение информационных (рекламных) объявлений юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, уполномоченными осуществлять такую деятельность, с нарушением требований настоящего Декрета —

влекут наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин;

5.16. непредставление должностным лицом юридического лица или индивидуальным предпринимателем в сроки, установленные в подпунктах 1.7 и 1.8 пункта 1 настоящего Декрета, данных о гражданах, направленных на работу или учебу за границу либо осуществлявших тур в составе организованной группы и не возвратившихся в Республику Беларусь по его окончании, либо представление заведомо недостоверных сведений о таких гражданах —

влекут наложение штрафа в размере от четырех до двадцати базовых величин;

5.17. организация, проведение или создание условий для проведения конкурсных отборов кандидатов на участие в рекламных проектах либо в целях последующего их трудоустройства (кастинг) с нарушением законодательства —

влекут наложение штрафа в размере от пятидесяти до ста базовых величин, на индивидуального предпринимателя — от пятидесяти до двухсот базовых величин, а на юридическое лицо — от ста до пятисот базовых величин;

5.18. протоколы и акты о правонарушениях, указанных в подпунктах 5.12—5.14, 5.16 и 5.17 настоящего пункта, а также предусмотренных частью первой статьи 154 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях 1984 года (в части занятия предпринимательской деятельностью без государственной регистрации, а также осуществления деятельности, за-

нятие которой запрещено или требующей получения специального разрешения (лицензии), без наличия такого разрешения (лицензии), имеют право составлять уполномоченные должностные лица структурных подразделений по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов, Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел, а указанных в подпункте 5.15 настоящего пункта, — уполномоченные должностные лица Министерства торговли. Дела по таким правонарушениям рассматриваются судом.

## 6. Совету Министров Республики Беларусь:

### 6.1. в двухмесячный срок:

определить содержание таких видов экономической деятельности, как «деятельность модельных агентств», «деятельность, связанная со сбором и распространением информации о физических лицах с целью их знакомства», и условия их осуществления, а также обеспечить приведение учредительных документов юридических лиц и свидетельств о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эти виды деятельности, в соответствии с настоящим Декретом;

регламентировать порядок проведения проверки, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Декрета;

принять иные меры по реализации данного Декрета;

### 6.2. в трехмесячный срок:

утвердить комплекс мероприятий по развитию концертной и культурно-развлекательной деятельности в Республике Беларусь, обеспечивающей широкое вовлечение в нее молодых деятелей искусства и культуры, а также по созданию условий для занятости лиц, работающих в модельном бизнесе;

принять меры по активизации рекламной деятельности отечественных товаропроизводителей, широкому вовлечению в производство рекламы, распространяемой на территории Республики Беларусь, организаций и граждан республики;

утвердить комплекс мер по предотвращению роста уровня безработицы среди женщин и выпускников организаций системы образования, стимулированию предоставления рабочих мест для молодежи, созданию благоприятных условий для приобретения ею профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

принять эффективные меры по оказанию в территориальных центрах социального обслуживания психологической и организационной поддержки, помощи в трудоустройстве жертв торговли людьми, созданию специальных «телефонов доверия», «горячих линий» по предотвращению торговли людьми;

внести Президенту Республики Беларусь проект нормативного правового акта, регламентирующего статус жертвы торговли людьми; принять меры по приведению актов законодательства в соответствие с настоящим Декретом;

6.3. обеспечить системную работу по организации и проведению не реже одного раза в два года республиканских и региональных конкурсов красоты.

7. Межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией и наркоманией при Совете Безопасности Республики Беларусь:

в двухмесячный срок проанализировать эффективность реализации на территории республики международных программ в области противодействия торговле людьми и внести Президенту Республики Беларусь предложения по ее повышению;

каждое полугодие докладывать Президенту Республики Беларусь о состоянии дел в области противодействия торговле людьми.

8. Министерству внутренних дел, Прокуратуре, Комитету государственной безопасности, Государственному комитету пограничных войск в пределах своей компетенции:

пресекать деятельность лиц, незаконно или с нарушением законодательства осуществляющих трудоустройство граждан за границей или направление их на учебу за рубежом;

усилить контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальные разрешения (лицензии) на осуществление трудоустройства граждан за границей, с целью пресечения торговли людьми;

в трехмесячный срок проанализировать деятельность брачных агентств и внести предложения по ее совершенствованию.

9. Министерству внутренних дел совместно с Министерством торговли, Министерством информации, Министерством юстиции, облисполкомами и Минским горисполкомом:

усилить контроль за распространением в средствах массовой информации и на территории Республики Беларусь рекламы, направленной на вовлечение потенциальных жертв в торговлю людьми, предоставление сексуальных услуг под видом законной деятельности, антиобщественное поведение;

обеспечивать граждан достоверной информацией о внешней трудовой миграции, периодически публиковать в средствах массовой информации списки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальные разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по трудоустройству граждан за границей.

10. Министерству информации, Министерству образования совместно с Министерством внутренних дел организовать информа-

ционно-просветительную работу по предотвращению торговли людьми, обеспечить повышение информированности общества об опасных ситуациях, в которых могут оказаться потенциальные жертвы торговли людьми, в том числе о потенциальном риске эксплуатации, насилия и злоупотреблений в отношении нелегальных мигрантов, о средствах и методах, используемых торговцами людьми, принимаемых государством мерах защиты граждан от противоправных действий, об ответственности за торговлю людьми.

11. Возложить на руководителей государственных органов и иных организаций персональную ответственность за выполнение требований настоящего Декрета.

12. Внести изменение и дополнения в следующие декреты Президента Республики Беларусь:

12.1. в Положении о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденном Декретом Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. № 11 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 23, 1/191; 2002 г., № 142, 1/4230):

12.1.1. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Регистрирующий орган в пятнадцатидневный срок со дня государственной регистрации субъектов хозяйствования сообщает о ней в налоговые органы и органы государственной статистики, а в отношении субъектов хозяйствования, занимающихся рекламной деятельностью, деятельностью модельных агентств, подготовкой моделей (демонстраторов одежды), кроме того, — в десятидневный срок в Министерство внутренних дел.»;

12.1.2. подпункт 41.2 пункта 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«установление фактов, свидетельствующих о том, что ее деятельность была связана с торговлей людьми»;»;

12.2. в Декрете Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 79, 1/4779):

12.2.1. в пункте 8 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного данным Декретом:

абзац десятый части первой дополнить словами «, либо определенные Президентом Республики Беларусь»;

часть третью дополнить словами «, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь»;

12.2.2. перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденный названным Декретом, дополнить пунктом 30<sup>1</sup> следующего содержания:

«30<sup>1</sup>. Деятельность, связанная со сбором и распространением информации о физических лицах с целью их знакомства» Министерство внутренних дел»

13. Настоящий Декрет вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 5.1–5.10 пункта 5, является временным и согласно части третьей статьи 101 Конституции Республики Беларусь представляется на рассмотрение Национального собрания Республики Беларусь.

Положения подпунктов 5.1–5.10 пункта 5 настоящего Декрета вводятся в действие со дня вступления в силу Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в некоторые кодексы Республики Беларусь по вопросам усиления ответственности за торговлю людьми и иные, связанные с ней правонарушения».

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

## **О ВНЕШНЕЙ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**Закон Республики Беларусь от 17 июня 1998 г. № 169-З**

**Принят Палатой представителей 20 мая 1998 г.**

**Одобен Советом Республики 29 мая 1998 г.**

С изменениями и дополнениями от 24 июля 2002 г., 10 января 2006 г.

*Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. 1998. № 25–26. Ст. 430; Нац. рэестр правовых актаў Респ. Беларусь. 2002. № 87. 2/883; 2006. № 9. 2/1192*

---

Настоящий Закон устанавливает порядок выезда граждан Республики Беларусь для трудоустройства за границу, привлечения иностранной рабочей силы в Республику Беларусь и определяет правовые нормы защиты трудящихся-мигрантов.

### **Статья 1. Сфера применения Закона**

Действие Закона распространяется на государственные органы, иные юридические лица и индивидуальных предпринимателей, занимающихся направлением граждан Республики Беларусь для трудовой деятельности за границу, привлечением иностранной рабочей силы в Республику Беларусь, на нанимателей Республики Бела-

рус, заключающих трудовые договоры с трудящимися-мигрантами, а также на трудящихся-мигрантов и членов их семей.

Настоящий Закон не применяется к иностранным гражданам и лицам без гражданства:

а) получившим статус беженца или убежище на территории Республики Беларусь;

б) ходатайствующим о предоставлении статуса беженца или убежища в Республике Беларусь;

в) постоянно проживающим на территории Республики Беларусь;

г) работающим в дипломатических представительствах и консульских учреждениях, аккредитованных в Республике Беларусь, представительствах международных организаций, иностранных фирм, находящихся на территории Республики Беларусь;

д) работающим в учреждениях, созданных на территории Республики Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, деятелям науки и культуры;

е) священнослужителям, занимающимся религиозной деятельностью в официально зарегистрированных в Республике Беларусь религиозных организациях;

ж) обучающимся и проходящим практику в рамках программ учреждений образования;

з) аккредитованным в Республике Беларусь в качестве сотрудников зарубежных средств массовой информации;

и) приглашаемым на срок не более 90 суток для чтения курса лекций и другой учебной работы в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования, повышение квалификации и переподготовку кадров;

к) трудоустраивающимся в ином порядке, определенном международными договорами Республики Беларусь.

## **Статья 2. Термины, применяемые в Законе**

Внешняя трудовая миграция — добровольный выезд на законном основании граждан, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, за границу, а также въезд иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих вне пределов Республики Беларусь, на ее территорию для получения работы по трудовому договору (контракту) (далее — трудовой договор);

маятниковая (приграничная) трудовая миграция — выезд граждан Республики Беларусь на территорию сопредельного государства и въезд граждан сопредельного государства на территорию Республики Беларусь в целях получения работы по трудовому

договору при условии постоянного проживания на территории государства выезда;

трудоустроенный-мигрант — лицо, которое занималось, занимается или будет заниматься трудовой деятельностью в государстве, гражданином которого оно не является и в котором постоянно не проживает;

приграничный трудоустроенный — трудоустроенный-мигрант, сохраняющий свое обычное местожительство в сопредельном государстве, в которое он возвращается каждый день или, по крайней мере, один раз в неделю;

государство выезда — государство, на территории которого трудоустроенный-мигрант проживает постоянно и выезжает для получения работы в другом государстве;

государство трудоустройства — государство, в котором трудоустроенный-мигрант занимался, занимается или будет заниматься трудовой деятельностью;

члены семьи — лицо, состоящее в браке с трудоустроенным-мигрантом, а также находящиеся на его иждивении дети и другие лица, которые признаются членами семьи в соответствии с законодательством государства трудоустройства.

### **Статья 3. Государственное управление в сфере внешней трудовой миграции**

Реализацию государственной политики в сфере внешней трудовой миграции обеспечивают Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент), а также структурные подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, управлений, отделов, отделений внутренних дел в районах, городах, районах в городах (далее, если не указано иное, — подчиненные подразделения по гражданству и миграции).

По поручению Совета Министров Республики Беларусь вопросы внешней трудовой миграции рассматриваются другими государственными органами в пределах их компетенции.

### **Статья 4. Порядок привлечения в Республику Беларусь иностранной рабочей силы**

Осуществление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, производится

на основании специальных разрешений (лицензий) в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

**Статья 4<sup>1</sup>. Порядок осуществления деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей**

Любые действия, в том числе однократные, направленные на трудоустройство граждан Республики Беларусь за границей, включая посредничество, осуществляются только при наличии специального разрешения (лицензии), выдаваемого в соответствии с законодательством о лицензировании при наличии документа, подтверждающего договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем (либо между соискателем лицензии и иностранной посреднической организацией в случае, указанном в части второй настоящей статьи) о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей, и сведений об этом нанимателе, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, а также после проведения предварительной проверки условий осуществления этой деятельности. Порядок проведения такой проверки устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Специальное разрешение (лицензия) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством за границей в период летних каникул граждан, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, по студенческим программам, по которым Министерство образования дает заключения о возможности трудоустройства граждан за границей, выдается при наличии документа, подтверждающего соответствующую договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией. В иных случаях заключение договоров о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей с организациями и гражданами, в том числе иностранными, не являющимися непосредственными нанимателями, запрещается.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, обязаны:

регистрировать в структурных подразделениях по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов трудовые договоры с иностранными нанимателями в отношении каждого трудоустроенного за границей гражданина Республики Беларусь с представлением сведений о нанимателе, предусмотренных частью первой настоящей статьи;

заключать с гражданами Республики Беларусь письменный договор о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя за пределами Республики Беларусь, который должен содержать обязательство об оказании помощи в заключении трудового договора с иностранным нанимателем, обязанность стороны, оказывающей услугу, предоставить полную и объективную информацию о нанимателе, характере предполагаемой работы, предварительные условия заключения трудового договора, ответственность стороны, оказывающей услугу, за предоставление не соответствующей действительности информации;

проверять достоверность информации об иностранных нанимателях;

представлять в структурные подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов по месту своей регистрации информацию о гражданах Республики Беларусь, выехавших на работу за границу, в течение пяти рабочих дней со дня их отъезда и в такой же срок — со дня их возвращения.

Министерство внутренних дел Республики Беларусь направляет не позднее 5-го числа каждого месяца в Министерство иностранных дел Республики Беларусь обобщенную информацию о гражданах Республики Беларусь, выехавших на работу за границу, и гражданах Республики Беларусь, возвратившихся после окончания работы.

В целях регулирования рынка труда, защиты прав и свобод граждан Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь вправе вносить Президенту Республики Беларусь предложения о введении временных ограничений на выдачу специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей.

#### **Статья 5. Порядок выезда и въезда трудящихся-мигрантов**

Граждане Республики Беларусь, выезжающие за границу на работу, должны иметь трудовой договор, заключенный с нанимателем, и визу государства трудоустройства, выданную его дипломатическим представительством или консульским учреждением.

Порядок привлечения трудящихся-мигрантов, возрастные и иные требования к ним устанавливаются законодательством государства трудоустройства, международными договорами Республики Беларусь.

Трудящиеся-мигранты въезжают для трудоустройства в Республику Беларусь и возвращаются в государство выезда по визе, выданной в установленном порядке дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Беларусь за границей.

Виза может быть продлена в случаях:

а) продления срока трудового договора с трудящимся-мигрантом;

б) представления документов, подтверждающих уважительность причины ее неиспользования (болезнь, стихийное бедствие и др.) и сохранение рабочего места согласно заключенному с нанимателем трудовому договору.

Трудящиеся-мигранты, прибывшие в Республику Беларусь, подлежат в установленном порядке регистрации в подчиненных подразделениях по гражданству и миграции по месту их временного проживания.

По истечении срока действия трудового договора трудящиеся-мигранты и члены их семей обязаны покинуть государство трудоустройства.

Трудящиеся-мигранты и члены их семей в случае необходимости могут в любое время выехать из Республики Беларусь.

#### **Статья 6. Въезд и пребывание членов семей трудящихся-мигрантов**

Члены семьи трудящегося-мигранта могут въехать в Республику Беларусь вместе с трудящимся-мигрантом или присоединиться к нему в период его трудовой деятельности, если это предусмотрено условиями заключенного с нанимателем трудового договора.

#### **Статья 7. Групповые перемещения трудящихся-мигрантов**

Групповые перемещения трудящихся-мигрантов осуществляются на основании заключенных Республикой Беларусь международных договоров, которыми определяются порядок въезда, выезда и пребывания групп трудящихся-мигрантов, условия их труда и его оплаты, социальное обеспечение.

#### **Статья 8. Маятниковая (приграничная) трудовая миграция**

Государство содействует обмену рабочей силой между приграничными территориями Республики Беларусь и соседних государств в интересах развития экономических, научно-технических, культурно-просветительных связей. Контроль за маятниковой (приграничной) трудовой миграцией осуществляется подчиненными подразделениями по гражданству и миграции.

Порядок привлечения приграничных трудящихся на территорию Республики Беларусь, их правовое положение регулируются международными договорами и актами законодательства Республики Беларусь.

#### **Статья 9. Квоты (пределы) для трудящихся-мигрантов**

Совет Министров Республики Беларусь с учетом государственных интересов и ситуации на внутреннем рынке труда и приоритетности права граждан Республики Беларусь на занятие вакантных мест устанавливает квоты (пределы) на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Беларусь.

#### **Статья 10. Трудовой договор**

Трудовые отношения трудящегося-мигранта с нанимателем оформляются трудовым договором, который заключается в письменной форме на родном или понятном для трудящегося-мигранта языке и должен содержать данные:

- о сроке его действия, характере и месте работы, условиях труда и его оплате, в том числе за работу в ночное, сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

- о размере премий, надбавок и удержаниях с заработной платы;

- о правах, обязанностях, ответственности сторон, порядке и условиях расторжения или продления трудового договора;

- об организации переезда, питания, проживания, медицинского обслуживания трудящегося-мигранта и членов его семьи;

- о порядке и условиях социального страхования трудящегося-мигранта;

- о порядке возмещения вреда, причиненного здоровью трудящегося-мигранта в процессе его трудовой деятельности, и о других социальных гарантиях.

Наниматель Республики Беларусь обязан зарегистрировать заключенный трудовой договор в подчиненном подразделении по гражданству и миграции.

Один экземпляр трудового договора, заключенного между иностранным нанимателем и гражданином Республики Беларусь, вручается трудящемуся-мигранту до его выезда в государство трудоустройства.

#### **Статья 11. Принцип равенства**

При заключении трудовых договоров на трудоустройство граждан Республики Беларусь за границей и привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы должен соблюдаться принцип равенства прав трудящихся-мигрантов с гражда-

нами государства трудоустройства в соответствии с законодательством государства трудоустройства.

Не допускается наем трудящихся-мигрантов на условиях, унижающих человеческое достоинство, наносящих вред здоровью.

За гражданами Республики Беларусь, выехавшими за границу для трудовой деятельности по трудовому договору, сохраняются права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

#### **Статья 12. Обеспечение занятости и социальных прав трудящегося-мигранта**

Государство принимает меры по обеспечению занятости и социальных прав трудящегося-мигранта.

Если трудовой договор с трудящимся-мигрантом расторгнут в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением численности, штата работников нанимателя, соответствующие государственные органы принимают меры по вовлечению трудящегося-мигранта, насколько это возможно, с его согласия, в другие равноценные трудовые отношения на срок действия заключенного трудового договора.

На трудящегося-мигранта распространяются льготы и компенсации, установленные законодательством Республики Беларусь для высвобождаемых по указанным основаниям работников — граждан Республики Беларусь, если иное не предусмотрено трудовым договором.

При нарушении условий трудового договора нанимателем Республики Беларусь Департамент и подчиненные подразделения по гражданству и миграции оказывают содействие трудящемуся-мигранту в получении причитающихся ему льгот и компенсаций, досрочном расторжении трудового договора и возвращении в страну выезда за счет нанимателя.

В случае нарушения нанимателем условий трудового договора с трудящимся-мигрантом, являющимся гражданином Республики Беларусь, выехавшим для трудовой деятельности за границу, трудящийся-мигрант вправе обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь, которые обязаны принять меры по защите его прав, в том числе на получение причитающихся льгот и компенсаций, расторжению трудового договора и возвращению трудящегося-мигранта (и членов его семьи) в Республику Беларусь за счет нанимателя.

#### **Статья 13. Исключена.**

#### **Статья 14. Досрочное возвращение трудящегося-мигранта в государство выезда**

В случае досрочного расторжения трудового договора по вине трудящегося-мигранта в соответствии с законодательством Республики Беларусь расходы на его возвращение в государство выезда оплачиваются за счет его личных средств. При досрочном расторжении трудового договора по вине нанимателя расходы на возвращение трудящегося-мигранта в государство выезда несет наниматель.

В случаях невозможности покрытия расходов на отправку трудящегося-мигранта из Республики Беларусь в государство выезда за счет его личных средств или средств нанимателя финансирование этих расходов может осуществляться за счет средств республиканского бюджета.

#### **Статья 15. Социальное обеспечение**

В случае временной нетрудоспособности и болезни, беременности и родов, рождения ребенка трудящиеся-мигранты, работающие на территории Республики Беларусь по трудовому договору, пользуются льготами, пособиями в соответствии с законодательством государства трудоустройства.

Вопросы пенсионного обеспечения трудящихся-мигрантов и членов их семей регулируются двусторонними международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 16. Возмещение вреда, причиненного здоровью трудящегося-мигранта**

Возмещение вреда, причиненного здоровью трудящегося-мигранта вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением трудовых обязанностей за границей, а также вследствие наступления смерти потерпевшего, производится в соответствии с трудовым договором.

Государственные органы или по их поручению другие организации оказывают содействие в переводе сумм, причитающихся за причиненный вред здоровью, по месту жительства трудящегося-мигранта, занимающегося трудовой деятельностью в Республике Беларусь.

В случае смерти работника наниматель обеспечивает перевозку тела и личных вещей умершего на территорию государства выезда и несет все связанные с этим затраты. Наниматель информирует об этом дипломатическое представительство или консульское учреждение государства выезда с представлением материалов по факту смерти работника.

Не допускается высылка трудящегося-мигранта в государство выезда при увечьи или болезни, связанных с исполнением трудовых обязанностей в Республике Беларусь, кроме тех случаев, когда

потерпевший гражданин желает этого сам или это предусматривается международным договором Республики Беларусь.

#### **Статья 17. Перевод денежных средств**

Трудящиеся-мигранты, занимающиеся трудовой деятельностью в Республике Беларусь, могут осуществлять перевод заработанных средств и сбережений на территорию государства выезда в соответствии с законодательством Республики Беларусь, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 18. Налогообложение трудящихся-мигрантов**

Налогообложение трудящихся-мигрантов, занимающихся трудовой деятельностью в Республике Беларусь, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Исключение двойного налогообложения заработков трудящихся-мигрантов регулируется международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 19. Ввоз и вывоз трудящимися-мигрантами личного имущества, инструментов и оборудования**

Трудящиеся-мигранты и проживающие вместе с ними члены их семей могут временно ввозить в Республику Беларусь в течение срока действия контракта товары, предназначенные для их личного пользования, включая товары для первоначального обустройства, инструменты и оборудование, необходимые для выполнения функциональных обязанностей, а также вывозить указанные товары, инструменты и оборудование в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### **Статья 20. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать соответствующие государственные органы и трудящихся-мигрантов, принимаемых на работу по трудовому договору, объективной информацией о характере работы, об оплате и охране труда, условиях проживания, о социальном и медицинском обеспечении, проезде трудящихся-мигрантов и членов их семей к месту трудовой деятельности и возвращении в государство выезда.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, которые ввели в заблуждение нанимающихся работников и представили в Департамент и подчиненные подразделения по гражданству и миграции ложные сведения о

характере трудовой деятельности, лишаются права на осуществление этой деятельности и привлекаются к ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

#### **Статья 21. Предотвращение нелегальной трудовой миграции**

Департамент и подчиненные подразделения по гражданству и миграции совместно с другими государственными органами принимают меры для предотвращения и пресечения нелегального миграционного движения, нелегального найма граждан Республики Беларусь для работы за границей и иностранных граждан для работы в Республике Беларусь.

Департамент и подчиненные подразделения по гражданству и миграции имеют право проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, допустившие нарушение установленного порядка направления граждан Республики Беларусь для трудовой деятельности за границу и привлечения иностранных граждан для работы в Республике Беларусь, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

#### **Статья 22. Информационное обеспечение в сфере внешней трудовой миграции**

Департамент и подчиненные подразделения по гражданству и миграции обеспечивают граждан Республики Беларусь достоверной информацией в сфере внешней трудовой миграции и принимают меры, направленные на предотвращение распространения информации, вводящей в заблуждение.

Публикация информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей без согласования с Министерством внутренних дел Республики Беларусь запрещается. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и средства массовой информации за нарушение порядка рекламирования деятельности в сфере внешней трудовой миграции, а также в случае признания рекламы ненадлежащей несут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Беларусь.

#### **Статья 23. Международное сотрудничество по проблемам внешней трудовой миграции**

Департамент в целях урегулирования проблем, возникающих в процессе внешней трудовой миграции, развивает сотрудничество с другими государствами и соответствующими международными организациями.

## Статья 24. Применение международных договоров

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, применяются правила международного договора.

## Статья 25. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования. Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок: разработать и внести в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь предложения о приведении законодательных актов Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

привести в соответствие с настоящим Законом решения Правительства Республики Беларусь;

обеспечить пересмотр и отмену республиканскими органами государственного управления нормативных актов, противоречащих настоящему Закону.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

## **О МЕРАХ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ВНЕШНЕЙ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 1993 г. № 832**

С изменениями и дополнениями от 19 января 1996 г., 31 июля 1996 г., 19 февраля 2001 г., 15 июля 2002 г., 20 октября 2003 г., 1 сентября 2004 г., 2 мая 2005 г.

*Собрание постановлений Правительства Респ. Беларусь. 1993. № 34. Ст. 669; Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Респ. Беларусь. 1996. № 3. Ст. 55; № 21. Ст. 532; Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2001. № 21. 5/5284; 2002. № 82. 5/10802; 2003. № 128. 5/13369; 2004. № 144. 5/14785; 2005. № 73. 5/15909*

---

В целях государственного регулирования вопросов привлечения иностранной рабочей силы в Республику Беларусь, а также социальной защиты граждан республики, выезжающих на работу за границу, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утратил силу.
2. Утратил силу.
3. Утратил силу.

4. Министерству внутренних дел выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям лицензии на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, с учетом положения

на внутреннем рынке труда, кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекающих рабочую силу из Российской Федерации.

5. Министерству иностранных дел, консульским учреждениям Республики Беларусь осуществлять выдачу иностранным гражданам въездных-выездных виз с целью найма на работу только к нанимателю (работодателю), имеющему лицензию, выданную Министерством внутренних дел.

6. Утратил силу.

7. Утратил силу.

8. Утратил силу.

*Председатель Совета Министров  
Республики Беларусь*

***В. Кебич***

*Управляющий Делами Совета  
Министров Республики Беларусь*

***Н. Кавко***

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ  
В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННОЙ РАБОЧЕЙ СИЛЫ  
И ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ЗА ГРАНИЦЕЙ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 г. № 1335**

С изменениями и дополнениями от 7 июня 2004 г., 1 сентября 2004 г., 2 мая 2005 г., 18 января 2006 г., 13 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 118. 5/13217; 2004. № 94. 5/14385; № 144. 5/14785; 2005. № 73. 5/15909; 2006. № 18. 5/17137; № 93. 5/22444*

---

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей.

2. Министерству труда и социальной защиты привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2003 г.

*Исполняющий обязанности  
Премьер-министра Республики Беларусь*

***С. Сидорский***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.10.2003 № 1335

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лицензировании деятельности,  
связанной с привлечением в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 79, 1/4779), Законом Республики Беларусь от 17 июня 1998 года «О внешней трудовой миграции» (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 25–26, ст. 430).

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных в Положении о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденном Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 и в Законе Республики Беларусь от 17 июня 1998 года «О внешней трудовой миграции».

2. Настоящее Положение является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять деятельность, связанную с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей.

3. Деятельность, связанная с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, имеет составляющие работы и услуги:

привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы;

трудоустройство граждан Республики Беларусь за границей.

4. Под деятельностью, связанной с привлечением иностранной рабочей силы, понимается наем иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих вне пределов Республики Беларусь (далее – иностранцы), для выполнения работы в Республике Беларусь, предусматривающий заключение с данными иностранцами трудового договора (контракта), за исключением привлечения категорий иностранных граждан и лиц без

гражданства, указанных в части второй статьи 1 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции».

5. Под деятельностью, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, понимаются любые действия, в том числе однократные, обеспечивающие выезд за границу постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан на работу, включающие в себя оказание гражданам Республики Беларусь услуг о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя за пределами Республики Беларусь, получении разрешения на работу в иностранном государстве, заключении трудового договора с иностранным нанимателем.

6. Соискателями лицензии на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, являются только юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь.

Соискателями лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, могут являться юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели, а также иностранные юридические лица, полностью или частично осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь, за исключением иностранных юридических лиц, командирующих в Республику Беларусь своих работников для проведения монтажа (шеф-монтажа) поставляемого ими оборудования.

7. К соискателям лицензии на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, предъявляются следующие лицензионные требования и условия:

наличие у соискателя лицензии либо у нанятых им работников профессионального образования и стажа работы в области трудоустройства за границей, содействия занятости населения в Республике Беларусь или туризма не менее одного года, а также наличие у руководителя соискателя лицензии (руководителя структурного подразделения, осуществляющего деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей) высшего образования;

наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений и оборудования, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности;

наличие соглашения (договора) с иностранным нанимателем о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей, за

исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта;

наличие соглашения (договора) с иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей, — при намерении направлять в период летних каникул указанных граждан, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, по студенческим программам, по которым Министерство образования дает заключения о возможности трудоустройства граждан Республики Беларусь за границей;

отсутствие у учредителей и работников соискателя лицензии судимости.

К соискателям лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, предъявляется лицензионное требование — наличие предоставленного законодательством права заключения и прекращения трудового договора (контракта).

8. Для получения лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, соискатель лицензии либо его уполномоченный представитель подает в Министерство внутренних дел (далее — МВД), помимо указанных в пункте 8 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее — Положение о лицензировании отдельных видов деятельности), следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1;

проект трудового договора (контракта) с иностранцем, заверенный подписью руководителя и печатью;

заключение структурного подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкома (далее — подчиненное подразделение по гражданству и миграции) о возможности выдачи лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, по форме согласно приложению 2.

9. Для получения лицензии на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, соискатель лицензии либо его уполномоченный представитель подает в МВД, помимо указанных в пункте 8 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, следующие документы:

заявление по установленной форме согласно приложению 3. Для соискателя лицензии, изъявившего намерение направлять в период летних каникул граждан Республики Беларусь, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, по студенческим программам, — заключение Министерства образования о возможности трудоустройства граждан Республики Беларусь за границей;

документ, подтверждающий договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей (нотариально заверенную копию соглашения (договора), заключенного с иностранным нанимателем о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей), а в случаях, предусмотренных абзацем пятым части первой пункта 7 настоящего Положения, — документ, подтверждающий договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией (нотариально заверенную копию соглашения (договора), заключенного с иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей);

подписанный иностранным нанимателем, или по его поручению юридическим лицом Республики Беларусь, или индивидуальным предпринимателем, заверенный подписью их руководителя и печатью проект трудового договора (контракта), заключаемого с трудящимся-мигрантом, который должен содержать данные о сроке его действия, характере и месте работы, условиях труда и его оплате, в том числе за работу в ночное, сверхурочное время и праздничные дни, о размере премий, надбавок и удержаниях с заработной платы, о правах, обязанностях, ответственности сторон, порядке и условиях расторжения или продления трудового договора, об организации переезда, питания, проживания, медицинского обслуживания трудящегося-мигранта и членов его семьи, о порядке и условиях социального страхования трудящегося-мигранта, о порядке возмещения вреда, причиненного здоровью трудящегося-мигранта в процессе его трудовой деятельности, и о других социальных гарантиях;

проект договора о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя за пределами Республики Беларусь, который должен содержать обязательство об оказании помощи в заключении трудового договора (контракта) с иностранным нанимателем, обязанность стороны, оказывающей услугу, предоставить полную и объективную информацию об иностранном нанимателе, характере предполагаемой у него работы, предварительные условия заключения трудового договора (контракта) с иностранным нанимателем и ответственность стороны, оказывающей услугу, в случае предоставления не соответствующей действительности информации, заверен-

ный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии;

легализованные в установленном порядке копии выданных уполномоченным органом документов, подтверждающих юридический статус иностранного нанимателя, в случаях, предусмотренных абзацем пятым части первой пункта 7 настоящего Положения, — документов, подтверждающих юридический статус иностранного нанимателя либо иностранной посреднической организации, и наличие у него разрешения на осуществление деятельности по трудоустройству иностранных граждан в соответствии с законодательством государства, где этот наниматель (организация) осуществляет свою деятельность. Документы должны быть переведены на белорусский или русский язык и удостоверены в установленном порядке;

заклучение подчиненного подразделения по гражданству и миграции о возможности выдачи лицензии на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, по форме согласно приложению 4;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя либо у нанятых им работников профессионального образования и стажа работы в области трудоустройства за границей, содействия занятости населения в Республике Беларусь или туризма не менее одного года, а также наличие у руководителя соискателя лицензии (руководителя структурного подразделения, осуществляющего деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей) высшего образования;

сведения о работниках, которые будут осуществлять указанный вид деятельности, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, специальности, полученной в учебном заведении, стажа работы по специальности;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающие наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности.

Соискатель лицензии, являющийся модельным агентством, организацией, занимающейся подготовкой моделей (демонстраторов одежды), либо его уполномоченный представитель подает в МВД, помимо указанных в части первой настоящего пункта документов, копию соответствующей лицензии, выданной Министерством образования.

10. Проверка условий осуществления соискателем лицензии деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, проводится МВД в порядке, определенном Советом Министров Республики Беларусь.

11. По результатам проведенной проверки и (или) экспертизы оформляется заключение о возможности (невозможности) выдачи лицензии соискателю. Заключение подписывается председателем комиссии, проводившей экспертизу, либо должностными лицами, проводившими проверку.

12. Выдачу лицензий на деятельность, связанную с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, осуществляет МВД.

Решение о выдаче (продлении) либо об отказе в выдаче (продлении) лицензии, а также о приостановлении, о возобновлении действия и об аннулировании лицензии принимается коллегией МВД.

Лицензия подписывается Министром внутренних дел либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае если соискатель лицензии изъявит желание осуществлять иную составляющую вида деятельности, то в лицензию вносится изменение (с взиманием половины суммы сбора) при соблюдении требований настоящего Положения, предъявляемых к соискателю для выдачи лицензии (за исключением необходимости представления копий учредительных документов, извещения налогового органа).

13. Лицензиат, осуществляющий деятельность, связанную с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, обязан:

привлекать на работу иностранцев, получивших специальные разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, в порядке, установленном законодательством;

в месячный срок со дня заключения на основании лицензии трудовых договоров (контрактов) с трудящимися-мигрантами зарегистрировать их в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;

после заключения трудового договора (контракта) с иностранцем представлять в установленном порядке в подчиненное подразделение по гражданству и миграции по месту нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя статистическую отчетность по форме согласно приложению 5.

14. Лицензиат, осуществляющий деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, обязан:

после получения лицензии в 10-дневный срок зарегистрировать в подчиненном подразделении по гражданству и миграции заключенные с иностранным нанимателем, а в случаях, предусмотренных абзацем пятым части первой пункта 7 настоящего Положения, заключенные с иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией соглашения (договоры) о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей;

при заключении в период лицензионной деятельности соглашений (договоров) с иностранным нанимателем о трудоустройстве

граждан Республики Беларусь за границей представить для регистрации в подчиненное подразделение по гражданству и миграции документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и шестом пункта 9 настоящего Положения. Лицензиат, изъявивший намерение направлять на работу за границу в период летних каникул граждан Республики Беларусь, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, по студенческим программам, представляет дополнительно заключение Министерства образования о возможности направления граждан (студентов) Республики Беларусь за границу по указанным программам;

представлять в МВД нотариально заверенные копии соглашений (договоров), заключенных им в период лицензионной деятельности с иностранными нанимателями, а в случаях, предусмотренных абзацем пятым части первой пункта 7 настоящего Положения, заключенные с иностранными нанимателями либо иностранными посредническими организациями, о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей на белорусском или русском языке;

формировать банк данных кандидатов на трудоустройство за границей;

заключить с гражданином Республики Беларусь письменный договор о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя за пределами Республики Беларусь;

обеспечить заключение трудового договора (контракта) между гражданином Республики Беларусь и иностранным нанимателем или по его поручению заключить трудовой договор (контракт) от своего имени и вручить трудящемуся-мигранту перед отъездом на работу за границу один экземпляр трудового договора (контракта), зарегистрированного в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;

ознакомить гражданина Республики Беларусь, изъявившего желание получить работу за границей, с условиями настоящего Положения и сообщить ему адрес и телефон подчиненного подразделения по гражданству и миграции, дипломатического представительства или консульского учреждения Республики Беларусь в государстве трудоустройства, а также представить сведения о международных организациях, занимающихся защитой прав и законных интересов трудящихся-мигрантов;

сохранять в течение срока действия лицензии копии трудовых договоров (контрактов), заключенных при его участии между гражданином Республики Беларусь и иностранным нанимателем, а также других документов, подтверждающих право граждан Республики Беларусь на работу за границей;

ежеквартально представлять в установленном порядке в подчиненное подразделение по гражданству и миграции отчетность по форме согласно приложению 6;

представлять в подчиненные подразделения по гражданству и миграции информацию о гражданах Республики Беларусь, выехавших на работу за границу, в течение пяти рабочих дней со дня их отъезда и в такой же срок — со дня их возвращения;

незамедлительно информировать лицензирующий орган о фактах введения в заблуждение иностранным нанимателем трудящихся-мигрантов, возникновения угрозы гибели людей или нанесения ущерба их здоровью.

15. Лицензиат, осуществляющий деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, не имеет права:

осуществлять деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, на основании соглашения (договора) с иностранным нанимателем, а в случаях, предусмотренных абзацем пятым части первой пункта 7 настоящего Положения, с иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией, не зарегистрированной данным лицензиатом в подчиненном подразделении по гражданству и миграции;

взимать любые виды предоплаты за содействие в трудоустройстве до заключения гражданином Республики Беларусь трудового договора (контракта) с иностранным нанимателем или по его поручению — с лицензиатом, за исключением оплаты услуг, предоставленных гражданину Республики Беларусь в соответствии с договором о содействии в трудоустройстве у иностранного нанимателя за пределами Республики Беларусь, заключенным в письменной форме между лицензиатом и гражданином Республики Беларусь.

16. Лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, выдаются сроком на 5 лет.

Срок действия лицензии исчисляется с даты принятия МВД решения о выдаче лицензии.

17. В реестре лицензий, помимо данных, предусмотренных в пункте 42 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, должны быть указаны сведения о государстве постоянного проживания, профессии (должности) и количестве привлекаемых иностранцев (для деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы).

Информация, содержащаяся в реестре лицензий на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, ежеквартально публикуется в республиканских средствах массовой информации.

18. Нарушениями деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, помимо указанных в пункте 26 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, являются:

непредставление статистической отчетности, а также представление указанной отчетности в подчиненное подразделение по гражданству и миграции с нарушением сроков или порядка представления;

несоблюдение нанимателем Республики Беларусь условий заключенных трудовых договоров (контрактов) с трудящимися-мигрантами;

передача лицензии в пользование другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, а также юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим свою деятельность в рамках агентских соглашений с лицензиатом;

иные нарушения, установленные в ходе проверки органами, осуществляющими функции контроля и надзора.

19. Результаты проверки лицензируемого вида деятельности оформляются актом по форме согласно приложению 7. В акте проверки указываются выявленные нарушения, порядок и сроки их устранения.

20. Решение о приостановлении действия лицензии направляется лицензиату, в подчиненное подразделение по гражданству и миграции, а при необходимости — и в органы, осуществляющие функции контроля и надзора.

Приостановление действия лицензии не исключает выполнение лицензиатом обязательств по ранее заключенным договорам (контрактам) с трудящимися-мигрантами.

21. Лицензия может быть аннулирована по решению МВД в случаях, предусмотренных пунктом 34 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, а также в случае грубого нарушения лицензиатом, его обособленным структурным подразделением законодательства о лицензировании или установленных требований и условий осуществления деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей.

Грубыми нарушениями являются:

нарушение требований настоящего Положения лицензиатом, в отношении которого ранее принималось решение о приостановлении действия лицензии;

установление фактов введения в заблуждение лицензиатом трудящихся-мигрантов, представления им недостоверных сведений о характере трудовой деятельности в государстве трудоустройства;

возникновение угрозы гибели людей или нанесение ущерба их здоровью;

направление лицензиатом граждан Республики Беларусь на работу за границей без заключения трудового договора (контракта) с иностранным нанимателем.

Приложение 1  
к Положению о лицензировании  
деятельности, связанной  
с привлечением  
в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы  
и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей

**Форма**

Бланк организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство  
внутренних дел  
Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение лицензии на осуществление деятельности,  
связанной с привлечением в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы**

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество индивидуального предпринимателя)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_

(государственный орган, номер, дата)

Поставлен на учет в инспекции Министерства по налогам и сборам \_\_\_\_\_

(города, района, УНН, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности, связанной с привлечением иностранной рабочей силы, в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе по следующим специальностям (должностям): \_\_\_\_\_ человек.

Привлечение трудящихся-мигрантов будет производиться из \_\_\_\_\_

(государство постоянного проживания)

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы \_\_\_\_\_

С условиями Положения о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, ознакомлен.

Наименование  
должности руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата поступления заявления в Министерство «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной с привлечением  
в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы  
и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей

**Форма**

структурное подразделение по гражданству  
и миграции управления внутренних дел  
облсполкома (главного управления  
внутренних дел Минского горисполкома)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство  
внутренних дел  
Республики Беларусь

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о возможности выдачи лицензии на осуществление  
деятельности, связанной с привлечением в Республику  
Беларусь иностранной рабочей силы**

Считаем (не считаем) возможным выдать лицензию \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ юридического лица или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя – нанимателя)

на осуществление деятельности, связанной с привлечением  
иностранной рабочей силы из \_\_\_\_\_  
(государство)

\_\_\_\_\_ (постоянного проживания)  
в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе по специальности (должностям): \_\_\_\_\_

на срок 5 лет.

Начальник структурного подразделения по гражданству и миграции управления внутренних дел облисполкома (главного управления внутренних дел Минского горисполкома)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Положению  
о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей

**Форма**

Бланк организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство  
внутренних дел  
Республики Беларусь

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение лицензии на осуществление деятельности,  
связанной с трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей**

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(государственный орган, дата, номер)

Поставлен на учет в инспекции Министерства по налогам и сборам \_\_\_\_\_  
(города, района, дата, УНН)

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей. Трудоустройство граждан будет осуществляться в \_\_\_\_\_

(государство трудоустройства)

в соответствии с соглашением (договором) \_\_\_\_\_

(дата, номер соглашения (договора), наименование иностранной организации)

С условиями Положения о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, ознакомлен.

Наименование  
должности руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата поступления заявления в Министерство «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной с привлечением  
в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы  
и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей

**Форма**

структурное подразделение по гражданству  
и миграции управления внутренних дел  
облисполкома (главного управления  
внутренних дел Минского горисполкома)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство  
внутренних дел  
Республики Беларусь

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о возможности выдачи лицензии на осуществление**  
**деятельности, связанной с трудоустройством граждан**  
**Республики Беларусь за границей**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя)

в том, что предлагаемые услуги в вопросах трудоустройства \_\_\_\_\_ будут (не будут) способствовать улучшению ситуации на рынке труда, сокращению числа незанятых граждан.

Считаем (не считаем) возможным выдать лицензию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя)

на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей.

Начальник структурного подразделения по гражданству и миграции управления внутренних дел облисполкома (главного управления внутренних дел Минского горисполкома)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной с привлечением  
в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы  
и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей

**Форма**

**КАРТА**  
**статистического учета трудящегося-мигранта,**  
**въезжающего на работу в Республику Беларусь**

Код \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.
3. Пол: мужской — 1, женский — 2 \_\_\_\_\_
4. Национальность \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Образование: высшее — 1, незаконченное высшее — 2, среднее специальное — 3, среднее общее — 4, неполное среднее — 5, начальное и не имеет начального — 6 \_\_\_\_\_
7. Профессия, должность или выполнявшаяся работа в государстве проживания \_\_\_\_\_
8. Откуда прибыл (государство) \_\_\_\_\_
9. Место пребывания в Республике Беларусь (адрес местожительства): область \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город (пгт) \_\_\_\_\_

сельский населенный пункт \_\_\_\_\_

10. Реквизиты нанимателя в Республике Беларусь \_\_\_\_\_

11. Должность или выполняемая работа у нанимателя \_\_\_\_\_

12. Срок действия трудового договора (контракта): до 1 месяца — 1, от 1 до 3 месяцев — 2, от 3 до 6 месяцев — 3, от 6 месяцев до 1 года — 4, более 1 года — 5 \_\_\_\_\_

13. Дата начала трудового договора (контракта) \_\_\_\_\_

14. Дата окончания трудового договора (контракта) \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Правильность заполнения проверил \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение 6  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной с привлечением  
в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы  
и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей

**Форма**

### **КАРТА**

#### **статистического учета трудящегося-мигранта, выезжающего на работу за границу**

Код \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

3. Пол: мужской — 1, женский — 2 \_\_\_\_\_

4. Национальность \_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование: высшее — 1, незаконченное высшее — 2, среднее специальное — 3, среднее общее — 4, неполное среднее — 5, начальное и не имеет начального — 6 \_\_\_\_\_

7. Ученая степень: доктор наук — 1, кандидат наук — 2, не имеет — 3 \_\_\_\_\_

8. Источник средств существования до выезда: оплачиваемая работа (доходное занятие) — 1, пособие по безработице — 2, пенсия, пособие — 3, стипендия — 4, другой вид государственного обеспечения — 5, на иждивении — 6, иной источник — 7 \_\_\_\_\_

9. Профессия, должность или выполнявшаяся до выезда работа \_\_\_\_\_

10. Адрес местожительства в Республике Беларусь до выезда:  
область \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город (пгт) \_\_\_\_\_  
сельский населенный пункт \_\_\_\_\_

11. Куда выбывает (государство) \_\_\_\_\_

Реквизиты нанимателя \_\_\_\_\_

12. Должность или выполняемая работа у иностранного нанимателя \_\_\_\_\_

13. Срок действия трудового договора (контракта): до 1 месяца — 1, от 1 до 3 месяцев — 2, от 3 до 6 месяцев — 3, от 6 месяцев до 1 года — 4, более 1 года — 5 \_\_\_\_\_

14. Дата начала трудового договора (контракта) \_\_\_\_\_

15. Дата окончания трудового договора (контракта) \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Правильность заполнения проверил \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение 7  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной с привлечением  
в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы  
и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей

**Форма**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки законности осуществления деятельности,  
связанной с привлечением иностранной рабочей силы  
в Республику Беларусь и трудоустройством граждан  
Республики Беларусь за границей**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Должности, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку, \_\_\_\_\_

Выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

Применявшиеся ранее санкции \_\_\_\_\_

Предписание по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения \_\_\_\_\_

Акт составлен в трех экземплярах:

по одному экземпляру — Министерству внутренних дел, структурному подразделению по гражданству и миграции управления внутренних дел облисполкома (главного управления внутренних дел Минского горисполкома);  
третий экземпляр — проверяемому лицу.

Наименование должности лица,  
проводившего проверку \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись проверяемого лица)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ СО СБОРОМ  
И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ГЛОБАЛЬНОЙ  
КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ) ИНФОРМАЦИИ  
О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ С ЦЕЛЬЮ ИХ ЗНАКОМСТВА**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2005 г.  
№ 449**

С изменениями и дополнениями от 18 января 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 73. 5/15911; 2006.  
№ 18. 5/17137*

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3 «О некоторых мерах по противодействию торговле людьми» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензировании деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

***С. Сидорский***

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановление Совета  
Министров Республики Беларусь  
02.05.2005 № 449

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лицензировании деятельности,**  
**связанной со сбором и распространением**  
**(в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет)**  
**информации о физических лицах с целью их знакомства**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3 «О некоторых мерах по противодействию торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 40, 1/6300) и Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 79, 1/4779).

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных в Положении о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденном Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее — Положение о лицензировании отдельных видов деятельности).

2. Настоящее Положение является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять деятельность, связанную со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства (деятельность брачных агентств) (далее — деятельность брачных агентств).

3. Под деятельностью брачных агентств понимается деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленная на создание и использование банка данных о физических лицах с целью их знакомства, а также содействие в знакомстве и (или) встрече физических лиц.

4. Деятельность брачных агентств осуществляется юридическими лицами Республики Беларусь и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими свою деятельность на территории Республики Беларусь.

5. К соискателям лицензий на осуществление деятельности брачных агентств (далее — лицензия) предъявляются следующие лицензионные требования и условия:

наличие у руководителя юридического лица (руководителя обособленного подразделения (филиала) юридического лица) и индивидуального предпринимателя высшего образования либо опыта работы в данной сфере более двух лет;

наличие у соискателя лицензии принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании помещений для осуществления лицензируемого вида деятельности;

наличие у соискателя лицензии, изъявившего намерение осуществлять деятельность брачного агентства с иностранной организацией, соглашения (договора) о сборе и распространении информации о физических лицах с целью их знакомства с иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории другого государства (далее — иностранцы);

отсутствие у учредителей и работников соискателя лицензии неснятой или непогашенной в установленном законом порядке судимости.

6. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство внутренних дел (далее — МВД) в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 8 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, следующие документы:

информацию по форме согласно приложению 1;

проект договора об оказании посреднических услуг физическому лицу по содействию в знакомстве, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии;

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица (руководителя обособленного подразделения (филиала) юридического лица) и индивидуального предпринимателя высшего образования либо опыта работы в данной сфере более двух лет;

сведения о работниках, которые будут осуществлять данный вид деятельности, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, образования и специальности;

копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании помещений для осуществления лицензируемого вида деятельности;

заключение подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета (далее — подразделение по гражданству и миграции) по месту регистрации соискателя лицензии о возможности выдачи лицензии по форме согласно приложению 2.

При намерении соискателя лицензии осуществлять деятельность брачных агентств с иностранцами, соискатель лицензии представляет в МВД в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 8 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности и абзацах втором–восьмом части первой настоящего пункта, следующие документы:

нотариально заверенную копию соглашения (договора), заключенного с иностранной организацией о сборе и распространении информации о физических лицах с целью их знакомства с иностранцами, которое должно содержать наименование иностранной организации и место ее нахождения (регистрации), данные лиц, подписавших это соглашение (договор), порядок оказания соответствующих

услуг сторонами, права, обязанности, ответственность сторон и иные сведения;

легализованные в установленном порядке копии выданных уполномоченным органом документов, подтверждающих юридический статус иностранной организации. Документы должны быть переведены на белорусский или русский язык и удостоверены в установленном порядке.

7. Проверку условий осуществления соискателем лицензии деятельности брачных агентств МВД проводит в порядке, определенном Советом Министров Республики Беларусь.

8. Лицензии выдаются МВД.

Решение о выдаче (продлении) либо об отказе в выдаче (продлении) лицензии, а также о приостановлении, возобновлении действия или аннулировании лицензии принимается коллегией МВД.

Лицензия подписывается Министром внутренних дел либо уполномоченным им должностным лицом.

9. Лицензиат обязан:

формировать банк данных о физических лицах, обратившихся с целью знакомства;

ознакомить физическое лицо с настоящим Положением;

заключать с физическими лицами договор об оказании посреднических услуг по содействию в знакомстве (далее — договор) и сохранять в течение срока действия лицензии копии договоров;

исключить распространение содержащихся в банке данных сведений о физических лицах, обратившихся к лицензиату с целью их знакомства, другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без их согласия;

предоставить адрес и телефон дипломатического представительства или консульского учреждения Республики Беларусь в государстве пребывания, а также сведения о международных организациях, занимающихся защитой прав и законных интересов граждан за границей;

ежеквартально представлять в установленном порядке в подразделение по гражданству и миграции:

данные о физических лицах, выехавших с целью знакомства за границу, по форме согласно приложению 3;

данные об иностранцах, въехавших в Республику Беларусь с целью знакомства, по форме согласно приложению 4;

информацию о количестве лиц, включенных в банк данных граждан, обратившихся к лицензиату с целью знакомства;

представлять информацию о невозвращении физического лица из-за границы в течение десяти дней со дня предполагаемой даты его возвращения в Республику Беларусь;

представлять в течение срока действия лицензии при заключении каждого соглашения (договора) с иностранной организацией о сборе и распространении информации о физических лицах с целью их знакомства с иностранцами в течение 30 дней в МВД документы, указанные в абзацах втором и третьем части второй пункта 6 настоящего Положения.

10. Лицензии на осуществление деятельности брачных агентств выдаются сроком на 5 лет.

Срок действия лицензии исчисляется с даты принятия МВД решения о выдаче лицензии.

11. Результаты проверки лицензиата оформляются актом по форме согласно приложению 5. В акте проверки указываются выявленные нарушения, порядок и сроки их устранения.

12. Решение о приостановлении действия лицензии направляется лицензиату, в соответствующее подразделение по гражданству и миграции, а при необходимости — и в органы, осуществляющие функции контроля и надзора.

13. Лицензия может быть аннулирована по решению МВД в случаях, предусмотренных пунктом 34 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, а также в случае грубого нарушения лицензиатом, структурным подразделением, осуществляющим деятельность брачных агентств, законодательства о лицензировании или установленных требований и условий осуществления деятельности брачных агентств.

Приложение 1  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной со сбором  
и распространением (в том числе  
в глобальной компьютерной сети  
Интернет) информации о физических  
лицах с целью их знакомства

**Форма**

## **ИНФОРМАЦИЯ**

**о соискателе лицензии на право осуществления  
деятельности, связанной со сбором и распространением  
(в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет)  
информации о физических лицах с целью их знакомства**

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(полное

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_

(государственный орган, дата, номер)

Поставлен на учет в инспекции Министерства по налогам и сборам \_\_\_\_\_

(города, района, дата, УНН)

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество, должность)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства.

Знакомство граждан Республики Беларусь будет осуществляться с гражданами \_\_\_\_\_  
(государства)

в соответствии с соглашением (договором) \_\_\_\_\_  
(дата, номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(договора), наименование иностранной организации)

С условиями Положения о лицензировании деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства, ознакомлен.

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Дата поступления заявления в Министерство «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной со сбором  
и распространением (в том числе  
в глобальной компьютерной сети Интернет)  
информации о физических лицах  
с целью их знакомства

**Форма**

Министерство  
внутренних дел  
Республики Беларусь

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о возможности выдачи лицензии на осуществление деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства**

Считаем (не считаем) возможным выдать лицензию \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ юридического лица или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

на осуществление деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства, на основании \_\_\_\_\_

Начальник подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 3  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной со сбором  
и распространением (в том числе  
в глобальной компьютерной сети Интернет)  
информации о физических лицах  
с целью их знакомства

**Форма**

**Данные о физическом лице,  
выехавшем за границу с целью знакомства**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.
3. Пол: мужской – 1, женский – 2 \_\_\_\_\_
4. Национальность \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Паспорт \_\_\_\_\_
7. Образование: высшее – 1, незаконченное высшее – 2, среднее специальное – 3, среднее общее – 4, неполное среднее – 5, начальное и не имеет начального – 6 \_\_\_\_\_
8. Профессия, должность или выполняемая работа \_\_\_\_\_
9. Адрес местожительства в Республике Беларусь до выезда:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Куда выбывает (государство) \_\_\_\_\_
11. Орган, выдавший визу, дата выдачи, срок действия визы страны въезда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение 4  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной со сбором  
и распространением (в том числе  
в глобальной компьютерной сети Интернет)  
информации о физических лицах  
с целью их знакомства

**Форма**

**Данные об иностранце,  
въехавшем в Республику Беларусь с целью знакомства**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.
3. Пол: мужской — 1, женский — 2 \_\_\_\_\_
4. Национальность \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Паспорт \_\_\_\_\_
7. Образование: высшее — 1, незаконченное высшее — 2, среднее специальное — 3, среднее общее — 4, неполное среднее — 5, начальное и не имеет начального — 6 \_\_\_\_\_
8. Профессия, должность или выполняемая работа \_\_\_\_\_
9. Адрес местожительства до выезда в Республику Беларусь: \_\_\_\_\_
10. Куда выбывает (государство) \_\_\_\_\_
11. Орган, выдавший визу, дата выдачи, срок действия визы Республики Беларусь \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение 5  
к Положению  
о лицензировании деятельности,  
связанной со сбором и распространением  
(в том числе в глобальной компьютерной  
сети Интернет) информации о физических  
лицах с целью их знакомства

**Форма**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки законности осуществления деятельности,  
связанной со сбором и распространением (в том числе  
в глобальной компьютерной сети Интернет) информации  
о физических лицах с целью их знакомства**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_  
Должности, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку,  
\_\_\_\_\_

Выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

Применявшиеся ранее санкции \_\_\_\_\_

Предписание по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения \_\_\_\_\_

Акт составлен в трех экземплярах:  
по одному экземпляру — Министерству внутренних дел, подразделению по гражданству и миграции;  
третий экземпляр — проверяемому лицу.

Наименование должности лица,  
проводившего проверку \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись проверяемого лица)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ЗАНЯТИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 ноября 2004 г. № 264**

С изменениями и дополнениями от 19 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. № 192. 8/11759; 2006. № 108. 8/14632*

[Извлечение]

На основании и во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258 «Об упорядочении трудовой и предпринимательской деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Республики Беларусь» Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь.

2. Контроль за исполнением требований настоящей Инструкции возложить на структурные подразделения по гражданству и мигра-

ции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов, а также Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

*Министр  
генерал-майор милиции*

***В.В. Наумов***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
23.11.2004 № 264  
(в редакции постановления  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
19.06.2006 № 158)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь**

1. Инструкция о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь (далее — Инструкция) регулирует порядок выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее — иностранцы) специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь (далее — специальное разрешение).

Термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, употребляются в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 17 июня 1998 года «О внешней трудовой миграции» (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 25–26, ст. 430).

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на иностранцев, имеющих намерение работать у юридического лица либо индивидуального предпринимателя:

2.1. въезжающих в Республику Беларусь;

2.2. временно пребывающих в Республике Беларусь;

2.3. получивших разрешение на временное проживание в Республике Беларусь.

3. В настоящей Инструкции под специальным разрешением понимается документ, подтверждающий право иностранца на временное осуществление трудовой деятельности на территории Республики Беларусь, по форме согласно приложению 1.

4. Для получения специального разрешения в структурное подразделение по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета (далее — подчиненное подразделение по гражданству и миграции) подаются юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем:

4.1. имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей (составляющая — привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы) (далее — лицензия на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы):

заявление о выдаче иностранцу (трудоуспевающему-мигранту) специального разрешения согласно приложению 2;

заключение управления областной службы занятости населения областного исполнительного комитета (Минского городского центра занятости населения) с обоснованием возможности привлечения иностранца на работу к данному нанимателю;

ксерокопия лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы;

ксерокопия национального паспорта иностранца или документа, его заменяющего;

4.2. привлекающим для работы категории иностранцев, временно пребывающих в Республике Беларусь или получивших разрешение на временное проживание в Республике Беларусь, указанных в части второй статьи 1 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции»:

заявление иностранца о выдаче специального разрешения согласно приложению 3;

ходатайство юридического лица либо индивидуального предпринимателя, привлекающего его на работу, согласно приложению 4;

документы, предусмотренные абзацами вторым и четвертым подпункта 4.1 настоящего пункта.

5. При получении специального разрешения уполномоченный представитель юридического лица либо индивидуального предпринимателя предъявляет:

документ, подтверждающий внесение платы в размере пяти базовых величин за получение специального разрешения;

паспорт и доверенность на получение специального разрешения, выданную юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Не взимается плата за выдачу специальных разрешений с иностранцев:

обратившихся с ходатайством о признании беженцами в Республике Беларусь либо о получении убежища;

получивших отказ в признании беженцами либо в предоставлении убежища, утративших статус беженца или лишенных статуса беженца и которые не могут быть высланы против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследований по признакам расы, религии, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.

6. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче специального разрешения принимается подчиненным подразделением по гражданству и миграции в течение десяти календарных дней со дня подачи документов.

7. До принятия решения о выдаче специального разрешения подчиненное подразделение по гражданству и миграции проводит проверку наличия у иностранца оснований для отказа в выдаче специального разрешения путем:

7.1. изучения представленных документов;

7.2. проверки по:

7.2.1. списку лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен;

7.2.2. учету недействительных или неправомерно выданных документов;

7.2.3. учету лиц, привлеченных к административной ответственности.

8. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения являются:

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений;

нарушение иностранцем законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь;

закрытие иностранцу въезда в Республику Беларусь в связи с включением его в список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен.

9. При установлении оснований для отказа в выдаче специального разрешения подчиненное подразделение по гражданству и миграции письменно информирует юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя в течение трех рабочих дней после принятия решения.

10. Специальное разрешение является бланком строгой отчетности, оформляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под роспись.

Учет выданных специальных разрешений осуществляется подчиненным подразделением по гражданству и миграции в книге регистрации выдачи (продлений) специальных разрешений согласно приложению 5.

11. Специальное разрешение, выданное на основании лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, выдается сроком на один год.

Срок действия специального разрешения может быть продлен подчиненным подразделением по гражданству и миграции на один год. Продление срока действия специального разрешения производится в порядке, предусмотренном для получения специального разрешения.

Специальное разрешение, выданное в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции, выдается на срок до шести месяцев, но не более срока действия регистрации в Республике Беларусь или разрешения на временное проживание в Республике Беларусь иностранца.

Срок действия специального разрешения может быть продлен подчиненным подразделением по гражданству и миграции на основании решения о продлении срока действия его регистрации в Республике Беларусь или разрешения на временное проживание в Республике Беларусь до одного года. Оплата за продление срока действия специального разрешения, выданного иностранцу, не взимается.

12. Наниматель после заключения трудового договора (контракта) с иностранцем (трудящимся-мигрантом) на основании специального разрешения, выданного на основании лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, в месячный срок регистрирует его в подчиненном подразделении по гражданству и миграции.

При получении специального разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящей Инструкции, наниматель после заключения трудового договора (контракта) с иностранцем в течение десяти календарных дней представляет в подчиненное подразделение по гражданству и миграции удостоверяющую подписью и печатью копию указанного договора.

13. Специальное разрешение может быть аннулировано подчиненным подразделением по гражданству и миграции в случаях:

непредставления в подчиненное подразделение по гражданству и миграции в установленный срок документов, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции;

прекращения действия заключенного с иностранцем трудового договора (контракта);

принятия в установленном порядке решения о депортации или высылке иностранца за пределы Республики Беларусь;

нарушения иностранцем законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь; сокращения срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь;

аннулирования разрешения на временное проживание иностранца в Республике Беларусь;

аннулирования лицензии на осуществление деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, в случаях, предусмотренных частями первой и второй пункта 11.

14. Трудовая деятельность иностранцев регулируется законодательством о труде Республики Беларусь.

15. Подчиненные подразделения по гражданству и миграции ежеквартально направляют информацию о выданных специальных разрешениях в Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

16. Прием на работу иностранцев без специального разрешения влечет ответственность нанимателей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства специальных  
разрешений на право занятия  
трудоустройством  
в Республике Беларусь

---

(наименование структурного подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкома)

Герб Республики Беларусь

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**на право занятия трудовой деятельностью иностранного**  
**гражданина (лица без гражданства) в Республике Беларусь**

Разрешается гражданину \_\_\_\_\_  
(государство гражданской принадлежности)

\_\_\_\_\_ (или обычного места жительства)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

паспорт \_\_\_\_\_

осуществлять трудовую деятельность у \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо либо

\_\_\_\_\_ индивидуальный предприниматель, выступающий в качестве нанимателя)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность либо специальность иностранного гражданина)

\_\_\_\_\_ (лица без гражданства)

Дата выдачи специального разрешения	Срок действия специального разрешения

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дата выдачи специального разрешения	Срок действия специального разрешения продлен до

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 2  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства специальных  
разрешений на право занятия  
трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь

Бланк юридического лица либо  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения по гражданству  
и миграции главного управления  
внутренних дел Минского горисполкома,  
управления внутренних дел облисполкома)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче иностранному гражданину (лицу без гражданства)  
специального разрешения на право занятия  
трудовой деятельностью в Республике Беларусь**

Наниматель \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица;

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилию индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(указать наименование государственного органа,

\_\_\_\_\_ номер и дату государственной регистрации)

Просим выдать специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь гражданину (гражданам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (государство гражданской принадлежности,

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия, паспортные данные)

для работы в качестве \_\_\_\_\_  
(указать специальность или должность)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. на  
основании лицензии на осуществление деятельности, связанной  
с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей  
силы, выданной Министерством внутренних дел Республики Бе-  
ларусь (Министерством труда и социальной защиты Республики  
Беларусь) № \_\_\_\_\_ на основании решения от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и действительной до «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснование необходимости найма \_\_\_\_\_

Обязуемся в течение месяца после заключения трудового догово-  
ра, заключенного с \_\_\_\_\_  
представить его на регистрацию в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения по гражданству и миграции главного управления

\_\_\_\_\_ внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкома)  
К заявлению прилагаем: заключение управления областной служ-  
бы занятости населения областного исполнительного комитета  
(Минского городского центра занятости населения) с обоснова-  
нием возможности привлечения иностранца (трудящегося-миг-  
ранта) на работу; ксерокопию лицензии на осуществление дея-  
тельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь  
иностранной рабочей силы; ксерокопию национального паспорта  
трудящегося-мигранта или документа, его заменяющего; документ,  
подтверждающий внесение платы в размере пяти базовых вели-  
чин за получение специального разрешения.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства специальных разрешений  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения по гражданству и миграции  
главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управления  
внутренних дел облисполкома)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия,

\_\_\_\_\_ государство гражданской принадлежности

\_\_\_\_\_ прежнего обычного места жительства),

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258 прошу выдать специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь. Имею разрешение на временное проживание (регистрацию), выданное \_\_\_\_\_

(указать, кем выдано,

\_\_\_\_\_ на какой срок)

Свою трудовую деятельность буду осуществлять у нанимателя

\_\_\_\_\_ (указать наименование юридического лица;

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилию индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ юридический адрес)

в качестве \_\_\_\_\_ (указать специальность или должность)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

- 1) ходатайство нанимателя;
- 2) заключение управления областной службы занятости населения областного исполнительного комитета (Минского городского центра занятости населения);
- 3) документ, подтверждающий внесение платы в размере пяти базовых величин;
- 4) ксерокопию национального паспорта или документа, его заменяющего.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранцам и лицам  
без гражданства специальных разрешений  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь

Бланк юридического лица либо  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(наименование структурного  
подразделения по гражданству  
и миграции главного управления  
внутренних дел Минского  
горисполкома, управления  
внутренних дел облисполкома)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о выдаче иностранному гражданину,**  
**временно проживающему на территории Республики**  
**Беларусь, специального разрешения на право занятия**  
**трудовой деятельностью в Республике Беларусь**

Наниматель \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование

\_\_\_\_\_

юридического лица;

\_\_\_\_\_

имя, отчество, фамилию индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_

(указать наименование государственного органа,

\_\_\_\_\_

номер и дату государственной регистрации)

Просим выдать специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь гражданину

\_\_\_\_\_

(государство гражданской принадлежности;

\_\_\_\_\_

имя, отчество, фамилия; паспортные данные)

для работы в качестве \_\_\_\_\_

(указать специальность или должность)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Обоснование необходимости найма \_\_\_\_\_

Обязуемся в течение десяти календарных дней после заключения трудового договора, заключенного с \_\_\_\_\_

представить в \_\_\_\_\_

(наименование подчиненного подразделения по

\_\_\_\_\_

гражданству и миграции)

копию указанного договора.

К ходатайству прилагаем: заявление иностранца, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заключение управления областной службы занятости населения областного исполнительного комитета (Минского городского центра занятости населения) с обоснованием возможности привлечения иностранца.

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Приложение 5  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства специальных разрешений  
на право занятия трудовой деятельностью  
в Республике Беларусь

**КНИГА**  
**регистрации выдачи (продлений) специальных разрешений**

№/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество иностранца	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	Гражданство, страна выбытия и адрес прежнего места жительства	Основания пребывания	Адрес проживания иностранца в Республике Беларусь (индивидуальный адрес)	Наименование и адрес юридического лица (индивидуального)	Специальность (должность)	Номер и дата документа об оплате	Сумма оплаты	Отметка о выдаче (продлении) специального разрешения	Срок действия специального разрешения	Отметка об аннулировании (возврате) специального разрешения (дата)	Дата получения и подписания документа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ХОДАТАЙСТВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ВИЗ БЕЗ ПРАВА РАБОТЫ ПО НАЙМУ И ХОДАТАЙСТВ О ВЪЕЗДЕ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ И ОФОРМЛЕНИИ КРАТКОСРОЧНЫХ ВИЗ С ПРАВОМ РАБОТЫ ПО НАЙМУ**

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 267

С изменениями и дополнениями от 10 августа 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. № 195. 8/11803; 2006. № 145. 8/14909*

[Извлечение]

На основании Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, Указа Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 603 «О некоторых мерах по совершенствованию системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», Положения о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 «О некоторых вопросах органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», и в целях предотвращения незаконного трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке согласования ходатайств для оформления долгосрочных виз без права работы по найму и ходатайств о въезде в Республику Беларусь и оформлении краткосрочных виз с правом работы по найму.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 27 декабря 2004 г.

*Министр генерал-майор милиции*

***В.В. Наумов***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь  
25.11.2004 № 267

(в редакции постановления Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь  
10.08.2006 № 225)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке согласования ходатайств для оформления долгосрочных виз без права работы по найму и ходатайств о въезде в Республику Беларусь и оформлении краткосрочных виз с правом работы по найму**

1. Инструкция о порядке согласования ходатайств для оформления долгосрочных виз без права работы по найму и ходатайств о въезде в Республику Беларусь и оформлении краткосрочных виз с правом работы по найму (далее — ходатайства) определяет порядок согласования Департаментом по гражданству и

миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент) ходатайств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Республики Беларусь (далее — заявители), для выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее — иностранцы) долгосрочных («без права працы па найму») и краткосрочных («з правам працы па найму») виз Республики Беларусь.

2. Целью согласования в Департаменте ходатайства является контроль за миграционным движением и пресечение незаконного найма иностранцев для работы в Республике Беларусь.

3. Основанием для получения в Департаменте согласования ходатайства для оформления долгосрочной визы без права работы по найму (далее — ходатайство на визу без права работы по найму) является наличие устойчивых деловых взаимоотношений между юридическим лицом Республики Беларусь и иностранной организацией, предусматривающих необходимость многократного посещения Республики Беларусь приглашаемым лицом.

4. Для получения согласования ходатайства на визу без права работы по найму заявитель представляет в Департамент следующие документы:

4.1. ходатайство на визу без права работы по найму в двух экземплярах согласно приложению 9 к Инструкции о порядке выдачи виз Республики Беларусь иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденной постановлением Министерства иностранных дел Республики Беларусь от 14 июня 2006 г. № 82 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 108, 8/14669);

4.2. копии учредительных документов заявителя (устав, учредительный договор либо иное решение о создании организации). Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью заявителя;

4.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;

4.4. копию договора (контракта, соглашения о сотрудничестве) между заявителем и иностранной организацией со всеми приложениями, подтверждающими деловые взаимоотношения сторон, движение товаров, сроки, объемы работ и услуг;

4.5. копию документа, подтверждающего факт работы иностранца в иностранной организации с указанием его паспортных данных, оформленного в произвольной форме на фирменном бланке иностранной организации и подписанного ее руководителем. Документ должен быть переведен на белорусский или русский языки, заверен печатью и подписью заявителя.

5. Привлечение иностранцев для занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь производится на основании специальных разрешений (лицензий), выданных Министерством внутренних дел

Республики Беларусь<sup>1</sup> на деятельность, связанную с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей (далее — лицензии).

6. Для получения согласования ходатайств о въезде в Республику Беларусь и оформлении краткосрочной визы с правом работы по найму (далее — ходатайство на визу с правом работы по найму) на основании лицензии иностранцу, получившему специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь (далее — трудящийся-мигрант), выданное структурным подразделением по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) представляет в Департамент следующие документы:

6.1. ходатайство на визу с правом работы по найму в двух экземплярах согласно приложению 8 к Инструкции о порядке выдачи виз Республики Беларусь иностранным гражданам и лицам без гражданства;

6.2. копию лицензии, выданной юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю);

6.3. копию специального разрешения на право занятия трудящимся-мигрантом трудовой деятельностью в Республике Беларусь, выданного структурным подразделением по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета.

7. Для согласования ходатайств на визу без права работы по найму от резидентов свободных экономических зон (далее — СЭЗ) кроме ходатайства представляются: копия свидетельства о регистрации участника СЭЗ и копия договора (контракта, соглашения о сотрудничестве) между заявителем и иностранной организацией со всеми приложениями, подтверждающими деловые взаимоотношения сторон.

8. Департамент осуществляет анализ поступивших на согласование ходатайств с прилагаемыми документами, их регистрацию, подготовку к согласованию и учет.

9. При необходимости, в целях принятия решения о согласовании ходатайства Департамент имеет право запрашивать и другие дополнительные документы, характеризующие деятельность самого заявителя, уточняющие цель въезда и пребывания иностранца в Республике Беларусь.

10. Департамент вправе проводить консультации с заинтересованными республиканскими органами государственного управления о возможности согласования ходатайства.

11. Документы, представленные в нарушение порядка, предусмотренного настоящей Инструкцией, к рассмотрению не принимаются.

<sup>1</sup> Специальные разрешения (лицензии), выданные ранее Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, действительны до истечения срока их действия.

12. При выявлении в принятых к рассмотрению в Департаменте документах недостоверных либо непредставлении истребованных сведений заявителю направляется письменный мотивированный отказ в согласовании ходатайства.

13. Согласование ходатайства оформляется грифом «СОГЛАСОВАНО», подписывается начальником Департамента, а в его отсутствие — должностным лицом, его заменяющим, с указанием даты согласования и заверяется печатью Департамента с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Согласование действительно в течение трех месяцев.

14. Один экземпляр согласованного ходатайства выдается при представлении удостоверения руководителю юридического лица либо паспорта и доверенности — уполномоченному представителю заявителя под подпись для дальнейшего представления в консульское управление Министерства иностранных дел Республики Беларусь.

Второй экземпляр ходатайства с прилагаемыми документами подлежит временному хранению в Департаменте в течение одного года.

Информация, содержащаяся в ходатайстве, заносится в соответствующую базу данных для автоматизированного учета.

15. Вторые экземпляры выданных ходатайств, хранящиеся в Департаменте свыше срока, указанного в пункте 14 настоящей Инструкции, уничтожаются в установленном законодательством порядке.

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ (РЕКЛАМНЫХ) ОБЪЯВЛЕНИЙ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 30 ноября 2004 г. № 273**

С изменениями и дополнениями от 24 октября 2005 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2004. № 195. 8/11804; 2005. № 175. 8/13322*

---

### [Извлечение]

На основании Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 1998 г. № 419, Указа Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 603 «О некоторых мерах по совершенствованию системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь» и Положения о Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 «О некоторых вопросах органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь», Министерство внутренних дел Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке согласования информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей.

*Министр  
генерал-майор милиции*

***В.В. Наумов***

## **УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
30.11.2004 № 273  
(в редакции постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
24.10.2005 № 333)

### **ИНСТРУКЦИЯ о порядке согласования информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей**

1. Инструкция о порядке согласования информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей (далее — Инструкция) регулирует порядок согласования в Департаменте по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Департамент) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — заявители) информационных (рекламных) объявлений (далее — реклама) о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей и направлена на предотвращение распространения информации, вводящей в заблуждение граждан Республики Беларусь.

2. Для согласования рекламы о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей заявители представляют в Департамент заявку согласно приложению к настоящей Инструкции и текст рекламы.

Заявка с текстом рекламы оформляется в двух экземплярах на фирменном бланке заявителя с указанием полного наименования и организационно-правовой формы заявителя, его местонахождения и номера телефона, подписывается руководителем, заверяется печатью заявителя и должна содержать исходящий регистрационный номер и дату регистрации. В случае отсутствия бланка в верхней части заявки указываются все реквизиты заявителя.

3. В заявке перечисляются печатные и электронные средства массовой информации, другие носители рекламы, где будет размещаться реклама о трудоустройстве, сроки ее размещения (не более трех месяцев), указываются номер, дата выдачи и срок действия специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, выданного заявителю Министерством внутренних дел Республики Беларусь (далее — лицензия).

4. В рекламе указываются номер лицензии, дата выдачи, срок действия и наименование органа, выдавшего эту лицензию.

5. Указанные в заявке рекламораспространители вправе размещать рекламу о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей после согласования заявителями текста указанной рекламы и заявки на ее размещение в установленном настоящей Инструкцией порядке. Размещаемая реклама о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей должна полностью соответствовать согласованной рекламе.

6. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявки и текста рекламы принимается в течение тридцати дней со дня подачи заявки с приложением необходимых документов.

Об отказе в согласовании заявки и текста рекламы Департамент письменно сообщает заявителю.

7. В случае несогласия рекламодателя с отказом в согласовании рекламы он может обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8. Согласование рекламы о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей оформляется грифом «СОГЛАСОВАНО», подписывается начальником Департамента, а в его отсутствие — должностным лицом, его заменяющим, с указанием даты согласования и заверяется печатью Департамента с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

9. За нарушение настоящей Инструкции рекламораспространители и заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение  
к Инструкции о порядке согласования  
информационных (рекламных) объявлений  
о трудоустройстве граждан Республики  
Беларусь за границей

Департамент по гражданству и миграции  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

Просим согласовать информационное (рекламное) объявление о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей. Информационное (рекламное) объявление будет распространяться в \_\_\_\_\_

(перечисляются печатные и электронные средства массовой информации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(не более трех месяцев)

Имеем лицензию № \_\_\_\_\_ выданную Министерством внутренних дел Республики Беларусь \_\_\_\_\_ г. и действующую до \_\_\_\_\_ г.

Осуществляем деятельность на основании договора о сотрудничестве, зарегистрированного в управлении по гражданству и миграции управления внутренних дел облисполкома (главного управления внутренних дел Минского горисполкома), с \_\_\_\_\_

(указывается иностранный партнер)  
по трудоустройству граждан Республики Беларусь в \_\_\_\_\_  
(страна)

Договор действует до \_\_\_\_\_  
(срок действия договора)

Обязуемся распространять информационное (рекламное) объявление о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей (прилагается) в редакции, согласованной с Департаментом

по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Приложение: текст рекламы.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ (РЕКЛАМНЫХ) ОБЪЯВЛЕНИЙ ОБ УЧЕБЕ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗА ГРАНИЦЕЙ**

Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 мая 2005 г. № 39а/156  
*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 111. 8/12879*

---

[Извлечение]

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3 «О некоторых мерах по противодействию торговле людьми» Министерство образования Республики Беларусь и Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке обязательного согласования размещаемых на территории Республики Беларусь информационных (рекламных) объявлений об учебе граждан Республики Беларусь за границей.

*Министр образования Республики Беларусь*

***А.М. Радьков***

*Министр внутренних дел Республики Беларусь*

***В.В. Наумов***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
23.05.2005 № 39а/156

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке обязательного согласования размещаемых на территории Республики Беларусь информационных (рекламных) объявлений об учебе граждан Республики Беларусь за границей**

1. Инструкция о порядке обязательного согласования размещаемых на территории Республики Беларусь информационных (рекламных) объявлений об учебе граждан Республики Беларусь (далее — граждане) за границей (далее — Инструкция) разработана в целях реализации положений абзаца третьего подпункта 2.2 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3 «О некоторых мерах по противодействию торговле людьми» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 40, 1/6300) (далее — Декрет) и регулирует по-

рядок обязательного согласования в Министерстве образования Республики Беларусь (далее — Минобразование) и Министерстве внутренних дел Республики Беларусь (далее — МВД) размещаемых на территории Республики Беларусь юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими свою деятельность на территории Республики Беларусь (далее — заявители), информационных (рекламных) объявлений (далее — реклама) об учебе граждан за границей и направлена на упорядочение осуществления рекламной деятельности, предотвращение распространения информации, вводящей в заблуждение граждан.

2. Для согласования рекламы об учебе граждан за границей заявители представляют в Минобразование следующие документы:

2.1. заявку по форме согласно приложению в трех экземплярах;

2.2. текст рекламы в трех экземплярах;

2.3. копии учредительных документов заявителя (устав, учредительный договор);

2.4. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;

2.5. копию договора (соглашения) между заявителем и иностранным учебным заведением или организацией, который должен содержать наименование иностранного учебного заведения или организации, место ее нахождения (регистрации), порядок оказания соответствующих услуг сторонами, права, обязанности, ответственность сторон и иные сведения;

2.6. копии документов, выданных уполномоченным органом, подтверждающих юридический статус иностранного учебного заведения или организации. Документы должны быть переведены на белорусский или русский язык и удостоверены в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

2.7. проект договора об оказании услуг по направлению граждан на учебу за границу, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии.

3. Для согласования рекламы об учебе граждан за границей заявители представляют в МВД следующие документы:

3.1. заявку по форме согласно приложению, согласованную с Минобразования и заверенную печатью Минобразования, в двух экземплярах;

3.2. текст рекламы, согласованный с Минобразования и заверенный гербовой печатью Минобразования, в двух экземплярах;

3.3. документы, указанные в подпунктах 2.3–2.7 пункта 2 Инструкции.

4. Заявка оформляется на фирменном бланке заявителя с указанием полного наименования и организационно-правовой формы заявителя, его местонахождения и номера телефона, подписывается руководителем, заверяется печатью заявителя и должна содержать исходящий регистрационный номер и дату регистрации. В случае отсутствия бланка в верхней части заявки проставляется угловой штамп и указываются все реквизиты заявителя.

5. В заявке перечисляются печатные и электронные средства массовой информации, другие носители рекламы, где будет размещаться реклама об учебе за границей, сроки ее размещения, указываются наименование иностранного учебного заведения или организации, государство, в котором будут обучаться граждане, номер и дата договора, указанного в подпункте 2.5 пункта 2 Инструкции.

6. В целях предотвращения распространения информации, вводящей в заблуждение, Минобразование и МВД вправе затребовать у заявителя иные документы, подтверждающие достоверность рекламы об учебе граждан Республики Беларусь за границей.

7. Текст рекламы оформляется на фирменном бланке заявителя с указанием полного наименования и организационно-правовой формы заявителя, его юридического адреса и адреса фактического местонахождения, номера телефона, подписывается руководителем и заверяется печатью заявителя. В случае отсутствия бланка в верхней части заявки проставляется угловой штамп и указываются все реквизиты заявителя.

8. В рекламе указываются наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридический адрес и адрес фактического местонахождения, орган государственной регистрации заявителя, номер и дата регистрации, наименование иностранного учебного заведения или организации, государство, в котором будут обучаться граждане, срок обучения, а также другие данные.

9. Указанные в заявке рекламораспространители вправе размещать рекламу об учебе граждан за границей после согласования заявителями текста указанной рекламы и заявки на ее размещение в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Размещаемая реклама об учебе граждан за границей должна полностью соответствовать согласованной рекламе.

10. Решения о согласовании или об отказе в согласовании заявки и текста рекламы принимается:

10.1. Минобразованием — в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявки с приложением необходимых документов;

10.2. МВД — в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявки с приложением необходимых документов.

11. Согласование рекламы об учебе граждан за границей оформляется грифом «СОГЛАСОВАНО» на обратной стороне заявки, подписывается Министром образования или уполномоченным им должностным лицом и Министром внутренних дел или уполномоченным им должностным лицом, заверяется гербовыми печатями Минобразования и МВД.

В случае отказа в согласовании заявки и текста рекламы Минобразование и (или) МВД письменно сообщает об этом заявителю.

12. Минобразование и МВД осуществляют контроль за распространением в средствах массовой информации информационных (рекламных) объявлений об учебе граждан за границей.

13. В случае выявления нарушений порядка направления граждан на учебу за границу Минобразование и (или) МВД аннулируют согласование информационного (рекламного) объявления об учебе граждан за границей, о чем в течение пяти рабочих дней сообщается заявителю.

14. За нарушение настоящей Инструкции рекламодатель и заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение  
к Инструкции о порядке  
согласования информационных  
(рекламных) объявлений об учебе граждан  
Республики Беларусь за границей

Министерство образования Республики Беларусь  
Министерство внутренних дел Республики Беларусь

### ЗАЯВКА

Просим согласовать информационное (рекламное) объявление об учебе граждан Республики Беларусь за границей.  
Информационное (рекламное) объявление будет распространяться в (на) \_\_\_\_\_

(перечисляются печатные и электронные средства массовой информации,

способы осуществления рекламы (передачи информации)

и место расположения)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(не более трех месяцев)

Учеба будет осуществляться в \_\_\_\_\_  
(указываются наименование иностранного

учебного заведения или организации, государство, в котором будут обучаться граждане,

номер и дата договора, указанного в подпункте 2.5 пункта 2 Инструкции)

Обязуемся распространять информационное (рекламное) объявление об учебе граждан Республики Беларусь за границей (прилагается) в редакции, согласованной с Министерством образования Республики Беларусь и Министерством внутренних дел Республики Беларусь.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **Глава 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

### **О СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530**  
*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 143. 1/7866*

---

[Извлечение]

В целях совершенствования государственного регулирования страховой деятельности:

1. Установить, что:

1.1. юридические лица Республики Беларусь, а также иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, граждане Республики Беларусь и постоянно проживающие в Республике Беларусь лица без гражданства страхуют свои имущественные интересы в Республике Беларусь только у коммерческих организаций, созданных для осуществления страховой деятельности и имеющих специальные разрешения (лицензии) на осуществление страховой деятельности в Республике Беларусь.

Иностранные граждане, находящиеся в Республике Беларусь, лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие на территории Республики Беларусь, вправе страховать свои имущественные интересы в Республике Беларусь у белорусских коммерческих организаций, созданных для осуществления страховой деятельности и имеющих специальные разрешения (лицензии) на осуществление страховой деятельности, если обязанность страхования у названных организаций не предусмотрена в соответствии с настоящим Указом.

Деятельность на территории Республики Беларусь страховых организаций, страховых брокеров, созданных за пределами Республики Беларусь, без государственной регистрации в Министерстве финансов и получения специального разрешения (лицензии) на осуществление страховой деятельности является незаконной и не допускается;

1.2. суды, иные государственные органы и другие организации, адвокаты, нотариусы и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательными актами обязаны безвозмездно предоставлять по запросам государственных страховых организаций, Белорусского бюро по транспортному страхованию и (или) страховых организаций, в уставных фондах которых более 50 про-

центов долей (простых (обыкновенных) или иных голосующих акций) находятся в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц, документы и заключения, необходимые для решения вопроса о назначении страховых выплат;

1.3. споры, вытекающие из отношений по страхованию и по регулированию страховой деятельности, разрешаются в судебном порядке.

Государственная пошлина не взимается по спорам, связанным со страхованием и государственным регулированием страховой деятельности:

с исковых заявлений, заявлений и жалоб, подаваемых в общие суды, с кассационных и надзорных жалоб на судебные постановления, а также за выдачу судами копий документов;

с надзорных жалоб на судебные постановления, подаваемые в органы прокуратуры, а также за выдачу этими органами копий документов;

с исковых заявлений и заявлений, подаваемых в хозяйственные суды, с апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на судебные постановления хозяйственных судов;

в иных случаях, установленных законами или решениями Президента Республики Беларусь.

2. Определить, что в затраты по производству и реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемые при налогообложении (далее — затраты), включаются производимые страховыми организациями:

отчисления в страховые резервы, гарантийные фонды и фонды предупредительных (превентивных) мероприятий, расходы на выплату страхового обеспечения, страхового возмещения, на ведение дела, на уплату страховых взносов по договорам о перестраховании, а также иные расходы, включаемые в затраты в соответствии с законодательством;

выплаты страховым агентам и страховым брокерам вознаграждений за оказанные услуги, осуществляемые за счет отчислений от поступивших страховых взносов, в размере, установленном Министерством финансов.

3. Установить, что:

3.1. страховые резервы, остатки средств фондов предупредительных (превентивных) мероприятий, передаваемые одной страховой организацией другой одновременно с передачей обязательств по договорам добровольного страхования, не учитываются для целей налогообложения в составе доходов при определении нало-

гооблагаемой базы страховой организации, принимающей указанные обязательства;

3.2. страховщики и Белорусское бюро по транспортному страхованию обязаны производить страховую выплату за вред, причиненный жизни, здоровью потерпевшего, независимо от сумм, выплачиваемых органами по труду и социальной защите, выплачиваемых по социальному страхованию и по иным заключенным договорам обязательного и добровольного страхования;

3.3. за каждый день просрочки страховой выплаты по вине страховщика, Белорусского бюро по транспортному страхованию они уплачивают пеню в размере 0,1 процента юридическому и 0,5 процента физическому лицу от суммы, подлежащей выплате.

4. Утвердить прилагаемое Положение о страховой деятельности в Республике Беларусь.

10. Данный Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
25.08.2006 № 530

## **ПОЛОЖЕНИЕ о страховой деятельности в Республике Беларусь**

### **Глава 13**

#### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИХ ИЛИ ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

204. Для целей обязательного медицинского страхования иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, применяются следующие основные термины:

«страховщик» — государственная коммерческая организация, созданная для осуществления страховой деятельности, которой в установленном порядке выдано специальное разрешение (лицензия) на осуществление страховой деятельности, дающее право на проведение обязательного медицинского страхования иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь;

«страхователь» — юридическое или физическое лицо, заключившее договор обязательного медицинского страхования иностранных

граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее в настоящей главе — договор обязательного медицинского страхования);

«застрахованное лицо» — иностранный гражданин или лицо без гражданства (далее в настоящей главе — иностранный гражданин), в пользу которого заключен договор обязательного медицинского страхования;

«срок страхования» — период пребывания иностранного гражданина в Республике Беларусь, на который заключается договор обязательного медицинского страхования;

«скорая и неотложная медицинская помощь» — комплекс медицинских услуг, оказываемых при острых нарушениях физического или психического здоровья застрахованного лица, угрожающих его жизни или здоровью окружающих, а также когда состояние застрахованного лица требует срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других неотложных состояниях и острых тяжелых заболеваниях);

«внезапное заболевание» — резкое ухудшение состояния здоровья застрахованного лица;

«несчастный случай» — внезапное, непредвиденное событие, происшедшее с застрахованным лицом в период действия договора обязательного медицинского страхования, сопровождающееся травмами, ранениями, увечьями или иными повреждениями здоровья;

«медучреждения» — государственные учреждения здравоохранения Республики Беларусь;

«выгодоприобретатель» — медучреждение, которое произвело затраты по оказанию застрахованному лицу скорой и неотложной медицинской помощи.

205. Объектом обязательного медицинского страхования являются имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни или здоровью застрахованного лица, а также с затратами медучреждений по оказанию ему скорой и неотложной медицинской помощи.

206. Страховым случаем признается расстройство здоровья застрахованного лица вследствие внезапного заболевания или несчастного случая, наступившего в период действия договора обязательного медицинского страхования, что потребовало оказания скорой и неотложной медицинской помощи и повлекло затраты медучреждений по ее оказанию.

207. Иностранцы граждане при въезде в Республику Беларусь обязаны иметь договор обязательного медицинского страхования, заключенный с белорусской страховой организацией, или договор медицинского страхования, заключенный с иностранной

страховой организацией, на случай оказания им скорой и неотложной медицинской помощи медучреждениями.

Наличие договора обязательного медицинского страхования, заключенного с белорусской страховой организацией, и договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, подтверждается страховым полисом.

Договор медицинского страхования, заключенный с иностранной страховой организацией, должен:

содержать наименование, указание на место нахождения, текущий (расчетный) счет иностранной страховой организации, фамилию, имя и адрес иностранного гражданина;

распространять свое действие на территорию Республики Беларусь;

действовать в течение периода пребывания иностранного гражданина на территории Республики Беларусь;

предусматривать страховую сумму (лимит ответственности) не ниже 5000 долларов США;

охватывать страховые случаи, установленные пунктом 206 настоящего Положения.

В случае отсутствия у иностранного гражданина договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, соответствующего критериям, установленным настоящим пунктом, и его отказа заключить договор обязательного медицинского страхования этому иностранному гражданину в порядке, определенном законодательными актами, отказывается в пропуске через Государственную границу Республики Беларусь.

208. Не подлежат обязательному медицинскому страхованию:

главы государств и правительств зарубежных стран, главы и члены парламентских, правительственных и иных официальных делегаций, иные лица, в том числе технический персонал этих делегаций, члены семей названных лиц, прибывшие в Республику Беларусь по приглашению Президента Республики Беларусь, палат Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Хозяйственного Суда, Администрации Президента Республики Беларусь, Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитета государственного контроля, Прокуратуры, Национального банка, Управления делами Президента Республики Беларусь;

лица, прибывшие в Республику Беларусь по паспортам, выданным Организацией Объединенных Наций;

главы и сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений, сотрудники аппарата военных атташе,

торговых представительств иностранных государств, а также члены их семей;

сотрудники представительств международных организаций в Республике Беларусь, которые пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами, а также члены их семей;

лица, входящие в состав экипажей воздушных гражданских судов международных авиалиний, бригад поездов международного сообщения;

члены экипажей иностранных военных самолетов, военнотружающие иностранных государств, прибывшие в Республику Беларусь для участия в совместных военных учениях;

лица, пребывающие в Республике Беларусь в целях осуществления пограничной представительской деятельности;

иностранцы граждане, ходатайствующие о признании их беженцами;

граждане государств, с которыми подписаны соглашения о сотрудничестве в области здравоохранения и медицинской науки в части оказания скорой и неотложной медицинской помощи бесплатно;

граждане государств — участников Содружества Независимых Государств, которым скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бесплатно в соответствии с Соглашением об оказании медицинской помощи гражданам государств — участников Содружества Независимых Государств, подписанным 27 марта 1997 года в г. Москве;

иностранцы граждане, следующие транзитом через территорию Республики Беларусь на поездах международного сообщения, воздушных гражданских судах международных авиалиний;

иностранцы граждане государств, в которых установлены в отношении граждан Республики Беларусь аналогичные условия на взаимной основе.

209. Страховые организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, вправе заключать договоры обязательного медицинского страхования в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь.

210. Граждане Республики Беларусь, юридические лица Республики Беларусь, приглашающие иностранных граждан в Республику Беларусь, вправе заключить договоры обязательного медицинского страхования в пользу иностранных граждан.

211. Страховая сумма по обязательному медицинскому страхованию иностранных граждан и лиц без гражданства, временно

пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, по возмещению медучреждениям затрат по оказанию ими скорой и неотложной медицинской помощи иностранным гражданам равна 5000 долларов США.

212. Перечень заболеваний (травм), состояние которых требует оказания скорой и неотложной медицинской помощи иностранным гражданам, устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

213. Не относятся к страховым случаям и не подлежат возмещению страховщиком затраты медучреждений, если:

лечение и (или) обследование не связаны с внезапным заболеванием или несчастным случаем;

заболевание (травма) связано с воздействием ядерного взрыва, радиации или радиоактивного загрязнения, военных действий;

страхователь, выгодоприобретатель или застрахованное лицо совершили умышленные действия, повлекшие наступление страхового случая;

заболевание (травма) связано с нахождением застрахованного лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

оказание медицинских услуг или назначение лекарственных средств не является по заключению медэксперта столь необходимым при постановке диагноза или лечении;

предоставленные услуги связаны с захоронением застрахованного лица либо с доставкой тела к месту захоронения;

предоставлены дополнительные удобства (телевизор, кондиционер, видеомагнитофон и другое), а также услуги парикмахера или косметолога;

скорая и неотложная медицинская помощь оказана в связи с расстройством здоровья, наступившим по истечении срока действия договора обязательного медицинского страхования;

проведено лечение заболевания (травмы), отсутствующего в перечне заболеваний (травм), состояние которых требует оказания скорой и неотложной медицинской помощи иностранным гражданам.

214. При наступлении страхового случая страховщик возмещает медучреждениям стоимость оказанной ими скорой и неотложной медицинской помощи, а также расходы на транспортные услуги, связанные с оказанием этой помощи в соответствии с пунктами 232–240 настоящего Положения.

215. В случае смерти застрахованного лица страховщик оплачивает услуги скорой и неотложной медицинской помощи, которые были оказаны в целях спасения жизни человека, а также при

необходимости медико-транспортные услуги, связанные с доставкой тела до Государственной границы Республики Беларусь.

216. Вопрос об оплате затрат медучреждения в случаях, когда стоимость скорой и неотложной медицинской помощи превышает размер страховой суммы либо заболевание (травма) требует продолжения лечения после устранения непосредственной угрозы жизни застрахованного лица или здоровью окружающих, решается застрахованным лицом, лицами, пригласившими иностранных граждан в Республику Беларусь, либо иными гражданами и юридическими лицами, представляющими интересы застрахованного лица, по согласованию с медучреждением.

217. Уплата страхового взноса производится одновременно за весь срок страхования наличными деньгами либо путем безналичных расчетов в соответствии с законодательством.

Уплата страхового взноса может быть произведена как в белорусских рублях, так и в свободно конвертируемой валюте.

218. Срок страхования устанавливается на период пребывания или временного проживания иностранного гражданина в Республике Беларусь, но не менее трех суток, и указывается в страховом полисе.

219. Регистрация и продление срока регистрации иностранных граждан, выдача им разрешений на временное пребывание или временное проживание осуществляются в установленном порядке только на срок, не превышающий срока страхования.

220. Для заключения договора обязательного медицинского страхования страхователь обращается к страховщику с устным заявлением и сообщает полное имя лица, в пользу которого заключается указанный договор, его постоянное место жительства, период пребывания в Республике Беларусь.

Страхователь несет ответственность за достоверность представленных сведений.

221. Договор обязательного медицинского страхования заключается в письменной форме путем выдачи страхового полиса, который заполняется на основании сведений, сообщенных страхователем, и в соответствии с данными паспорта или заменяющего его документа застрахованного лица.

222. В случае, если иностранные граждане прибывают в Республику Беларусь в составе делегаций или групп, договор обязательного медицинского страхования заключается в пользу каждого прибывающего иностранного гражданина и страховой полис выдается отдельно каждому застрахованному лицу.

223. Договор обязательного медицинского страхования вступает в силу с даты уплаты страхового взноса, но не ранее даты и

времени пересечения застрахованным лицом Государственной границы Республики Беларусь.

224. Страховой полис выдается страхователю одновременно с уплатой им страхового взноса наличными деньгами, а в случае внесения страхового взноса путем безналичного расчета — в пятидневный срок после поступления средств на счет страховщика.

225. Выплата страхового возмещения производится страховщиком на основании акта о страховом случае.

Для составления акта о страховом случае выгодоприобретатель представляет счет, в котором указываются номер и дата выдачи страхового полиса, полное имя застрахованного лица, которому оказана скорая и неотложная медицинская помощь, диагноз заболевания, срок лечения, перечень оказанных услуг, их стоимость, общая сумма расходов, понесенных по всем оказанным застрахованному лицу услугам. Счет должен быть заверен печатью и подписью ответственного лица медучреждения.

226. Страховщик вправе проверить обоснованность оказанной скорой и неотложной медицинской помощи, после чего принять решение о возмещении затрат выгодоприобретателю, предъявившему счет.

Страховщик отказывает в выплате страхового возмещения, если выгодоприобретатель (застрахованное лицо) не исполнил возложенные на него обязанности незамедлительного уведомления страховщика о наступлении страхового случая, если не будет доказано, что страховщик своевременно узнал о наступлении страхового случая либо отсутствие у него сведений об этом не могло сказаться на его обязанности выплатить страховое возмещение.

227. Решение об отказе в выплате страхового возмещения сообщается выгодоприобретателю страховщиком в письменной форме в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения с указанием причины отказа.

228. Застрахованное лицо имеет право:

требовать предоставления скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с условиями договора обязательного медицинского страхования;

сообщить страховщику о случаях непредоставления скорой и неотложной медицинской помощи либо получения неполной или некачественной такой помощи.

229. Страховщик имеет право осуществлять контроль за выполнением выгодоприобретателем обязанностей по договору обязательного медицинского страхования.

230. Застрахованное лицо обязано:

иметь при себе страховой полис, предъявлять его по требованию должностных лиц органов, осуществляющих контроль за на-

личием у иностранных граждан договора обязательного медицинского страхования, заключенного с белорусской страховой организацией, или договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией;

в случае расстройства здоровья незамедлительно обратиться в медучреждение и предъявить страховой полис либо самостоятельно позвонить по телефону, указанному в страховом полисе, и уведомить страховщика о наступлении страхового случая;

соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе лечения, распорядок и режим дня, установленные медучреждением.

231. Страховщик обязан:

ознакомить страхователя (застрахованное лицо) с условиями договора обязательного медицинского страхования и выдать страховой полис;

при наступлении страхового случая произвести выгодоприобретателю выплату страхового возмещения затрат по оказанию им скорой и неотложной медицинской помощи;

обеспечить тайну сведений о страховании.

232. Скорая и неотложная медицинская помощь иностранным гражданам оказывается беспрепятственно во всех медучреждениях.

233. Оказание иностранным гражданам скорой и неотложной медицинской помощи осуществляется, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, на основании страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного медицинского страхования иностранных граждан с белорусской страховой организацией или договора медицинского страхования с иностранной страховой организацией с обязательным соблюдением критериев, предусмотренных в пункте 207 настоящего Положения.

234. При обращении иностранного гражданина в медучреждение либо в случае доставки его в медучреждение на машине скорой (неотложной) медицинской помощи медицинский персонал обязан:

установить личность иностранного гражданина;

выяснить, имеет ли иностранный гражданин страховой полис, подтверждающий заключение договора обязательного медицинского страхования или договора медицинского страхования с иностранной страховой организацией с обязательным соблюдением критериев, определенных пунктом 207 настоящего Положения, на случай оказания ему скорой и неотложной медицинской помощи;

сообщить по телефону, указанному в страховом полисе, или по известному телефону соответствующего страховщика о поступлении застрахованного лица в медучреждение, а также номер его страхового полиса.

235. В случае отсутствия у иностранного гражданина страхового полиса, а также невозможности документально подтвердить его право на получение бесплатно скорой и неотложной медицинской помощи в Республике Беларусь оплата этой помощи и транспортных услуг, связанных с ее оказанием, производится медучреждению, оказавшему такую помощь, иностранным гражданином за счет собственных средств либо, в случае его отказа от оплаты, за счет средств направляющей (приглашающей) стороны в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом на медицинские услуги, оказываемые медучреждениями иностранным гражданам.

236. Если угроза жизни больного или здоровью окружающих устранена и возможна его транспортировка, плата за оказанную дальнейшую плановую медицинскую помощь производится самим иностранным гражданином или направляющей (приглашающей) стороной в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом на медицинские услуги, оказываемые медучреждениями иностранным гражданам.

При невозможности оплаты иностранным гражданином дальнейшего лечения, а также в случае невозможности принятия им осознанного решения по состоянию здоровья и отсутствия сопровождающих его лиц информация о состоянии здоровья иностранного гражданина сообщается медучреждением в Министерство здравоохранения для последующего уведомления этим Министерством дипломатического представительства (консульского учреждения) страны, гражданином которой он является или в которой постоянно проживает, для принятия решения о дальнейшем лечении в Республике Беларусь.

В случае положительного решения полномочными представителями иностранного государства вопроса о целесообразности продолжения лечения иностранного гражданина в Республике Беларусь счет за оказанные медицинские услуги направляется Министерством здравоохранения дипломатическому представительству (консульскому учреждению) соответствующего государства.

При непринятии дипломатическим представительством (консульским учреждением) в течение 24 часов решения о дальнейшем лечении иностранного гражданина в Республике Беларусь он подлежит транспортировке в соответствующую страну на согласованных с дипломатическим представительством (консульским учреждением) этой страны условиях.

237. Возможность транспортировки иностранного гражданина определяется руководителем медучреждения.

238. Решение о транспортировке иностранного гражданина оформляется записью в медицинской документации и подписывается иностранным гражданином или сопровождающими его лицами.

239. Оплата скорой и неотложной медицинской помощи, а также транспортных расходов, связанных с ее оказанием, производится страховыми организациями на основании прейскурантов на медицинские услуги, оказываемые иностранным гражданам, утвержденных Министерством здравоохранения, путем перечисления страхового возмещения на счет медучреждения, которым оказана эта помощь.

При внесении изменений и дополнений в действующие прейскуранты на медицинские услуги, оказываемые иностранным гражданам, Министерство здравоохранения в месячный срок предоставляет страховщику их копию.

240. Каждый случай оказания скорой и неотложной медицинской помощи иностранным гражданам регистрируется медучреждением.

241. Контроль за наличием у иностранных граждан договора обязательного медицинского страхования или договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, возлагается на Министерство иностранных дел, Министерство внутренних дел, Министерство жилищно-коммунального хозяйства, Министерство здравоохранения, Государственный комитет пограничных войск.

## **О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Закон Республики Беларусь от 3 июня 1993 г. № 2339-ХП**

**В редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 41-З**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 121. 2/1138*

---

Настоящий Закон направлен на определение правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, в том числе на установление порядка их въезда в Республику Беларусь, пребывания в Республике Беларусь и выезда из Республики Беларусь, а также на регулирование иных правоотношений, связанных с пребыванием указанных лиц в Республике Беларусь.

### **Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения**

Для целей настоящего Закона используются следующие основные термины и их определения:

близкие родственники — родители, усыновители, дети, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, бабка, дед, внуки;

вид на жительство в Республике Беларусь (далее — вид на жительство) — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (далее, если иное не определено настоящим Законом, — иностранцы) и подтверждающий получение

ние иностранцем разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее — разрешение на постоянное проживание);

виза Республики Беларусь (далее — виза) — разрешение, предоставляющее иностранцу право на пересечение Государственной границы Республики Беларусь (далее — Государственная граница) в целях въезда в Республику Беларусь и (или) выезда из Республики Беларусь, пребывания в Республике Беларусь или транзитного проезда (транзита) через территорию Республики Беларусь в течение срока, указанного в данном разрешении, и оформленное в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

временно пребывающий в Республике Беларусь иностранец — лицо, прибывшее в Республику Беларусь на срок не более девяноста суток в год со дня въезда в Республику Беларусь на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и не имеющее разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (далее — разрешение на временное проживание) или разрешения на постоянное проживание;

временно проживающий в Республике Беларусь иностранец — лицо, получившее в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, разрешение на временное проживание;

высылка из Республики Беларусь (далее — высылка) — выдворение иностранца из Республики Беларусь в соответствии с настоящим Законом;

иммиграционная квота — предельная ежегодная норма приема иностранцев на постоянное проживание в Республику Беларусь;

иностраннный гражданин — лицо, не являющееся гражданином Республики Беларусь и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства;

лицо без гражданства — лицо, не являющееся гражданином Республики Беларусь и не имеющее доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства;

миграционная карта — документ, содержащий сведения об иностранце, въезжающем в Республику Беларусь и выезжающем из Республики Беларусь, и служащий для контроля за его временным пребыванием или временным проживанием в Республике Беларусь;

органы регистрации — Министерство иностранных дел Республики Беларусь (далее — Министерство иностранных дел), орган внутренних дел Республики Беларусь (далее — орган внутренних дел), гостиница, осуществляющие регистрацию иностранцев, прибывших в Республику Беларусь;

постоянно проживающий в Республике Беларусь иностранец — лицо, получившее в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, разрешение на постоянное проживание;

разрешение на временное проживание — документ, предоставляющий иностранцу право на проживание в Республике Беларусь в течение срока его действия и оформленный в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

разрешение на постоянное проживание — решение Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — Министерство внутренних дел), других органов внутренних дел, предоставляющее иностранцу право на постоянное проживание в Республике Беларусь;

транзитный проезд (транзит) иностранца через территорию Республики Беларусь — въезд иностранца в Республику Беларусь из одного государства, следование по установленному маршруту через территорию Республики Беларусь и выезд иностранца из Республики Беларусь в другое государство.

## **Статья 2. Гражданство иностранных граждан, имеющих множественное гражданство**

Иностранные граждане, имеющие гражданство двух и более государств, считаются в Республике Беларусь гражданами того государства, по документам которого они въехали в Республику Беларусь.

## **Статья 3. Законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Беларусь**

Законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Беларусь основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь, а также международных договоров Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, применяются правила международного договора.

## **Статья 4. Основы правового положения иностранцев в Республике Беларусь**

Иностранцы на территории Республики Беларусь пользуются правами и свободами и исполняют обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом, иными законами и международными договорами Республики Беларусь.

Особенности правового положения иностранцев, ходатайствующих о признании их беженцами или предоставлении им убежища в Республике Беларусь, а также иностранцев, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Беларусь, и членов их семей регулируются специальными законодательными актами Республики Беларусь.

В случае, если другое государство ограничивает или нарушает общепризнанные нормы правового положения иностранных

граждан в отношении граждан Республики Беларусь, в Республике Беларусь могут быть установлены ответные ограничения в отношении прав и свобод граждан этого государства. Данные ограничения в случае их установления не распространяются на иностранцев, указанных в части второй настоящей статьи.

#### **Статья 5. Ответственность за нарушение настоящего Закона**

Лица, виновные в нарушении настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

#### **Статья 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий, определенных настоящим Законом**

Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий, определенных настоящим Законом, производятся за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание соответствующих республиканских органов государственного управления Республики Беларусь, и иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### **Глава 2**

## **ПРАВА, СВОБОДЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАНЦЕВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 7. Личные права и свободы**

Иностранцам в Республике Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и законами Республики Беларусь гарантируются неприкосновенность личности и жилища, другие личные права и свободы.

Задержанные или арестованные иностранцы без промедления должны быть информированы на понятном им языке о причинах их задержания или ареста и правах, которые они имеют в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Орган, задержавший или арестовавший иностранца, не позднее трех суток со дня задержания или ареста сообщает об этом в Министерство иностранных дел для информирования о случившемся дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства задержанного или арестованного иностранца.

#### **Статья 8. Передвижение и выбор места жительства в пределах Республики Беларусь**

Иностранцы имеют право свободно передвигаться и выбирать место жительства в пределах Республики Беларусь в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Порядок передвижения иностранцев и выбор ими места жительства в пределах Республики Беларусь определяются Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь (далее — Правила пребывания).

Иностранцы могут свободно передвигаться по территории Республики Беларусь, за исключением мест, для посещения которых требуется специальное разрешение, выдаваемое органами внутренних дел или уполномоченными организациями, а также объектов, для въезда на территорию которых и пребывания на ней требуется специальное разрешение, выдаваемое администрациями этих объектов.

Перечень мест и объектов, для въезда на территорию которых и пребывания на ней иностранцам необходимо специальное разрешение, а также организаций, уполномоченных выдавать такие разрешения, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 9. Участие в политических партиях и иных общественных объединениях Республики Беларусь**

Иностранцы могут вступать в профессиональные союзы и иные общественные объединения Республики Беларусь, если это предусмотрено их уставами.

Иностранцы не могут быть членами политических партий Республики Беларусь и иных общественных объединений Республики Беларусь, преследующих политические цели.

#### **Статья 10. Социально-экономические права**

Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранцы, занимающиеся на законных основаниях трудовой, предпринимательской и иной деятельностью, имеют все социально-экономические права, которыми пользуются граждане Республики Беларусь, включая право на социальное обеспечение.

Социально-экономические права иностранцев, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь и занимающихся на законных основаниях трудовой, предпринимательской и иной деятельностью на территории Республики Беларусь, определяются законами и международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 11. Осуществление трудовой, предпринимательской и иной деятельности в Республике Беларусь**

Иностранцы в Республике Беларусь имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и

профессию, а также право на свободное использование своих способностей и имущества для трудовой, предпринимательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право заниматься трудовой, предпринимательской и иной деятельностью на основании специальных разрешений, выдаваемых в порядке, устанавливаемом Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 12. Имущественные и личные неимущественные права**

Иностранцы в Республике Беларусь могут иметь в собственности имущество, наследовать или завещать его, пользоваться иными имущественными и личными неимущественными правами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 13. Право на охрану здоровья**

Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранцы пользуются правами в области охраны здоровья наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцам, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, медицинская помощь оказывается на платной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Порядок и условия обязательного медицинского страхования иностранцев, въезжающих в Республику Беларусь для временного пребывания или временного проживания, определяются законодательными актами Республики Беларусь.

#### **Статья 14. Право на образование**

Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранцы имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не определено законами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на получение образования в Республике Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или на основании договоров об обучении, заключенных с учреждениями образования или научными организациями Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

### **Статья 15. Право на сохранение национальной культуры и уважение национального достоинства**

Иностранцы в Республике Беларусь имеют право на сохранение и развитие своего национального языка и культуры, соблюдение национальных традиций и обычаев в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Оскорбление национального достоинства иностранцев влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

### **Статья 16. Защита прав и свобод**

Иностранцы в Республике Беларусь пользуются всеми средствами правовой защиты прав и свобод личности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

### **Статья 17. Ограничение прав и свобод**

Ограничения прав и свобод иностранцев могут устанавливаться только в случаях, предусмотренных настоящим Законом и иными законами Республики Беларусь, в интересах национальной безопасности Республики Беларусь, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан Республики Беларусь и других лиц.

### **Статья 18. Ограничение участия в выборах и референдумах**

Иностранцы не могут избирать и быть избранными в выборные государственные органы Республики Беларусь, а также принимать участие в референдумах.

### **Статья 19. Ограничение на занятие определенных должностей**

Иностранцы не могут занимать должности, назначение на которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь связано с принадлежностью к гражданству Республики Беларусь.

### **Статья 20. Исполнение воинской обязанности**

Иностранцы, находящиеся в Республике Беларусь, не исполняют воинской обязанности.

### **Статья 21. Соблюдение законодательства Республики Беларусь и уважение ее национальных традиций**

Иностранцы, находящиеся на территории Республики Беларусь, обязаны соблюдать Конституцию Республики Беларусь и иные акты законодательства Республики Беларусь, уважать ее национальные традиции.

## **Статья 22. Обязанность регистрации**

Иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь, обязаны пройти регистрацию в органах регистрации в порядке, установленном настоящим Законом и Правилами пребывания, если иное не определено настоящим Законом.

## **Статья 23. Обязанность выезда из Республики Беларусь**

Иностранцы обязаны выехать из Республики Беларусь до окончания срока временного пребывания или временного проживания в Республике Беларусь.

Иностранцы, не исполнившие обязанность выезда из Республики Беларусь, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

## **Статья 24. Ответственность иностранцев**

Иностранцы, совершившие на территории Республики Беларусь преступления, административные и иные правонарушения, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

### **Глава 3**

## **ВЪЕЗД ИНОСТРАНЦЕВ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ И ВЫЕЗД ИНОСТРАНЦЕВ ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ. ТРАНЗИТНЫЙ ПРОЕЗД (ТРАНЗИТ) ИНОСТРАНЦЕВ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

## **Статья 25. Въезд иностранцев в Республику Беларусь и выезд иностранцев из Республики Беларусь**

Иностранец может въезжать в Республику Беларусь и выезжать из Республики Беларусь по действительному паспорту или иному документу, его заменяющему, предназначенному для выезда за границу и выданному соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией (далее — документ для выезда за границу), при наличии визы, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Президент Республики Беларусь вправе устанавливать безвизовый порядок въезда иностранцев в Республику Беларусь и их выезда из Республики Беларусь.

## **Статья 26. Визы**

Визы выдаются иностранцам дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Республики Беларусь, Министерством иностранных дел, органами внутренних дел, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь.

Виды виз и порядок их выдачи определяются Советом Министров Республики Беларусь.

### **Статья 27. Миграционная карта**

Иностранец при въезде в Республику Беларусь заполняет миграционную карту, которая вместе с документом для выезда за границу предъявляется должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь (далее — пограничные войска) в пункте пропуска через Государственную границу. При выезде из Республики Беларусь иностранец обязан сдать миграционную карту должностному лицу пограничных войск в пункте пропуска через Государственную границу. Должностным лицом пограничных войск в миграционной карте проставляются отметка о въезде иностранца в Республику Беларусь или отметка о его выезде из Республики Беларусь.

Форма миграционной карты и порядок ее использования определяются Советом Министров Республики Беларусь, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь могут быть установлены категории иностранцев, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь и не предъявляют их при выезде из Республики Беларусь.

### **Статья 28. Отказ в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь**

Иностранцу может быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь, если: иностранец в пункте пропуска через Государственную границу нарушил правила пересечения Государственной границы, таможенные правила, — до устранения нарушения;

срок действия документа для выезда за границу не превышает девяноста суток до дня предполагаемого выезда иностранца из Республики Беларусь;

иностранец осужден на территории Республики Беларусь или другого государства за совершение преступления, не представляющего большой общественной опасности, или менее тяжкого преступления, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, и судимость не снята или не погашена;

иностранец во время своего прежнего пребывания в Республике Беларусь неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Беларусь.

Иностранцу отказывается в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь, если:

при представлении в соответствующие государственные органы Республики Беларусь документов, необходимых для получения визы для въезда в Республику Беларусь или принятия решения о его въезде в Республику Беларусь, иностранец сообщил о себе ложные сведения, не представил необходимые документы либо представил подложные, поддельные или недействительные документы;

иностранец включен в Список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен;

Республика Беларусь объявила иностранца неприемлемым или нежелательным (*persona non grata*);

имеются сведения, что иностранец имеет отношение к террористической, экстремистской, контрабандной и иной деятельности, направленной на причинение вреда национальной безопасности Республики Беларусь, незаконной торговле оружием, боеприпасами или взрывчатыми веществами, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, организации незаконной миграции иностранцев;

иностранец является или являлся членом террористических либо экстремистских организаций или лицом, имеющим целью насильственное изменение конституционного строя либо ведущим пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды;

иностранец осужден на территории Республики Беларусь или другого государства за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, и судимость не снята или не погашена;

иностранец не может подтвердить наличие средств, необходимых для покрытия расходов по его пребыванию в Республике Беларусь и выезду из Республики Беларусь, или предъявить гарантии предоставления таких средств в порядке и размере, устанавливаемых Советом Министров Республики Беларусь;

иностранец, подлежащий обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, не имеет страхового полиса, действительного на территории Республики Беларусь;

иностранец имеет заболевание, включенное в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения.

В случае принятия решения об отказе иностранцу во въезде в Республику Беларусь ранее выданная ему виза для въезда в Республику Беларусь аннулируется.

Решение об отказе во въезде в Республику Беларусь влечет за собой включение иностранца в Список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен.

**Статья 29. Органы, принимающие решения об отказе в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь, об отказе во въезде в Республику Беларусь и об аннулировании визы для въезда в Республику Беларусь**

Решение об отказе в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь принимается Министерством иностранных дел, дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Беларусь.

Решение об отказе во въезде в Республику Беларусь принимается пограничными войсками, органом внутренних дел или органом государственной безопасности Республики Беларусь (далее — орган государственной безопасности).

Органы, принявшие решение об отказе иностранцу во въезде в Республику Беларусь, вправе разрешить ему въезд в Республику Беларусь на срок не более тридцати суток.

Решение об аннулировании визы для въезда в Республику Беларусь принимается Министерством иностранных дел, дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Беларусь до въезда иностранца в Республику Беларусь или пограничными войсками на основании решения об отказе во въезде в Республику Беларусь.

Органы, принявшие решения об отказе в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь, об отказе во въезде в Республику Беларусь или об аннулировании визы для въезда в Республику Беларусь, не обязаны информировать иностранца о причинах и основаниях принятия таких решений.

**Статья 30. Список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен**

Правила включения иностранцев в Список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен, и исключения иностранцев из этого Списка, а также порядок ведения такого Списка определяются Советом Министров Республики Беларусь.

**Статья 31. Отказ в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь или в выезде из Республики Беларусь**

Иностранцу может быть отказано в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь или в выезде из Республики Беларусь, если:

он является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу, — до прекращения производства по делу или вступления в законную силу приговора суда по этому делу;

он осужден в Республике Беларусь за совершенное преступление, — до исполнения наказания или освобождения от наказания;

он не выполнил имущественных, налоговых или иных обязательств перед Республикой Беларусь, физическими и юридическими лицами, установленных вступившими в законную силу судебными решениями, — до исполнения этих обязательств;

он в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения на территории Республики Беларусь, — до прекращения дела об административном правонарушении или исполнения административного взыскания;

он имеет задолженность по налоговому обязательству, предусмотренному законодательными актами Республики Беларусь, — до погашения этой задолженности;

его выезд противоречит интересам национальной безопасности Республики Беларусь, — до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду;

он включен в Список лиц, которым отказано в выезде из Республики Беларусь.

В случае принятия решения об отказе иностранцу в выезде из Республики Беларусь ранее выданная ему виза для выезда из Республики Беларусь аннулируется.

Решение об отказе в выезде из Республики Беларусь влечет за собой включение иностранца в Список лиц, которым отказано в выезде из Республики Беларусь.

**Статья 32. Органы, принимающие решения об отказе в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь, об отказе в выезде из Республики Беларусь и об аннулировании визы для выезда из Республики Беларусь**

Решение об отказе в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь принимается органом внутренних дел.

Решение об отказе в выезде из Республики Беларусь принимается пограничными войсками, органом внутренних дел или органом государственной безопасности.

Решение об аннулировании визы для выезда из Республики Беларусь принимается пограничными войсками или органом внутренних дел.

Решения об отказе в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь, об отказе в выезде из Республики Беларусь или об аннулировании визы для выезда из Республики Беларусь, принятые в отношении иностранцев, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, являются основанием для продления им срока временного пребывания или временного проживания на срок, необходимый для устранения оснований для отказа в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь, для отказа в выезде из Республики Беларусь или для аннулирования визы для выезда из Республики Беларусь.

### **Статья 33. Список лиц, которым отказано в выезде из Республики Беларусь**

Правила включения иностранцев в Список лиц, которым отказано в выезде из Республики Беларусь, и исключения иностранцев из этого Списка, а также порядок ведения такого Списка определяются Советом Министров Республики Беларусь.

### **Статья 34. Проездной документ Республики Беларусь**

Проездной документ Республики Беларусь (далее — проездной документ) удостоверяет личность и право иностранцев, указанных в части второй настоящей статьи, на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь в течение срока его действия, если иное не указано в проездном документе.

Проездной документ выдается:

иностранцам, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Беларусь;

лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

постоянно проживающим в Республике Беларусь иностранным гражданам, не имеющим в течение двух лет действительных документов для выезда за границу.

Порядок выдачи, изъятия проездного документа, а также его образец и описание определяются Советом Министров Республики Беларусь.

### **Статья 35. Транзитный проезд (транзит) иностранцев через территорию Республики Беларусь**

Транзитный проезд (транзит) иностранцев через территорию Республики Беларусь осуществляется в срок, не превышающий двух суток со дня въезда в Республику Беларусь, за исключением случая вынужденной остановки, в соответствии с Правилами транзитного проезда (транзита) иностранцев через территорию Республики Беларусь, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь (далее — Правила транзита).

Вынужденной остановкой признается пребывание иностранца на территории Республики Беларусь более двух суток со дня его въезда в Республику Беларусь вследствие:

стихийных бедствий, задерживающих движение транспортного средства;

необходимости ремонта поврежденного транспортного средства;

болезни или состояния здоровья, если по заключению организации здравоохранения Республики Беларусь дальнейшее следование иностранца и (или) лица, следующего совместно с ним, представляется опасным для их жизни и здоровья;

непредусмотренных задержек при пересадке с одного вида транспорта на другой в пункте пересадки;

наступления иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих дальнейшему следованию иностранца.

В случае вынужденной остановки продление иностранцу срока пребывания в Республике Беларусь, выдача визы для выезда из Республики Беларусь осуществляются органом внутренних дел по месту вынужденной остановки на основании заявления иностранца.

#### **Глава 4**

### **РЕГИСТРАЦИЯ ИНОСТРАНЦЕВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 36. Порядок регистрации иностранцев**

Иностранец, прибывший в Республику Беларусь, обязан в течение трех суток, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, зарегистрироваться в органе регистрации по месту фактического проживания, если иное не определено настоящим Законом.

Иностранцы обязаны проживать в Республике Беларусь только по тому месту жительства, по которому они зарегистрированы в органах регистрации, за исключением иностранцев, указанных в части первой статьи 39 настоящего Закона.

При смене места жительства иностранец обязан в течение трех суток, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, зарегистрироваться в органе регистрации по новому месту проживания, за исключением иностранцев, указанных в части первой статьи 39 настоящего Закона.

Регистрация иностранцев в органах регистрации производится на основании личных обращений иностранцев или письменных ходатайств принимающих организаций.

Граждане государств с визовым режимом въезда в Республику Беларусь регистрируются на срок, указанный в их личном

обращении или ходатайстве принимающей организации, но не более срока действия визы Республики Беларусь.

Граждане государств с безвизовым режимом въезда в Республику Беларусь регистрируются на срок, не превышающий срока, определенного международным договором Республики Беларусь с соответствующим государством. В случае отсутствия такого международного договора или отсутствия в международном договоре указания о сроке безвизового пребывания регистрация осуществляется на срок, указанный в личном обращении иностранца или ходатайстве принимающей организации, но не более девяти суток в год со дня въезда в Республику Беларусь.

### **Статья 37. Регистрация иностранцев в органах внутренних дел**

В органах внутренних дел регистрируются иностранцы, за исключением иностранцев, указанных в статьях 38–40 настоящего Закона.

### **Статья 38. Регистрация иностранцев в гостиницах**

В гостиницах регистрируются все проживающие в них иностранцы, если иное не определено настоящим Законом.

После регистрации иностранца администрация гостиницы в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, направляет в орган внутренних дел по месту расположения гостиницы информацию об иностранце, прошедшем регистрацию.

### **Статья 39. Регистрация иностранцев в Министерстве иностранных дел**

В Министерстве иностранных дел регистрируются:

главы и сотрудники иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, сотрудники аппарата военных атташе, сотрудники торговых представительств иностранных государств в Республике Беларусь, а также члены их семей, гости глав и сотрудников иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, если эти гости проживают в их резиденциях либо на территории названных представительств и учреждений;

сотрудники представительств международных организаций в Республике Беларусь, которые, согласно уставным документам этих организаций либо соответствующим международным договорам, пользуются привилегиями и иммунитетами, а также члены их семей.

Иностранцам, указанным в части первой настоящей статьи и прошедшим регистрацию, выдаются дипломатические, консульские или служебные карточки, за исключением гостей глав и

сотрудников иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений.

Иностранцы, указанные в части первой настоящей статьи, освобождаются от регистрации в гостиницах или органах внутренних дел по месту проживания.

Министерство иностранных дел вправе осуществлять регистрацию прибывших в Республику Беларусь государственных и общественных деятелей иностранных государств и членов их семей по ходатайству принимающих их организаций, дипломатических представительств или консульских учреждений, а также сотрудников международных организаций, не указанных в части первой настоящей статьи и статье 40 настоящего Закона. В этих случаях иностранцы освобождаются от регистрации в гостиницах или органах внутренних дел по месту проживания.

#### **Статья 40. Иностранцы, не подлежащие регистрации в Республике Беларусь**

В Республике Беларусь не подлежат регистрации:

главы государств и правительств иностранных государств, главы и члены парламентских, правительственных и иных официальных делегаций, технический персонал этих делегаций и иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь по приглашениям Президента Республики Беларусь, палат Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Прокуратуры Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов Республики Беларусь, а также члены их семей;

иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь по паспортам, выданным Организацией Объединенных Наций;

иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь на выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, или на срок до трех суток в обычные дни, если их выезд из Республики Беларусь будет осуществлен в течение этих дней и суток;

члены экипажей иностранных военных самолетов, прибывшие в Республику Беларусь в установленном порядке;

иностранцы, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, бригад поездов международного железнодорожного сообщения, при нахождении в аэропорту или на станциях, указанных в расписании движения;

иностранцы, входящие в состав экипажей иностранных автотранспортных средств и средств речного транспорта, осуществляющих перевозки грузов и пассажиров в международном сообщении, или находящиеся в городах и других населенных пунктах на маршрутах выполнения перевозок, в том числе и в иных пунктах назначения.

#### **Статья 41. Документы, необходимые для регистрации иностранцев в Республике Беларусь**

Регистрация иностранца в Республике Беларусь производится при наличии миграционной карты, имеющей отметку должностного лица пограничных войск о въезде иностранца в Республику Беларусь, и документа для выезда за границу, за исключением иностранцев, указанных в части второй настоящей статьи.

Иностранцы, которые в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь и не предъявляют их при выезде из Республики Беларусь, регистрируются на основании документов для выезда за границу.

### **Глава 5**

#### **ПРЕБЫВАНИЕ ИНОСТРАНЦЕВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 42. Режимы пребывания иностранцев в Республике Беларусь**

Иностранцы могут временно пребывать, временно и постоянно проживать в Республике Беларусь.

Порядок временного пребывания, временного и постоянного проживания иностранцев в Республике Беларусь устанавливается настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

#### **Статья 43. Временное пребывание иностранцев в Республике Беларусь**

Срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца определяется сроком действия выданной ему визы и не может превышать девяноста суток в год со дня въезда в Республику Беларусь.

Срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца, прибывшего в Республику Беларусь в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяноста суток в год со дня въезда в Республику Беларусь.

Временно пребывающий в Республике Беларусь иностранец обязан выехать из Республики Беларусь до истечения срока действия визы или срока, предусмотренного частями первой и второй настоящей статьи, если на момент истечения указанных сроков им не

продлен срок временного пребывания или не получено разрешение на временное проживание либо разрешение на постоянное проживание.

Срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца может быть продлен или сокращен в случае изменения или утраты оснований, по которым иностранцу был разрешен въезд в Республику Беларусь.

#### **Статья 44. Отказ в продлении и (или) сокращение срока временного пребывания иностранцев в Республике Беларусь**

В продлении срока временного пребывания в Республике Беларусь иностранца может быть отказано и (или) срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца может быть сокращен, если:

установлены основания, по которым ему в соответствии с частью первой статьи 28 настоящего Закона могло быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

иностранец неоднократно (два и более раза) в течение одного года нарушил Правила пребывания и (или) Правила транзита.

Срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца не продлевается и (или) сокращается:

если установлены основания, по которым ему в соответствии с частью второй статьи 28 настоящего Закона должно было быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

если при представлении в соответствующие государственные органы Республики Беларусь документов, необходимых для принятия решения о продлении срока временного пребывания в Республике Беларусь, иностранец сообщил о себе ложные сведения, не представил необходимые документы либо представил подложные, поддельные или недействительные документы;

если не имеется оснований для его пребывания в Республике Беларусь;

в случае депортации или высылки иностранца.

В случае принятия решения об отказе в продлении и (или) о сокращении срока временного пребывания в Республике Беларусь иностранца срок действия визы, выданной иностранцу, и (или) срок его регистрации сокращаются, если не имеется оснований для его пребывания в Республике Беларусь.

В случае, если срок временного пребывания в Республике Беларусь иностранца сокращен и не имеется других оснований для его пребывания в Республике Беларусь, иностранец обязан выехать из Республики Беларусь в течение десяти суток со дня его ознакомления с решением о сокращении срока временного пребывания.

**Статья 45. Органы, принимающие решения о продлении срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь и об отказе в продлении и (или) о сокращении срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь**

Решение о продлении срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь принимается органом внутренних дел, а в отношении иностранцев, зарегистрированных в Министерстве иностранных дел, — Министерством иностранных дел.

Решение об отказе в продлении и (или) о сокращении срока временного пребывания иностранца в Республике Беларусь принимается:

во время пребывания иностранца в Республике Беларусь — органом внутренних дел самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов Республики Беларусь;

в отношении иностранцев, зарегистрированных в Министерстве иностранных дел либо объявленных Республикой Беларусь неприемлемыми или нежелательными (*persona non grata*), — Министерством иностранных дел.

**Статья 46. Разрешение на временное проживание**

Разрешение на временное проживание выдается иностранцам, прибывшим в Республику Беларусь на срок более девяноста суток в год:

для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь — на срок учебы, но не более одного года;

к супругу (супруге), близким родственникам, которые являются гражданами Республики Беларусь и постоянно проживают в Республике Беларусь, — на срок пребывания, но не более одного года;

для занятия трудовой, предпринимательской и иной деятельностью на территории Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, — на срок пребывания, но не более одного года;

если они в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, обратились с ходатайством о признании их беженцами или предоставлении им убежища в Республике Беларусь либо подали заявление о выдаче им разрешения на постоянное проживание, — на срок рассмотрения их ходатайства или заявления;

если у них имеется на праве собственности недвижимость в Республике Беларусь, — на срок пребывания, но не более ста восьмидесяти суток в год;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

Порядок выдачи разрешения на временное проживание утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

Временно проживающий в Республике Беларусь иностранец обязан выехать из Республики Беларусь до истечения срока действия разрешения на временное проживание, если на момент истечения указанного срока им не получено новое разрешение на временное проживание либо разрешение на постоянное проживание.

#### **Статья 47. Отказ в выдаче разрешения на временное проживание**

В выдаче разрешения на временное проживание иностранцу может быть отказано, если:

установлены основания, по которым ему в соответствии с частью первой статьи 28 настоящего Закона могло быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

иностранец неоднократно (два и более раза) в течение одного года нарушил Правила пребывания и (или) Правила транзита.

Разрешение на временное проживание иностранцу не выдается, если:

установлены основания, по которым ему в соответствии с частью второй статьи 28 настоящего Закона должно было быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

при представлении в соответствующие государственные органы Республики Беларусь документов, необходимых для принятия решения о выдаче ему разрешения на временное проживание, иностранец сообщил о себе ложные сведения, не представил необходимые документы либо представил подложные, поддельные или недействительные документы;

не имеется оснований для его временного проживания в Республике Беларусь.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на временное проживание срок действия визы, выданной иностранцу, и (или) срок его регистрации сокращаются, если не имеется оснований для его пребывания в Республике Беларусь.

#### **Статья 48. Аннулирование разрешения на временное проживание**

Разрешение на временное проживание может быть аннулировано, если:

установлены основания, по которым иностранцу в соответствии с частью первой статьи 28 настоящего Закона могло быть

отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

иностранец неоднократно (два и более раз) в течение одного года нарушил Правила пребывания и (или) Правила транзита.

Разрешение на временное проживание аннулируется:

если установлены основания, по которым иностранцу в соответствии с абзацами вторым–седьмым, девятым и десятым части второй статьи 28 настоящего Закона должно было быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

если при представлении в соответствующие государственные органы Республики Беларусь документов, необходимых для принятия решения о выдаче ему разрешения на временное проживание, иностранец сообщил о себе ложные сведения, не представил необходимые документы либо представил подложные, поддельные или недействительные документы;

если иностранец не может представить доказательств возможности содержать себя и членов своей семьи в Республике Беларусь в пределах прожиточного минимума, за исключением случая, если иностранец признан нетрудоспособным;

если иностранец выехал из Республики Беларусь в иностранное государство на постоянное проживание;

в случае депортации или высылки иностранца;

в случае утраты оснований, в соответствии с которыми было принято решение о выдаче иностранцу разрешения на временное проживание.

В случае принятия решения об аннулировании разрешения на временное проживание срок действия визы, выданной иностранцу, и (или) срок его регистрации сокращаются, если не имеется оснований для его пребывания в Республике Беларусь.

В случае, если разрешение на временное проживание, выданное иностранцу, аннулировано и не имеется других оснований для его пребывания в Республике Беларусь, иностранец обязан выехать из Республики Беларусь в течение пятнадцати суток со дня его ознакомления с решением об аннулировании разрешения на временное проживание.

**Статья 49. Органы, принимающие решения о выдаче разрешения на временное проживание, об отказе в выдаче и об аннулировании разрешения на временное проживание**

Решение о выдаче разрешения на временное проживание принимается органом внутренних дел.

Решения об отказе в выдаче и об аннулировании разрешения на временное проживание принимаются органом внутренних дел

самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов Республики Беларусь и оформляются проставлением соответствующей отметки в документе для выезда за границу. Форма отметки и порядок ее проставления определяются Министерством внутренних дел.

### **Статья 50. Разрешение на постоянное проживание**

Разрешение на постоянное проживание выдается иностранцам, которые:

являются супругами, близкими родственниками граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих в Республике Беларусь;

заключили брак с иностранцами, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

признаны беженцами или являются лицами, которым предоставлено убежище в Республике Беларусь;

имеют право на воссоединение семьи;

прожили на законных основаниях в Республике Беларусь последние семь и более лет;

имеют основания для приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации;

являются работниками и специалистами, в которых нуждается Республика Беларусь;

обладают исключительными способностями и талантом или имеют выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта;

инвестировали не менее ста пятидесяти тысяч евро в экономику Республики Беларусь или в реализацию конкретных государственных программ Республики Беларусь.

Разрешение на постоянное проживание может быть выдано иным иностранцам, не указанным в части первой настоящей статьи, на основании решения Совета Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

Порядок выдачи разрешения на постоянное проживание утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

### **Статья 51. Иммиграционная квота**

В целях государственного регулирования процесса въезда иностранцев на постоянное проживание в Республику Беларусь Совет Министров Республики Беларусь может устанавливать иммиграционную квоту, которая определяется для каждого государства отдельно.

Иностранцы, имеющие право на воссоединение семьи, въезжают на постоянное проживание в Республику Беларусь в целях совместного проживания и ведения общего хозяйства вне установленной иммиграционной квоты.

Президент Республики Беларусь может принимать решение о допуске иностранцев на постоянное проживание в Республику Беларусь сверх установленной иммиграционной квоты.

#### **Статья 52. Право на воссоединение семьи**

Право на воссоединение семьи имеют супруг (супруга), несовершеннолетние дети и усыновленные (удочеренные), а также не состоявшие и не состоящие в браке дети и усыновленные (удочеренные) старше восемнадцати лет, нетрудоспособные родители и усыновители, имеющие приглашение соответственно от супруги (супруга), родителей, усыновителей, детей, усыновленных (удочеренных), являющихся гражданами Республики Беларусь или иностранцами, постоянно проживающими в Республике Беларусь.

В отдельных случаях право на воссоединение семьи может быть предоставлено иным родственникам граждан Республики Беларусь и иностранцев, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не указанным в части первой настоящей статьи, при наличии у приглашающего лица достаточных жилищных условий и законного источника получения доходов, обеспечивающих ему и членам его семьи прожиточный минимум.

В случае воссоединения семьи иностранец, желающий въехать на постоянное проживание в Республику Беларусь, или приглашающее его лицо обязаны представить документы, подтверждающие право на воссоединение семьи.

#### **Статья 53. Отказ в выдаче разрешения на постоянное проживание**

В выдаче разрешения на постоянное проживание иностранцу может быть отказано, если:

установлены основания, по которым ему в соответствии с абзацами четвертым и пятым части первой статьи 28 настоящего Закона могло быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

иностранец неоднократно (два и более раза) в течение одного года нарушил Правила пребывания и (или) Правила транзита.

Разрешение на постоянное проживание иностранцу не выдается, если:

установлены основания, по которым ему в соответствии с абзацами вторым–восьмым и десятым части второй статьи 28 настоя-

щего Закона должно было быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

при представлении в соответствующие государственные органы Республики Беларусь документов, необходимых для принятия решения о выдаче ему разрешения на постоянное проживание, иностранец сообщил о себе ложные сведения, не представил необходимые документы либо представил подложные, поддельные или недействительные документы;

не имеется оснований для его постоянного проживания в Республике Беларусь.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на постоянное проживание срок действия визы, выданной иностранцу, и (или) срок его регистрации сокращаются, если не имеется оснований для его пребывания в Республике Беларусь.

#### **Статья 54. Аннулирование разрешения на постоянное проживание**

Разрешение на постоянное проживание может быть аннулировано:

если установлены основания, по которым иностранцу в соответствии с абзацами четвертым и пятым части первой статьи 28 настоящего Закона могло быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

если иностранец неоднократно (два и более раза) в течение одного года нарушил Правила пребывания и (или) Правила транзита;

в случае утраты оснований, по которым было принято решение о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание;

если иностранец пребывал за пределами Республики Беларусь более ста восьмидесяти трех суток в календарном году.

Разрешение на постоянное проживание аннулируется:

если установлены основания, по которым иностранцу в соответствии с абзацами вторым–седьмым части второй статьи 28 настоящего Закона должно было быть отказано в выдаче визы для въезда в Республику Беларусь или во въезде в Республику Беларусь;

если брак, заключенный иностранцем с гражданином Республики Беларусь или иностранцем, постоянно проживающими в Республике Беларусь, и послуживший основанием для выдачи разрешения на постоянное проживание, признан в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, недействительным;

если при представлении в соответствующие государственные органы Республики Беларусь документов, необходимых для принятия решения о выдаче ему разрешения на постоянное проживание, иностранец сообщил о себе ложные сведения, не представил

необходимые документы либо представил подложные, поддельные или недействительные документы;

если иностранец выехал из Республики Беларусь в иностранное государство на постоянное проживание;

если иностранец получил разрешение на постоянное проживание в иностранном государстве;

в случае депортации или высылки иностранца.

Аннулирование разрешения на постоянное проживание влечет за собой аннулирование визы для въезда в Республику Беларусь и (или) изъятие вида на жительство.

В случае, если разрешение на постоянное проживание, выданное иностранцу, аннулировано и не имеется других оснований для его пребывания в Республике Беларусь, иностранец обязан выехать из Республики Беларусь в течение тридцати суток со дня его ознакомления с решением об аннулировании разрешения на постоянное проживание.

**Статья 55. Органы, принимающие решения о выдаче разрешения на постоянное проживание, об отказе в выдаче и об аннулировании разрешения на постоянное проживание**

Решение о выдаче разрешения на постоянное проживание иностранцам, указанным в абзацах втором–седьмом части первой статьи 50 настоящего Закона, принимается органом внутренних дел самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов Республики Беларусь.

Решение о выдаче разрешения на постоянное проживание иностранцам, указанным в абзацах восьмом–десятом части первой статьи 50 настоящего Закона, принимается Министерством внутренних дел по ходатайству соответствующих государственных органов Республики Беларусь.

Решение о выдаче разрешения на постоянное проживание иностранцам, указанным в части второй статьи 52 настоящего Закона, принимается Министерством внутренних дел на основании ходатайства приглашающего лица в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Решение об отказе в выдаче разрешения на постоянное проживание принимается Министерством внутренних дел либо другим органом внутренних дел самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов Республики Беларусь.

Решение об аннулировании разрешения на постоянное проживание в случаях, предусмотренных абзацем четвертым части первой и абзацем третьим части второй статьи 54 настоящего За-

кона, принимается в судебном порядке, в иных случаях, предусмотренных статьей 54 настоящего Закона, — органом внутренних дел самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов Республики Беларусь.

#### **Статья 56. Вид на жительство**

Иностранцам, получившим разрешение на постоянное проживание, выдается вид на жительство.

Порядок выдачи и изъятия вида на жительство, а также его образец и описание определяются Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 57. Государственная пошлина и консульский сбор**

За выдачу виз, регистрацию, продление срока временного пребывания, а также за выдачу разрешения на временное проживание, разрешения на постоянное проживание, проездного документа и вида на жительство с иностранцев взимаются государственная пошлина или консульский сбор в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

#### **Статья 58. Централизованный учет иностранцев**

В целях учета иностранцев, временно пребывающих, временно и постоянно проживающих в Республике Беларусь, создается центральный банк данных учета иностранцев, пребывающих в Республике Беларусь.

Порядок создания и ведения центрального банка данных учета иностранцев, пребывающих в Республике Беларусь, и порядок использования информации этого банка данных устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 59. Контроль за пребыванием иностранцев в Республике Беларусь**

Контроль за временным пребыванием, временным и постоянным проживанием иностранцев в Республике Беларусь, а также транзитным проездом (транзитом) иностранцев через территорию Республики Беларусь осуществляется органами внутренних дел во взаимодействии с органами государственной безопасности, пограничными войсками и Министерством иностранных дел.

### **Глава 6 ДЕПОРТАЦИЯ. ВЫСЫЛКА**

#### **Статья 60. Депортация**

Иностранцы могут быть подвергнуты депортации в случаях и порядке, определенных законодательными актами Республики Беларусь.

### **Статья 61. Высылка**

Иностранец может быть выслан из Республики Беларусь в интересах национальной безопасности Республики Беларусь, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан Республики Беларусь и других лиц, если он не может быть подвергнут депортации.

Решение о высылке принимается органом внутренних дел или органом государственной безопасности.

Высылка может быть осуществлена путем добровольного выезда иностранца из Республики Беларусь или в принудительном порядке.

Порядок осуществления высылки устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

### **Статья 62. Высылка путем добровольного выезда**

Иностранец, в отношении которого органом внутренних дел или органом государственной безопасности принято решение о высылке путем добровольного выезда, обязан в установленный в решении срок выехать из Республики Беларусь.

### **Статья 63. Высылка в принудительном порядке**

Высылка в принудительном порядке осуществляется, если: имеются основания полагать, что иностранец может уклониться от выполнения решения о высылке путем добровольного выезда; иностранец не выехал из Республики Беларусь в срок, установленный в решении о высылке путем добровольного выезда.

После принятия решения о высылке в принудительном порядке орган внутренних дел или орган государственной безопасности с санкции прокурора принимают меры по задержанию иностранца на срок, необходимый для высылки.

### **Статья 64. Приостановление высылки**

Высылка может быть приостановлена, если иностранец обратился в соответствующий государственный орган Республики Беларусь с ходатайством о признании его беженцем или предоставлении ему убежища в Республике Беларусь.

### **Статья 65. Расходы, связанные с депортацией или высылкой**

Расходы, связанные с депортацией или высылкой, производятся за счет иностранца либо юридического лица или физического лица, ходатайствовавших о его въезде в Республику Беларусь.

В случаях, если возмещение расходов за счет средств лиц, указанных в части первой настоящей статьи, невозможно, депортация или высылка осуществляются за счет средств республиканского бюджета.

## **Статья 66. Последствия депортации или высылки**

На основании решения о депортации или высылке иностранец включается в Список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен. Депортированному, высланному иностранцу въезд в Республику Беларусь может быть запрещен на срок от одного года до десяти лет.

В случае депортации или высылки иностранца в его документе для выезда за границу проставляется соответствующая отметка. Форма отметки и порядок ее проставления определяются Государственным комитетом пограничных войск Республики Беларусь и Министерством внутренних дел.

## **Глава 7**

### **ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА**

#### **Статья 67. Право на обжалование решений и действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц Республики Беларусь, связанных с исполнением настоящего Закона**

Иностранцы, а также их законные представители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц Республики Беларусь, связанных с исполнением настоящего Закона, в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) и (или) в суд.

#### **Статья 68. Обжалование решений государственных органов и должностных лиц Республики Беларусь в суд**

Жалоба иностранца на решение государственного органа или должностного лица Республики Беларусь об отказе в продлении и (или) о сокращении срока его временного пребывания в Республике Беларусь может быть подана в суд не позднее десяти суток со дня ознакомления иностранца с таким решением.

Жалоба иностранца на решение государственного органа или должностного лица Республики Беларусь об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или об аннулировании разрешения на временное проживание, об отказе в выдаче разрешения на постоянное проживание или об аннулировании разрешения на постоянное проживание, об отказе в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь или в выезде из Республики Беларусь может быть подана в суд в течение тридцати суток со дня ознакомления иностранца с таким решением.

Жалоба иностранца на решение государственного органа или должностного лица Республики Беларусь о высылке может быть

подана в суд в течение тридцати суток со дня ознакомления иностранца с таким решением.

Обжалование решений государственных органов и должностных лиц Республики Беларусь, предусмотренных частями первой и третьей настоящей статьи, не является основанием для пребывания иностранца в Республике Беларусь.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**  
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 января  
2006 г. № 73

С изменениями и дополнениями от 18 мая 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 19. 5/17151; № 78. 5/22324*

---

[Извлечение]

В соответствии со статьей 8 и частью второй статьи 26 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 5 февраля 2006 г.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Сидорский*

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
20.01.2006 № 73

**ПРАВИЛА**  
**пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства**  
**в Республике Беларусь**

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 8 и частью второй статьи 26 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138) (далее — Закон), другими актами законодательства.

2. Иностранцы, находящиеся в Республике Беларусь, обязаны иметь при себе действительный паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией (далее — документ для выезда за границу), и предъявлять его по требованию представителей пограничных войск Республики Беларусь, органов государственной безопасности или органов внутренних дел Республики Беларусь.

3. Иностранцы могут свободно передвигаться по территории Республики Беларусь, за исключением мест, для посещения которых требуется специальное разрешение, выдаваемое органами внутренних дел, другими органами или уполномоченными организациями, а также объектов, для въезда на территорию которых и пребывания на ней требуется специальное разрешение, выдаваемое администрациями этих объектов.

## **Глава 2**

### **ВЪЕЗД ИНОСТРАНЦЕВ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ И ВЫЕЗД ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

4. Иностранцы въезжают в Республику Беларусь и выезжают из Республики Беларусь через пункты пропуска на Государственной границе Республики Беларусь по документу для выезда за границу при наличии визы Республики Беларусь (далее — виза), если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Виды виз Республики Беларусь и порядок их выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства определяются Министерством иностранных дел по согласованию с Министерством внутренних дел, Государственным комитетом пограничных войск, Комитетом государственной безопасности.

5. Должностное лицо пограничных войск Республики Беларусь при принятии решения о въезде иностранца в Республику Беларусь проверяет наличие у него оснований, предусмотренных статьей 28 Закона.

В случае установления таких оснований иностранцу может быть отказано или отказывается во въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае установления оснований, предусмотренных частью первой статьи 28 Закона, должностное лицо пограничных войск Республики Беларусь проводит дополнительную проверку и изучение обстоятельств, связанных с целесообразностью въезда иностранца в Республику Беларусь.

При этом иностранец может представлять документы, обосновывающие целесообразность въезда в Республику Беларусь.

Должностное лицо пограничных войск Республики Беларусь, изучив предоставленные документы, принимает решение о въезде в Республику Беларусь (отказе во въезде в Республику Беларусь).

При принятии решения об отказе во въезде в Республику Беларусь должностное лицо пограничных войск Республики Беларусь проставляет в документе иностранца для выезда за границу соответствующую отметку. Форма отметки и порядок ее проставления определяются Государственным комитетом пограничных войск.

В случае принятия решения об отказе иностранцу во въезде ранее выданная ему виза аннулируется должностным лицом пограничных войск Республики Беларусь на основании решения об отказе во въезде в Республику Беларусь.

Решение об отказе во въезде в Республику Беларусь принимается пограничными войсками, органом внутренних дел или органом государственной безопасности Республики Беларусь.

6. Органы, принявшие решения об отказе во въезде, не обязаны информировать иностранцев о причинах и основаниях принятия таких решений.

В исключительных случаях органами, принявшими решение об отказе иностранцу во въезде, вышестоящими органами или на основании решения суда Республики Беларусь ему может быть разрешен въезд в Республику Беларусь на срок не более 30 суток.

Решение об отказе в выдаче визы для въезда или во въезде в Республику Беларусь влечет за собой включение иностранца в список лиц, которым отказано во въезде в Республику Беларусь.

Правила включения иностранцев в Список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен, и исключения иностранцев из этого Списка, а также порядок ведения такого Списка определяются Комитетом государственной безопасности, Министерством внутренних дел, Государственным комитетом пограничных войск и Министерством иностранных дел.

7. Иностранцы, ходатайствующие о получении визы или о въезде, должны располагать средствами, необходимыми для покрытия расходов по их пребыванию в Республике Беларусь и выезду из Республики Беларусь в соответствии с абзацем восьмым части второй статьи 28 Закона.

Наличие таких средств или гарантии предоставления таких средств может быть подтверждено путем предъявления:

национальной валюты Республики Беларусь либо иностранной валюты, конвертируемой Национальным банком;

документа, на основании которого возможно получение платежных средств;

приглашения для временного въезда в Республику Беларусь, оформленного органами внутренних дел;

документа, подтверждающего бронирование и оплату места проживания и оплату питания в Республике Беларусь;

гарантийного письма индивидуального предпринимателя или юридического лица, принимающего иностранца (далее — принимающая организация) об оплате всех расходов, связанных с его пребыванием и выездом из Республики Беларусь;

транспортного средства или проездных билетов в государство своего гражданства, постоянного места жительства или в третью страну.

Иностранцы при въезде в Республику Беларусь должны располагать средствами в объеме, эквивалентном не менее 25 базовым величинам, установленным в Республике Беларусь на день въезда в Республику Беларусь, на каждый месяц пребывания.

Иностранцы при въезде в Республику Беларусь на срок менее одного месяца должны располагать средствами в объеме, эквивалентном не менее 1 указанной базовой величины на каждый день пребывания.

8. Иностранец при въезде в Республику Беларусь заполняет миграционную карту, кроме иностранцев, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь и не предъявляют их при выезде из Республики Беларусь на основании законодательных актов Республики Беларусь и международных договоров Республики Беларусь, которая вместе с документом для выезда за границу предъявляется должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь.

Должностным лицом пограничных войск Республики Беларусь в миграционной карте и документе для выезда за границу проставляется отметка о въезде иностранца в Республику Беларусь.

9. Иностранцы выезжают из Республики Беларусь при наличии действительной визы, оформленной органами внутренних дел, заграничным учреждением Республики Беларусь или Министерством иностранных дел, за исключением иностранцев, имеющих право на пересечение Государственной границы Республики Беларусь без виз в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

10. Иностранцам отказывается в выезде из Республики Беларусь при установлении оснований, предусмотренных статьей 28 Закона.

Решение об отказе в выезде из Республики Беларусь принимается пограничными войсками, органами внутренних дел, органами государственной безопасности Республики Беларусь.

О принятом решении иностранец информируется путем направления ему соответствующего уведомления по месту временного пребывания, временного или постоянного проживания.

11. Решение об отказе в выезде из Республики Беларусь влечет за собой включение иностранца в список лиц, которым отказано в выезде из Республики Беларусь.

Правила включения иностранцев в данный список лиц и исключения из него, а также порядок ведения такого списка определяются Министерством внутренних дел, Комитетом государственной безопасности, Государственным комитетом пограничных войск.

12. Решения об отказе в выезде из Республики Беларусь, принятые в отношении иностранцев, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, являются основанием для продления им срока временного пребывания или временного проживания на срок, необходимый для устранения оснований для отказа в выезде из Республики Беларусь.

13. При выезде из Республики Беларусь иностранец обязан сдать миграционную карту должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь. Должностным лицом пограничных войск Республики Беларусь в миграционной карте и документе для выезда за границу иностранца проставляется отметка о выезде иностранца из Республики Беларусь.

### **Глава 3**

#### **ПОРЯДОК ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНОСТРАНЦЕВ, ВЫБОР ИМИ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА. РЕГИСТРАЦИЯ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

14. Иностранцы, прибывшие в Республику Беларусь, в течение трех суток, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, обязаны зарегистрироваться в органе регистрации — Министерстве иностранных дел, или органе внутренних дел, или гостинице, осуществляющей регистрацию иностранцев, на основании личных обращений иностранцев или письменных ходатайств принимающих организаций, за исключением иностранцев, не подлежащих регистрации в соответствии со статьей 40 Закона.

Регистрация иностранца производится при наличии миграционной карты, имеющей отметку должностного лица пограничных

войск Республики Беларусь о въезде иностранца в Республику Беларусь, и документа для выезда за границу.

Регистрация иностранца, который в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь не заполняет миграционную карту при въезде в Республику Беларусь и не предъявляет ее при выезде из Республики Беларусь, производится на основании документа для выезда за границу.

15. В гостиницах регистрируются все проживающие в них иностранцы, за исключением иностранцев, указанных в статьях 39, 40 Закона.

Для регистрации в гостинице иностранец представляет:  
документ для выезда за границу;

миграционную карту;

страховой полис медицинского страхования для лиц, подлежащих в соответствии с законодательством обязательному медицинскому страхованию (далее — страховой полис).

После регистрации иностранца администрация гостиницы в течение суток направляет в орган внутренних дел по месту расположения гостиницы информацию об иностранце в порядке, установленном Министерством внутренних дел.

16. В органе внутренних дел регистрируются все иностранцы, за исключением указанных в пункте 15 настоящих Правил, проходящих процедуру регистрации в Министерстве иностранных дел или не подлежащих регистрации.

Для регистрации (продления срока временного пребывания) в органах внутренних дел иностранцы представляют:

заявление по форме, установленной Министерством внутренних дел, или ходатайство принимающей организации;

документ для выезда за границу;

миграционную карту;

страховой полис;

квитанцию об оплате государственной пошлины.

При регистрации иностранец по требованию сотрудника органа внутренних дел, осуществляющего регистрацию, должен подтвердить наличие средств, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

17. Граждане государств с визовым режимом въезда в Республику Беларусь регистрируются на срок, указанный в их заявлении или ходатайстве принимающей организации, но не более срока действия визы.

Граждане государств с безвизовым режимом въезда в Республику Беларусь регистрируются на срок, не превышающий срока,

определенного международным договором Республики Беларусь с соответствующим государством. В случае отсутствия такого международного договора или отсутствия в международном договоре указания о сроке безвизового пребывания регистрация осуществляется на срок, указанный в личном обращении иностранца или ходатайстве принимающей организации, но не более девяти суток в год со дня въезда в Республику Беларусь.

18. Иностранцы обязаны проживать в Республике Беларусь только по тому месту жительства, по которому они зарегистрированы в органах регистрации.

При смене места жительства иностранец обязан в течение трех суток, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, зарегистрироваться в органе регистрации по новому месту проживания.

19. Регистрация иностранца в органе регистрации осуществляется в день обращения.

Регистрация, продление срока временного пребывания иностранца выражается в проставлении отметки о регистрации (продления срока регистрации) на миграционной карте или на вкладыше к документу для выезда за границу или в документе для выезда за границу с указанием срока временного пребывания иностранца.

Форма вкладыша к документу для выезда за границу и отметки о регистрации (продлении срока регистрации) иностранцев определяются Министерством внутренних дел.

При невозможности осуществления проверок наличия у иностранца, проходящего процедуру регистрации, оснований, предусмотренных статьей 28 Закона, в день обращения органом внутренних дел регистрация иностранца может осуществляться на срок, необходимый для проведения проверок, но не свыше пяти рабочих дней. После проведения таких проверок продление сроков временного пребывания осуществляется на срок, указанный в обращении иностранца или ходатайстве принимающей организации.

20. Решение о сокращении или об отказе в продлении срока временного пребывания иностранца принимается органом внутренних дел самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов.

В случае установления оснований, предусмотренных частью первой статьи 28 Закона, орган внутренних дел, зарегистрировавший иностранца или находящийся по месту расположения гостиницы, зарегистрировавшей иностранца, принимает решение

о возможности дальнейшего пребывания иностранца в Республике Беларусь, которое оформляется заключением;

второй статьи 28 Закона, разрешение на временное пребывание иностранца не продлевается либо срок его временного пребывания сокращается по решению органа внутренних дел и оформляется заключением.

В случае отказа иностранцу в продлении разрешения на временное пребывание или сокращения срока временного пребывания срок действия ранее выданной ему визы сокращается по решению органа внутренних дел.

О принятых решениях иностранцы информируются путем направления им сообщения по месту временного пребывания.

В сообщении должна содержаться информация об обязанности выезда иностранца из Республики Беларусь в течение десяти суток со дня его ознакомления с решением о сокращении срока временного пребывания в соответствии с частью четвертой статьи 44 Закона.

Иностранцы, не исполнившие обязанность выезда из Республики Беларусь, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

В случае неявки иностранца в орган внутренних дел в сроки, указанные в сообщении, датой его ознакомления с решением об отказе в продлении и (или) сокращении срока временного пребывания считается день направления ему сообщения.

21. Иностранцы, в отношении которых принято решение об отказе в продлении и (или) сокращении срока временного пребывания, а также их законные представители вправе обжаловать указанное решение в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) и (или) в суд Республики Беларусь.

Жалоба иностранца на решение государственного органа или должностного лица Республики Беларусь об отказе в продлении и (или) о сокращении срока временного пребывания в Республике Беларусь подается в суд не позднее десяти суток со дня ознакомления иностранца с таким решением и не является основанием для пребывания иностранца в Республике Беларусь.

#### **Глава 4**

### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И АННУЛИРОВАНИЯ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ**

22. Для получения разрешения на временное проживание иностранец представляет в орган внутренних дел по месту предполагаемого временного проживания:

заявление — анкету по форме, утверждаемой Министерством внутренних дел;

документ, подтверждающий наличие оснований для получения разрешения на временное проживание, предусмотренных статьей 46 Закона;

документ для выезда за границу;

миграционную карту со штампом регистрации или вкладыш со штампом регистрации;

страховой полис;

документ, подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания;

квитанцию об уплате государственной пошлины.

При рассмотрении вопроса о выдаче разрешения на временное проживание по требованию сотрудника органа внутренних дел, осуществляющего рассмотрение материалов, иностранец должен подтвердить наличие средств, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

23. Разрешение на временное проживание — документ, предоставляющий иностранцу право на проживание в Республике Беларусь в течение срока его действия.

Порядок оформления разрешений на временное проживание, а также образец разрешения на временное проживание определяются Министерством внутренних дел.

24. Сотрудник органа внутренних дел, рассматривающий документы иностранца о получении разрешения на временное проживание, проверяет правильность заполнения анкеты-заявления, наличие в ней подписи иностранца, заверяет анкету-заявление своей подписью с указанием даты и формирует материалы о выдаче иностранцу разрешения на временное проживание.

Материалы считаются принятыми после представления в орган внутренних дел всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, и проставления сотрудником органа внутренних дел своей подписи на анкете-заявлении.

25. До принятия решения о выдаче иностранцу разрешения на временное проживание органом внутренних дел проводится проверка наличия у него оснований для отказа в выдаче такого разрешения, предусмотренных статьей 47 Закона.

Порядок проведения данных проверок определяются Министерством внутренних дел.

26. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимается органом внутренних дел не позднее пятнадцати дней со дня приема документов и оформляется заключением.

В случае отказа иностранцу в выдаче разрешения на временное пребывание срок действия ранее выданной ему визы сокращается по решению органа внутренних дел.

О принятых решениях иностранцу направляется письменное сообщение по месту временного пребывания.

В сообщении должна содержаться информация об обязанности выезда временно проживающего в Республике Беларусь иностранца из Республики Беларусь до истечения срока действия разрешения на временное проживание, если на день истечения указанного срока им не получено новое разрешение на временное проживание либо разрешение на постоянное проживание в соответствии с частью третьей статьи 46 Закона.

27. Разрешение на временное проживание может быть аннулировано или аннулируется по основаниям, предусмотренным статьей 48 Закона.

Решение об аннулировании разрешения на временное проживание принимается органом внутренних дел самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов.

28. В случае установления оснований для аннулирования разрешения на временное проживание иностранца орган внутренних дел, на территории которого проживает иностранец, направляет ему сообщение о начале процедуры аннулирования разрешения на временное проживание, в котором указывает основания для аннулирования разрешения на временное проживание, время и место рассмотрения данного вопроса.

29. Иностранец, в отношении которого начата процедура аннулирования разрешения на временное проживание, по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 48 Закона, может представлять в орган внутренних дел документы и материалы, обосновывающие нецелесообразность аннулирования разрешения на временное проживание.

30. В случае неявки иностранца в орган внутренних дел для рассмотрения вопроса об аннулировании разрешения на временное проживание, а также отсутствия сведений о месте его нахождения в Республике Беларусь решение об аннулировании разрешения на временное проживание принимается без присутствия иностранца.

31. Орган внутренних дел после изучения всех материалов, имеющих отношение к аннулированию разрешения на временное проживание иностранца, принимает решение об аннулировании данного разрешения или о прекращении рассмотрения вопроса об аннулировании разрешения на временное проживание иностранца, которое оформляется заключением.

В случае аннулирования разрешения на временное проживание иностранца срок действия ранее выданной ему визы сокращается по решению органа внутренних дел.

32. Иностранец, разрешение на временное проживание которого аннулировано, обязан прибыть в орган внутренних дел для ознакомления с принятым решением, о чем ему направляется сообщение.

В сообщении должна содержаться информация об обязанности выезда из Республики Беларусь иностранца, разрешение на постоянное проживание которого аннулировано и не имеется других оснований для его пребывания в Республике Беларусь, в течение пятнадцати суток со дня его ознакомления с решением об аннулировании разрешения на временное проживание в соответствии с частью четвертой статьи 48 Закона.

В случае неявки иностранца в орган внутренних дел в сроки, указанные в сообщении, датой его ознакомления с решением об аннулировании разрешения на временное проживание считается день направления ему сообщения.

33. Сотрудник органа внутренних дел аннулирует иностранцу разрешение на временное проживание путем проставления в данном разрешении соответствующего штампа, разъясняет иностранцу возможность обжалования принятого решения, а также оформляет регистрацию и(или) визу для выезда из Республики Беларусь сроком действия тридцать дней.

Образец штампа об аннулировании разрешения на временное проживание определяется Министерством внутренних дел.

34. Иностранец, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или об аннулировании разрешения на временное проживание, а также его законные представители вправе обжаловать указанное решение в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) и(или) в суд Республики Беларусь.

Жалоба иностранца на решение государственного органа или должностного лица Республики Беларусь об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или об аннулировании разрешения на временное проживание подается в суд Республики Беларусь не позднее 30 дней со дня ознакомления иностранца с принятым решением.

35. Если иностранец уклонился от выезда из Республики Беларусь, в отношении него может быть принято решение о высылке или депортации в соответствии с актами законодательства.

## Глава 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Должностные лица юридических лиц или индивидуальные предприниматели, принимающие иностранцев, физические лица, пригласившие иностранцев в Республику Беларусь, предоставившие им жилую площадь, обязаны принимать меры по оформлению иностранцами регистрации, разрешения на временное проживание, выезду иностранцев из Республики Беларусь по истечении определенного срока пребывания, а также по соблюдению иностранцами законодательства Республики Беларусь в области внешней трудовой миграции и иного законодательства.

Лица, предоставившие жилище, транспортные средства либо оказавшие иные услуги иностранцам, пребывающим на территории Республики Беларусь в нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. Орган внутренних дел имеет право временно изъять документ для выезда за границу у иностранца, нарушившего законодательство Республики Беларусь о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства, если иностранец не имеет разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Взамен изъятых документов для выезда за границу иностранцу выдается справка, подписанная руководителем органа внутренних дел или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенная гербовой печатью.

При этом документ для выезда за границу возвращается иностранцу после рассмотрения вопроса о нарушении им законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства и применения соответствующего взыскания.

38. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют органы внутренних дел во взаимодействии с органами государственной безопасности, а также пограничные войска Республики Беларусь — в пунктах пропуска на Государственной границе Республики Беларусь.

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 144**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 24. 5/17222*

---

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц

без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 5 февраля 2006 г.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Сидорский*

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
03.02.2006 № 144

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь**

#### **Глава 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138), другими актами законодательства Республики Беларусь и определяет порядок выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее — иностранцы) разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее — разрешение на постоянное проживание) и аннулирования таких разрешений.

2. Разрешение на постоянное проживание — решение Министерства внутренних дел, иных органов внутренних дел Республики Беларусь, предоставляющее иностранцу право на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Аннулирование разрешения на постоянное проживание — решение Министерства внутренних дел, иного органа внутренних дел Республики Беларусь, расположенного по месту постоянного проживания иностранца, суда Республики Беларусь об аннулировании разрешения на постоянное проживание иностранца.

3. Для получения разрешения на постоянное проживание иностранец, находящийся за пределами Республики Беларусь,

обращается в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве постоянного проживания (далее — загранучреждение Республики Беларусь), а иностранец, временно пребывающий или временно проживающий в Республике Беларусь, обращается в орган внутренних дел Республики Беларусь по месту фактического проживания.

## **Глава 2**

### **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ИНОСТРАНЦЕВ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ**

4. Иностранец для получения разрешения на постоянное проживание представляет в загранучреждение Республики Беларусь или орган внутренних дел Республики Беларусь следующие документы:

анкету-заявление по форме, утвержденной Министерством внутренних дел;

автобиографию;

копии страниц действительного паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией, содержащих сведения о его владельце (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения);

документ о судимости в государстве гражданской принадлежности либо обычного места жительства;

медицинские справки о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения;

четыре фотографических карточки размером 37 x 47 миллиметров;

документы и их копии, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на постоянное проживание, предусмотренных статьей 50 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»;

документ, подтверждающий выбытие с места жительства в связи с намерением прибыть на постоянное проживание в Республику Беларусь, выданный компетентными органами государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца;

квитанцию об оплате государственной пошлины и (или) консульского сбора за рассмотрение ходатайства о выдаче разрешения на постоянное проживание.

Иностранец, обратившийся в загранучреждение Республики Беларусь за получением разрешения на постоянное проживание, дополнительно к документам, предусмотренным частью первой настоящего пункта, представляет приглашение от гражданина Республики Беларусь или постоянно проживающего в Республике Беларусь иностранца (далее — приглашающее лицо) о въезде в Республику Беларусь на постоянное проживание, подпись которого нотариально удостоверена.

Иностранец, обратившийся в орган внутренних дел Республики Беларусь за получением разрешения на постоянное проживание, дополнительно к документам, предусмотренным частью первой настоящего пункта, представляет подтверждение законности его пребывания в Республике Беларусь (отметку о регистрации в органе внутренних дел Республики Беларусь по месту фактического проживания или разрешение на временное проживание).

Иностранец, достигший возраста 18 лет и ходатайствующий о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи, дополнительно к документам, предусмотренным частью первой настоящего пункта, представляет документ компетентного органа государства гражданской принадлежности и (или) обычного места жительства, подтверждающий, что он не состоял и не состоит в браке, за исключением случаев воссоединения супругов.

Иностранец, ходатайствующий о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи, в отдельных случаях дополнительно к документам, предусмотренным частью первой настоящего пункта, предоставляет документы, подтверждающие его кровное родство с приглашающим лицом и наличие у приглашающего лица достаточных жилищных условий, а также законного источника получения доходов, обеспечивающего ему и членам его семьи прожиточный минимум, установленный в Республике Беларусь на день подачи документов о получении разрешения на постоянное проживание.

При отсутствии сведений о судимости иностранца, ходатайствующего о получении разрешения на постоянное проживание, органом внутренних дел Республики Беларусь могут быть запрошены указанные сведения по заявлению иностранца, обосновывающему невозможность самостоятельного предоставления таких сведений, у компетентных органов государства его гражданской принадлежности или постоянного места жительства, если международным договором Республики Беларусь с запрашиваемым государством предусмотрено предоставление таких сведений.

5. Государственные органы Республики Беларусь, ходатайствующие о получении иностранцем разрешения на постоянное проживание (далее — государственный орган), направляют за подписью руководителя государственного органа в Министерство внутренних дел мотивированное ходатайство о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание.

Такое ходатайство должно обосновываться прилагаемыми копиями соответствующих дипломов, удостоверений, финансовыми и иными документами, подтверждающими основания для выдачи иностранцу разрешения на постоянное проживание, предусмотренными абзацами восьмым—десятым части первой статьи 50 Закона.

6. Министерство внутренних дел после предварительного рассмотрения ходатайства государственного органа о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание направляет его в орган внутренних дел Республики Беларусь по месту фактического проживания иностранца для подготовки материалов о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание.

Подготовленные материалы направляются в Министерство внутренних дел для рассмотрения и принятия решения.

7. После приема документов в загранучреждении Республики Беларусь заверяются копии представленных документов иностранца, готовится заключение по результатам приема документов, которое вместе с принятыми документами направляется в Министерство иностранных дел.

Данное Министерство направляет полученные материалы в орган внутренних дел Республики Беларусь по месту предполагаемого проживания иностранца для дальнейшего рассмотрения.

8. Орган внутренних дел Республики Беларусь после поступления материалов из Министерства иностранных дел направляет приглашающему лицу или в государственный орган сообщение о поступлении документов иностранца.

Приглашающее лицо или государственный орган представляет в орган внутренних дел Республики Беларусь документы и их ксерокопии, подтверждающие наличие оснований для получения иностранцем разрешения на постоянное проживание, а также документы, необходимые для решения вопроса о прописке (регистрации) иностранца, получившего разрешение на постоянное проживание, по месту постоянного проживания.

9. В органе внутренних дел Республики Беларусь, рассматривающем или готовящем документы иностранца о получении разрешения на постоянное проживание, в том числе поступившие из Министерства иностранных дел, проверяется правильность заполнения анкеты-заявления, полнота представленных докумен-

тов, после чего ответственное должностное лицо данного органа заверяет анкету-заявление своей подписью с указанием даты и формирует материалы о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание.

Материалы считаются поданными после представления в орган внутренних дел Республики Беларусь всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4 и 8 настоящего Положения, их регистрации в установленном порядке и проставления ответственным должностным лицом органа внутренних дел Республики Беларусь своей подписи на анкете-заявлении.

10. Документы, подлежащие легализации на территории Республики Беларусь, принимаются после проведения процедуры их легализации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Иностранец, обратившийся в орган внутренних дел Республики Беларусь по вопросу о получении разрешения на постоянное проживание, подлежит государственной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Иностранец, обратившийся в загранучреждение Республики Беларусь по вопросу о получении разрешения на постоянное проживание, в течение 30 дней после въезда в Республику Беларусь проходит обязательную дактилоскопическую регистрацию в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. До принятия решения о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание органом внутренних дел Республики Беларусь проводится проверка наличия у него оснований для отказа в выдаче такого разрешения, предусмотренных статьей 53 Закона.

Порядок проведения данных проверок определяется Министерством внутренних дел.

13. В случае установления оснований, предусмотренных частью первой статьи 53 Закона, Министерство внутренних дел или иной орган внутренних дел Республики Беларусь, рассматривающий вопрос о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание, проводит дополнительную проверку и изучение обстоятельств, связанных с целесообразностью выдачи иностранцу разрешения на постоянное проживание.

При этом иностранец или приглашающее лицо либо государственный орган могут представлять в Министерство внутренних дел, иной орган внутренних дел Республики Беларусь, рассматривающий данный вопрос, другие документы, обосновывающие целесообразность выдачи иностранцу разрешения на постоянное проживание.

14. Срок рассмотрения материалов о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание и проведения проверок не должен превышать трех месяцев со дня приема документов.

В случае необходимости иностранцу может быть продлено разрешение на временное пребывание или разрешение на временное проживание до принятия решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на постоянное проживание.

15. Решение об отказе в выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание принимается Министерством внутренних дел, иным органом внутренних дел Республики Беларусь при наличии оснований, предусмотренных статьей 53 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», и оформляется в виде заключения.

16. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на постоянное проживание иностранцу, указанному в абзацах втором–седьмом части первой статьи 50, а также части первой статьи 52 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», принимается органом внутренних дел Республики Беларусь.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на постоянное проживание иностранцу, указанному в абзацах восьмом–десятом части первой статьи 50, а также в части второй статьи 52 данного Закона, принимается Министерством внутренних дел.

17. Министерство внутренних дел, иной орган внутренних дел Республики Беларусь, принявший решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на постоянное проживание, направляет в течение 3 рабочих дней сообщение иностранцу, временно пребывающему или временно проживающему в Республике Беларусь, и (или) приглашающему лицу, и (или) в государственный орган или в Министерство иностранных дел.

В сообщении об отказе в выдаче разрешения на постоянное проживание, направляемом иностранцу, временно пребывающему или временно проживающему в Республике Беларусь, должна содержаться (в случае принятия такого решения) информация о сокращении срока действия визы, выданной иностранцу, и (или) срока его временного пребывания или проживания, а также об обязанности выезда иностранца из Республики Беларусь.

Министерство иностранных дел направляет сообщение о принятом решении в загранучреждение Республики Беларусь для информирования иностранца.

Иностранцу, получившему разрешение на постоянное проживание, загранучреждение Республики Беларусь выдает в случае не-

обходимости визу Республики Беларусь или иной документ, подтверждающий выдачу ему разрешения на постоянное проживание, в порядке, установленном Министерством иностранных дел.

18. Иностранцу, получившему разрешение на постоянное проживание, выдается соответствующий вид на жительство в Республике Беларусь в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

### **Глава 3**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕБЫВАНИЕМ ИНОСТРАНЦЕВ, ПОЛУЧИВШИХ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ**

19. Контроль за проживанием иностранцев, получивших разрешение на постоянное проживание, соблюдением с их стороны Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства Республики Беларусь осуществляется органами внутренних дел во взаимодействии с органами государственной безопасности Республики Беларусь, пограничными войсками Республики Беларусь и Министерством иностранных дел путем проверки проживания иностранца по месту постоянного жительства, установления возможных оснований для аннулирования разрешения на постоянное проживание, получения других сведений, которые могут характеризовать личность иностранца и имеют отношение к проживанию в Республике Беларусь.

Порядок проведения данных проверок определяется Министерством внутренних дел по согласованию с заинтересованными республиканскими органами государственного управления.

### **Глава 4**

#### **АНУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ**

20. Разрешение иностранца на постоянное проживание может быть аннулировано или аннулируется по основаниям, предусмотренным статьей 54 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь».

Решение об аннулировании разрешения на постоянное проживание в случаях, предусмотренных абзацем четвертым части первой и абзацем третьим части второй статьи 54 Закона, принимается в судебном порядке, в иных случаях, предусмотренных статьей 54 данного Закона, — органом внутренних дел Республики Беларусь самостоятельно или по ходатайству соответствующих государственных органов о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание.

Если иностранец в течение одного года со дня выдачи ему разрешения на постоянное проживание не обратился в орган внутренних дел Республики Беларусь за получением вида на жительство в Республике Беларусь, решение о выдаче ему такого разрешения аннулируется путем вынесения заключения органом внутренних дел Республики Беларусь, ранее принявшим решение о выдаче иностранцу разрешения на постоянное проживание.

21. В случае установления оснований для аннулирования разрешения на постоянное проживание иностранца орган внутренних дел Республики Беларусь, на территории которого постоянно проживает иностранец, направляет ему сообщение о начале рассмотрения вопроса об аннулировании разрешения на постоянное проживание иностранца, в котором указывает основания для аннулирования разрешения на постоянное проживание, время и место рассмотрения данного вопроса.

22. При принятии решения об аннулировании разрешения на постоянное проживание иностранца в судебном порядке орган внутренних дел Республики Беларусь по месту постоянного проживания иностранца готовит необходимые документы и направляет их в суд Республики Беларусь для дальнейшего рассмотрения.

23. Иностранец, в отношении которого начато рассмотрение вопроса об аннулировании разрешения на постоянное проживание, по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 54 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», может представлять в орган внутренних дел Республики Беларусь или в суд Республики Беларусь документы и материалы, обосновывающие нецелесообразность аннулирования разрешения на постоянное проживание.

24. В случае неявки иностранца в орган внутренних дел Республики Беларусь или в суд Республики Беларусь для рассмотрения вопроса об аннулировании разрешения на постоянное проживание, а также отсутствии сведений о месте его нахождения в Республике Беларусь решение об аннулировании разрешения на постоянное проживание принимается в отсутствие иностранца.

25. Орган внутренних дел Республики Беларусь после изучения всех материалов, имеющих отношение к вопросу об аннулировании разрешения на постоянное проживание иностранца, принимает решение об аннулировании разрешения на постоянное проживание иностранца или о прекращении рассмотрения вопроса об аннулировании разрешения на постоянное проживание иностранца, которое оформляется в виде соответствующего заключения.

26. Иностранец, которому аннулировано разрешение на постоянное проживание, обязан прибыть в орган внутренних дел Республики Беларусь для ознакомления с принятым решением и сдачи вида на жительство в Республике Беларусь, о чем ему направляется сообщение.

В сообщении должна содержаться информация об обязанности в соответствии с частью четвертой статьи 54 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» выезда иностранца из Республики Беларусь в течение тридцати суток со дня его ознакомления с решением об аннулировании разрешения на постоянное проживание.

В случае неявки иностранца в орган внутренних дел в сроки, указанные в сообщении, датой его ознакомления с решением об аннулировании разрешения на постоянное проживание считается день направления ему сообщения.

27. Органом внутренних дел Республики Беларусь у иностранца, которому аннулировано разрешение на постоянное проживание, изымается вид на жительство в Республике Беларусь, разъясняется возможность обжалования принятого решения, а также оформляются регистрация и (или) виза для выезда из Республики Беларусь сроком действия до тридцати дней.

Иностранцам, разрешение на постоянное проживание которых аннулировано в связи с выездом на постоянное жительство в другое государство и получившим проездной документ Республики Беларусь в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, выдается разрешение на временное проживание в Республике Беларусь сроком на 6 месяцев.

Дальнейший порядок пребывания таких лиц определяется Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь.

28. Если иностранец уклонился от выезда из Республики Беларусь, в отношении него может быть принято решение о депортации или высылке в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

## **Глава 5**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

29. Учет и хранение материалов в отношении иностранцев, обратившихся с заявлением о получении разрешения на постоянное проживание или получивших разрешение на постоянное проживание, осуществляются в порядке, определяемом Министерством внутренних дел.

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕПОРТАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2007 г. № 333**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2007. № 69. 5/24894*

---

В соответствии с частью 3 статьи 20.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях Совет Министров Республики Беларусь **ПОС-ТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

***С. Сидорский***

### **УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
15.03.2007 № 333

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 20.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее — Процессуально-исполнительный кодекс), Законом Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138), другими актами законодательства и определяет порядок осуществления депортации иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранцы) за пределы Республики Беларусь, а также возмещения расходов, связанных с депортацией.

2. При ведении административного процесса по делу об административном правонарушении, влекущем наложение административного взыскания в виде депортации, пограничные войска Республики Беларусь, органы внутренних дел Республики Беларусь, органы государственной безопасности Республики Беларусь

(далее — компетентные органы) и судья руководствуются положениями Процессуально-исполнительного кодекса.

Исполняется постановление о наложении административного взыскания в виде депортации (далее — постановление о депортации) компетентным органом, его вынесшим, а постановление о депортации, вынесенное судьей, — органом внутренних дел Республики Беларусь.

3. В соответствии с постановлением о депортации иностранец может быть депортирован в одно из следующих государств:

государство гражданской принадлежности;

государство обычного места жительства;

государство, с территории которого он прибыл в Республику Беларусь;

государство, изъявившее желание его принять;

государство, ходатайствующее о его выдаче.

4. Срок выезда иностранца из Республики Беларусь в соответствии с постановлением о депортации определяется исходя из оснований для вынесения такого постановления, обстоятельств въезда, пребывания или проживания в Республике Беларусь и минимального периода времени, необходимого для его въезда в другое государство.

Срок запрета въезда в Республику Беларусь от одного года до десяти лет устанавливается с учетом обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о депортации, и иных сведений, характеризующих личность иностранца, а также связанных с его пребыванием в Республике Беларусь.

5. При обращении иностранца, в отношении которого вынесено постановление о депортации, с заявлением и ходатайством о предоставлении ему права добровольно и за счет своих средств покинуть пределы Республики Беларусь компетентным органом принимается одно из следующих решений:

об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке;

об отказе иностранцу в добровольном выезде.

6. При отсутствии оснований полагать, что иностранец может уклониться от исполнения постановления о депортации, выносится решение об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке. Данное решение выносится в форме постановления, в котором указываются маршрут и срок выезда. При этом срок выезда иностранца из Республики Беларусь не должен превышать тридцати суток с даты вынесения постановления о депортации.

После оформления документов, необходимых для выезда из Республики Беларусь, иностранец за трое суток до даты выезда информирует об этом компетентный орган, исполняющий данное постановление.

В случае, если принятие решения об исполнении депортации в добровольном порядке влечет необходимость отмены мер по административному задержанию иностранца, то эти меры компетентным органом должны быть предусмотрены в постановлении с санкции прокурора.

Иностранец, в отношении которого вынесено постановление об исполнении депортации в добровольном порядке, обязан выехать из Республики Беларусь в течение срока, установленного в постановлении о депортации.

7. При установлении оснований полагать, что иностранец может уклониться от исполнения постановления о депортации, принимается решение об отказе иностранцу в добровольном выезде, которое оформляется компетентным органом в виде заключения.

В случае, если к иностранцу, которому отказано в добровольном выезде, не было применено административное задержание, в целях обеспечения исполнения постановления о депортации он может быть задержан на основании протокола административного задержания с санкции прокурора на срок, необходимый для исполнения данного постановления.

8. При уклонении иностранца от добровольного выезда из Республики Беларусь в срок, установленный в постановлении о депортации, отсутствии в его действиях признаков преступления компетентный орган на основании протокола административного задержания с санкции прокурора принимает меры по его задержанию на срок, необходимый для исполнения постановления о депортации.

9. Иностранцы, задержанные в целях обеспечения исполнения постановления о депортации, содержатся в местах, определенных компетентными органами.

10. Депортация приостанавливается на основании постановления компетентного органа в случае регистрации ходатайства иностранца о признании беженцем в Республике Беларусь или заявления иностранца о предоставлении убежища в Республике Беларусь до принятия окончательного решения по ходатайству или заявлению.

Депортация возобновляется на основании постановления компетентного органа:

в случае обжалования иностранцем решения о прекращении рассмотрения ходатайства или об отказе в признании беженцем

после вынесения судебного постановления об отказе в удовлетворении жалобы на указанные решения;

в случае неиспользования права на обжалование решения о прекращении рассмотрения ходатайства или об отказе в признании беженцем через месяц после получения иностранцем такого решения;

после ознакомления иностранца с решением об отказе в предоставлении убежища в Республике Беларусь.

В случае, если приостановление или возобновление депортации влечет необходимость отмены или принятия мер по задержанию иностранца, то эти действия компетентным органом осуществляются с санкции прокурора.

11. При наличии обстоятельств, вследствие которых немедленное исполнение постановления о депортации невозможно, либо иных обстоятельств, препятствующих исполнению депортации, компетентный орган, судья, вынесший постановление о депортации, могут отсрочить исполнение постановления о депортации в порядке, установленном статьей 14.7 Процессуально-исполнительного кодекса.

12. Компетентный орган, исполняющий постановление о депортации иностранца, принимает меры по организации его выезда.

При необходимости компетентный орган, исполняющий постановление о депортации, направляет в Министерство иностранных дел Республики Беларусь ходатайство об оказании по дипломатическим каналам содействия в оформлении дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями соответствующих государств виз, необходимых для транзита.

13. В случае отсутствия у депортируемого иностранца паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией (далее — документ для выезда за границу), компетентный орган, исполняющий постановление о депортации, направляет ходатайство в Министерство иностранных дел Республики Беларусь для оказания по дипломатическим каналам содействия в получении депортируемым иностранцем в возможно короткие сроки документа для выезда за границу. При наличии договоренности с дипломатическим представительством или консульским учреждением государства гражданской принадлежности или обычного места жительства депортируемого иностранца допускается направление такого ходатайства непосредственно в данные дипломатические представительства или консульские учреждения.

При депортации иностранца, который является гражданином государства, с которым Республикой Беларусь установлен визовый порядок въезда и выезда, депортируемому иностранцу в органе внутренних дел оформляется выездная виза без взимания государственной пошлины на срок, необходимый для исполнения постановления о депортации.

14. После оформления депортируемому иностранцу документов на выезд из Республики Беларусь компетентный орган, исполняющий постановление о депортации, не позднее трех суток до даты выезда депортируемого иностранца информирует Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь о пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь (далее — Государственная граница), через который будет осуществлена депортация, о персональных данных депортируемого иностранца, а также дате и времени ее проведения.

При добровольном выезде депортируемого иностранца через пункт пропуска через Государственную границу (за исключением белорусско-российского участка Государственной границы) Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь в течение трех суток с даты выезда направляет информацию в компетентный орган, исполняющий постановление о депортации, о дате и месте выезда депортируемого.

15. Сотрудники компетентного органа, исполняющего постановление о депортации, конвоируют депортируемого иностранца, в отношении которого приняты меры по задержанию, до Государственной границы и прекращают его конвоирование после ее пересечения иностранцем, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь либо постановлением о депортации. В постановлении о депортации проставляется отметка о выезде депортируемого иностранца за пределы Республики Беларусь или производится запись должностного лица данного компетентного органа об исполнении постановления о депортации.

По согласованию с уполномоченными органами государства, в которое депортируется иностранец, или в соответствии с международными договорами Республики Беларусь может происходить передача депортированных иностранцев в пунктах пропуска через Государственную границу (за исключением белорусско-российского участка Государственной границы) с обязательным участием представителей пограничных войск Республики Беларусь и уполномоченного органа государства, в которое депортируется иностранец, а также составлением документа о передаче данного иностранца.

16. В документе для выезда за границу депортируемого иностранца проставляется отметка о депортации. Форма и порядок проставления отметки определяются законодательством Республики Беларусь.

Депортируемый иностранец подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

17. Депортация иностранца в соответствии с законодательством Республики Беларусь влечет за собой сокращение срока его временного пребывания в Республике Беларусь, аннулирование разрешения на временное проживание в Республике Беларусь или разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Копия постановления о депортации в отношении иностранца, имеющего разрешение на временное проживание в Республике Беларусь или разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, компетентным органом, исполняющим данное постановление, направляется в течение трех суток с даты вынесения постановления в орган внутренних дел Республики Беларусь, который выдал это разрешение.

18. Иностранец, в отношении которого вынесено постановление о депортации, включается в установленном порядке в список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен.

19. Расходы, связанные с депортацией иностранца, производятся за счет иностранца, в отношении которого вынесено постановление о депортации, либо юридического или физического лица, ходатайствовавших о его въезде в Республику Беларусь.

Компетентный орган, исполняющий постановление о депортации, вручает либо направляет иностранцу, юридическому или физическому лицу, ходатайствовавшему о его въезде в Республику Беларусь, уведомление о подлежащих оплате расходах, связанных с депортацией, и их предварительный расчет.

20. При отказе иностранца, юридического или физического лица, ходатайствовавших о его въезде в Республику Беларусь, возместить расходы, связанные с депортацией, они могут быть взысканы в судебном порядке.

В случае отсутствия или недостатка денежных средств у иностранца, физического лица или юридического лица, ходатайствовавших о въезде иностранца, либо отказа названных лиц возместить расходы, связанные с депортацией, а также ликвидации юридического лица, ходатайствовавшего о въезде иностранца, смерти

физического лица, ходатайствовавшего о въезде иностранца, депортация осуществляется за счет республиканского бюджета.

21. Окончательный расчет расходов, связанных с депортацией, ведут компетентные органы, исполняющие постановление о депортации, согласно смете затрат по форме и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

В смету таких затрат включаются расходы, связанные с:

- приобретением проездных документов для иностранца и лиц, его сопровождающих;
- содержанием иностранца в местах, определенных компетентными органами;
- оплатой услуг связи, услуг переводчика;
- оказанием медицинских услуг;
- использованием транспорта для перевозки.

22. Расходы, связанные с депортацией иностранца, могут возмещаться как в национальной валюте Республики Беларусь, так и в иностранной валюте в соответствии с официальным курсом, установленным Национальным банком на день их оплаты.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫСЫЛКИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ  
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА  
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО ВОПРОСАМ  
ДЕПОРТАЦИИ ТАКИХ ЛИЦ**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 146

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 24. 5/17224*

---

[Извлечение]

В соответствии со статьей 61 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» и во исполнение абзаца пятого статьи 3 Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 5 февраля 2006 г.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Сидорский*

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
03.02.2006 № 146

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Беларусь**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 61 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138), другими актами законодательства Республики Беларусь и определяет порядок осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранцы) из Республики Беларусь, а также возмещения расходов, связанных с высылкой.

2. Иностранец может быть выслан из Республики Беларусь в интересах национальной безопасности Республики Беларусь, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод граждан Республики Беларусь и других лиц, если он не может быть подвергнут депортации.

3. Решение о высылке иностранца принимается органом внутренних дел Республики Беларусь или органом государственной безопасности Республики Беларусь (далее — компетентный орган) по собственной инициативе либо по ходатайству заинтересованных государственных органов.

Ходатайство должно содержать сведения, указывающие на наличие оснований для высылки иностранца, рекомендуемые порядки высылки, срок запрета въезда в Республику Беларусь с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для принятия такого решения.

4. До принятия решения о высылке иностранца компетентный орган информирует иностранца о рассмотрении вопроса о его высылке путем вручения или направления по месту его жительства уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

основания, в соответствии с которыми рассматривается вопрос о высылке;

место и время рассмотрения вопроса о высылке;

право иностранца на личное присутствие при рассмотрении данного вопроса.

5. В период рассмотрения вопроса о высылке иностранец должен проживать по месту жительства, по которому он зарегистрирован в органах, осуществляющих регистрацию иностранцев, прибывших в Республику Беларусь, а в случае, если он находится в Республике Беларусь без регистрации, — по месту жительства, разрешенному компетентным органом.

6. Иностранец, присутствующий при рассмотрении вопроса о его высылке, вправе давать объяснения, представлять сведения и документы, указывающие на обстоятельства, имеющие значение для решения вопроса о высылке, которые должны приниматься во внимание компетентным органом при рассмотрении вопроса о высылке.

В случае неявки иностранца вопрос о высылке рассматривается без его участия.

7. У иностранца, в отношении которого рассматривается вопрос о высылке и который не имеет разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, компетентный орган вправе временно изъять паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией, на период рассмотрения вопроса о высылке с предоставлением справки, подписанной руководителем компетентного органа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенной гербовой печатью.

8. Компетентный орган при подготовке к рассмотрению вопроса о высылке иностранца, инициированного согласно ходатайству заинтересованного государственного органа, проводит необходимые мероприятия и запрашивает документы в целях установления оснований для принятия решения о высылке, а также осуществляет проверку оснований для отказа в выезде иностранца из Республики Беларусь, которые могут являться препятствием для принятия решения о высылке.

9. По результатам рассмотрения вопроса о высылке компетентный орган принимает в форме постановления одно из следующих решений:

- о высылке путем добровольного выезда;
- о высылке в принудительном порядке.

10. В постановлении указывается время и место вынесения постановления; фамилия, инициалы, должность лица компетентного органа, вынесшего постановление; сведения об иностранце, в отношении которого вынесено постановление; сведения о переводчике (если иностранец пользовался его услугами); обстоятельства, послужившие основанием для рассмотрения вопроса о

высылке; обоснование решения с указанием ссылок на соответствующие акты законодательства Республики Беларусь; принятое решение; порядок высылки, срок выезда иностранца из Республики Беларусь, срок запрета на въезд в Республику Беларусь, государство, в которое высылается иностранец; срок и порядок обжалования постановления.

11. Постановление подписывается должностным лицом компетентного органа, вынесшего постановление, утверждается руководителем данного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае присутствия иностранца, привлечения переводчика при рассмотрении вопроса о высылке постановление подписывается также иностранцем и переводчиком.

12. Решение о высылке иностранца путем добровольного выезда принимается при отсутствии оснований полагать, что иностранец может уклониться от выполнения решения о высылке путем добровольного выезда.

Иностранец, в отношении которого принимается решение о высылке путем добровольного выезда, самостоятельно определяет государство, в которое он обязан выехать в течение установленного в постановлении срока выезда из Республики Беларусь.

Срок выезда из Республики Беларусь определяется компетентным органом исходя из оснований для принятия решения о высылке, обстоятельств въезда, пребывания или проживания иностранца в Республике Беларусь и минимального периода времени, необходимого для его въезда в другое государство, но не должен превышать тридцати суток.

13. Если имеются основания полагать, что иностранец может уклониться от выполнения решения о высылке путем добровольного выезда, а также если иностранец не выехал из Республики Беларусь в срок, установленный в решении о высылке путем добровольного выезда, компетентным органом принимается решение о высылке иностранца в принудительном порядке с принятием мер по его задержанию на срок, необходимый для высылки.

Меры по задержанию иностранца на срок, необходимый для его высылки, осуществляются с санкции прокурора.

14. Меры по задержанию, как правило, не применяются в отношении иностранцев:

- не достигших возраста 16 лет или достигших возраста 60 лет;
- имеющих явные признаки инвалидности;
- беременных женщин.

15. Иностранцы, задержанные для осуществления высылки из Республики Беларусь в принудительном порядке, содержатся в специальном учреждении компетентного органа.

После задержания иностранца компетентный орган обязан принять меры по сохранности личного имущества иностранца.

16. Компетентный орган, принявший решение о высылке в принудительном порядке, обязан уведомить:

иностранца без промедления на понятном ему языке о причинах его задержания, его правах и обязанностях;

Министерство иностранных дел не позднее трех суток со дня задержания иностранца для информирования о его задержании и высылке соответствующего дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности или обычного места жительства иностранца;

пограничные войска Республики Беларусь о пункте пропуска, в котором будет осуществляться процедура высылки иностранца, дате и времени ее проведения.

17. Иностранцам, задержанным для осуществления высылки из Республики Беларусь в принудительном порядке, по согласованию с руководителем компетентного органа или лицом, исполняющим его обязанности, разрешается встречаться, вести телефонные переговоры с представителями дипломатических представительств или консульских учреждений государств гражданской принадлежности или обычного места жительства.

18. Иностранец, в отношении которого принято решение о высылке в принудительном порядке, может быть выслан в одно из следующих государств:

государство гражданской принадлежности;

государство обычного места жительства;

государство, с территории которого он прибыл в Республику Беларусь;

государство, изъявившее желание его принять;

государство, ходатайствующее о его выдаче.

19. После принятия решения о высылке компетентным органом оформляется уведомление о принятом в отношении иностранца решении, в котором указываются:

основания, в соответствии с которыми было принято решение о высылке;

срок запрета въезда в Республику Беларусь;

порядок обжалования решения о высылке;

ответственность за въезд в Республику Беларусь или пребывание на ее территории до окончания срока запрета въезда в Республику Беларусь.

20. Указанное в пункте 19 настоящего постановления уведомление подписывается руководителем компетентного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае рассмотрения вопроса о высылке с участием иностранца уведомление вручается ему под расписку, содержание уведомления доводится иностранцу на понятном ему языке.

Если уведомление невозможно вручить иностранцу лично либо вопрос о высылке рассматривается без участия иностранца, не позднее трех суток со дня вынесения постановления направляется соответствующее уведомление в Министерство иностранных дел для информирования дипломатического представительства либо консульского учреждения государства гражданской принадлежности или обычного места жительства иностранца, а также по месту жительства, по которому иностранец обязан проживать на период рассмотрения вопроса о высылке. Днем ознакомления иностранца с принятым решением считается дата направления ему уведомления.

21. В документе для выезда за границу иностранца, в отношении которого принято решение о высылке, проставляется отметка о высылке. Форма и порядок проставления отметки о высылке определяются Министерством внутренних дел и Государственным комитетом пограничных войск.

22. Решение о высылке иностранца влечет за собой сокращение срока временного пребывания его в Республике Беларусь, аннулирование разрешения на временное проживание в Республике Беларусь или разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Иностранец, в отношении которого принято решение о высылке, включается в список лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен, и ему запрещается въезд в Республику Беларусь на срок от одного года до десяти лет.

Срок запрета въезда в Республику Беларусь определяется компетентным органом, принявшим решение о высылке, исходя из обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о высылке, и иных обстоятельств, характеризующих личность иностранца, а также связанных с его пребыванием в Республике Беларусь.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для высылки иностранца из Республики Беларусь, компетентным органом срок запрета въезда в Республику Беларусь может быть сокращен и (или) иностранец может быть исключен из списка лиц, въезд которых в Республику Беларусь запрещен или нежелателен.

В исключительных случаях высланному иностранцу до окончания срока запрета въезда в Республику Беларусь компе-

тентным органом, принявшим решение об отказе иностранцу во въезде в Республику Беларусь, может быть разрешен въезд в Республику Беларусь на срок не более 30 суток.

Уведомление о принятии такого решения направляется иностранцу и в пограничные войска Республики Беларусь.

23. Высылка иностранца может быть приостановлена в случае регистрации органом внутренних дел ходатайства иностранца о признании его беженцем или подачи заявления о предоставлении ему убежища в Республике Беларусь.

В случае отказа иностранцу в признании беженцем и (или) в предоставлении ему убежища в Республике Беларусь высылка возобновляется.

24. Приостановление или возобновление высылки принимается компетентным органом, принявшим решение о высылке, либо вышестоящим органом. Если решение о высылке уже принято, решение о приостановлении или возобновлении высылки принимается в форме постановления.

В случае, если приостановление (возобновление) высылки влечет необходимость отмены (принятия) мер по задержанию иностранца, то эти действия осуществляются с санкции прокурора.

25. Сотрудники компетентного органа сопровождают выслаемого в принудительном порядке иностранца через пункт пропуска на Государственной границе Республики Беларусь и прекращают его конвоирование после пересечения иностранцем Государственной границы Республики Беларусь, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь либо постановлением о высылке в принудительном порядке.

По согласованию с уполномоченными органами государства, в которое высылается в принудительном порядке иностранец, или в соответствии с международными договорами Республики Беларусь может происходить передача выслаемых иностранцев в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь с обязательным участием представителей пограничных войск Республики Беларусь (при их наличии в данном пункте пропуска) и уполномоченного органа государства, в которое высылается иностранец, а также составлением документа о передаче и приеме данного иностранца.

26. Расходы, связанные с высылкой иностранца из Республики Беларусь, производятся за счет иностранца либо юридического или физического лица, ходатайствовавшего о его въезде в Республику Беларусь.

После принятия решения о высылке иностранца в принудительном порядке из Республики Беларусь компетентный орган вручает или направляет иностранцу, юридическому или физическому

кому лицу, ходатайствовавшему о его въезде в Республику Беларусь, уведомление о подлежащих оплате расходах, связанных с высылкой, и их предварительный расчет.

27. Если при проведении личного досмотра у иностранца, подлежащего высылке, будут выявлены денежные средства для оплаты расходов, связанных с его высылкой, иностранцу предлагается возместить данные расходы. Их использование осуществляется согласно заявлению иностранца.

28. В случае отказа иностранца, физического лица или юридического лица, ходатайствовавших о его въезде в Республику Беларусь, возместить расходы, связанные с высылкой, они могут быть взысканы в судебном порядке.

29. При отсутствии или недостатке денежных средств у иностранца, физического лица или юридического лица, ходатайствовавших о въезде иностранца, либо отказа названных лиц возместить расходы, связанные с высылкой, а также ликвидации юридического лица, ходатайствовавшего о въезде иностранца, смерти физического лица, ходатайствовавшего о въезде иностранца, высылка осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах сумм, предусмотренных Министерству внутренних дел или Комитету государственной безопасности.

30. Окончательный расчет расходов, связанных с высылкой, ведут компетентные органы согласно смете затрат по форме и в порядке, установленном Министерством внутренних дел или Комитетом государственной безопасности и согласованным с Министерством финансов.

В смету таких затрат включаются расходы, связанные:

с приобретением проездных документов для иностранца и лиц, его сопровождающих;

с содержанием иностранца в специальном учреждении компетентного органа;

с оплатой услуг связи, услуг переводчика;

с оказанием медицинских услуг;

с использованием транспорта для перевозки.

31. Расходы, связанные с высылкой иностранца, могут возмещаться как в национальной валюте Республики Беларусь, так и в иностранной валюте в соответствии с официальным курсом, установленным Национальным банком на день их оплаты.

32. Иностранцы, а также их законные представители имеют право обжаловать решения компетентных органов, связанные с высылкой, в вышестоящий орган и (или) в суд.

33. Постановление о высылке иностранца из Республики Беларусь может быть отменено вышестоящим органом по отношению к компетентному органу, принявшему решение о высылке,

или судом, если установлены обстоятельства, свидетельствующие о незаконном или необоснованном решении о высылке, или не соблюден порядок высылки.

34. Жалоба иностранца на решение компетентного органа о его высылке может быть подана в суд в течение тридцати суток со дня ознакомления иностранца с таким решением.

Обжалование решения компетентного органа о высылке не является основанием для пребывания иностранца в Республике Беларусь.

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ТРАНЗИТНОГО ПРОЕЗДА (ТРАНЗИТА) ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2006 г. № 63**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 18. 5/17132*

---

[Извлечение]

В соответствии со статьей 35 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила транзитного проезда (транзита) иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 5 февраля 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
19.01.2006 № 63

### **ПРАВИЛА транзитного проезда (транзита) иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Беларусь**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 35 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138) (далее — Закон) и другими актами законодательства Республики Беларусь.

2. Транзитным проездом (транзитом) иностранного гражданина или лица без гражданства (далее — иностранца) через терри-

торию Республики Беларусь считается въезд иностранца в Республику Беларусь из одного государства, следование по установленному маршруту через территорию Республики Беларусь и выезд иностранца из Республики Беларусь в третье государство.

3. Виза Республики Беларусь, выдаваемая иностранцу дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Беларусь для транзита (далее — транзитная виза), — разрешение, предоставляющее иностранцу право транзита через территорию Республики Беларусь в течение срока, не превышающего двух суток, и оформленное в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4. Транзитный проезд (транзит) иностранцев через территорию Республики Беларусь без транзитных виз осуществляется:

при наличии других виз Республики Беларусь, предоставляющих иностранцу право на пересечение Государственной границы Республики Беларусь;

при совершении пассажирами воздушного транспорта беспересадочных полетов через территорию Республики Беларусь;

при следовании в страну назначения на самолетах международных авиалиний с пересадкой в аэропорту Республики Беларусь, наличии у пассажиров документов на право въезда в эту страну назначения и авиабилетов с подтверждением в них даты вылета из аэропорта пересадки, если период пребывания на территории Республики Беларусь не будет превышать 24 часов. При этом пассажиры не имеют права выхода за пределы специально выделенной для них территории аэропорта;

гражданами стран, с которыми Республика Беларусь имеет соответствующие соглашения о безвизовых поездках граждан.

5. Иностранец, следующий транзитом через территорию Республики Беларусь, въезжает в Республику Беларусь и выезжает из Республики Беларусь по действительному паспорту или иному документу, его заменяющему, предназначенному для выезда за границу и выданному соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией (далее — документ для выезда за границу), при наличии транзитной визы или иной визы Республики Беларусь, предоставляющей иностранцу право на пересечение Государственной границы Республики Беларусь, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцу может быть отказано или отказывается во въезде в Республику Беларусь или в выдаче транзитной визы или иной визы Республики Беларусь при наличии оснований, предусмотренных статьей 28 Закона.

6. Иностранец при въезде в Республику Беларусь должен располагать средствами для покрытия расходов по его транзиту через территорию Республики Беларусь в объеме, эквивалентном не менее 5 базовым величинам, установленным в Республике Беларусь на день въезда в Республику Беларусь (далее — базовая величина), на каждый день транзитного проезда (транзита).

Иностранец при въезде в Республику Беларусь заполняет миграционную карту, кроме иностранцев, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь и не предъявляют их при выезде из Республики Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Заполненная миграционная карта вместе с документом для выезда за границу предъявляется должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь. При выезде из республики иностранец обязан сдать миграционную карту должностному лицу пограничных войск Республики Беларусь в пункте пропуска через Государственную границу Республики Беларусь.

Должностным лицом пограничных войск Республики Беларусь в документе для выезда за границу иностранца и в миграционной карте проставляются отметка о въезде иностранца в Республику Беларусь или отметка о его выезде из Республики Беларусь.

7. Иностранцы, проезжающие на транспортных средствах через территорию Республики Беларусь транзитом, могут следовать только по автомобильным дорогам Республики Беларусь, используемым для международного автомобильного сообщения.

Остановки для приема пищи, отдыха и ночлега возможны только в пунктах, находящихся на маршруте следования, где имеются гостиницы, мотели, кемпинги или специально выделенные охраняемые стоянки.

8. Иностранцы, которые следуют транзитом через территорию Республики Беларусь железнодорожным транспортом, имеют право сходить на станциях стоянки поездов на время, указанное в действующем расписании.

9. Иностранцы, следующие транзитом через территорию Республики Беларусь, не имеют права останавливаться в пунктах, расположенных в пограничной зоне, за исключением случаев вынужденной остановки, о чем обязаны своевременно информировать органы внутренних дел.

10. Транзит иностранцев через территорию Республики Беларусь осуществляется в срок, не превышающий двух суток со дня

въезда в Республику Беларусь, за исключением случая вынужденной остановки.

11. Вынужденной остановкой признается пребывание иностранца на территории Республики Беларусь более двух суток со дня его въезда в Республику Беларусь вследствие:

стихийных бедствий, задерживающих движение транспортного средства;

необходимости ремонта поврежденного транспортного средства;

болезни или состояния здоровья, если по заключению организации здравоохранения Республики Беларусь дальнейшее следование иностранца и (или) лиц, следующих совместно с ним, представляется опасным для их жизни и здоровья;

непредусмотренных задержек при пересадке с одного вида транспорта на другой в пункте пересадки;

наступления иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих дальнейшему следованию иностранца.

12. Иностранец или лица, следующие совместно с ним, совершившие вынужденную остановку по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 11 настоящих Правил, обращаются в ближайшую к месту вынужденной остановки организацию здравоохранения Республики Беларусь за получением медицинской помощи и заключения об опасности дальнейшего следования иностранца для его жизни и здоровья, которое оформляется в виде справки.

Организация здравоохранения Республики Беларусь в день обращения выдает иностранцу или лицам, следующим совместно с ним, такое заключение или письменно отказывает в его выдаче.

13. Регистрация и (или) виза для выезда из Республики Беларусь иностранцу, совершившему вынужденную остановку, оформляется в органах внутренних дел по месту вынужденной остановки в течение последующих суток со дня остановки.

Оформление регистрации и (или) визы для выезда из Республики Беларусь иностранца осуществляется на основании заявления иностранца, совершившего вынужденную остановку, или лиц, следующих совместно с ним, или письменного обращения дипломатического представительства либо консульского учреждения государства гражданской принадлежности или обычного места жительства иностранца с указанием причины вынужденной остановки.

До оформления регистрации и (или) визы для выезда из Республики Беларусь иностранцу сотрудник органа внутренних дел осуществляет проверку иностранца на наличие оснований для отказа в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь или в выезде из Республики Беларусь, предусмотренных статьей 31 Закона.

В случае, если иностранец находится в организации здравоохранения Республики Беларусь и не имеет возможности самостоятельно обратиться в орган внутренних дел для оформления регистрации и (или) визы для выезда из Республики Беларусь, сотрудник органа внутренних дел при наличии заключения организации здравоохранения Республики Беларусь оформляет регистрацию и (или) визу для выезда из Республики Беларусь без личной явки иностранца.

Регистрация и (или) виза для выезда из Республики Беларусь оформляются в день обращения на срок, необходимый для устранения причин вынужденной остановки.

В случае отказа в оформлении иностранцам регистрации и (или) визы для выезда из Республики Беларусь иностранцы, а также их законные представители имеют право на обжалование данного решения в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) и (или) в суд Республики Беларусь.

14. Если выезд иностранца из Республики Беларусь в установленный срок невозможен или иностранцу отказано в выдаче визы для выезда из Республики Беларусь, орган внутренних дел по месту вынужденной остановки иностранца осуществляет его регистрацию на срок, необходимый для выезда, в порядке, установленном Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь.

15. Нарушение настоящих Правил иностранцами, физическими или юридическими лицами Республики Беларусь влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют органы внутренних дел во взаимодействии с органами государственной безопасности, а также пограничные войска Республики Беларусь – в пунктах пропуска на Государственной границе Республики Беларусь.

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОЕЗДНОМ ДОКУМЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ВЫДАВАЕМОМ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ И ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 1999 г. № 1659**

С изменениями и дополнениями от 3 февраля 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 85. 5/1914; 2006. № 24. 5/17228*

---

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 1998 г. «Об иммиграции» и Законом Республики Беларусь от

3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проездном документе Республики Беларусь, выдаваемом иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь.

2. Установить, что заграничные паспорта гражданина СССР, выданные (перерегистрированные в установленном порядке в случае необходимости) в соответствии с законодательством Республики Беларусь лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, действительны для выезда с территории Республики Беларусь и въезда на территорию Республики Беларусь по 31 декабря 2001 г.

3. Министерству внутренних дел по согласованию с Министерством юстиции, Государственным комитетом пограничных войск, Комитетом государственной безопасности и другими заинтересованными республиканскими органами государственного управления в 2-месячный срок утвердить образец и описание проездного документа Республики Беларусь, выдаваемого иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, а также разработать и утвердить инструкцию о применении Положения о проездном документе Республики Беларусь, выдаваемом иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Линг*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
25.10.1999 № 1659

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проездном документе Республики Беларусь, выдаваемом**  
**иностранному гражданину и лицу без гражданства,**  
**постоянно проживающим в Республике Беларусь**

1. Проездной документ Республики Беларусь (далее — проездной документ) удостоверяет личность и право иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь в течение срока его действия, если иное не указано в проездном документе.

2. Проездной документ выдается:

иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Беларусь;

лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

постоянно проживающим в Республике Беларусь иностранным гражданам, не имеющим в течение двух лет действительного паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией.

3. Записи и отметки в проездной документ вносятся на белорусском, русском и английском языках.

4. В проездной документ вносятся следующие сведения о личности иностранного гражданина или лица без гражданства (далее — иностранец): фамилия, имя, отчество (при его наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; правовой статус; номер идентификации; пол.

В проездном документе проставляются подпись его владельца, подпись должностного лица и наименование органа, выдавшего проездной документ, дата выдачи и срок его действия.

5. Записи и отметки в проездном документе производят: органы внутренних дел — о сведениях, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

Пограничные войска Республики Беларусь — о датах выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь.

6. Проездной документ выдается на срок до 5 лет, но не более срока действия соответствующего вида на жительство.

7. Иностранцу, у которого аннулировано разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и (или) который выезжает из Республики Беларусь на постоянное проживание в другое государство, проездной документ выдается с проставлением в нем органами внутренних дел соответствующей отметки со сроком действия 6 месяцев без права возвращения по данному документу в Республику Беларусь.

8. Выдача, обмен, изъятие проездного документа производятся органами внутренних дел по месту временного или постоянного проживания иностранца при наличии соответствующей прописки (регистрации).

9. Обмен проездного документа производится в случаях: окончания срока его действия; перемены фамилии, имени, отчества иностранца;

установления неточностей в сведениях (записях), внесенных в проездной документ;

непригодности его для пользования.

10. За выдачу и обмен проездного документа взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством.

При временном ограничении права иностранца на выезд из Республики Беларусь или в случае отказа иностранца от получения проездного документа уплаченная им государственная пошлина подлежит возврату.

Для выдачи и обмена проездного документа иностранцем предоставляются следующие документы:

заявление по форме, установленной Министерством внутренних дел;

4 фотографические карточки размером 37x47 миллиметров;

документы, подтверждающие основания обмена проездного документа;

квитанция об уплате государственной пошлины.

11. Дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь имеют право изымать проездной документ у иностранца, выехавшего из Республики Беларусь на постоянное проживание в другое государство, и (или) у которого аннулировано разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь.

Изыятый проездной документ направляется в орган внутренних дел по месту последнего жительства иностранца в Республике Беларусь.

12. У иностранца, который приобрел гражданство Республики Беларусь, проездной документ изымается.

13. В случае принятия решения об отказе иностранцу в выезде из Республики Беларусь проездной документ изымается государственным органом, принявшим такое решение.

Проездной документ, изъятый пограничными войсками или органами государственной безопасности, направляется в орган внутренних дел по месту постоянного жительства иностранца.

14. У иностранца, осужденного к лишению свободы, аресту или ограничению свободы, осужденного с отсрочкой исполнения наказания или с условным неприменением наказания, проездной документ изымается органами дознания, предварительного следствия или судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и направляется в орган внутренних дел по месту постоянного жительства иностранца.

15. Запрещается прием и передача проездного документа в залог.

16. Проездной документ умершего иностранца сдается в орган внутренних дел по месту последнего его жительства либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь, которые направляют этот документ в орган внутренних дел по месту последнего жительства иностранца в Республике Беларусь.

17. Об утрате проездного документа иностранец обязан немедленно сообщить в орган внутренних дел по месту постоянного жительства либо (при пребывании за границей) в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь. При этом дипломатическое представительство или консульское учреждение выдает в установленном порядке свидетельство на возвращение в Республику Беларусь.

При утрате проездного документа новый проездной документ выдается в порядке, установленном настоящим Положением.

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 1999 г. № 1660**

С изменениями и дополнениями от 3 февраля 2006 г., 4 сентября 2006 г.  
*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 84. 5/1907; 2006. № 24. 5/17228; № 148. 5/22869*

---

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 1998 г. «Об иммиграции» и Законом Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства в Республике Беларусь.

2. Министерству внутренних дел по согласованию с Министерством юстиции, Министерством труда, Комитетом государственной безопасности и другими заинтересованными республиканскими органами государственного управления в 2-месячный срок утвердить образцы и описания видов на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства в Республике Беларусь, а также разработать и утвердить инструкцию о применении Положения о видах на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства в Республике Беларусь.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Линг*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о видах на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства в Республике Беларусь**

1. Вид на жительство в Республике Беларусь (далее — вид на жительство) — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства и подтверждающий получение иностранцем разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

2. Вид на жительство выдается иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, — иностранцы).

3. Записи и отметки вносятся в вид на жительство на белорусском и русском языках.

4. В вид на жительство вносятся следующие сведения о личности иностранца: фамилия, имя, отчество (при его наличии); число, месяц и год рождения; место рождения; гражданство (подданство) или бывшее гражданство (подданство); номер идентификации; пол; правовой статус.

В вид на жительство вносятся также сведения о детях владельца вида на жительство, не достигших 16-летнего возраста (фамилия, имя, отчество (при его наличии); число, месяц, год рождения и пол).

В виде на жительство проставляются подпись его владельца, подпись должностного лица и наименование органа, выдавшего вид на жительство, дата выдачи и срок его действия.

5. В виде на жительство производятся отметки:

о вступлении в брак (фамилия, имя, отчество; год рождения супруги (супруга); место и время регистрации брака);

о расторжении брака;

о месте жительства и всех его изменениях;

о выдаче проездного документа Республики Беларусь (далее — проездной документ).

С согласия иностранца в его виде на жительство производится запись о группе и резус-принадлежности крови.

6. Записи и отметки в виде на жительство производят:

органы внутренних дел — о сведениях, указанных в пункте 4 настоящего Положения, о вступлении в брак и выдаче проездного документа;

органы, регистрирующие акты гражданского состояния, — о детях, не достигших 16-летнего возраста, о регистрации заключе-

ния и расторжения брака (по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.);

органы внутренних дел, а также местные исполнительные и распорядительные органы — о месте жительства и всех его изменениях;

учреждения здравоохранения — о группе и резус-принадлежности крови.

7. Иностранному гражданину, получившему разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, вид на жительство выдается на срок до 2 лет, но не свыше срока действия его действительного паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства или международной организацией (далее — документ для выезда за границу). По окончании срока действия вида на жительство иностранному гражданину при наличии у него разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь выдается новый вид на жительство на срок до 5 лет, но не свыше срока действия его документа для выезда за границу.

Иностранному гражданину, постоянно проживающему в Республике Беларусь и достигшему возраста 60 лет, вид на жительство выдается на весь срок действия его документа для выезда за границу.

Иностранному гражданину, постоянно проживающему в Республике Беларусь и не продлившему срока действия документа для выезда за границу, вид на жительство выдается на 1 год.

Лицу без гражданства, получившему разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, вид на жительство выдается на 2 года. По окончании срока действия вида на жительство лицу без гражданства при наличии у него разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь выдается новый вид на жительство сроком на 5 лет.

Лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь и достигшему возраста 60 лет, вид на жительство выдается со сроком действия 40 лет.

8. Иностранцу, признанному беженцем и имеющему разрешение на постоянное проживание, вид на жительство выдается в порядке, установленном для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь.

9. Выдача, обмен, изъятие вида на жительство производятся органом внутренних дел по месту постоянного проживания иностранца.

10. Обмен вида на жительство производится в случаях:

окончания срока его действия;

перемены фамилии, имени, отчества иностранца;

установления неточностей в сведениях (записях) и (или) отметках, внесенных в вид на жительство;  
непригодности его для пользования.

11. Заявление об обмене вида на жительство рассматривается не более 30 дней со дня подачи иностранцем следующих документов:  
заявления по форме, установленной Министерством внутренних дел;

4 фотографических карточек размером 37х47 миллиметров;  
документа для выезда за границу;  
документов, подтверждающих основания обмена вида на жительство;  
квитанции об уплате государственной пошлины.

12. За выдачу или обмен вида на жительство взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством.

13. У иностранца, который приобрел гражданство Республики Беларусь, вид на жительство изымается.

14. У иностранца, у которого аннулировано разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь или который выезжает из Республики Беларусь на постоянное жительство в другое государство, вид на жительство изымается и ему в установленном порядке оформляются документы для выезда из Республики Беларусь.

15. У иностранца, заключенного под стражу, осужденного к лишению свободы, аресту или ограничению свободы, вид на жительство изымается органами дознания, предварительного следствия или судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь. После освобождения такого лица из-под стражи или отбытия им наказания и при наличии у него разрешения на постоянное проживание вид на жительство возвращается данному лицу.

16. Запрещается прием и передача вида на жительство в залог.

17. Вид на жительство умершего иностранца сдается в орган, регистрирующий акты гражданского состояния, который направляет его после регистрации смерти в орган внутренних дел по месту последнего жительства данного лица.

18. Об утрате вида на жительство иностранец должен немедленно сообщить в орган внутренних дел по месту постоянного проживания, который выдает ему справку установленного образца.

При утрате вида на жительство новый вид на жительство выдается в порядке, установленном настоящим Положением.

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИГЛАШЕНИЯ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННЫХ СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЕЙ И ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЕЕ ТЕРРИТОРИИ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 1999 г. № 280**

С изменениями и дополнениями от 4 апреля 2000 г., 18 августа 2000 г., 14 февраля 2001 г., 17 июня 2002 г., 3 февраля 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 20. 5/338; 2000. № 36. 5/2932; № 81. 5/3915; 2001. № 20. 5/5256; 2002. № 71. 5/10639; 2006. № 24. 5/17228*

---

[Извлечение]

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О свободе вероисповеданий и религиозных организациях» Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке приглашения в Республику Беларусь иностранных священнослужителей и их деятельности на ее территории (прилагается).

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*С. Линг*

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
23.02.1999 № 280

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приглашения в Республику Беларусь иностранных священнослужителей и их деятельности на ее территории**

1. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О свободе вероисповеданий и религиозных организациях», другими актами законодательства Республики Беларусь настоящее Положение определяет порядок:

приглашения в Республику Беларусь иностранных священнослужителей (лиц, имеющих духовный сан) в целях занятия ими проповеднической, религиозной деятельностью;

перевода иностранных священнослужителей из одной религиозной организации в другую;

назначения и замены зарубежными религиозными центрами руководителей из числа иностранных священнослужителей религиозных объединений, их управлений или центров, действующих в Республике Беларусь;

приглашения иностранных граждан для учебы или преподавания в духовных учебных заведениях, действующих в Республике Беларусь;

приглашения представителей зарубежных религиозных организаций в Республику Беларусь для нерелигиозной деятельности.

2. Приглашать в Республику Беларусь иностранных священнослужителей в целях занятия ими проповеднической, религиозной деятельностью могут религиозные управления или центры, действующие в республике (далее — религиозные управления или центры), по согласованию с Комитетом по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь. Для согласования приглашения иностранного священнослужителя религиозным управлением или центром направляется в Комитет по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь письменный запрос с обоснованием необходимости такого приглашения, к которому прилагается копия документа о религиозном образовании приглашаемого.

3. Комитет по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь, получив от религиозного управления или центра запрос о приглашении иностранного священнослужителя, в месячный срок рассматривает его, при необходимости согласует этот вопрос с соответствующим советом (отделом) по делам религий и национальностей облисполкома, Минского горисполкома и о принятом решении письменно сообщает религиозному управлению или центру.

4. По прибытии в Республику Беларусь иностранного священнослужителя пригласившее его религиозное управление или центр в течение трех дней, исключая праздничные и выходные дни, регистрирует его в совете (отделе) по делам религий и национальностей облисполкома, Минского горисполкома, а также в органе внутренних дел по месту жительства.

Советы (отделы) по делам религий и национальностей облисполкомов, Минского горисполкома имеют право зарегистрировать иностранного священнослужителя на срок до одного года. Этот срок может быть продлен за один месяц до истечения срока действия его предыдущей регистрации на основании ходатайства религиозного управления или центра по согласованию с Комитетом по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь.

5. Органы внутренних дел регистрируют иностранных священнослужителей и продлевают им срок регистрации, а также выдают разрешения на временное проживание по ходатайствам религиозных управлений или центров, пригласивших в Республику Беларусь иностранных священнослужителей, согласованным с советами (отделами) по делам религий и национальностей облисполкомов, Минского горисполкома, на срок действия виз

или приглашений (для государств, с которыми заключены соглашения о безвизовом режиме въезда), но не более чем на один год.

6. Религиозные управления или центры, пригласившие в Республику Беларусь иностранных священнослужителей, могут направлять их в общины только своего религиозного объединения, где в культовых зданиях или помещениях, используемых общинами по договорам аренды, они вправе заниматься проповеднической, религиозной деятельностью.

Иностранные священнослужители не имеют права заниматься проповеднической, религиозной деятельностью в населенных пунктах, не входящих в территорию деятельности обслуживаемых ими религиозных общин.

7. Перевод иностранного священнослужителя из одной религиозной организации в другую может осуществляться религиозным управлением или центром по согласованию:

с Комитетом по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь — при переводе из одной области в другую, из города Минска в область, а также из области в город Минск;

с советом (отделом) по делам религий и национальностей облисполкома — при переводе в пределах области;

с отделом по делам религий и национальностей Минского горисполкома — при переводе в пределах города Минска.

8. Зарубежные религиозные центры могут назначать или заменять руководителей религиозных объединений, их управлений или центров в Республике Беларусь по договоренности с Комитетом по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь.

Договоренность достигается за один месяц до назначения или замены руководителя религиозного объединения, его управления или центра.

9. Религиозные организации, действующие в Республике Беларусь, могут направлять представителей своих конфессий за границу для учебы в духовных учебных заведениях.

Религиозные управления и центры, имеющие свои духовные учебные заведения, могут приглашать на учебу или для преподавания в них иностранных граждан в порядке, установленном в пунктах 2 и 3 настоящего Положения.

10. Приглашать представителей зарубежных религиозных организаций в Республику Беларусь для нерелигиозной деятельности (установление связей и контактов с религиозными и иными организациями, участие в собраниях, других мероприятиях, акциях благотворительности, милосердия и т.п.) могут религиоз-

ные управления и центры, общественные организации, республиканские органы государственного управления, иные юридические лица только по согласованию с Комитетом по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь.

Для согласования приглашения представителя зарубежной религиозной организации в Республику Беларусь религиозные управления и центры, общественные организации, республиканские органы государственного управления, иные юридические лица направляют в Комитет по делам религий и национальностей при Совете Министров Республики Беларусь письменный запрос с обоснованием необходимости приглашения представителя зарубежной религиозной организации и указанием срока, на который он приглашается.

Запрос рассматривается в срок до 20 дней, на него дается письменный ответ.

11. Иностранному священнослужителю (представителю зарубежной религиозной организации, слушателю духовного учебного заведения) может быть сокращен срок пребывания, аннулировано его разрешение на временное проживание в Республике Беларусь, отказано в продлении срока действия регистрации или выдаче разрешения на временное проживание и указано покинуть территорию Республики Беларусь на основаниях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Решение о сокращении срока пребывания или аннулировании разрешения на временное проживание иностранного священнослужителя (представителя зарубежной религиозной организации, слушателя духовного учебного заведения) в Республике Беларусь, отказ в продлении срока действия регистрации или выдаче разрешения на временное проживание оформляются в виде соответствующего заключения органа внутренних дел, вынесенного по собственной инициативе или по представлению совета (отдела) по делам религий и национальностей облисполкома, Минского горисполкома, а также компетентных республиканских органов государственного управления.

О возможности принятия одного из указанных решений и их принятии орган внутренних дел уведомляет совет (отдел) по делам религий и национальностей облисполкома, Минского горисполкома.

Религиозные управления и центры, общественные организации, республиканские органы государственного управления, иные юридические лица, пригласившие в Республику Беларусь иностранного священнослужителя (представителя зарубежной религиозной организации, слушателя духовного учебного заведения), которому в установленном порядке сокращен срок пребывания, аннулировано

его разрешение на временное проживание, отказано в продлении срока действия регистрации или выдаче разрешения на временное проживание, обеспечивают его выезд из Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством.

К иностранным священнослужителям (представителям зарубежной религиозной организации, слушателям духовных учебных заведений), прибывшим в Республику Беларусь без приглашения и занимающимся проповеднической, религиозной деятельностью, применяются меры, предусмотренные статьями 60 и 61 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», а также другими актами законодательства Республики Беларусь.

12. Религиозные управления и центры, общественные организации, республиканские органы государственного управления, иные юридические лица при приглашении в Республику Беларусь иностранных священнослужителей для проповеднической, религиозной деятельности, а также представителей зарубежных религиозных организаций для нерелигиозной деятельности наряду с настоящим Положением руководствуются законодательством о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь.

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ДЛЯ РАБОТЫ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗОНАХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ОТСЕЛЕНИЯ И С ПРАВОМ НА ОТСЕЛЕНИЕ**

**Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 1995 г. № 634**

С изменениями и дополнениями от 6 июня 1996 г., 17 мая 2000 г., 3 февраля 2006 г.

*Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Респ. Беларусь. 1995. № 33. Ст. 809; 1996. № 17. Ст. 411; Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2000. № 50. 5/3207; 2006. № 24. 5/17228*

---

В целях содействия решению вопросов кадрового обеспечения районов, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС и испытывающих недостаток в трудовых ресурсах, и в соответствии со статьей 7 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» Кабинет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить, что:

разрешения на постоянное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства в Республике Беларусь для работы в населенных пунктах, расположенных в зонах последующего

отселения, с правом на отселение, а также в зоне проживания с периодическим радиационным контролем, выдаются органами внутренних дел в случае положительного решения облисполкома о трудоустройстве этих граждан и лиц, принятого по ходатайству субъекта хозяйствования;

на иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь в соответствии с порядком, установленным настоящим постановлением, не распространяются дополнительные права и льготы, установленные Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», за исключением льгот по бесплатному питанию, бесплатному обеспечению лекарствами по рецептам врачей и бесплатному санаторно-курортному лечению по медицинским показаниям в санаториях соответствующего профиля, ежегодному бесплатному оздоровлению в летних лагерях (общего и санаторного типов) и других оздоровительных учреждениях школьников, учащихся профессионально-технических училищ и средних специальных учебных заведений, а также детей, посещающих детские дошкольные учреждения.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*М. Чигурь*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕБЫВАНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И АККРЕДИТОВАННЫХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ КОРРЕСПОНДЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 1997 г. № 869**

С изменениями и дополнениями от 3 февраля 2006 г.

*Рэспубліка. 1997. № 154; Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 24. 5/17228*

---

[Извлечение]

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пребывании и профессиональной деятельности на территории Республики Беларусь представительств и аккредитованных в Республике Беларусь корреспондентов иностранных средств массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Первый заместитель  
Премьер-министра  
Республики Беларусь*

*П. Прокопович*

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
12.07.1997 № 869

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пребывании и профессиональной деятельности  
на территории Республики Беларусь представительств  
и аккредитованных в Республике Беларусь  
корреспондентов иностранных средств массовой  
информации**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные правила пребывания и профессиональной деятельности на территории Республики Беларусь представительств (в том числе корреспондентских пунктов, бюро) и аккредитованных в Республике Беларусь корреспондентов иностранных средств массовой информации.

**Аккредитация корреспондентов иностранных средств  
массовой информации**

9. Решение о постоянной аккредитации иностранного корреспондента принимается Министерством иностранных дел Республики Беларусь в двухмесячный срок со дня получения соответствующего обращения, а о временной аккредитации — не позднее 20 дней со дня получения соответствующего обращения.

Постоянно аккредитованным иностранным корреспондентам выдается аккредитационное удостоверение сроком действия один год со дня выдачи, а членам их семей — карточка члена семьи иностранного корреспондента на тот же срок.

Специальным корреспондентам выдается карточка специального корреспондента со сроком действия до двух месяцев.

Деятельность в качестве иностранного корреспондента без аккредитационного удостоверения (карточки) не допускается.

**Регистрация технических сотрудников представительства  
и иностранного корреспондента**

17. Зарегистрированным техническим сотрудникам представительства выдается регистрационное удостоверение технического сотрудника со сроком действия до одного года. Техническим сотрудникам иностранного корреспондента такое удостоверение выдается на срок аккредитации иностранного корреспондента.

Члену семьи технического сотрудника выдается карточка члена семьи технического сотрудника на срок регистрации этого технического сотрудника.

## **Въезд в Республику Беларусь и условия пребывания на ее территории иностранных корреспондентов и технических сотрудников**

20. Въезд в Республику Беларусь вновь назначенных работников иностранных средств массовой информации из числа нерезидентов Республики Беларусь осуществляется по действительному паспорту или иному документу, его заменяющему, предназначенному для выезда за границу и выданному соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства или международной организацией при наличии въездной визы, выданной консульским учреждением Республики Беларусь, если иной порядок не установлен международными договорами Республики Беларусь.

Консульские учреждения Республики Беларусь выдают въездные визы в течение пяти рабочих дней лицам указанной категории при условии, если:

этот срок соблюдается в отношении работников белорусских средств массовой информации в соответствующей стране;

они прошли аккредитацию в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь.

21. По прибытии в Республику Беларусь аккредитованные иностранные корреспонденты и зарегистрированные технические сотрудники, а также члены их семей, не являющиеся гражданами Республики Беларусь, обязаны в установленном законом порядке зарегистрироваться в органах, осуществляющих регистрацию иностранных граждан или лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь, либо получить разрешение на временное проживание.

22. Аккредитованным иностранным корреспондентам и зарегистрированным техническим сотрудникам, не являющимся гражданами Республики Беларусь, выдаются многократные служебные въездные-выездные визы на срок аккредитации (регистрации), временного проживания, если иное не предусмотрено принципом взаимности.

### **Права и обязанности иностранных корреспондентов**

23. Иностранные корреспонденты, аккредитованные в Республике Беларусь, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и обладают правами журналиста, предусмотренными международными договорами и законодательством Республики Беларусь.

Аккредитованные иностранные корреспонденты имеют право: создавать в соответствии с законодательством на территории Республики Беларусь профессиональное журналистское общественное объединение;

приглашать через аккредитуемый орган граждан иностранных государств в качестве своих личных гостей в порядке, установленном для дипломатических работников государства гражданства иностранного корреспондента;

ввозить на таможенную территорию Республики Беларусь и вывозить за ее пределы в соответствии с законодательством оборудование, печатные и рукописные материалы, аудио-, видео- и фотоматериалы и иное имущество, необходимое для осуществления своей профессиональной деятельности или личного пользования;

пользоваться услугами, предоставляемыми соответствующими организациями Республики Беларусь, осуществляющими обслуживание находящегося в республике дипломатического корпуса;

на свободное передвижение по территории Республики Беларусь, за исключением посещения объектов, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Осуществление иностранными корреспондентами прав и свобод не должно наносить ущерба интересам Республики Беларусь, правам и законным интересам граждан Республики Беларусь и других лиц.

24. Иностранные корреспонденты обязаны:

проверять достоверность полученных ими сведений;

представлять для публикации объективную информацию;

не допускать публикации и выхода в эфир преднамеренно ложных, не соответствующих действительности сообщений;

в обязательном порядке получать согласие на распространение в среде массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина либо его законного представителя;

при получении информации от граждан и должностных лиц сообщать им об использовании этой информации в аудио-, видео-, кино- и фотоматериалах, а также в текстовых материалах;

при исполнении профессиональных функций иметь при себе аккредитационное удостоверение;

исполнять иные обязанности, возложенные на журналистов законодательством и международными договорами Республики Беларусь.

25. В соответствии с законами Республики Беларусь иностранные корреспонденты несут всю полноту ответственности в случае использования средств массовой информации в целях:

совершения действий, наказуемых в уголовном порядке;

раскрытия сведений, составляющих государственные секреты;

пропаганды войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды, призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя, нарушению территориальной целостности Республики Беларусь;

неисполнения международных обязательств Республики Беларусь;

подстрекательства к неповиновению законным требованиям государственных органов;

создания незаконных общественных объединений, поддержки и пропаганды их деятельности;

посягательства на нравственность, честь и достоинство граждан и должностных лиц государства, в частности, распространения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Президента Республики Беларусь;

иных незаконных видов деятельности.

26. Министерство иностранных дел Республики Беларусь вправе:

26.1. в случае нарушения иностранным корреспондентом настоящего Положения:

объявить предупреждение;

обратиться с ходатайством в орган внутренних дел о сокращении срока пребывания в Республике Беларусь или об аннулировании разрешения на временное проживание (для нерезидентов Республики Беларусь, которые не являются гражданами Республики Беларусь), или о высылке из Республики Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь от 3 июня 1993 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 121, 2/1138);

26.2. лишить аккредитации иностранного корреспондента:

если после объявления ему предупреждения он снова нарушил установленные правила аккредитации либо распространял сведения, не соответствующие действительности, унижающие честь и достоинство граждан и (или) иных лиц;

если имеет место нарушение иностранным корреспондентом действующего законодательства Республики Беларусь и настоящего Положения;

в случаях, предусмотренных Международным пактом о гражданских и политических правах;

26.3. лишить аккредитации сроком на 6 месяцев всех корреспондентов средства массовой информации, которое использует на территории Республики Беларусь корреспондентов и (или) иных лиц, лишенных (не имеющих) аккредитации;

26.4. предпринять ответные меры в отношении корреспондентов средств массовой информации тех стран, где действуют ограничения в отношении белорусских журналистов.

## **ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ТРУДОВОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИХ И ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258**

С изменениями и дополнениями от 1 сентября 2004 г., 3 февраля 2006 г., 13 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2002. № 107. 5/11123; 2004. № 144. 5/14785; 2006. № 24. 5/17228; № 93. 5/22444*

---

В целях упорядочения трудовой и предпринимательской деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, и в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 г. «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» в редакции Закона Республики Беларусь от 19 июля 2005 года Совет Министров Республики Беларусь постановляет:

1. Установить, что:

1.1. иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на занятие:

трудовой деятельностью при получении специального разрешения, выданного структурными подразделениями по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов в порядке, установленном Министерством внутренних дел по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

предпринимательской деятельностью при получении специального разрешения, выданного структурными подразделениями по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов, управлений, отделов, отделений внутренних дел в районах, городах, районах в городах в порядке, установленном Министерством внутренних дел по согласованию с Министерством труда и социальной защиты и Министерством экономики;

1.2. за выдачу специальных разрешений на занятие трудовой деятельностью с иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, взимается плата в размере пяти базовых величин, на занятие предпринимательской деятельностью — в размере десяти базовых величин с направлением ее в доход республиканского бюджета;

1.3. не взимается плата за выдачу специальных разрешений на занятие трудовой и предпринимательской деятельностью с

иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь:

обратившихся с ходатайством о признании беженцами в Республике Беларусь либо о получении убежища;

получивших отказ в признании беженцами либо в предоставлении убежища, утративших статус беженца или лишенных статуса беженца и которые не могут быть высланы против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследований по признакам расы, религии, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.

2. В трехмесячный срок:

Министерству труда и социальной защиты по согласованию с Министерством внутренних дел разработать и утвердить порядок выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно проживающим на территории Республики Беларусь, специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь;

Министерству внутренних дел по согласованию с Министерством труда и социальной защиты и Министерством экономики разработать и утвердить порядок выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно проживающим на территории Республики Беларусь, специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь.

3. Настоящее постановление вступает в силу через три месяца со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*Г. Новицкий*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРЕБЫВАЮЩИМ И ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ЗАНЯТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 24 декабря 2002 г. № 289**

С изменениями и дополнениями от 3 января 2007 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2003. № 19. 8/9085; 2007. № 54. 8/15775*

---

[Извлечение]

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258 «Об упорядочении трудовой и предпринимательской деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих и временно проживающих на территории Республики Беларусь» (Национальный реестр пра-

вовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 107, 5/11123) Министерство внутренних дел Республики Беларусь постановляет:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь.

*Министр*

***В.В. Наумов***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
24.12.2002 № 289

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь**

1. Инструкция о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь (далее — Инструкция) разработана в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 3 июня 1993 г. «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 21, ст. 250; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 73, 2/197), во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258 и регулирует порядок выдачи органами внутренних дел Республики Беларусь иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь (далее — иностранцы), за исключением трудящихся-мигрантов, специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь (далее — специальное разрешение) согласно приложению 1.

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на иностранцев, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь.

3. Для целей настоящей Инструкции под специальным разрешением понимается документ, подтверждающий право иностранца на временное осуществление предпринимательской деятельности на территории Республики Беларусь.

4. Специальное разрешение выдается на срок, указанный в заявлении о выдаче специального разрешения, но не более срока действия разрешения на временное проживание или регистрации в Республике Беларусь.

5. За выдачу специального разрешения взимается плата в размере десяти базовых величин с направлением ее в доход республиканского бюджета.

6. Не взимается плата за выдачу специальных разрешений с иностранцев:

обратившихся с ходатайством о признании беженцами в Республике Беларусь либо о предоставлении убежища;

в отношении которых рассмотрение ходатайства о признании беженцами прекращено, получивших отказ в признании беженцами либо в предоставлении убежища, утративших статус беженца или лишенных статуса беженца и которые не могут быть возвращены или высланы против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследования вследствие их расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.

7. Для получения специального разрешения иностранцем в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту регистрации подается заявление о выдаче специального разрешения (далее — заявление) по форме согласно приложению 2. К заявлению прилагаются две фотографические карточки размером 37х47 мм, а также следующие документы:

паспорт или документ, его заменяющий (далее — паспорт), а также его ксерокопия;

квитанция о внесении платы за выдачу специального разрешения в размере десяти базовых величин (далее — квитанция).

Квитанция подшивается отдельно.

8. Сотрудник подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел при приеме заявления обязан:

проверить правильность заполнения заявления;

сверить данные, указанные в заявлении, с данными, содержащимися в документах, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции, и заверить их своей подписью;

проверить паспорт иностранца, обращая внимание на то, является ли паспорт подлинным и принадлежащим данному иностранцу. Если представленный паспорт вызывает сомнение в подлинности или содержит признаки подделки, он направляется для криминалистического исследования и одновременно проводится проверка личности иностранца;

провести проверку оснований для временного пребывания и временного проживания иностранца в Республике Беларусь;

провести проверку по справочно-информационным учетам о наличии либо отсутствии у иностранца нарушений законодательства Республики Беларусь в период предыдущего пребывания в Республике Беларусь.

9. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче специального разрешения принимается начальником органа внутренних дел или его заместителем (далее — начальник органа внутренних дел) на основании заключения согласно приложению 3 в течение десяти календарных дней с момента подачи иностранцем заявления и других документов, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

10. Заполнение бланка специального разрешения сотрудником подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел осуществляется в следующем порядке:

10.1. записи в специальном разрешении производятся на русском языке печатными буквами, разборчиво, синими или черными чернилами (пастой) либо на печатной машинке. Исправления в специальном разрешении не допускаются;

10.2. в талоне специального разрешения:

10.2.1. в строке «(государство гражданской принадлежности или прежнего обычного места жительства)» на основании данных паспорта указываются гражданство иностранца, его бывшее гражданство или государство предыдущего постоянного места жительства;

10.2.2. в строке «(фамилия, имя, отчество, сведения о паспорте)» на основании данных паспорта указываются полностью фамилия, имя, отчество иностранца, номер паспорта, дата и место выдачи, срок действия; в строке «на период с “\_” \_\_\_\_\_ 200\_ г. по “\_” \_\_\_\_\_ 200\_ г.» указывается срок действия специального разрешения.

Талон специального разрешения остается в органе внутренних дел и приобщается к материалам ходатайства о выдаче специального разрешения;

10.3. в бланке специального разрешения:

10.3.1. в месте, обозначенном «Фото, М.П.», вклеивается фотография иностранца и заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь, закрепленной за подразделением по гражданству и миграции органа внутренних дел в порядке, определенном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оттиск гербовой печати должен быть четким и свободно читаемым;

10.3.2. строки специального разрешения «(государство гражданской принадлежности, фамилия, имя, отчество)», «паспорт» и «на период с “\_” \_\_\_\_\_ 200\_ г. по “\_” \_\_\_\_\_ 200\_ г.» заполняются идентично строкам талона специального разрешения;

10.3.3. в строке «Выдано» записывается наименование органа внутренних дел, осуществившего выдачу специального разрешения;

10.3.4. в строке «Действительно до “\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_ г.» указывается дата прекращения срока действия специального разрешения;

10.4. после заполнения специальное разрешение выдается под роспись иностранцу, который расписывается в получении специального разрешения в журнале учета специальных разрешений;

10.5. контрольный талон специального разрешения заполняется идентично талону специального разрешения с указанием в строке «зарегистрированному по адресу» адреса регистрации или временного пребывания и временного проживания иностранца и направляется для информации в соответствующую инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее — инспекция Министерства по налогам и сборам).

11. Орган внутренних дел письменно информирует иностранца об отказе в выдаче специального разрешения в течение трех рабочих дней после принятия решения. В случае отказа в выдаче специального разрешения иностранцу возвращается квитанция, которая является основанием для возвращения ему финансовых средств, внесенных в республиканский бюджет за специальное разрешение.

12. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения являются:

недостовверные или неполные сведения, указанные в представленных документах;

неоднократное нарушение иностранцем законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, таможенного, валютного или иного законодательства.

13. Специальное разрешение является бланком строгой отчетности, оформляется в подразделении по гражданству и миграции органа внутренних дел в одном экземпляре и выдается заявителю под роспись.

Учет выданных специальных разрешений осуществляется в журнале учета специальных разрешений согласно приложению 4.

14. В случае выдачи органом внутренних дел иностранцу нового разрешения на временное проживание и при условии представления документов, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции, органом внутренних дел может быть принято решение о выдаче нового специального разрешения.

15. В случае утраты иностранцем специального разрешения орган внутренних дел на основании заявления принимает решение о выдаче иностранцу дубликата специального разрешения (далее — дубликат). Дубликат выдается на срок, определенный при выдаче утраченного специального разрешения. Плата за выдачу дубликата не взимается.

В случае выдачи иностранцу дубликата сотрудник подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел производит соответствующую запись «Дубликат» на контрольном талоне и в правом верхнем углу бланка специального разрешения.

16. Иностранец, получивший специальное разрешение, обязан в течение пятнадцати рабочих дней стать на учет в соответствующей инспекции Министерства по налогам и сборам.

17. Орган внутренних дел направляет контрольный талон специального разрешения в инспекцию Министерства по налогам и сборам в течение пяти дней со дня выдачи специального разрешения.

18. В случае поступления информации из инспекции Министерства по налогам и сборам о том, что иностранец, получивший специальное разрешение, не стал на учет в срок, указанный в пункте 16 настоящей Инструкции, органом внутренних дел принимаются меры по установлению местонахождения иностранца и при наличии оснований для аннулирования специального разрешения выносятся соответствующее заключение согласно приложению 5.

19. Нарушение иностранцем порядка занятия предпринимательской деятельностью или законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь является основанием для аннулирования специального разрешения.

20. Решение об аннулировании разрешения на занятие предпринимательской деятельностью иностранца принимается органом внутренних дел, выдавшим специальное разрешение, самостоятельно либо по представлению заинтересованных государственных органов на основании заключения, утверждаемого начальником органа внутренних дел.

21. Бланки специального разрешения с недействительным сроком действия подлежат сдаче иностранцами в орган внутренних дел, их выдавший, который организует их последующее уничтожение в установленном порядке.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства, пребывающим и временно  
проживающим в Республике Беларусь,  
специального разрешения на право занятия  
предпринимательской деятельностью  
в Республике Беларусь

000000

**ТАЛОН СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ  
на право занятия предпринимательской деятельностью  
иностранного гражданина (лица без гражданства)  
в Республике Беларусь**

Гражданину \_\_\_\_\_  
государство гражданской принадлежности или прежнего

\_\_\_\_\_ (обычного места жительства)

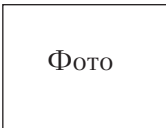
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, сведения о паспорте)

предоставляется право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

линия отреза - - - - -

000000

(Герб Республики Беларусь)



М.П.

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ  
на право занятия предпринимательской деятельностью  
иностранного гражданина (лица без гражданства)  
в Республике Беларусь**

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» гражданину \_\_\_\_\_  
(государство гражданской

\_\_\_\_\_ принадлежности, фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
предоставляется право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель органа внутренних дел \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

линия отреза - - - - -

**КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН  
на право занятия предпринимательской деятельностью  
иностранного гражданина (лица без гражданства)  
в Республике Беларусь**

Гражданину \_\_\_\_\_  
(государство гражданской принадлежности или

\_\_\_\_\_ прежнего обычного места жительства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, сведения о паспорте)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
предоставляется право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранцам и лицам  
без гражданства, пребывающим и временно  
проживающим в Республике Беларусь,  
специального разрешения на право занятия  
предпринимательской деятельностью  
в Республике Беларусь

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)  
от гражданина (лица без гражданства)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, гражданство,  
паспортные данные, государство прежнего  
обычного места жительства)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258 специальное разрешение на право занятия предпринимательской деятельностью иностранного гражданина (лица без гражданства) в Республике Беларусь.

Предполагаю осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Республики Беларусь путем \_\_\_\_\_

Имею разрешение на временное проживание (регистрацию), выданное \_\_\_\_\_

(указать, кем выдано и на какой срок)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства, пребывающим и временно  
проживающим в Республике Беларусь,  
специального разрешения на право занятия  
предпринимательской деятельностью  
в Республике Беларусь

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник органа внутренних дел

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о выдаче (об отказе в выдаче) специального разрешения**  
**на право занятия предпринимательской деятельностью**  
**в Республике Беларусь**

гражданина \_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы работника,

составившего заключение)

рассмотрев имеющиеся материалы о выдаче специального разреше-  
ния на право занятия предпринимательской деятельностью в Респу-  
блике Беларусь гражданина \_\_\_\_\_

(гражданство, фамилия, имя, отчество)

установил:

\_\_\_\_\_  
(излагаются полученные сведения и основания для получения

иностранцем специального разрешения на право занятия

предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь)

Принимая во внимание изложенное и на основании \_\_\_\_\_  
(основания

\_\_\_\_\_ для получения (отказа в выдаче) специального разрешения на право

занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь)

полагаю:

1. Выдать (отказать в выдаче) специальное разрешение на  
право занятия предпринимательской деятельностью в Респу-  
блике Беларусь гражданину \_\_\_\_\_

(гражданство, фамилия, имя, отчество)

2. Направить сообщение о выдаче (об отказе в выдаче) специ-  
ального разрешения \_\_\_\_\_

(гражданство, фамилия, имя, отчество)

а также контрольный талон бланка специального разрешения на  
право занятия предпринимательской деятельностью иностранно-

го гражданина (лица без гражданства) в Республике Беларусь в инспекцию Министерства по налогам и сборам.

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, наименование  
органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## СОГЛАСОВАНО

Начальник подразделения по гражданству и миграции

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 4  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства, пребывающим и временно  
проживающим в Республике Беларусь,  
специального разрешения на право занятия  
предпринимательской деятельностью  
в Республике Беларусь

## ЖУРНАЛ учета специальных разрешений

№ п/п, первич- ная выдача (утра- та)	Граждан- ство, фа- милia, имя, отчество иностран- ца	Дан- ные пас- порта	Адрес и срок вре- менного пребывания и временно- го прожива- ния (регист- рации)	Номер специ- ального разреше- ния, срок действия	Подпись заявителя в получе- нии специ- ального разреше- ния	Продле- но до	Аннули- ровано

Приложение 5  
к Инструкции о порядке выдачи  
иностранным гражданам и лицам  
без гражданства, пребывающим и временно  
проживающим в Республике Беларусь,  
специального разрешения на право занятия  
предпринимательской деятельностью  
в Республике Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа внутренних дел

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ об аннулировании специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь

гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы работника,

\_\_\_\_\_  
составившего заключение)

рассмотрев имеющиеся материалы в отношении аннулирования  
специального разрешения на право занятия предпринимательской  
деятельностью в Республике Беларусь гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество) установил:

\_\_\_\_\_  
(излагаются полученные сведения и основания для аннулирования

\_\_\_\_\_  
иностранцу специального разрешения на право занятия

\_\_\_\_\_  
предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь)

Принимая во внимание изложенное и на основании \_\_\_\_\_  
(основания

\_\_\_\_\_  
для аннулирования специального разрешения на право занятия

\_\_\_\_\_  
предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь)

полагаю:

1. Аннулировать специальное разрешение на право занятия  
предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь  
гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

2. Рассмотреть вопрос о сокращении срока временного пре-  
бывания и временного проживания (регистрации) указанного ли-  
ца в Республике Беларусь.

3. Направить сообщение об аннулировании специального  
разрешения гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

а также в инспекцию Министерства по налогам и сборам по  
месту регистрации иностранца.

\_\_\_\_\_  
(должность, звание,  
наименование органа  
внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник подразделения по гражданству и миграции

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Глава 5. ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСТВА, ПАСПОРТНОЙ РАБОТЫ И ВЫЕЗДА ЗА ГРАНИЦУ**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ГРАЖДАНСТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, И ОБРАЗОВАНИИ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА**

**Указ Президента Республики Беларусь от 17 ноября 1994 г. № 209**

С изменениями и дополнениями от 25 марта 1996 г., 10 марта 1997 г., 23 апреля 1999 г., 8 января 2002 г., 4 ноября 2002 г., 20 января 2005 г., 20 июня 2005 г., 29 декабря 2006 г.

*Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Респ. Беларусь. 1994. № 11. Ст. 273; 1996. № 9. Ст. 230; Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Респ. Беларусь. 1997. № 7. Ст. 258; Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 33. 1/291; 2002. № 7. 1/3387; № 125. 1/4133; 2005. № 10. 1/6192; № 103. 1/6564; 2007. № 4. 1/8209*

---

[Извлечение]

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь.

2. Образовать при Президенте Республики Беларусь Комиссию по вопросам гражданства и утвердить ее состав (прилагается).

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

#### **УТВЕРЖДЕНО**

Указ Президента Республики Беларусь

17.11.1994 № 209

(в редакции Указа

Президента Республики Беларусь

29.12.2006 № 755)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь**

##### **Глава 1**

##### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются порядок приема, оформления и рассмотрения заявлений по вопросам гражданства Республики Беларусь (далее — заявление, если иное не указано в настоящем Положении), принятия, исполнения и отмены решений по этим вопросам, а также формы заявлений и перечень необходимых документов, служащих основаниями для приобретения и прекращения гражданства Республики Беларусь.

2. Вопросы, связанные с гражданством Республики Беларусь, рассматриваются в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 1 августа 2002 года «О гражд-

данстве Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 88, 2/885) (далее — Закон), настоящим Положением, другими актами законодательства, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

3. Президент Республики Беларусь принимает решения:

о приеме в гражданство Республики Беларусь и о выходе из гражданства Республики Беларусь в форме указов;

об отклонении заявлений о приеме в гражданство Республики Беларусь и о выходе из гражданства Республики Беларусь в форме распоряжений.

4. Главное управление внутренних дел Минского горисполкома, управления внутренних дел облисполкомов, управления, отделы внутренних дел в районах, городах, районах в городах (далее — органы внутренних дел) решают вопросы приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации, приобретения гражданства Республики Беларусь детьми при усыновлении, утраты гражданства Республики Беларусь, изменения гражданства Республики Беларусь по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь, определяют принадлежность к гражданству Республики Беларусь лиц, постоянно проживающих в Республике Беларусь, а также в необходимых случаях отменяют ранее принятые ими решения.

5. Дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Беларусь за рубежом (далее — органы дипломатической службы) решают вопросы приобретения гражданства Республики Беларусь детьми при усыновлении, утраты гражданства Республики Беларусь, изменения гражданства Республики Беларусь по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь, определяют принадлежность к гражданству Республики Беларусь лиц, постоянно проживающих за границей, а также в необходимых случаях отменяют ранее принятые ими решения.

6. Необоснованный отказ в приеме заявлений по вопросам гражданства, нарушение сроков их рассмотрения, а также другие неправомерные действия должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

## **Глава 2**

### **ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

7. Прием заявлений осуществляется по месту постоянного жительства заявителей:

проживающих на территории Республики Беларусь, — органами внутренних дел;

проживающих за границей, — органами дипломатической службы, за исключением случая, предусмотренного в части второй настоящего пункта.

В случае, если в государстве постоянного проживания лица, желающего обратиться с заявлением, отсутствует орган дипломатической службы, такое заявление принимается к рассмотрению в ближайшем органе дипломатической службы или в консульском управлении Министерства иностранных дел.

8. Заявление подается лицом, достигшим 18-летнего возраста, в письменной форме за личной подписью с указанием даты его написания.

Если заявитель не может подписать заявление по причине неграмотности или физических недостатков, заявление по его просьбе подписывается другим лицом, о чем органом внутренних дел или органом дипломатической службы производится соответствующая запись на заявлении.

При невозможности личного обращения заявителя в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документально, его заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы другим лицом либо отправлены по почте. В этом случае подлинность подписи лица, подписавшего заявление, удостоверяется нотариально.

9. При подаче заявления в орган внутренних дел или орган дипломатической службы заявителем должны быть предъявлены документы, удостоверяющие личность, подтверждающие наличие либо отсутствие гражданства, место его постоянного проживания.

Не принимается к рассмотрению заявление лица, удостоверяющего свою личность и гражданство документом, выданным в связи с его служебной или профессиональной деятельностью, в том числе служебным паспортом, дипломатическим паспортом или национальным удостоверением личности моряка.

10. В случае изменения заявителем фамилии, собственного имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о таком изменении.

11. Должностное лицо органа внутренних дел или органа дипломатической службы обязано выяснить мнение заявителя об изменении гражданства его несовершеннолетних детей.

В случае изменения гражданства ребенка в возрасте от 14 до 18 лет представляется его письменное согласие. Согласие дается в произвольной форме. Подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариально.

12. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт и (или) вид на жительство), документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у лица гражданства, место его постоянного

жительства, а также документы, выданные органами, регистрирующими акты гражданского состояния, возвращаются заявителю. К заявлению приобщаются их копии, соответствие которых оригиналам заверяется подписью должностного лица и печатью органа внутренних дел или органа дипломатической службы.

13. Заявление составляется на одном из государственных языков Республики Беларусь. Представляемые вместе с заявлением документы, выполненные на иностранном языке, подлежат переводу на один из государственных языков Республики Беларусь. Подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариально.

14. Заявление считается принятым со дня подачи всех предусмотренных настоящим Положением документов, оформленных надлежащим образом.

Заявление о приобретении гражданства Республики Беларусь отклоняется, если заявитель:

- осужден за совершение преступления против мира и безопасности человечества, военного преступления, преступления против государства;

- имеет судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Беларусь или за ее пределами, признаваемого таковым законодательством Республики Беларусь;

- является подозреваемым или обвиняемым и в отношении его осуществляется уголовное преследование в Республике Беларусь, а также в иностранном государстве за преступления, признаваемые таковыми законодательством Республики Беларусь, — до вынесения приговора или иного итогового решения по делу;

- осужден и отбывает наказание в виде лишения свободы, — до истечения срока наказания;

- депортировался или высылался из Республики Беларусь, — до окончания срока запрета въезда в Республику Беларусь;

  - представил ложные сведения или подложные документы;

  - состоит на воинской службе, службе в полиции, органах безопасности, юстиции или иных государственных органах иностранного государства.

Заявление о прекращении гражданства Республики Беларусь отклоняется, если заявитель:

- является обвиняемым либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда;

- имеет задолженность по налогам или другие непогашенные долги и обязательства перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами;

не имеет иного гражданства или гарантий его приобретения.

При наличии оснований, предусмотренных в частях второй и третьей настоящего пункта, а также при обнаружении неполных или неточных сведений в представленных материалах либо если заявитель не представил необходимые документы, заявление к рассмотрению не принимается и возвращается заявителю со всеми представленными материалами.

### **Глава 3**

#### **ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЛИЦ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

15. В органы внутренних дел вправе подавать заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства:

проживающие на территории Республики Беларусь непрерывно в течение последних семи лет со дня получения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь или со дня проставления в паспорте гражданина СССР образца 1974 года отметки о месте проживания на территории Республики Беларусь;

признанные беженцами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, — по истечении семи лет после признания их беженцами.

Независимо от срока постоянного проживания на территории Республики Беларусь заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь вправе подавать:

белорусы, а также лица, идентифицирующие себя как белорусы, и их потомки (кровные родственники по прямой линии: дети, внуки, правнуки), родившиеся за пределами современной территории Республики Беларусь;

лица, имеющие выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта либо обладающие профессией или квалификацией, представляющей государственный интерес для Республики Беларусь;

лица, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, ранее состоявшие в гражданстве Республики Беларусь.

16. Заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Беларусь. В заявлении должно быть отражено обязательство лица соблюдать и уважать Конституцию и иные акты законодательства Республики Беларусь.

17. К заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь прилагаются следующие документы в двух экземплярах:

анкета (согласно приложению 1) с четырьмя фотографиями размером 3x4 см;

автобиография;

копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения заявителя (паспорт гражданина иностранного государства, иной документ, содержащий сведения, удостоверяющие личность заявителя);

копии страниц вида на жительство, включая отметку о месте жительства заявителя. Для лиц, имевших в паспорте гражданина СССР образца 1974 года отметку о месте проживания на территории Республики Беларусь до получения разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, подтверждением семилетнего срока постоянного проживания на территории Республики Беларусь могут быть копии страниц указанного паспорта, в том числе с датой проставления названной отметки, справка жилищно-эксплуатационной службы либо сельского (поселкового) Совета депутатов, выписка из лицевого счета или домовой книги. В исключительных случаях факт постоянного проживания на территории Республики Беларусь в течение последних семи лет может быть подтвержден в судебном порядке, если лицо фактически находилось на территории Республики Беларусь и при этом не имело статуса постоянно проживающего (не было зарегистрировано) в иностранном государстве на день подачи заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь;

копия свидетельства о рождении заявителя;

копии документов органов, регистрирующих акты гражданского состояния, о заключении (расторжении) брака заявителем;

копия удостоверения беженца (для лиц, признанных беженцами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь). К материалам также приобщаются копии хранящегося в органах внутренних дел решения о предоставлении статуса беженца и страниц паспорта гражданина иностранного государства, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения заявителя;

документ, подтверждающий наличие законного источника средств существования (справка с места работы; справка о том, что лицо обучается или воспитывается в учреждении образования; копия пенсионного удостоверения; справка о доходах лица, на иждивении которого находится заявитель; иной документ,

подтверждающий получение доходов от деятельности, не запрещенной законодательством);

справка с места жительства с указанием состава семьи;

документ полномочного органа иностранного государства, подтверждающий отсутствие или прекращение у заявителя гражданства иностранного государства (справка, свидетельствующая об отсутствии гражданства (выходе из гражданства) иностранного государства; справка, свидетельствующая о том, что гражданство иностранного государства будет утрачено в результате приобретения гражданства Республики Беларусь; справка, подтверждающая факт приема у лица заявления о выходе из гражданства иностранного государства). В случаях, когда прекращение гражданства иностранного государства невозможно по независящим от лица причинам, к материалам дела приобщается его заявление с указанием причин, исключающих возможность представления соответствующего документа. Обоснованность представления лицом такого заявления вместо документа о прекращении гражданства иностранного государства оценивается органами внутренних дел в каждом конкретном случае;

квитанция об уплате государственной пошлины или документ об освобождении от ее уплаты.

18. При подаче заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми к заявлению одного из родителей прилагаются копии свидетельств о рождении детей и нотариально удостоверенное согласие каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Республики Беларусь.

Если один из родителей ходатайствует о приеме в гражданство Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми, представляется нотариально удостоверенное согласие другого родителя — иностранного гражданина на прием детей в гражданство Республики Беларусь.

Если место нахождения другого родителя — иностранного гражданина неизвестно, должностное лицо органа внутренних дел, принявшее заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь, приобщает к нему справки соответствующих проверок органов внутренних дел, подтверждающих данный факт.

19. При наличии оснований для сокращения либо неприменения срока постоянного проживания на территории Республики Беларусь, предусмотренных в части второй пункта 15 настоящего Положения, вместе с документами, указанными в пунктах 16–18 настоящего Положения, представляются документы, подтверждающие хотя бы одно из этих оснований:

документ, свидетельствующий о том, что заявитель является белорусом либо может идентифицировать себя как белорус (копия свидетельства о рождении заявителя; копия свидетельства о рождении хотя бы одного из кровных родственников по прямой линии (отца, матери, деда, бабушки, являющихся белорусами); копии соответствующих страниц паспорта гражданина СССР образца 1974 года);

мотивированное ходатайство заинтересованного государственного органа о приеме в гражданство Республики Беларусь лица, имеющего выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта либо обладающего профессией или квалификацией, представляющей государственный интерес для Республики Беларусь, адресованное в Совет Министров Республики Беларусь;

копии документов, свидетельствующих о том, что заявитель ранее состоял в гражданстве Республики Беларусь.

20. К заявлению могут быть приобщены и другие документы, имеющие значение при рассмотрении вопроса о приеме в гражданство Республики Беларусь.

21. Владение заявителем одним из государственных языков Республики Беларусь в пределах, необходимых для общения, определяется должностным лицом органа внутренних дел, осуществляющим прием документов, о чем производится запись в анкете.

22. Выход из гражданства Республики Беларусь лица, постоянно проживающего в Республике Беларусь, осуществляется на основании его личного заявления о выходе из гражданства Республики Беларусь, которое составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Беларусь в органы внутренних дел.

Должностное лицо органа внутренних дел, осуществляющее прием заявления, обязано сообщить заявителю о правовых и иных последствиях выхода из гражданства Республики Беларусь и предложить ему указать в своем заявлении о том, что он предупрежден о таких последствиях.

23. К заявлению о выходе из гражданства Республики Беларусь прилагаются следующие документы в двух экземплярах:

анкета (согласно приложению 1) с четырьмя фотографиями размером 3x4 см;

автобиография;

копии страниц паспорта гражданина Республики Беларусь, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения лица;

копии страниц паспорта гражданина иностранного государства (если лицо приобрело гражданство иностранного государ-

ства на день подачи заявления о выходе из гражданства Республики Беларусь) либо документ (справка) полномочного органа иностранного государства о подтверждении предоставления лицу гражданства данного государства в случае его выхода из гражданства Республики Беларусь;

копия свидетельства о рождении заявителя;

копии документов органов, регистрирующих акты гражданского состояния, о заключении (расторжении) брака заявителем;

справка с основного места работы, учебы (для неработающих — с места жительства) о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами;

справка с места жительства с указанием состава семьи;

копия трудовой книжки (для неработающих);

справка военного комиссариата об освобождении от военной службы (для лиц призывного возраста);

квитанция об уплате государственной пошлины или документ об освобождении от ее уплаты.

24. При подаче заявления о выходе из гражданства Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми к заявлению одного из родителей прилагаются копии свидетельств о рождении детей и нотариально удостоверенное согласие каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на выход из гражданства Республики Беларусь.

Если один из родителей ходатайствует о выходе из гражданства Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми, представляется нотариально удостоверенное согласие другого родителя — гражданина Республики Беларусь на прекращение детьми гражданства Республики Беларусь.

Если место нахождения другого родителя — гражданина Республики Беларусь неизвестно, должностное лицо органа внутренних дел, принявшее заявление о выходе из гражданства Республики Беларусь, приобщает к нему справки соответствующих проверок органов внутренних дел, подтверждающих данный факт.

Родители, ходатайствующие о выходе из гражданства Республики Беларусь, могут высказать в заявлении просьбу о сохранении гражданства Республики Беларусь их детям в возрасте до 16 лет.

Если у лица, ходатайствующего о выходе из гражданства Республики Беларусь, имеются несовершеннолетние дети от брака, который расторгнут, оно должно представить нотариально удостоверенное заявление бывшего супруга (супруги) о наличии либо об отсутствии к нему материальных претензий.

В соответствующих случаях представляются копии документов о расторжении брака, смерти одного из родителей, усыновлении, лишении родительских прав, выплате алиментов и другие документы, имеющие значение при рассмотрении вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь.

25. Управления, отделы внутренних дел в районах, городах, районах в городах по месту постоянного жительства заявителя направляют принятые к рассмотрению заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь вместе с представленными документами в главное управление внутренних дел Минского горисполкома (далее — ГУВД), управления внутренних дел облисполкомов (далее — УВД) для дальнейшего рассмотрения.

26. ГУВД, УВД проверяют соответствие поступивших материалов требованиям Закона и настоящего Положения, осуществляют проверки на предмет возможного наличия оснований для отклонения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь, предусмотренных в частях второй и третьей пункта 14 настоящего Положения, формируют по каждому заявлению дело в двух экземплярах и запрашивают мнение органов государственной безопасности о целесообразности удовлетворения заявления.

К первому экземпляру дела приобщаются документы, предусмотренные в пунктах 16–20 (при приеме в гражданство Республики Беларусь) и 22–24 (при выходе из гражданства Республики Беларусь) настоящего Положения, за исключением квитанции об уплате государственной пошлины или документа об освобождении от ее уплаты.

Ко второму экземпляру дела приобщаются вторые экземпляры указанных в части второй настоящего пункта документов или их копии, квитанция об уплате государственной пошлины либо документ об освобождении от ее уплаты, материалы проведенных проверок, переписка с органами государственной безопасности, а также заключение ГУВД, УВД о возможности удовлетворения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь, утверждаемое начальником ГУВД, УВД либо его заместителем.

27. ГУВД, УВД направляют дело в двух экземплярах в Министерство внутренних дел (далее — МВД) для дальнейшего рассмотрения.

28. МВД проверяет правильность оформления материалов поступившего дела, их соответствие требованиям Закона и настоящего Положения и выносит по каждому заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства

Республики Беларусь мотивированное заключение о возможности удовлетворения такого заявления, которое утверждается Министром внутренних дел либо его заместителем.

29. МВД направляет первые экземпляры дел вместе со своими заключениями для дальнейшего рассмотрения в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Республики Беларусь (далее — Комиссия), за исключением случая, предусмотренного в части второй настоящего пункта, вторые экземпляры дел — в Комитет государственной безопасности (далее — КГБ).

Первые экземпляры дел по заявлениям о приеме в гражданство Республики Беларусь лиц, имеющих выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта либо обладающих профессией или квалификацией, представляющей государственный интерес для Республики Беларусь, МВД направляет на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь.

Совет Министров Республики Беларусь представляет в Комиссию свое заключение о целесообразности удовлетворения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь вместе с материалами дела по этому заявлению.

30. КГБ по каждому заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь направляет свое заключение о возможности удовлетворения такого заявления в Комиссию, а дела возвращает в МВД.

31. Срок рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь в органах внутренних дел, МВД, КГБ и Совете Министров Республики Беларусь не должен превышать одного месяца в каждом из них.

#### **Глава 4**

### **ПРИЕМ В ГРАЖДАНСТВО РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЫХОД ИЗ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЛИЦ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА ГРАНИЦЕЙ**

32. В органы дипломатической службы заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь вправе подавать перечисленные в части второй пункта 15 настоящего Положения постоянно проживающие за границей иностранные граждане и лица без гражданства.

33. Заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Беларусь. В заявлении должно быть отражено обязательство лица соблюдать и уважать Конституцию и иные акты законодательства Республики Беларусь.

34. К заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь прилагаются следующие документы в двух экземплярах:

анкета (согласно приложению 1) с четырьмя фотографиями размером 3x4 см;

автобиография;

копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащих сведения о его фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения (паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство, иной документ, содержащий сведения, удостоверяющие личность заявителя);

копия свидетельства о рождении заявителя;

копии документов органов, регистрирующих акты гражданского состояния, о заключении (расторжении) брака заявителем;

документ, подтверждающий наличие законного источника средств существования;

документ полномочного органа иностранного государства, подтверждающий отсутствие у заявителя или прекращение гражданства иностранного государства (справка, свидетельствующая об отсутствии гражданства (выходе из гражданства) иностранного государства; справка, свидетельствующая о том, что гражданство иностранного государства будет утрачено в результате приобретения гражданства Республики Беларусь; справка, подтверждающая факт приема у лица заявления о выходе из гражданства иностранного государства). В случаях, когда прекращение гражданства иностранного государства невозможно по независящим от лица причинам, к материалам дела приобщается его заявление с указанием причин, исключающих возможность представления соответствующего документа. Обоснованность представления лицом такого заявления вместо документа о прекращении гражданства иностранного государства оценивается органами дипломатической службы в каждом конкретном случае;

один из документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения; квитанция об уплате консульского сбора или документ об освобождении от его уплаты;

документ об отсутствии (наличии) судимости, выданный компетентными органами иностранного государства, в том числе на детей в возрасте от 14 лет.

35. При подаче заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми к заявлению одного из родителей прилагаются копии свидетельств о рождении детей и нотариально удостоверенное согласие каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Республики Беларусь.

Если один из родителей ходатайствует о приеме в гражданство Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними

детьми, представляется нотариально удостоверенное согласие другого родителя — иностранного гражданина на прием детей в гражданство Республики Беларусь. Если место нахождения другого родителя — иностранного гражданина неизвестно, заявителем представляется документ, подтверждающий данный факт.

36. К заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь могут быть приобщены другие документы, имеющие значение при рассмотрении вопроса о приеме в гражданство Республики Беларусь.

37. Владение заявителем одним из государственных языков Республики Беларусь в пределах, необходимых для общения, определяется должностным лицом органа дипломатической службы, осуществляющим прием документов, о чем производится запись в анкете.

38. Выход из гражданства Республики Беларусь лица, постоянно проживающего за границей, осуществляется на основании его личного заявления о выходе из гражданства Республики Беларусь, которое составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Беларусь в органы дипломатической службы.

Заявление принимается к рассмотрению при условии, что лицо состоит на консульском учете.

Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, обязано сообщить заявителю о правовых и иных последствиях выхода из гражданства Республики Беларусь и предложить ему указать в своем заявлении о том, что он предупрежден о таких последствиях.

39. К заявлению о выходе из гражданства Республики Беларусь прилагаются следующие документы в двух экземплярах:

анкета (согласно приложению 1) с четырьмя фотографиями размером 3x4 см;

автобиография;

копии страниц паспорта гражданина Республики Беларусь, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения лица, иные отметки, за исключением виз и штампов о пересечении границы;

копии страниц паспорта гражданина иностранного государства (если лицо приобрело гражданство иностранного государства на день подачи заявления о выходе из гражданства Республики Беларусь) либо документ (справка) полномочного органа иностранного государства о подтверждении предоставления лицу гражданства данного государства в случае его выхода из гражданства Республики Беларусь;

копия свидетельства о рождении заявителя;

копии документов органов, регистрирующих акты гражданского состояния, о заключении (расторжении) брака заявителем;

квитанция об уплате консульского сбора или документ об освобождении от его уплаты.

40. При подаче заявления о выходе из гражданства Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми к заявлению одного из родителей прилагаются копии свидетельств о рождении детей и нотариально удостоверенное согласие каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на выход из гражданства Республики Беларусь.

Если один из родителей ходатайствует о выходе из гражданства Республики Беларусь совместно с несовершеннолетними детьми, представляется нотариально удостоверенное согласие другого родителя — гражданина Республики Беларусь на прекращение детьми гражданства Республики Беларусь.

Если место нахождения другого родителя — гражданина Республики Беларусь неизвестно, должностное лицо органа дипломатической службы, принявшее заявление о выходе из гражданства Республики Беларусь, приобщает к нему справку МВД, подтверждающую, что второй родитель постоянно не проживает на территории Республики Беларусь.

Родители, ходатайствующие о выходе из гражданства Республики Беларусь, могут высказать в заявлении просьбу о сохранении гражданства Республики Беларусь их детям в возрасте до 16 лет.

Если у лица, ходатайствующего о выходе из гражданства Республики Беларусь, имеются несовершеннолетние дети от брака, который расторгнут, оно должно представить нотариально удостоверенное заявление бывшего супруга (супруги) о наличии либо отсутствии к нему материальных претензий.

В соответствующих случаях представляются копии документов о расторжении брака, смерти одного из родителей, усыновлении, лишении родительских прав, выплате алиментов и другие документы, имеющие значение при рассмотрении вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь.

41. Орган дипломатической службы, принявший к рассмотрению заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь либо о выходе из гражданства Республики Беларусь, формирует по каждому заявлению дело в двух экземплярах и вместе со своим заключением о возможности удовлетворения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь либо о выходе из гражданства Республики Беларусь, утвержденным руководителем органа дипломатической службы, направляет его в Министерство иностранных дел (далее — МИД) для дальнейшего рассмотрения.

К первому экземпляру дела приобщаются документы, предусмотренные в пунктах 33–36 (при приеме в гражданство Респуб-

лики Беларусь) и пунктах 38–40 (при выходе из гражданства Республики Беларусь) настоящего Положения, за исключением квитанции об уплате консульского сбора или документа об освобождении от его уплаты.

Ко второму экземпляру дела приобщаются вторые экземпляры указанных в части второй настоящего пункта документов или их копии, квитанция об уплате консульского сбора или документ об освобождении от его уплаты и заключение органа дипломатической службы о возможности удовлетворения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь.

42. МИД проверяет правильность оформления материалов поступившего дела, их соответствие требованиям Закона и настоящего Положения, осуществляет проверки на предмет наличия оснований для отклонения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь, предусмотренных в частях второй и третьей пункта 14 настоящего Положения, и выносит мотивированное заключение о возможности удовлетворения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь либо о выходе из гражданства Республики Беларусь, которое утверждается Министром иностранных дел либо его заместителем.

43. МИД направляет первые экземпляры дел вместе со своими заключениями для дальнейшего рассмотрения в Комиссию, за исключением случая, предусмотренного в части второй настоящего пункта, а вторые экземпляры дел — в КГБ.

Первые экземпляры дел по заявлениям лиц, имеющих выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта либо обладающих профессией или квалификацией, представляющими государственный интерес для Республики Беларусь, МИД направляет на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь.

44. КГБ по каждому заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь направляет свои заключения о возможности удовлетворения такого заявления в Комиссию, а дела возвращает в МИД.

45. Все имеющиеся материалы в отношении лиц, которые ходатайствуют о приеме в гражданство Республики Беларусь с переездом на постоянное проживание в Республику Беларусь и просят решить вопросы трудоустройства, социального обеспечения, жилья, МИД направляет в Совет Министров Республики Беларусь для решения этих вопросов.

Совет Министров Республики Беларусь представляет в Комиссию свое заключение о целесообразности удовлетворения заявления о приеме в гражданство Республики Беларусь вместе с материалами дела по заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь.

46. Срок рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Республики Беларусь и о выходе из гражданства Республики Беларусь в органах дипломатической службы, МИДе, КГБ и Совете Министров Республики Беларусь не должен превышать одного месяца в каждом из них.

## **Глава 5**

### **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

47. Заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь представляется на рассмотрение Комиссии вместе с материалами дела по заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь, а также с соответствующими заключениями Совета Министров Республики Беларусь, МВД, МИДа и КГБ.

48. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов председательствующего является решающим.

49. При рассмотрении заявлений о приеме в гражданство Республики Беларусь и о выходе из гражданства Республики Беларусь Комиссия анализирует доводы заявителя, содержание заключений государственных органов, материалы представленного дела. Комиссия вправе запросить дополнительные документы и иные материалы у соответствующих государственных органов, иных организаций, которые обязаны представить их в установленный Комиссией срок.

Предложения Комиссии о приеме лица в гражданство Республики Беларусь основываются на всесторонней оценке представленных материалов с учетом интересов Республики Беларусь, в том числе следующих обстоятельств:

приглашение заявителя на постоянное жительство в Республику Беларусь заинтересованными государственными органами;

наличие на содержании заявителя несовершеннолетних детей — граждан Республики Беларусь, рожденных в браке, заключенном с гражданином Республики Беларусь;

устройство заявителя на работу в отраслях хозяйства, регионах республики, испытывающих потребность в трудовых ресурсах (актуальных профессиях);

инвестирование заявителем в экономическую либо социальную сферу Республики Беларусь имущества в размере трехсот и более миллионов рублей;

осуществление заявителем деятельности за рубежом, способствовавшей развитию связей Республики Беларусь с другими государствами и международными организациями, упрочению ее международного авторитета.

Комиссия может вернуть материалы дела в МВД или МИД для дополнительной проверки и оформления в соответствии с требованиями законодательства.

50. Предложения Комиссии по каждому заявлению о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь оформляются протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании, и вносятся на рассмотрение Президента Республики Беларусь вместе с проектами соответствующих указов и распоряжений Президента Республики Беларусь.

51. Повторное заявление о приеме в гражданство Республики Беларусь или о выходе из гражданства Республики Беларусь принимается Комиссией не ранее чем через год после принятия предшествующего решения по этому вопросу. В случае возникновения существенных обстоятельств, которые не были и не могли быть известны заявителю, такое заявление может быть рассмотрено Комиссией и ранее.

## **Глава 6**

### **ПРИБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ**

52. В органы внутренних дел вправе подавать заявление о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации постоянно проживающие на территории Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства, состоявшие в гражданстве бывшего СССР и не состоявшие в гражданстве Республики Беларусь, если они:

родились либо постоянно проживали на территории Республики Беларусь до 12 ноября 1991 г.;

являются супругами лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

являются потомками лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Гражданство Республики Беларусь также могут приобрести в порядке регистрации:

дети, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, — по совместному заявлению родителей, один из которых состоит в гражданстве Республики Беларусь, либо по заявлению одного из родителей, состоящего в гражданстве Республики Беларусь, если место нахождения другого родителя неизвестно, либо по заявлению единственного родителя, состоящего в гражданстве Республики Беларусь;

дети, находящиеся на территории Республики Беларусь, единственный известный родитель или оба родителя которых умерли, лишены родительских прав, отказались от воспитания ребенка или дали согласие на его усыновление, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, а также недееспособные лица, над которыми установлены опека или попечительство, — по заявлению опекуна (попечителя), согласованному с органом опеки и попечительства.

53. Лица, указанные в части первой пункта 52 настоящего Положения, прилагают к заявлению о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации (согласно приложению 2) следующие документы:

четыре фотографии размером 3х4 см;  
автобиографию;

копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения заявителя (паспорт гражданина иностранного государства, иной документ, содержащий сведения, удостоверяющие личность заявителя);

копии страниц вида на жительство, в том числе с отметкой о месте жительства заявителя. Лица, не получившие на день подачи заявления о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, должны представить документ, подтверждающий возможность регистрации по месту жительства по конкретному адресу (заявление о регистрации по месту жительства установленной формы, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение);

копии документов, подтверждающих рождение либо постоянное проживание заявителя на территории Республики Беларусь до 12 ноября 1991 г. (для лиц, указанных в абзаце втором части первой пункта 52 настоящего Положения). Подтверждением факта рождения на территории Республики Беларусь является свидетельство о рождении. Подтверждением факта постоянного проживания на территории Республики Беларусь до 12 ноября

1991 г. могут быть отметка в паспорте гражданина СССР образца 1974 года о месте проживания на территории Республики Беларусь, отметка в военном билете о призыве на срочную военную службу с территории Республики Беларусь, справка жилищно-эксплуатационной службы либо сельского (поселкового) Совета депутатов, выписка из лицевого счета или домового книги. В случае невозможности представления лицом одного из перечисленных документов могут быть приняты к рассмотрению документы, косвенно подтверждающие его проживание на территории Республики Беларусь до указанной даты: записи в трудовой книжке, аттестат об окончании средней школы, архивные данные о репрессировании, принудительном выселении, свидетельские показания. Совокупность нескольких таких документов может быть основанием для приема заявления к рассмотрению;

документ полномочного органа иностранного государства, подтверждающий отсутствие или прекращение у заявителя гражданства иностранного государства (справка, свидетельствующая об отсутствии гражданства (о выходе из гражданства) иностранного государства; справка, свидетельствующая о том, что гражданство иностранного государства будет утрачено в результате приобретения гражданства Республики Беларусь; справка, подтверждающая факт приема у лица заявления о выходе из гражданства иностранного государства). В случаях, когда прекращение гражданства иностранного государства невозможно по независящим от лица причинам, к материалам дела приобщается его заявление с указанием причин, исключающих возможность представления соответствующего документа. Обоснованность представления лицом такого заявления вместо документа о прекращении гражданства иностранного государства оценивается органами внутренних дел в каждом конкретном случае;

копия свидетельства о браке (для лиц, указанных в абзаце третьем части первой пункта 52 настоящего Положения);

копия свидетельства о рождении (для лиц, названных в абзаце четвертом части первой пункта 52 настоящего Положения).

54. К заявлению родителей либо одного из них о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации детьми, указанными в абзаце втором части второй пункта 52 настоящего Положения (согласно приложению 3), прилагаются:

три фотографии ребенка размером 3х4 см;

копии страниц паспортов родителей (паспорта одного из родителей) ребенка, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, отметку о месте жительства.

55. К заявлению опекуна или попечителя о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации детьми

либо недееспособными лицами, указанными в абзаце третьем части второй пункта 52 настоящего Положения (согласно приложению 4), прилагаются:

три фотографии ребенка (недееспособного лица) размером 3x4 см;

копии страниц паспорта опекуна (попечителя), содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, отметку о месте жительства;

документ об установлении опеки или попечительства.

Кроме того, в зависимости от обстоятельств, указанных в абзаце третьем части второй пункта 52 настоящего Положения, к заявлению приобщаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти родителей;

копия решения суда о лишении родительских прав;

копия заявления об отказе от воспитания ребенка;

копия решения суда о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими.

56. Во всех случаях приобретения детьми гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации представляются также копии свидетельств о рождении детей и нотариально удостоверенное согласие каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение гражданства Республики Беларусь.

57. Должностное лицо управления, отдела внутренних дел в районе, городе, районе в городе, принявшее заявление о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации и приобщенные к нему документы, проверяет полноту и правильность их оформления, составляет справку о наличии либо отсутствии оснований для приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации, которая вместе с заявлением и приобщенными к нему документами заявителя направляется в ГУВД, УВД.

58. ГУВД, УВД рассматривают соответствие поступившего заявления и документов требованиям Закона и настоящего Положения, осуществляют проверки на предмет возможного наличия оснований для отклонения заявления, предусмотренных в части второй пункта 14 настоящего Положения, и выносят мотивированное заключение о приобретении лицом гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации либо об отклонении заявления по данному вопросу.

Заключение утверждается начальником ГУВД, УВД либо его заместителем.

59. Срок рассмотрения заявлений о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации не должен превышать двух месяцев.

## **Глава 7**

### **ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ И ПО ОСНОВАНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ДОГОВОРАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

60. Заявление о приобретении гражданства Республики Беларусь ребенком при усыновлении супругами, один из которых является гражданином Республики Беларусь, а другой — иностранным гражданином (согласно приложению 5), подается усыновителями этого ребенка в органы внутренних дел или органы дипломатической службы по месту постоянного жительства ребенка.

Вместе с заявлением представляются:

копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (при его наличии);

копия вида на жительство ребенка (если ребенок постоянно проживает на территории Республики Беларусь);

копия свидетельства об усыновлении;

копии страниц документов, удостоверяющих личность усыновителей, содержащих сведения о фамилии, имени, дате и месте рождения;

свидетельство о браке усыновителей.

61. По результатам рассмотрения заявления орган внутренних дел или орган дипломатической службы выносит заключение о приобретении усыновленным ребенком гражданства Республики Беларусь, которое утверждается руководителем органа внутренних дел или органа дипломатической службы либо его заместителем.

Заключение органа дипломатической службы о приобретении усыновленным ребенком гражданства Республики Беларусь должно быть согласовано с МИДом.

62. Рассмотрение заявлений о приобретении гражданства Республики Беларусь по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь, осуществляется в порядке, установленном этими договорами.

## **Глава 8**

### **УТРАТА ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

63. Документы об утрате гражданства Республики Беларусь лицами, проживающими в Республике Беларусь, оформляются органами внутренних дел, а лицами, проживающими за границей, — органами дипломатической службы.

64. Регистрация утраты гражданства Республики Беларусь вследствие поступления лица на воинскую службу, службу в полицию, органы безопасности, юстиции или иные государственные органы иностранного государства осуществляется как по личному заявлению лица, составленному в произвольной форме, так и по инициативе органов внутренних дел или органов дипломатической службы.

При документальном подтверждении факта поступления гражданина Республики Беларусь на воинскую службу, службу в полицию, органы безопасности, юстиции или иные государственные органы иностранного государства органы внутренних дел или органы дипломатической службы проводят проверку на предмет возможного наличия оснований, препятствующих прекращению гражданства Республики Беларусь, предусмотренных в части третьей пункта 14 настоящего Положения, и в случае их отсутствия выносят заключение об утрате гражданства Республики Беларусь.

Заключение утверждается руководителем органа внутренних дел или органа дипломатической службы либо его заместителем.

65. Регистрация утраты гражданства Республики Беларусь детьми, приобретенными по рождению наряду с гражданством иностранного государства гражданство Республики Беларусь, осуществляется по заявлению родителей (единственного родителя) (согласно приложению 6).

Вместе с заявлением представляются:

документ полномочного органа иностранного государства, подтверждающий наличие у ребенка гражданства этого государства; копия свидетельства о рождении ребенка;

нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прекращение гражданства Республики Беларусь.

66. По результатам рассмотрения заявления орган внутренних дел или орган дипломатической службы выносит заключение об утрате ребенком гражданства Республики Беларусь, которое утверждается руководителем органа внутренних дел или органа дипломатической службы либо его заместителем.

При рассмотрении заявлений о регистрации утраты гражданства Республики Беларусь детьми в возрасте от 14 до 18 лет органы внутренних дел и органы дипломатической службы проводят проверки на предмет возможного наличия оснований, препятствующих прекращению гражданства Республики Беларусь, предусмотренных в части третьей пункта 14 настоящего Положения.

67. Срок рассмотрения заявлений о регистрации утраты гражданства Республики Беларусь не должен превышать одного месяца.

68. Органы внутренних дел или органы дипломатической службы уведомляют лиц о регистрации утраты ими гражданства

Республики Беларусь и принимают необходимые меры по изъятию у них документов, удостоверявших гражданство Республики Беларусь.

69. Регистрация утраты гражданства Республики Беларусь по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь, осуществляется органами дипломатической службы в порядке, установленном этими договорами.

## **Глава 9**

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЛИЦ К ГРАЖДАНСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

70. Принадлежность лица к гражданству Республики Беларусь может быть удостоверена:

паспортом гражданина Республики Беларусь;  
дипломатическим паспортом гражданина Республики Беларусь;  
служебным паспортом гражданина Республики Беларусь;  
национальным удостоверением личности моряка.

71. При отсутствии у лица документа, удостоверяющего гражданство Республики Беларусь (утрата, приведение в негодность и другие причины), возникновении сомнений в подлинности или обоснованности выдачи такого документа, а также при обстоятельствах, позволяющих предполагать наличие либо отсутствие у лица гражданства Республики Беларусь, органы внутренних дел или органы дипломатической службы проводят проверку принадлежности этого лица к гражданству Республики Беларусь.

72. Принадлежность лица к гражданству Республики Беларусь определяется на основании законодательных актов, международных договоров Республики Беларусь, действовавших на день наступления обстоятельств, с которыми связывается принадлежность лица к гражданству Республики Беларусь.

73. Проверка принадлежности лица к гражданству Республики Беларусь осуществляется как по заявлению лица, составленному в произвольной форме, так и по инициативе органа внутренних дел, органа дипломатической службы, а также по запросам заинтересованных государственных органов. При необходимости в ходе проверки органы внутренних дел или органы дипломатической службы запрашивают у государственных органов и иных организаций Республики Беларусь сведения, подтверждающие наличие у лица гражданства Республики Беларусь.

74. По результатам рассмотрения материалов об определении принадлежности лица к гражданству Республики Беларусь орган внутренних дел или орган дипломатической службы выносит заключение, в котором должны быть указаны правовые основания, в соответствии с которыми лицо признается либо не признается гражданином Республики Беларусь.

Заключение утверждается руководителем органа внутренних дел или органа дипломатической службы либо его заместителем.

75. Проверка принадлежности лица к гражданству Республики Беларусь осуществляется в пределах срока, необходимого для достоверного установления наличия обстоятельств, с которыми законодательство Республики Беларусь связывает принадлежность к гражданству Республики Беларусь, не превышающего шести месяцев со дня принятия соответствующего заявления лица (поступления запроса государственного органа).

76. По результатам проверки лицу выдается справка о принадлежности к гражданству Республики Беларусь (согласно приложению 7), подтверждающая установленный факт.

Если принадлежность лица к гражданству Республики Беларусь проверялась по инициативе (запросам) заинтересованных государственных органов, о результатах проверки сообщается только этим органам.

## **Глава 10** **ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА** **РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

77. Решение по вопросам гражданства Республики Беларусь может быть отменено, если в течение семи лет со дня его принятия будет установлено, что оно было принято на основании заведомо ложных сведений или подложных документов.

Органы внутренних дел или органы дипломатической службы в пределах своей компетенции проводят проверку данных фактов и выносят мотивированное заключение об отмене решения по вопросам гражданства, принятого органом внутренних дел или органом дипломатической службы, либо об отсутствии оснований к его отмене. Указанное заключение утверждается руководителем органа внутренних дел или органа дипломатической службы либо его заместителем и приобщается к материалам дела заявителя, в отношении которого ранее было принято это решение.

78. Заключение МВД и МИДа с предложениями об отмене решения по вопросам гражданства Республики Беларусь, принятого Президентом Республики Беларусь, утверждаются Министром внутренних дел, Министром иностранных дел либо их заместителями и представляются в Комиссию, которая по результатам их рассмотрения вносит предложения Президенту Республики Беларусь для принятия соответствующего решения в форме указа.

79. Решение о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь в случае его отмены считается недействительным со дня принятия этого решения.

**Глава 11**  
**ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

80. Исполнение решений по вопросам гражданства в отношении лиц, постоянно проживающих в Республике Беларусь, осуществляют органы внутренних дел, а в отношении лиц, проживающих за границей, — органы дипломатической службы.

81. Указы и распоряжения Президента Республики Беларусь по вопросам гражданства Республики Беларусь направляются на исполнение в МВД или МИД.

82. Органы внутренних дел, органы дипломатической службы: в десятидневный срок со дня принятия решений по вопросам гражданства Республики Беларусь сообщают заявителям о результатах рассмотрения их заявлений;

выдают лицам, которые приобрели гражданство Республики Беларусь, справку о приобретении гражданства Республики Беларусь (согласно приложению 8), вручают им паспорта гражданина Республики Беларусь;

выдают лицам, которые прекратили гражданство Республики Беларусь, справку о прекращении гражданства Республики Беларусь (согласно приложению 9);

выдают родителям, опекунам (попечителям) и усыновителям справки о приобретении гражданства Республики Беларусь или о прекращении гражданства Республики Беларусь несовершеннолетними детьми, а также о приобретении гражданства Республики Беларусь недееспособными лицами, над которыми установлена опека или попечительство.

83. Подпись руководителя органа внутренних дел или органа дипломатической службы на справке и фотографии скрепляется печатью органа внутренних дел или органа дипломатической службы.

84. Органы внутренних дел предоставляют в установленном порядке виды на жительство в Республике Беларусь лицам, в отношении которых принято решение о выходе из гражданства Республики Беларусь либо об утрате гражданства Республики Беларусь.

85. Документирование лиц, принадлежность к гражданству Республики Беларусь которых проверялась, осуществляется в установленном порядке в зависимости от принятого решения.

86. В случае отклонения заявления о приобретении гражданства Республики Беларусь или о прекращении гражданства Республики Беларусь заявителю представляется письменный ответ, в котором указываются, кем, когда и какое решение принято, а также правовые основания принятия этого решения.

87. МВД и МИД направляют сообщения об исполнении указов и распоряжений Президента Республики Беларусь в отношении каждого заявителя в отдел по вопросам гражданства и помилования Администрации Президента Республики Беларусь.

Отдел по вопросам гражданства и помилования Администрации Президента Республики Беларусь осуществляет контроль за исполнением государственными органами и иными организациями решений Президента Республики Беларусь по вопросам гражданства, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, а также материалов и проектов правовых актов, вносимых Комиссией на рассмотрение Президента Республики Беларусь, запрашивает у государственных органов и иных организаций либо направляет им необходимые документы, обращения и другие материалы по вопросам гражданства, доводит до них поручения Комиссии.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

### АНКЕТА

К заявлению \_\_\_\_\_  
(о приеме в гражданство Республики

Место  
для  
фотографии

Беларусь, о выходе из гражданства Республики Беларусь)

1. Фамилия, имя, отчество (перечислите все фамилии, имена, отчества, которые Вы ранее имели; когда, где и по какой причине Вы их изменили)	
2. Дата и место рождения (деревня, город, район, область, республика; если родились за границей, укажите страну и населенный пункт)	
3. Национальность	
4. Образование и специальность (где, когда и какое учреждение образования окончили)	
5. Семейное положение	
6. Гражданство в настоящее время (заполняется при приеме в гражданство Республики Беларусь)	
7. Документ, удостоверяющий Вашу личность и гражданство (его серия, номер, когда, где и кем был выдан, срок действия)	
8. Если ранее состояли в гражданстве других государств, укажите, где, когда и на каком основании приобрели его или утратили (заполняется при приеме в гражданство Республики Беларусь)	
9. Обращались ли ранее с заявлениями о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь (когда, где и какое решение было принято)	

### Оборотная сторона первого листа анкеты

10. Состояли ли ранее в гражданстве Республики Беларусь (заполняется при приеме в гражданство Республики Беларусь)	
11. Привлекались ли к уголовной, административной или гражданско-правовой ответственности (когда, кем и за что)	
12. Имеете ли намерение в последующем въехать в Республику Беларусь на постоянное жительство (заполняется при приеме в гражданство Республики Беларусь лицами, постоянно проживающими за границей)	
13. Источники средств существования	
14. Укажите мотивы Вашего обращения с заявлением по вопросу о гражданстве	
15. Имеете ли задолженность по налогам или другие непогашенные долги и обязательства перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами (включая обязанность прохождения срочной военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь)	
16. Когда Вы прибыли в Республику Беларусь, цель въезда (заполняется при приеме в гражданство Республики Беларусь лицами, постоянно проживающими в Республике Беларусь)	

17. Трудовая деятельность, включая учебу в учреждениях образования и военную службу (при заполнении этого пункта организации необходимо называть так, как они назывались в период Вашей работы, военную службу записывать с указанием должности. Организации, которые носят условные названия (абонентский ящик и т.д.), указываются под этим условным названием. Прохождение военной службы указывается соответственно записи в военном билете):

Месяц и год		Занимаемая должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

**Лицевая сторона второго листа анкеты**

18. Ваши близкие родственники (муж, жена, родители, дети, родные братья и сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Страна проживания и точный адрес

19. Одновременно ходатайствую \_\_\_\_\_  
(о приеме в гражданство \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Республики Беларусь, о выходе из гражданства Республики Беларусь)  
моих несовершеннолетних детей:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство

20. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_

21. Перечислите все документы, которые Вы прилагаете:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

22. Анкета заполнена мною лично и я предупрежден(а) о следующем:  
при представлении неполных или неточных сведений, а также в случае непредставления необходимых документов мне может быть отказано в рассмотрении заявления;

в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь» решение о приеме в гражданство или выходе из гражданства Республики Беларусь отменяется, если оно принято на основании заведомо ложных сведений или подложных документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения анкеты) (подпись заявителя)

Заявление, анкету и перечисленные в ней документы принял, их действительность проверил; владение заявителем белорусским (русским) языком в пределах, необходимых для общения, подтверждаю \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица,

\_\_\_\_\_ принявшего документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата приема документов) (подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

(наименование органа внутренних дел,

фамилия, имя, отчество,

адрес заявителя (заявителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Место  
для  
фотографии

Прошу предоставить мне гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь». Обязуюсь соблюдать и уважать Конституцию и иные акты законодательства Республики Беларусь.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (перечислите все фамилии, имена, отчества, которые Вы ранее имели; когда, где и по какой причине Вы их изменили)	
2. Дата и место рождения (деревня, город, район, область, республика; если родились за границей, укажите страну и населенный пункт)	
3. Семейное положение	
4. Гражданство по рождению	
5. Гражданство в настоящее время	
6. Проживали ли ранее на территории Республики Беларусь (укажите период)	
7. Время проживания за границей (цель выезда из Республики Беларусь)	
8. Какие документы, удостоверяющие Вашу личность, а также принадлежность к гражданству бывшего СССР, имеете на руках, когда, кем и где они были выданы	

### Оборотная сторона заявления

9. Одновременно вместе со мной прошу предоставить гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации моим несовершеннолетним детям:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство

10. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_

11. К заявлению прилагаю:

---

---

---

---

12. Заявление заполнено мною лично и я предупрежден(а) о следующем:

при представлении неполных или неточных сведений, а также в случае непредставления необходимых документов мне может быть отказано в рассмотрении заявления;

в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь» решение о приобретении гражданства Республики Беларусь отменяется, если оно было принято на основании заведомо ложных сведений или подложных документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя)

Заявление и перечисленные в нем документы принял, достоверность их заполнения проверил \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица

\_\_\_\_\_ органа внутренних дел, который принял документы, и его подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата приема документов)

Приложение 3  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ адрес заявителей (заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Место  
для  
фотографии

Мы (Я), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей),  
\_\_\_\_\_ (единственного родителя),

просим (прошу) предоставить гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь» нашему (моему) несовершеннолетнему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество, дата рождения ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подписи (подпись) заявителей (заявителя))  
(дата заполнения)

Приложение 4  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ адрес заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Место  
для  
фотографии

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя)),

прошу предоставить гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации в соответствии со статьей 15 Закона Республики Бе-

ларусь «О гражданстве Республики Беларусь» моему подопечному

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (недееспособного  
лица), над которым установлены опека или попечительство)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись опекуна (попечителя))

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование управления (отдела) образования местного  
исполнительного и распорядительного органа)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата согласования) (подпись и фамилия руководителя  
управления (отдела) образования  
местного исполнительного  
и распорядительного органа)  
М.П.

Приложение 5  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
органа дипломатической службы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
адрес усыновителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Место  
для  
фотографии

Мы, \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества усыновителей),  
просим предоставить гражданство Республики Беларусь в со-  
ответствии с частью второй статьи 27 Закона Республики Бела-  
русь «О гражданстве Республики Беларусь» нашему усыновлен-  
ному ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество усыновленного ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подписи усыновителей)

Приложение 6  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
органа дипломатической службы)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
адрес заявителей (заявителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Место  
для  
фотографии

Мы (Я), \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества родителей  
\_\_\_\_\_,  
(единственного родителя)

просим (прошу) зарегистрировать утрату гражданства Республики Беларусь в соответствии с абзацем третьим статьи 19 Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь» нашим (моим) несовершеннолетним ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подписи родителей (единственного родителя))

Приложение 7  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
органа дипломатической службы)  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Место  
для  
фотографии

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
о принадлежности к гражданству  
Республики Беларусь**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя и отчество \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Является (не является) гражданином Республики Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь».

Вместе с ним (с ней) гражданами Республики Беларусь признаны несовершеннолетние дети:

(фамилия, имя, отчество и год рождения детей)

Основание: заключение \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
органа дипломатической службы)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(руководитель органа внутренних дел, органа дипломатической службы,  
подпись, фамилия)

М.П.

Приложение 8  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

(наименование органа внутренних дел,  
органа дипломатической службы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Место  
для  
фотографии

### **СПРАВКА № \_\_\_\_\_ о приобретении гражданства Республики Беларусь**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

В соответствии с (со) \_\_\_\_\_  
(указать соответствующую норму Закона)

Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь» предоставлено гражданство Республики Беларусь.

Основание: \_\_\_\_\_  
(указ Президента Республики Беларусь, заключение органа

внутренних дел, органа дипломатической службы)

Вместе с ним (с ней) приобрели гражданство Республики Беларусь его (ее) несовершеннолетние дети:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и год рождения детей)

\_\_\_\_\_ (руководитель органа внутренних дел, органа дипломатической службы, подпись, фамилия)

М.П.

Приложение 9  
к Положению  
о порядке рассмотрения вопросов,  
связанных с гражданством  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел,

\_\_\_\_\_ органа дипломатической службы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место  
для  
фотографии

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
о прекращении гражданства Республики Беларусь**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

В соответствии с (со) \_\_\_\_\_

(указать соответствующую норму Закона)

Закона Республики Беларусь «О гражданстве Республики Беларусь» прекращено гражданство Республики Беларусь.

Основание: \_\_\_\_\_

(указ Президента Республики Беларусь, заключение органа

\_\_\_\_\_ внутренних дел, органа дипломатической службы)

Вместе с ним (с ней) прекращено гражданство Республики Беларусь его (ее) несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и год рождения детей)

\_\_\_\_\_ (руководитель органа внутренних дел, органа дипломатической службы, подпись, фамилия)

М.П.

## **О ГРАЖДАНСТВЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Закон Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 136-З**

**Принят Палатой представителей 18 июня 2002 г.**

**Одобрен Советом Республики 28 июня 2002 г.**

С изменениями и дополнениями от 22 июня 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2002. № 88. 2/885; 2006. № 106. 2/1231*

---

### [Извлечение]

Настоящий Закон определяет правовые основы государственного регулирования в области гражданства, регламентирует основания и порядок приобретения, сохранения и прекращения гражданства Республики Беларусь, принятия, исполнения и обжалования решений по вопросам гражданства, определяет особые случаи изменения и сохранения гражданства, устанавливает компетенцию государственных органов, а также права и обязанности граждан Республики Беларусь в данной области.

#### **Глава 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Гражданство Республики Беларусь**

Гражданство Республики Беларусь — это устойчивая правовая связь человека с Республикой Беларусь, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Гражданство Республики Беларусь является неотъемлемым атрибутом государственного суверенитета Республики Беларусь.

##### **Статья 2. Правовое регулирование вопросов гражданства Республики Беларусь**

Вопросы гражданства в Республике Беларусь регулируются Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом, другими актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

##### **Статья 3. Принципы гражданства Республики Беларусь**

Гражданство Республики Беларусь основывается на следующих принципах:

каждый имеет право на гражданство;

гражданство Республики Беларусь является равным для всех граждан Республики Беларусь независимо от оснований его приобретения;

гражданство Республики Беларусь не может быть предоставлено против воли лица;

никто не может быть лишен гражданства Республики Беларусь или права изменить гражданство;

Республика Беларусь стремится к избежанию случаев безгражданства.

#### **Статья 4. Защита и покровительство граждан Республики Беларусь государством**

Государство гарантирует гражданам Республики Беларусь защиту и покровительство как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

В случае, если в государстве пребывания граждан Республики Беларусь отсутствуют дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Беларусь, защита прав и законных интересов граждан Республики Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь может осуществляться соответствующими органами других государств.

#### **Статья 5. Недопустимость выдачи гражданина Республики Беларусь иностранному государству**

Гражданин Республики Беларусь не может быть выдан иностранному государству, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 6. Сохранение гражданства Республики Беларусь**

Проживание гражданина Республики Беларусь на территории иностранного государства само по себе не ведет к утрате гражданства Республики Беларусь.

#### **Статья 7. Гражданство Республики Беларусь при заключении и расторжении брака**

Заключение или расторжение брака гражданином Республики Беларусь с гражданином другого государства или лицом без гражданства само по себе не влечет изменения гражданства супругов.

Лицо, которое заключило брак с гражданином Республики Беларусь, приобретает гражданство Республики Беларусь при наличии его желания и соблюдении условий, предусмотренных настоящим Законом.

#### **Статья 8. Граждане Республики Беларусь**

Гражданами Республики Беларусь являются:

лица, состоящие в гражданстве Республики Беларусь на день вступления в силу настоящего Закона;

лица, которые приобрели гражданство Республики Беларусь в соответствии с настоящим Законом.

Гражданами Республики Беларусь по рождению признаются лица, родившиеся в пределах современной территории Республики Беларусь, являвшиеся гражданами бывшего СССР по рожде-

нию и получившие гражданство Республики Беларусь до вступления в силу настоящего Закона.

#### **Статья 9. Иностранные граждане и лица без гражданства**

Иностранцами гражданами в Республике Беларусь признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства.

Лицами без гражданства в Республике Беларусь признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь и не имеющие доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства.

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Беларусь регулируется законодательством Республики Беларусь.

#### **Статья 10. Документ, подтверждающий гражданство Республики Беларусь**

Документом, подтверждающим гражданство Республики Беларусь, является паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, содержащий указание на гражданство Республики Беларусь.

#### **Статья 11. Непризнание за гражданином Республики Беларусь принадлежности к гражданству иностранного государства**

За лицом, являющимся гражданином Республики Беларусь, не признается принадлежность к гражданству иностранного государства, если иное не предусмотрено международными договорами.

Граждане Республики Беларусь, имеющие также иное гражданство, не могут на этом основании быть ограничены в правах, уклоняться от выполнения обязанностей или освободиться от ответственности, вытекающих из гражданства Республики Беларусь.

### **Глава 2**

## **ПРИБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 12. Основания приобретения гражданства Республики Беларусь**

Гражданство Республики Беларусь приобретается:

по рождению;

в результате приема в гражданство Республики Беларусь;

в порядке регистрации;

по иным основаниям, предусмотренным настоящим Законом и международными договорами Республики Беларусь.

#### **Статья 13. Приобретение гражданства Республики Беларусь по рождению**

Ребенок приобретает гражданство Республики Беларусь по рождению, если на день рождения ребенка:

хотя бы один из родителей ребенка состоит в гражданстве Республики Беларусь независимо от места рождения ребенка;

родители (единственный родитель) ребенка, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, являются лицами без гражданства, при условии, что ребенок родился на территории Республики Беларусь;

родители (единственный родитель) ребенка, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, являются иностранными гражданами, при условии, что ребенок родился на территории Республики Беларусь, а государства, гражданами которых являются его родители, не предоставляют ему своего гражданства.

Находящийся на территории Республики Беларусь ребенок, родители которого неизвестны, становится гражданином Республики Беларусь.

#### **Статья 14. Прием в гражданство Республики Беларусь**

Любое лицо, достигшее 18-летнего возраста, вправе обратиться с заявлением о приеме в гражданство Республики Беларусь, если оно: берет на себя обязательство соблюдать и уважать Конституцию Республики Беларусь и иные акты законодательства Республики Беларусь;

знает один из государственных языков Республики Беларусь в пределах, необходимых для общения;

проживает на территории Республики Беларусь после получения разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь в течение семи лет непрерывно, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи. Срок проживания на территории Республики Беларусь считается непрерывным, если лицо выезжало за пределы Республики Беларусь не более чем на три месяца в течение каждого года;

имеет законный источник средств существования;

не имеет гражданства, либо утрачивает гражданство иностранного государства в случае приобретения гражданства Республики Беларусь, либо обратилось в полномочный орган иностранного государства с заявлением о прекращении имеющегося у него гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда прекращение гражданства иностранного государства невозможно по независящим от лица причинам.

Лица, признанные беженцами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, могут быть приняты в гражданство Республики Беларусь по истечении семи лет после признания их беженцами и при соблюдении ими условий, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым и шестым части первой настоящей статьи.

Срок проживания, установленный абзацем четвертым части первой настоящей статьи, может быть сокращен либо не применяться вовсе для:

белорусов, а также лиц, идентифицирующих себя как белорусы, и их потомков (кровные родственники по прямой линии: дети, внуки, правнуки), родившихся за пределами современной территории Республики Беларусь;

лиц, имеющих выдающиеся заслуги перед Республикой Беларусь, высокие достижения в области науки, техники, культуры и спорта либо обладающих профессией или квалификацией, представляющими государственный интерес для Республики Беларусь;

лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, ранее состоявших в гражданстве Республики Беларусь.

Прием в гражданство Республики Беларусь осуществляется с учетом интересов Республики Беларусь.

### **Статья 15. Приобретение гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации**

Любое лицо, достигшее 18-летнего возраста, постоянно проживающее на территории Республики Беларусь, состоявшее в гражданстве бывшего СССР и не состоявшее в гражданстве Республики Беларусь, отвечающее требованиям абзацев второго, третьего и шестого части первой статьи 14 настоящего Закона, вправе обратиться с заявлением о приобретении гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации, если оно:

родилось либо постоянно проживало на территории Республики Беларусь до 12 ноября 1991 года;

является супругом (супругой) лица, которое приобретает гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящей части;

является потомком лица, которое приобретает, приобрело либо могло приобрести гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящей части.

Гражданство Республики Беларусь без соблюдения условий, предусмотренных частью первой настоящей статьи, могут приобрести в порядке регистрации:

дети, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, — по совместному заявлению родителей, один из которых состоит в гражданстве Республики Беларусь, либо по заявлению одного из родителей, состоящего в гражданстве Республики Беларусь, если место нахождения другого родителя неизвестно, либо по заявлению единственного родителя, состоящего в гражданстве Республики Беларусь;

дети, находящиеся на территории Республики Беларусь, единственный известный родитель или оба родителя которых умерли, лишены родительских прав, отказались от воспитания ребенка или дали согласие на его усыновление, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, а также недееспособные лица, над которыми установлены опека или попечительство, — по заявлению опекуна (попечителя), согласованному с органом опеки и попечительства.

#### **Статья 16. Основания для отклонения заявления о приобретении гражданства Республики Беларусь**

Заявление о приобретении гражданства Республики Беларусь отклоняется, если заявившее об этом лицо:

осуждено за совершение преступления против мира и безопасности человечества, военного преступления, преступления против государства;

имеет судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Беларусь или за ее пределами, признаваемого таковым законодательством Республики Беларусь;

является подозреваемым или обвиняемым и в отношении его осуществляется уголовное преследование в Республике Беларусь, а также в иностранном государстве за преступления, признаваемые таковыми законодательством Республики Беларусь, — до вынесения приговора или иного итогового решения по делу;

осуждено и отбывает наказание в виде лишения свободы, — до истечения срока наказания;

депортировалось или высылалось из Республики Беларусь, — до окончания срока запрета въезда в Республику Беларусь;

представило ложные сведения или подложные документы;

состоит на воинской службе, службе в полиции, органах безопасности, юстиции или иных государственных органах иностранного государства.

### **Глава 3**

#### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

##### **Статья 17. Основания для прекращения гражданства Республики Беларусь**

Гражданство Республики Беларусь прекращается вследствие: выхода из гражданства Республики Беларусь; утраты гражданства Республики Беларусь.

##### **Статья 18. Выход из гражданства Республики Беларусь**

Выход из гражданства Республики Беларусь осуществляется в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь, и при отсутствии оснований, предусмотренных статьей 20 настоящего Закона.

## **Статья 19. Утрата гражданства Республики Беларусь**

Гражданство Республики Беларусь утрачивается:

вследствие поступления лица на воинскую службу, службу в полицию, органы безопасности, юстиции или иные государственные органы иностранного государства при отсутствии оснований, предусмотренных статьёй 20 настоящего Закона;

по заявлению родителей (единственного родителя) в отношении ребенка, приобретшего по рождению наряду с гражданством иностранного государства гражданство Республики Беларусь. Утрата гражданства Республики Беларусь ребенком в возрасте от 14 до 18 лет допускается только с согласия ребенка, выраженного в письменной форме и нотариально удостоверенного;

по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь.

## **Статья 20. Основания для отказа в прекращении гражданства Республики Беларусь**

Прекращение гражданства Республики Беларусь не допускается, если гражданин Республики Беларусь:

является обвиняемым либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда;

имеет задолженность по налогам или другие непогашенные долги и обязательства перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами;

не имеет иного гражданства или гарантий его приобретения.

### **Глава 4**

## **ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

### **Статья 21. Отмена решения о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь**

Решение о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь отменяется, если оно было принято на основании представленных заведомо ложных сведений или подложных документов.

### **Статья 22. Порядок отмены решения о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь**

Отмена решения о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь производится Президентом Республики Беларусь или уполномоченным им органом, принявшим это решение.

Отмена решения по вопросам гражданства Республики Беларусь возможна в течение семи лет со дня его принятия.

Решение о приобретении или прекращении гражданства Республики Беларусь в случае его отмены считается недействительным со дня его принятия.

## **Глава 5**

### **ГРАЖДАНСТВО ДЕТЕЙ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОДИТЕЛЯМИ И УСЫНОВЛЕНИИ**

#### **Статья 23. Гражданство ребенка в случае изменения гражданства родителями или усыновителями**

В случае изменения гражданства родителями (единственным родителем) соответственно изменяется гражданство ребенка, если он не достиг возраста 14 лет.

Изменение гражданства детей в возрасте от 14 до 18 лет в случае изменения гражданства их родителей, а также усыновленных детей допускается только с согласия детей, выраженного в письменной форме и нотариально удостоверенного.

По желанию родителей (единственного родителя) в случае прекращения ими гражданства Республики Беларусь за ребенком в возрасте до 16 лет может сохраняться гражданство Республики Беларусь.

#### **Статья 24. Сохранение гражданства Республики Беларусь ребенком, над которым установлены опека или попечительство**

Если родители или один из родителей ребенка, который проживает на территории Республики Беларусь и над которым установлены опека или попечительство граждан Республики Беларусь, выходят из гражданства Республики Беларусь или утрачивают его и при этом не участвуют в воспитании ребенка, ребенок сохраняет гражданство Республики Беларусь.

#### **Статья 25. Приобретение ребенком гражданства Республики Беларусь в случае приобретения гражданства Республики Беларусь одним из родителей**

Если гражданство Республики Беларусь приобретает один из родителей, а другой остается иностранным гражданином или лицом без гражданства, ребенок может приобрести гражданство Республики Беларусь по совместному заявлению родителей или родителя, который приобретает гражданство Республики Беларусь, если место нахождения другого родителя неизвестно.

Если гражданство Республики Беларусь приобретает один из родителей, а другой остается лицом без гражданства, ребенок, который проживает на территории Республики Беларусь, становится гражданином Республики Беларусь, если иначе он стал бы лицом без гражданства.

**Статья 26. Сохранение ребенком гражданства Республики Беларусь в случае выхода одного из родителей из гражданства Республики Беларусь или его утраты**

Если один из родителей выходит из гражданства Республики Беларусь или утрачивает его, а другой остается гражданином Республики Беларусь, ребенок сохраняет гражданство Республики Беларусь. По совместному заявлению родителей такому ребенку может быть разрешен выход из гражданства Республики Беларусь.

**Статья 27. Гражданство ребенка при усыновлении**

Ребенок, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства, при усыновлении гражданином Республики Беларусь или супругами, являющимися гражданами Республики Беларусь, либо супругами, один из которых является гражданином Республики Беларусь, а другой — лицом без гражданства, становится гражданином Республики Беларусь со дня усыновления.

Ребенок, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства, при усыновлении супругами, один из которых является гражданином Республики Беларусь, а другой — иностранным гражданином, может приобрести гражданство Республики Беларусь по совместному заявлению усыновителей.

За ребенком, являющимся гражданином Республики Беларусь, сохраняется гражданство Республики Беларусь при его усыновлении:

супругами, являющимися иностранными гражданами, или иностранным гражданином;

супругами, являющимися лицами без гражданства, или лицом без гражданства;

супругами, один из которых является гражданином Республики Беларусь, а другой — иностранным гражданином или лицом без гражданства.

У ребенка, усыновленного супругами, являющимися иностранными гражданами, или иностранным гражданином, гражданство Республики Беларусь может быть прекращено после достижения им 18-летнего возраста в порядке выхода из гражданства.

**Глава 6**

**ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ, ПРИНИМАЮЩИХ РЕШЕНИЯ  
И ОФОРМЛЯЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ  
ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Статья 28. Решение вопросов гражданства Республики Беларусь**

Решения о приеме в гражданство Республики Беларусь и его прекращении принимаются Президентом Республики Беларусь или в установленном им порядке.

**Статья 29. Государственные органы, принимающие участие в решении вопросов гражданства Республики Беларусь**

Государственными органами, принимающими участие в решении вопросов гражданства Республики Беларусь, являются:

Президент Республики Беларусь;

органы внутренних дел;

органы дипломатической службы Республики Беларусь за рубежом.

**Статья 30. Полномочия Президента Республики Беларусь**

Президент Республики Беларусь:

определяет порядок приобретения гражданства Республики Беларусь и его прекращения;

издает указы о приеме в гражданство и выходе из гражданства Республики Беларусь;

издает распоряжения в случаях отклонения заявлений о приеме в гражданство и выходе из гражданства Республики Беларусь.

**Статья 31. Полномочия органов внутренних дел Республики Беларусь**

Органы внутренних дел Республики Беларусь:

принимают от лиц, постоянно проживающих в Республике Беларусь, заявления по вопросам гражданства, проверяют факты и документы, представленные в обоснование таких заявлений;

направляют материалы по заявлениям о приеме в гражданство и выходе из гражданства Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь;

определяют принадлежность лиц, находящихся на территории Республики Беларусь, к гражданству Республики Беларусь;

решают вопросы приобретения гражданства Республики Беларусь в порядке регистрации лицами, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

регистрируют утрату гражданства Республики Беларусь лицами, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь;

решают вопросы изменения гражданства по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь;

осуществляют контроль за прекращением иностранного гражданства у лиц, принятых в гражданство Республики Беларусь;

решают в соответствии с законодательством Республики Беларусь иные вопросы, связанные с гражданством Республики Беларусь.

**Статья 32. Полномочия органов дипломатической службы Республики Беларусь**

Органы дипломатической службы Республики Беларусь:

принимают от лиц, постоянно проживающих за границей, заявления по вопросам гражданства, проверяют факты и документы, представленные в обоснование таких заявлений;

направляют материалы по заявлениям о приеме в гражданство и выходе из гражданства Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь;

определяют принадлежность лиц, находящихся за границей, к гражданству Республики Беларусь;

регистрируют утрату гражданства Республики Беларусь лицами, постоянно проживающими за границей;

решают вопросы изменения гражданства по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь;

осуществляют контроль за прекращением иностранного гражданства у лиц, принятых в гражданство Республики Беларусь;

решают в соответствии с законодательством Республики Беларусь иные вопросы, связанные с гражданством Республики Беларусь.

## **Глава 7**

### **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 33. Подача и оформление заявлений по вопросам гражданства**

Заявления по вопросам гражданства Республики Беларусь подаются в органы внутренних дел Республики Беларусь по месту постоянного жительства заявителя, а лицами, постоянно проживающими за границей, — в соответствующий орган дипломатической службы Республики Беларусь.

Заявления по вопросам гражданства подаются заявителем лично в письменной форме. Требования к форме заявления и перечень прилагаемых к нему документов применительно к конкретным основаниям приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь определяются Президентом Республики Беларусь.

Заявления по вопросам гражданства детей и недееспособных лиц подаются их родителями или другими законными представителями.

При невозможности личного обращения заявителя заявление и прилагаемые к нему документы могут быть переданы для рассмотрения через другое лицо либо направлены по почте.

#### **Статья 34. Сроки рассмотрения заявлений по вопросам гражданства**

Срок рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Республики Беларусь не должен превышать одного года.

Срок рассмотрения заявлений о выходе из гражданства Республики Беларусь не должен превышать шести месяцев.

Срок рассмотрения заявлений о приобретении гражданства в порядке регистрации не должен превышать двух месяцев.

### **Статья 35. Дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь**

Лицо приобретает гражданство Республики Беларусь: в соответствии со статьей 13 настоящего Закона — со дня рождения ребенка;

в соответствии с частью первой статьи 27 настоящего Закона — со дня усыновления ребенка;

в остальных случаях — со дня вступления в силу указа Президента Республики Беларусь или со дня принятия решения уполномоченным им органом.

Гражданство Республики Беларусь прекращается со дня вступления в силу указа Президента Республики Беларусь или принятия решения уполномоченным им органом.

### **Статья 36. Повторное рассмотрение заявлений по вопросам гражданства Республики Беларусь**

Повторные заявления лица о приеме в гражданство Республики Беларусь или выходе из гражданства Республики Беларусь принимаются не ранее чем через год после принятия предшествующего решения. В случае возникновения существенных для дела обстоятельств, которые не были и не могли быть известны заявителю, повторное заявление может быть рассмотрено и ранее.

## **Глава 8**

### **ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСТВА**

#### **Статья 37. Органы, исполняющие решения по вопросам гражданства**

Решения по вопросам гражданства в отношении лиц, проживающих в Республике Беларусь, исполняются органами внутренних дел Республики Беларусь, а в отношении лиц, проживающих за границей, — органами дипломатической службы Республики Беларусь.

#### **Статья 38. Обжалование решений государственных органов и действий должностных лиц по вопросам гражданства**

Решения по вопросам гражданства, принятые Президентом Республики Беларусь, могут быть обжалованы в Верховный Суд Республики Беларусь, который рассматривает такие дела в качестве суда первой инстанции.

Решения по вопросам гражданства, принятые государственными органами, уполномоченными Президентом Республики Беларусь, могут быть обжалованы в областные, Минский городской суды.

Необоснованный отказ в приеме заявлений по вопросам гражданства, нарушение сроков рассмотрения заявлений, а также другие неправомерные действия должностных лиц по вопросам гражданства могут быть обжалованы в суд.

## **Глава 9**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 39. Действительность документов, выданных в соответствии с ранее действовавшим законодательством о гражданстве Республики Беларусь**

Документы, выданные в соответствии с ранее действовавшим законодательством о гражданстве Республики Беларусь, сохраняют свою юридическую силу, если они надлежащим образом оформлены и считаются действительными на день вступления в силу настоящего Закона.

#### **Статья 40. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Настоящий Закон применяется к правоотношениям, возникшим после вступления его в силу.

До приведения законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом оно применяется в той части, в которой не противоречит настоящему Закону.

До 1 января 2004 года при определении принадлежности к гражданству Республики Беларусь по правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Закона, применяются положения Закона Республики Беларусь от 18 октября 1991 года «О гражданстве Республики Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 32, ст. 581) и Постановления Верховного Совета Республики Беларусь от 18 октября 1991 года «О введении в действие Закона Республики Беларусь “О гражданстве Республики Беларусь”» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 32, ст. 582).

#### **Статья 41. Приведение актов законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом**

Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона:

подготовить и внести в установленном порядке предложения по приведению законодательных актов Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

привести акты Правительства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить пересмотр и отмену республиканскими органами государственного управления, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, их нормативных правовых актов, противоречащих настоящему Закону;

принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

*Президент Республики Беларусь*

*А. Лукашенко*

## **О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЪЕЗДА В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

### **Закон Республики Беларусь от 2 июня 1993 г. № 2335-ХІІ**

С изменениями и дополнениями от 4 февраля 1994 г., 31 мая 1996 г., 26 ноября 1997 г., 11 мая 2000 г., 24 июля 2002 г.

*Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэсп. Беларусь. 1993. № 22. Ст. 274; 1994. № 6. Ст. 74; 1996. № 22. Ст. 394; Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. 1997. № 35. Ст. 742; Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2000. № 47. 2/148; 2002. № 87. 2/883*

*В отношении части 2 статьи 6 Закона см. Заключение Конституционного Суда Республики Беларусь от 27 сентября 2002 г. № 3-146/2002 (Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2002. № 111. 6/340)*

---

Настоящий Закон гарантирует в соответствии с принципами Всеобщей декларации прав человека и другими общепризнанными международно-правовыми актами обеспечение права гражданина Республики Беларусь свободно покидать свою страну и возвращаться в нее; регулирует порядок оформления документов для выезда за границу и въезда в Республику Беларусь.

#### **Статья 1. Право граждан Республики Беларусь на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь**

Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право выезжать из Республики Беларусь и въезжать в Республику Беларусь.

Гражданин Республики Беларусь не может быть лишен права на въезд в Республику Беларусь.

Гражданин Республики Беларусь не может быть лишен права на выезд из Республики Беларусь. Право на выезд гражданина Республики Беларусь может быть временно ограничено в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

#### **Статья 2. Недопустимость ограничения прав граждан, выезжающих из Республики Беларусь на постоянное жительство**

В отношении граждан, обратившихся с просьбой о выезде из Республики Беларусь на постоянное жительство, и членов их семей действуют все положения законодательства Республики Бе-

ларусь, они пользуются всеми правами и несут установленные законом обязанности. Какое-либо произвольное ограничение их гражданских, трудовых, жилищных и иных прав не допускается.

Граждане Республики Беларусь до выезда за границу на постоянное жительство обязаны исполнить имущественные обязательства перед лицами, на которых распространяется юрисдикция Республики Беларусь, а также обязательства по уплате в бюджет Республики Беларусь налогов, других обязательных платежей и финансовых санкций.

Граждане Республики Беларусь, получившие выездные документы, имеют право согласно законодательству Республики Беларусь на вывоз в страну выезда имущества, принадлежащего им на праве собственности.

Граждане Республики Беларусь при выезде за границу на постоянное жительство имеют право сохранять за собой на территории Республики Беларусь жилье и другое имущество, принадлежащее им на праве собственности, кроме земли.

Выплата пенсий гражданам Республики Беларусь, выезжающим из Республики Беларусь за границу на постоянное жительство, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и международными договорами Республики Беларусь.

Граждане Республики Беларусь, выехавшие из Республики Беларусь на постоянное жительство, по возвращении в Республику Беларусь на постоянное или временное жительство пользуются на общих основаниях всеми правами, гарантируемыми законодательством Республики Беларусь, и несут предусмотренные законом обязанности.

### **Статья 3. Оформление документов на выезд за границу**

Выезд за границу оформляется гражданам по их личному заявлению или по ходатайству их законных представителей уполномоченными на это государственными органами по месту постоянного жительства заявителя.

Заявления о выезде за границу на постоянное жительство принимаются при наличии справки инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь об отсутствии задолженности по налогам, другим обязательным платежам и финансовым санкциям, нотариально заверенного согласия лиц, находящихся на содержании заявителя и остающихся в Республике Беларусь, а при наличии несовершеннолетних детей, проживающих в Республике Беларусь, — также их законного представителя в Республике Беларусь при отсутствии у них требований по выплатам алиментных платежей.

В случаях, когда по каким-либо причинам справка или согласие, предусмотренные частью второй настоящей статьи, не могут быть получены, выезжающий гражданин имеет право обратиться в суд, рассматривающий вопрос о наличии или отсутствии задолженности перед бюджетом Республики Беларусь и алиментных обязательств. По решению суда алиментные обязательства могут быть погашены единовременно или в соответствии с международными договорами Республики Беларусь могут быть установлены обязательства по выплате алиментов.

Порядок и правила оформления документов на выезд из Республики Беларусь устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

#### **Статья 4. Документы для выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь**

Документами, по которым осуществляется выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь, являются паспорт гражданина Республики Беларусь, дипломатические и служебные паспорта граждан Республики Беларусь, а также национальное удостоверение личности моряка.

Порядок оформления гражданам Республики Беларусь дипломатических и служебных паспортов, а также национального удостоверения личности моряка регулируется иными актами законодательства Республики Беларусь.

Паспорта, оформленные надлежащим образом, действительны для выезда из Республики Беларусь во все страны мира. Порядок въезда граждан Республики Беларусь в зарубежные страны регулируется их соответствующим законодательством, а также международными договорами Республики Беларусь.

Граждане Республики Беларусь, выехавшие за границу на постоянное жительство, становятся на учет в консульском учреждении Республики Беларусь за границей, о чем производится отметка в паспорте.

Граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за границей, въезжают в Республику Беларусь на временное жительство по действительным паспортам гражданина Республики Беларусь.

Граждане Республики Беларусь возвращаются на постоянное жительство в Республику Беларусь по паспортам гражданина Республики Беларусь, в которых сделана отметка о снятии их с учета в консульском учреждении Республики Беларусь за границей.

## Статья 5. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Республики Беларусь

Выезд за границу гражданину Республики Беларусь может быть временно ограничен:

1) если он владеет сведениями, составляющими государственную тайну, — до прекращения действия обстоятельств, препятствующих выезду;

2) если против него возбуждено уголовное дело — до окончания производства по делу;

3) если он осужден за совершение преступления — до отбытия наказания или освобождения от наказания;

4) если он уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, — до исполнения обязательств;

5) если к нему предъявлен гражданский иск в суде — до окончания производства по делу;

6) если он сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов;

7) если он приписан к призывному участку и подлежит призыву в назначенное время на действительную срочную военную службу — до прохождения срочной военной службы или до освобождения от нее в соответствии с законом.

Предприятия, учреждения и организации обязаны представить в месячный срок по запросам государственных органов, уполномоченных оформлять документы на выезд за границу, сведения о наличии указанных в части первой настоящей статьи причин, препятствующих выезду за границу.

При возникновении в какой-либо стране чрезвычайной ситуации, создающей невозможность безопасных условий проживания граждан Республики Беларусь, Совет Министров Республики Беларусь может принимать решения об ограничении выезда в данную страну. Эти решения и сведения об их отмене подлежат опубликованию. Указанные ограничения действуют до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду.

Отметка в паспорте гражданина Республики Беларусь о выезде за границу может быть аннулирована в случаях, установленных пунктами 1—6 части первой настоящей статьи, а также при ее подделке.

Основанием для отказа в оформлении документов гражданину для выезда за границу на постоянное жительство могут быть случаи, предусмотренные пунктами 1—7 части первой настоящей статьи, а для выезда на временное пребывание — пунктами 1—6 части первой настоящей статьи.

Ограничения, указанные в пункте 1 части первой настоящей статьи, должны быть доведены до сведения граждан нанимателями, администрацией учебных заведений и командованием воинских частей при поступлении на работу, учебу, зачислении на действительную военную службу, связанные с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

#### **Статья 6. Сроки рассмотрения заявлений граждан и действия оформленных документов на выезд за границу**

Заявление гражданина Республики Беларусь об оформлении документов на выезд за границу на постоянное жительство должно быть рассмотрено не позднее трех месяцев со дня подачи документов, а на временный выезд — в месячный срок.

Отметка в паспорте о временном выезде из Республики Беларусь действует сроком до пяти лет, а о выезде на постоянное жительство — на протяжении одного года. После окончания указанного в паспорте срока выезда за границу оформленные документы утрачивают силу, и заявление подается вновь в установленном настоящим Законом порядке.

Если поездка за границу связана со срочным лечением выезжающего гражданина либо с тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, проживающего за границей, заявление об оформлении документов на выезд рассматривается немедленно, но не позднее чем на протяжении трех рабочих дней. При этом в паспорте производится отметка о выезде за границу сроком до трех месяцев.

Письменное сообщение об отказе в оформлении документов на выезд за границу по основаниям, предусмотренным статьей 5 настоящего Закона, направляется гражданину не позднее чем через десять дней после принятия такого решения.

В случае отклонения просьбы об оформлении документов на выезд за границу повторное заявление рассматривается после окончания шести месяцев со дня принятия решения об отказе в праве на выезд. На повторное рассмотрение принимаются ранее представленные документы, если указанные в них данные остались без изменений.

#### **Статья 7. Порядок обжалования временного ограничения права на выезд за границу**

Временное ограничение права на выезд за границу может быть обжаловано гражданином в вышестоящий государственный орган, уполномоченный рассматривать заявления и жалобы граждан о выезде за границу, или в суд.

Временное ограничение права на выезд за границу, предусмотренное пунктами 2 и 3 части первой статьи 5 настоящего Закона, обжалованию не подлежит.

## **Статья 8. Государственная пошлина за оформление документов на выезд за границу**

За оформление документов на выезд за границу взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

В случае временного ограничения права на выезд за границу уплаченная пошлина подлежит возврату. При утрате (краже), приведении в непригодность паспортов, оформленных на выезд за границу, ходатайство возобновляется с уплатой государственной пошлины в установленном размере.

## **Статья 9. Выезд из Республики Беларусь несовершеннолетних**

Граждане Республики Беларусь, не достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее — несовершеннолетние), могут выезжать из Республики Беларусь с письменного согласия законных представителей или в их сопровождении, если иное не предусмотрено настоящей статьей. При отсутствии письменного согласия одного из законных представителей выезд из Республики Беларусь несовершеннолетнего может быть разрешен на основании решения суда.

Выезд из Республики Беларусь несовершеннолетнего для лечения, оздоровления или консультации по этим вопросам может быть осуществлен с письменного согласия одного из законных представителей или в его сопровождении.

Подлинность подписей законных представителей на документе о согласии на выезд из Республики Беларусь несовершеннолетнего должна быть удостоверена органом (лицом), имеющим право совершения нотариальных действий, или уполномоченным должностным лицом соответствующей паспортно-визовой службы, или руководителем (его заместителем) государственной жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства законных представителей.

Для выезда из Республики Беларусь граждан Республики Беларусь в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет на постоянное жительство за границей дополнительно требуется их согласие, выраженное в письменной форме и удостоверенное в нотариальном порядке.

## **Статья 10. Выезд из Республики Беларусь недееспособных**

Граждане, признанные судом недееспособными, имеют право выезжать за границу только в сопровождении своих законных представителей.

## **Статья 11. Применение международных договоров**

Если международными договорами Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, что имеются в настоящем Законе, применяются правила международных договоров.

*Председатель Верховного Совета  
Республики Беларусь*

*С. Шушкевич*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
НА ВЫЕЗД ЗА ГРАНИЦУ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ ОТ 14 ИЮЛЯ 1993 Г. № 463**

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 сентября  
2006 г. № 1167**

С изменениями и дополнениями от 31 декабря 2006 г.

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 151. 5/22940; 2007.  
№ 15. 5/24516*

[Извлечение]

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по обращениям граждан за выдачей справок или других документов» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления документов на выезд за границу гражданам Республики Беларусь.

2. В Положение о паспорте гражданина Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 1993 г. № 463 (СП Республики Беларусь, 1993 г., № 20, ст. 387; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 1, 5/16944; № 37, 5/20203), внести следующие изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Первый заместитель*

*Премьер-министра Республики Беларусь*

***В. Семашко***

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
11.09.2006 № 1167

**ПРАВИЛА  
оформления документов на выезд за границу  
гражданам Республики Беларусь**

**Глава 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок оформления гражданами Республики Беларусь документов на выезд за границу.

2. Документом на выезд за границу для граждан Республики Беларусь является паспорт гражданина Республики Беларусь (далее — паспорт), оформленный в соответствии с настоящими Правилами.

3. Заявление об оформлении паспорта на выезд за границу подается гражданином лично или его законным представителем в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел или организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организацию, на праве собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения, предоставляемые для временного проживания граждан (далее — организация, уполномоченная на ведение паспортной работы), по месту постоянного жительства заявителя. Гражданин, выехавший с места постоянного жительства на учебу в пределах Республики Беларусь, указанное заявление подает в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного проживания при наличии соответствующей прописки (регистрации).

Формы заявлений о выезде за границу устанавливаются Министерством внутренних дел.

4. За оформление паспорта на выезд за границу взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

При временном ограничении права на выезд за границу и в случае отказа гражданина от выезда за границу до получения оформленного паспорта уплаченная им государственная пошлина подлежит возврату.

## **Глава 2** **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПАСПОРТОВ НА ВРЕМЕННЫЙ ВЫЕЗД** **ЗА ГРАНИЦУ**

5. Перечень документов, представляемых гражданином при обращении за оформлением паспорта на временный выезд за границу, а также сроки рассмотрения его заявления устанавливаются законодательными актами Республики Беларусь.

6. Исключен.

7. Исключен.

8. Исключен.

### **Глава 3**

#### **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПАСПОРТА НА ВЫЕЗД ЗА ГРАНИЦУ**

9. Решение по заявлению гражданина об оформлении паспорта на выезд за границу принимается начальником подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или заместителем этого начальника.

Отрицательное решение выносится только при наличии оснований для временных ограничений в праве на выезд из Республики Беларусь, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Беларусь от 2 июня 1993 года «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 22, арт. 274).

Письменное сообщение об отказе в оформлении паспорта на выезд за границу направляется гражданину не позднее чем через десять дней после принятия такого решения.

10. До принятия решения по заявлению гражданина об оформлении паспорта на выезд за границу органами, уполномоченными оформлять эти документы, производится проверка наличия у данного гражданина причин, препятствующих выезду за границу, указанных в статье 5 Закона Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь».

Порядок проверки наличия причин, препятствующих выезду за границу граждан, ходатайствующих об оформлении документов на выезд за границу, определяется Министерством внутренних дел, Комитетом государственной безопасности совместно с другими заинтересованными республиканскими органами государственного управления.

### **Глава 4**

#### **ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА НА ВЫЕЗД ЗА ГРАНИЦУ**

11. Отметка в паспорте о сроке действия паспорта для временного выезда из Республики Беларусь и пребывания за границей действует от одного года до пяти лет, а для выезда на постоянное жительство — на протяжении одного года. Форма отметки и порядок ее проставления утверждаются Министерством внутренних дел.

Если поездка за границу связана со срочным лечением выезжающего гражданина либо с тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, проживающего за границей, то отметка в паспорте о сроке действия паспорта для временного выезда из

Республики Беларусь и пребывания за границей действует сроком до трех месяцев.

После истечения указанного в паспорте срока действия соответствующей отметки заявление об оформлении паспорта подается в установленном порядке.

12. В случаях, установленных пунктами 1–6 части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь», отметка в паспорте о выезде за границу аннулируется органом внутренних дел, оформившим паспорт.

Паспорт с подделанной отметкой может быть изъят соответствующими представителями пограничных войск для дальнейшей передачи в органы внутренних дел.

13. При утере (краже), приведении в непригодность паспорта, оформленного на выезд за границу, заявление об оформлении такого паспорта подается вновь с уплатой государственной пошлины в установленном размере.

В иных случаях обмена паспорта с отметкой о сроке действия паспорта для временного выезда из Республики Беларусь и пребывания за границей, предусмотренных Положением о паспорте гражданина Республики Беларусь, его оформление для выезда за границу осуществляется на срок, установленный при последнем оформлении, без взимания государственной пошлины.

## **Глава 5**

### **ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ОБЖАЛОВАНИЯ ВРЕМЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ ПРАВА НА ВЫЕЗД ЗА ГРАНИЦУ**

14. В случае отклонения просьбы гражданина об оформлении паспорта на выезд за границу повторное его заявление об этом рассматривается по истечении шести месяцев со дня принятия решения об отказе в праве на выезд. При этом принимаются во внимание ранее представленные документы, если указанные в них данные остались без изменения.

15. Основанием для досрочного пересмотра решения об отказе в оформлении паспорта на выезд за границу является наличие официальных сведений об устранении обстоятельств, препятствующих выезду.

16. Отказ в оформлении паспорта на выезд за границу может быть обжалован гражданином в вышестоящий орган внутренних дел по отношению к органу, принявшему решение, или в суд.

Не подлежит обжалованию отказ в оформлении паспорта на выезд за границу на основаниях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «О порядке

выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь».

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Совета Министров

Республики Беларусь

14.07.1993 № 463

(в редакции постановления

Совета Министров Республики Беларусь

11.09.2006 № 1167)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о паспорте гражданина Республики Беларусь**

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Паспорт гражданина Республики Беларусь (далее — паспорт) является документом, удостоверяющим личность и подтверждающим гражданство его владельца.

2. Паспорт действителен также при выезде за границу. В паспорта граждан, выезжающих за границу, вносятся соответствующие записи и отметки в установленном законодательством порядке.

3. Паспорт обязан иметь каждый гражданин Республики Беларусь (далее — гражданин), достигший 16-летнего возраста.

4. Паспорт выдается:

лицам, состоящим в гражданстве Республики Беларусь на день вступления в силу Закона Республики Беларусь от 1 августа 2002 года «О гражданстве Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 88, 2/885);

лицам, которые приобрели гражданство Республики Беларусь в соответствии с названным Законом.

5. Паспорт изготавливается по единому для Республики Беларусь образцу, является машиночитываемым документом, соответствующим международным стандартам, и имеет 32 страницы.

6. Выдача (обмен) паспорта гражданину, проживающему на территории Республики Беларусь, производится подразделениями по гражданству и миграции органов внутренних дел (далее — подразделения по гражданству и миграции) по месту жительства заявителя, а гражданину, отбывающему наказание в виде лишения или ограничения свободы, — по месту отбытия наказания.

Выдача (обмен) паспорта гражданину, постоянно проживающему за границей и состоящему на консульском учете, осуществляется дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями, а при их отсутствии в стране постоянного проживания — непосредственно консульским управлением Ми-

нистерства иностранных дел или через дипломатические представительства и консульские учреждения третьих государств, с которыми у Министерства иностранных дел (далее — МИД) имеются соответствующие договоренности.

## Глава 2

### **ЗАПИСИ И ОТМЕТКИ В ПАСПОРТЕ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА**

7. Реквизиты паспорта печатаются на белорусском, русском и английском языках.

8. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина:

    фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

    число, месяц, год рождения;

    место рождения;

    идентификационный номер;

    пол.

9. В паспорте должны быть подпись его владельца, подпись должностного лица и наименование органа, оформившего паспорт, а также указаны дата выдачи паспорта и срок его действия.

10. В паспорт вносятся также сведения о детях владельца паспорта, не достигших 16-летнего возраста: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения.

11. В паспорте производятся отметки:

    о вступлении в брак: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения супруга (супруги), место и время регистрации брака, номер актовой записи;

    о расторжении брака;

    о месте жительства владельца паспорта;

    о визах;

    о сроке действия паспорта для выезда и пребывания за границей;

    о постановке на консульский учет;

    о снятии с консульского учета;

    иные отметки в соответствии с законодательством.

С согласия гражданина в его паспорте производится запись о группе и резус-принадлежности крови, а также о национальной принадлежности владельца паспорта.

12. Записи и отметки в паспорте гражданина производят:

    подразделения по гражданству и миграции — о сведениях, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, о сроке действия паспорта для выезда и пребывания за границей, а также о национальной принадлежности гражданина;

    органы, регистрирующие акты гражданского состояния, — о детях, не достигших 16-летнего возраста, регистрации заключе-

ния и расторжения брака (по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 года);

подразделения по гражданству и миграции, а также лица, уполномоченные сельскими, поселковыми Советами депутатов, — о месте жительства;

учреждения здравоохранения — о группе и резус-принадлежности крови;

дипломатические представительства и консульские учреждения — сведения, указанные в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, а также о несовершеннолетних детях;

суды — о расторжении брака.

13. Несовершеннолетним, не достигшим 16 лет, в случае их временного выезда за границу выдается паспорт, оформленный в установленном порядке для временных выездов за границу. Срок действия паспорта, выданного указанной категории граждан (в том числе для временных выездов за границу), составляет 5 лет, но не должен превышать достижения ими 16-летнего возраста.

Гражданам, достигшим 16-, 25- и 45-летнего возраста, подразделениями по гражданству и миграции, дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями выдаются новые паспорта с перенесением в них из ранее имевшихся паспортов всех сведений, действительных на момент выдачи новых или обмена паспортов.

14. Внесение отметки о национальной принадлежности владельца паспорта производится подразделениями по гражданству и миграции на основании заявления гражданина при предъявлении им свидетельства о рождении.

Отметка о месте жительства гражданина вносится в паспорт в порядке, установленном законодательством.

### **Глава 3**

#### **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ (ОБМЕНА) ПАСПОРТА**

15. Выдача паспорта производится:

в связи с достижением 16 лет;

в случае утраты (кражи) паспорта;

для временных выездов за границу несовершеннолетнему, не достигшему 16 лет;

при приобретении гражданства Республики Беларусь;

для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство.

16. Для получения паспорта гражданин, проживающий на территории Республики Беларусь, представляет в соответствующее подразделение по гражданству и миграции либо жилищно-эксплуатационную организацию, жилищно-строительный (жи-

личный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организацию, на праве собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения, предоставляемые для временного проживания граждан (далее — организация, уполномоченная на ведение паспортной работы):

заявление по форме, устанавливаемой Министерством внутренних дел (далее — МВД);

четыре цветные фотографии, соответствующие возрасту заявителя, размером 37х47 мм (одним листом);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Для получения паспорта граждан Республики Беларусь, постоянно проживающий за границей, в дипломатические представительства или консульские учреждения представляет:

заявление по форме, устанавливаемой МВД, в двух экземплярах;

четыре цветные фотографии, соответствующие возрасту заявителя, размером 37х47 мм (одним листом);

квитанцию об оплате консульского сбора в размере, установленном Правительством Республики Беларусь.

17. При получении паспорта в связи с достижением 16 лет гражданин, проживающий на территории Республики Беларусь, представляет документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего Положения, а также:

свидетельство о рождении заявителя;

заявление о внесении в паспорт отметки о месте жительства; карточку регистрации или домовую книгу.

Гражданин, постоянно проживающий за границей, представляет документы, указанные в части второй пункта 16 настоящего Положения, а также:

свидетельство о рождении;

паспорта законных представителей.

18. В случае утраты (кражи) паспорта граждан, проживающий на территории Республики Беларусь, представляет в подразделение по гражданству и миграции документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего Положения, а также:

заявление произвольной формы с указанием обстоятельств утраты (кражи) паспорта;

карточку регистрации или домовую книгу.

В случае утраты (кражи) паспорта граждан Республики Беларусь, постоянно проживающий за границей, представляет документы, указанные в части второй пункта 16 настоящего Положения, а также справку из компетентных органов страны проживания об утрате (краже) паспорта.

В случае утраты (кражи) паспорта граждан Республики Беларусь, временно находящийся за границей, возвращается в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь, оформленному дипломатическим представительством или консульским учреждением.

19. Для выдачи паспорта для временных выездов за границу несовершеннолетнего, не достигшего 16-летнего возраста, его законные представители представляют:

заявление по форме, устанавливаемой МВД;

четыре цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 37x47 мм (одним листом);

заявление о внесении в паспорт отметки о месте жительства;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для временных выездов за границу, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы;

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для временных выездов за границу, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы, и копия решения суда о выдаче несовершеннолетнему паспорта для временных выездов за границу, или копия решения суда о признании законного представителя недееспособным, или копия решения суда о лишении законного представителя родительских прав, или копия постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска законного представителя, или Соглашение о детях — в случае отсутствия согласия второго законного представителя;

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для временных выездов за границу, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы, и документ, подтверждающий выезд несовершеннолетнего для лечения, оздоровления или консультации по этим вопросам, — в случае выезда несовершеннолетнего для этих целей;

письменное согласие одного законного представителя несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для временных выездов за границу, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы, и свидетельство о

смерти законного представителя, или копия решения суда об объявлении законного представителя умершим либо признании его безвестно отсутствующим, или справка из органа, регистрирующего акты гражданского состояния, о том, что сведения об отце в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего записаны со слов матери, — в случае отсутствия второго законного представителя;

- паспорта законных представителей;
- документ, подтверждающий оплату за компьютерную регистрацию.

Справка из органа, регистрирующего акты гражданского состояния (в случае, если в свидетельстве о рождении сведения об отце записаны со слов матери), запрашивается соответствующим подразделением по гражданству и миграции или представляется законным представителем самостоятельно.

20. При приобретении гражданства Республики Беларусь гражданин, проживающий на территории Республики Беларусь, представляет документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего Положения, а также:

- вид на жительство в Республике Беларусь;

- справку для получения паспорта гражданина Республики Беларусь по форме, установленной МВД.

При приобретении гражданства Республики Беларусь гражданин, постоянно проживающий за границей, представляет документы, указанные в части второй пункта 16 настоящего Положения, а также свидетельство о рождении.

21. При оформлении паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство гражданин, проживающий на территории Республики Беларусь, представляет в подразделение по гражданству и миграции:

- заявления по форме, устанавливаемой МВД;

- паспорт, подлежащий обмену;

- четыре цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 37х47 мм (одним листом);

- четыре цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 37х47 мм (одним листом) — в случае, если несовершеннолетний выезжает совместно с заявителем;

- учетную карточку (в том числе на несовершеннолетних детей, выезжающих совместно с заявителем);

- нотариально удостоверенную копию свидетельства о рождении заявителя;

- нотариально удостоверенную копию свидетельства о перемене имени — в случае изменения заявителем фамилии, собственного имени, отчества;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о регистрации брака — в случае, если заявитель состоит в браке;

нотариально удостоверенную копию решения суда о расторжении брака — в случае расторжения заявителем брака;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о рождении ребенка заявителя — в случае, если заявитель имеет несовершеннолетнего ребенка;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о смерти отца (матери) заявителя — в случае его (ее) смерти;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя — в случае его (ее) смерти;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о смерти ребенка заявителя — в случае смерти несовершеннолетнего ребенка заявителя;

допризывники и лица призывного возраста в возрасте от 16 до 27 лет — справку из военного комиссариата о возможности оформления документов для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство;

нотариально удостоверенное согласие несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет на выезд из Республики Беларусь на постоянное жительство совместно с заявителем;

нотариально удостоверенное согласие лица, находящегося на содержании заявителя, или законного представителя несовершеннолетнего ребенка заявителя на выезд заявителя из Республики Беларусь на постоянное жительство — в случае, если указанные лица остаются в Республике Беларусь (при отсутствии такого согласия — копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное жительство без согласия указанных лиц);

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта гражданина для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы;

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы, и копию решения суда о выдаче несовершеннолетнему паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство, или копию решения суда о признании

законного представителя недееспособным, или копию решения суда о лишении законного представителя родительских прав, или копию постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска законного представителя, или Соглашение о детях — в случае отсутствия согласия второго законного представителя;

письменное согласие одного законного представителя несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство, удостоверенное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции или организации, уполномоченной на ведение паспортной работы, и свидетельство о смерти законного представителя, или копию решения суда об объявлении законного представителя умершим либо признании его безвестно отсутствующим, или справку из органа, регистрирующего акты гражданского состояния, о том, что сведения об отце в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего записаны со слов матери, — в случае отсутствия второго законного представителя;

трудовую книжку или заменяющий ее документ;

копию пенсионного удостоверения или другого документа, подтверждающего права заявителя на льготы, — для лиц, имеющих льготы по уплате государственной пошлины;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта (кроме несовершеннолетних, не достигших 16 лет);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за оформление документов для выезда за границу на постоянное жительство (кроме несовершеннолетних, не достигших 16 лет);

документ, подтверждающий оплату за компьютерную регистрацию.

Подразделения по гражданству и миграции дополнительно запрашивают следующие документы:

справку из органа, регистрирующего акты гражданского состояния (в случае, если в свидетельстве о рождении сведения об отце записаны со слов матери);

решение органов опеки и попечительства (если родители выезжают на постоянное жительство за границу, а несовершеннолетний ребенок остается в Республике Беларусь);

справку из инспекции по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам для совершеннолетних, а также несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными);

справку с последнего места работы на территории Республики Беларусь об отсутствии материальных задолженностей.

Документы, указанные в части второй настоящего пункта, могут быть представлены гражданином самостоятельно.

При оформлении паспорта для постоянного проживания за границей граждан, оформивший оставление на постоянное жительство за границей, представляет в дипломатическое представительство или консульское учреждение документы, указанные в части второй пункта 16 настоящего Положения, а также паспорт, подлежащий обмену.

22. Обмен паспорта производится в случаях:  
достижения 16-, 25- и 45-летнего возраста;  
перемены фамилии, собственного имени, отчества;  
установления неточностей в записях;  
израсходования листов, предназначенных для виз;  
непригодности для использования;  
изменения половой принадлежности.

23. Для обмена паспорта гражданин, проживающий на территории Республики Беларусь, представляет:

заявление по форме, устанавливаемой МВД;  
паспорт, подлежащий обмену;

четыре цветные фотографии, соответствующие возрасту заявителя, размером 37х47 мм (одним листом);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Для обмена паспорта гражданин, постоянно проживающий за границей, представляет в дипломатическое представительство или консульское учреждение:

заявление по форме, устанавливаемой МВД, в двух экземплярах;  
паспорт, подлежащий обмену;

четыре цветные фотографии, соответствующие возрасту заявителя, размером 37х47 мм (одним листом);

квитанцию об оплате консульского сбора в размере, установленном Правительством Республики Беларусь.

24. Для обмена паспорта в связи с переменной фамилии, собственного имени, отчества либо установлением неточностей в записях граждан представляет документы, указанные в части первой пункта 23 настоящего Положения, а также:

свидетельство о рождении заявителя;

свидетельство о браке — в случае, если заявитель состоит в браке;

свидетельство о расторжении брака либо решение суда о расторжении брака — в случае расторжения заявителем брака;

свидетельство о рождении ребенка заявителя — в случае, если заявитель имеет ребенка;

свидетельство о перемене имени — в случае изменения заявителем фамилии, собственного имени, отчества.

25. Для обмена паспорта в связи с израсходованием листов, предназначенных для виз, гражданин, проживающий на террито-

рии Республики Беларусь, представляет документы, указанные в части первой пункта 23 настоящего Положения, а также:

заявление по форме, устанавливаемой МВД;

документ, подтверждающий оплату за компьютерную регистрацию.

Для обмена паспорта в связи с израсходованием листов, предназначенных для виз, гражданин, постоянно проживающий за границей, представляет документы, указанные в части второй пункта 23 настоящего Положения.

26. Для обмена паспорта в связи с изменением половой принадлежности гражданин представляет документы, указанные в части первой пункта 23 настоящего Положения, а также свидетельство о рождении.

27. Для обмена паспорта в случае его непригодности для использования гражданин представляет документы, указанные в части первой пункта 23 настоящего Положения.

28. Оформление паспорта гражданину, отбывающему наказание в виде лишения или ограничения свободы, осуществляется подразделениями по гражданству и миграции, на территории которых расположены учреждения уголовно-исполнительной системы, или по месту постоянного жительства осужденного.

29. Гражданин для получения (обмена) паспорта должен представить документы и фотографии не позднее месячного срока после достижения им соответствующего возраста или перемены фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в записях, непригодности паспорта для использования или изменения половой принадлежности.

30. От уплаты государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также несовершеннолетние в возрасте до 16 лет.

Освобождение от уплаты государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим за границей и состоящим на консульском учете, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### **Глава 4**

#### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ (ОБМЕНА) ПАСПОРТА**

31. Выдача (обмен) паспортов гражданам, проживающим на территории Республики Беларусь, а также гражданам, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы, производится соответствующими подразделениями по гражданству и миграции в месячный срок после подачи всех необходимых документов, указанных в главе 3 настоящего Положения. Оформление паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство производится в срок до трех месяцев.

32. Выдача паспорта взамен утраченного производится в срок до двух месяцев.

33. Заполнение реквизитов паспорта осуществляется с использованием автоматизированной системы «Паспорт» в порядке, устанавливаемом МВД.

34. Образцы печатей с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штампов, формы документов, необходимые для выдачи (обмена) паспорта, устанавливаются МВД, образцы соответствующих печатей и штампов дипломатических представительств и консульских учреждений — МИД.

35. Порядок проведения соответствующих проверок, необходимых для выдачи (обмена) паспорта, и требования к фотографиям устанавливаются МВД.

## **Глава 5**

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАСПОРТА**

36. Об утрате (краже) паспорта гражданин должен немедленно заявить в орган внутренних дел, который по его просьбе выдает гражданину талон-уведомление установленного образца об утрате (краже) паспорта.

37. При утрате (краже) паспорта за границей гражданин обязан немедленно заявить об этом в ближайшее дипломатическое представительство или консульское учреждение либо при его отсутствии — в дипломатическое представительство или консульское учреждение государства, с которым у МИД имеются соответствующие договоренности.

38. Лицо, утратившее гражданство Республики Беларусь, обязано сдать паспорт в орган внутренних дел либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь.

39. Паспорт умершего сдается в орган, регистрирующий акты гражданского состояния, в том числе в консульское учреждение, дипломатическое представительство Республики Беларусь в случае выполнения им консульских функций, который направляет его после регистрации смерти в органы внутренних дел.

40. Найденный паспорт подлежит сдаче в органы внутренних дел.

41. У гражданина, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, осужденного к аресту, лишению или ограничению свободы, пожизненному заключению, к высшей мере наказания (до ее отмены), паспорт изымается органом (должностным лицом), осуществляющим уголовное преследование, или судом. При освобождении из-под стражи или от дальнейшего отбывания наказания паспорт возвращается его владельцу.

42. Паспорта лиц, вышедших из гражданства Республики Беларусь либо утративших гражданство Республики Беларусь, обмененные по причинам, указанным в пункте 22 настоящего По-

ложения, паспорта умерших, а также испорченные при оформлении считаются недействительными и подлежат погашению и уничтожению в порядке, определяемом МВД.

43. Утраченный паспорт считается недействительным с момента подачи гражданином заявления об утрате (краже) паспорта.

44. Запрещается изъятие у гражданина паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также прием и передача паспорта в залог.

45. За нарушение настоящего Положения граждане и должностные лица несут ответственность в установленном порядке.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ  
(ОБМЕНА) ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ОТБЫВАЮЩИМ  
НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ СВОБОДЫ**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 5 октября 2005 г. № 316**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 73. 8/13279*

---

На основании Закона Республики Беларусь от 1 августа 2002 года «О гражданстве Республики Беларусь», Положения о паспорте гражданина Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 1993 г. № 463, Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи (обмена) паспорта гражданина Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы (далее — Инструкция).

2. Начальникам Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов организовать изучение Инструкции личным составом в части, их касающейся, с последующим принятием зачетов.

3. Начальнику Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь организовать проведение занятий подчиненными подразделениями с сотрудниками учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь по применению Инструкции.

4. Начальникам главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов обеспечивать подразделения Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь бланками заявлений на выдачу паспорта формы 1 с учетом заявок учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

*Министр генерал-лейтенант милиции*

**В.В. Наумов**

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление

Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

05.10.2005 № 316

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи (обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь,  
отбывающим наказание в виде лишения или  
ограничения свободы**

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке выдачи (обмена) паспорта гражданина Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы (далее — Инструкция), устанавливает порядок выдачи (обмена) паспорта гражданина Республики Беларусь (далее — паспорт) гражданам Республики Беларусь, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы (далее, если не указано иное, — осужденные), определяет условия внесения отметки в паспорт и учетные документы об их убытии с постоянного места жительства, регламентирует порядок внесения отметки о месте жительства осужденных при назначении им наказания в виде ограничения свободы.

2. Паспорт может быть выдан осужденным, отбывающим наказание в исправительных учреждениях или исправительных учреждениях открытого типа уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — учреждения УИС):

2.1. утратившим паспорт;

2.2. в связи с обменом недействительного паспорта;

2.3. в связи с утратой, обменом недействительного паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик (да-

лее — паспорт гражданина СССР) при условии постоянного проживания (прописки) осужденного на территории Республики Беларусь на 12 ноября 1991 г.

3. Решение о необходимости выдачи (обмена) паспорта осужденному принимает руководство учреждения УИС.

Начальник отряда учреждения УИС после распределения осужденного в отряд:

проверяет наличие паспорта в личном деле. При отсутствии паспорта в ходе беседы с осужденным устанавливает место нахождения паспорта или обстоятельства его утраты. О результатах не позднее пяти дней с момента распределения осужденного в отряд письменно докладывает руководству учреждения УИС с подробным указанием места нахождения паспорта или обстоятельств его утраты осужденным;

разъясняет осужденному необходимость его переписки с родственниками и иными лицами по изысканию и предоставлению паспорта в специальный отдел (специальную часть) учреждения УИС (далее — спецотдел);

контролирует переписку осужденного. О результатах письменно информирует спецотдел;

направляет в необходимых случаях подписанные руководством учреждения УИС письма родственникам осужденного или иным лицам с просьбой об изыскании паспорта и предоставлении его в спецотдел.

4. Положительное решение о необходимости выдачи осужденному паспорта взамен утраченного может быть принято, если осужденный является гражданином Республики Беларусь и изыскать его паспорт не представилось возможным в связи с тем, что:

4.1. на направленные запросы спецотделом в органы внутренних дел, суды о необходимости предоставления паспорта осужденного были получены ответы об отсутствии таковой возможности;

4.2. предпринятые меры изыскания паспорта для приобщения к личному делу осужденного путем переписки с родственниками и иными лицами не дали положительных результатов.

5. Паспорт осужденному выдается (обменивается) подразделением по гражданству и миграции органа внутренних дел (далее — подразделение по гражданству и миграции), на территории обслуживания которого расположено учреждение УИС, или подразделением по гражданству и миграции по месту постоянного жительства осужденного.

**Глава 2**  
**УБИТИЕ ОСУЖДЕННЫХ С ПОСТОЯННОГО МЕСТА**  
**ЖИТЕЛЬСТВА. ВНЕСЕНИЕ В ПАСПОРТ И УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
**ОТМЕТКИ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА ЛИЦ, ОТБЫВАЮЩИХ**  
**НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ОГРАНИЧЕНИЯ СВОБОДЫ**

6. Для выдачи (обмена) паспорта отметка в паспорте или учетных документах об убытии осужденного с постоянного места жительства не требуется.

7. Подразделения по гражданству и миграции вносят в паспорт или учетные документы отметку об убытии осужденного с постоянного места жительства только на основании его письменного заявления, заверенного начальником учреждения УИС (лицом, его замещающим), либо на основании решения суда.

8. Осужденным, отбывающим наказание в виде ограничения свободы, временно вносится в паспорт или учетные документы отметка о месте жительства по месту отбывания наказания без отметки об убытии с постоянного места жительства.

**Глава 3**  
**ДОКУМЕНТЫ НА ВЫДАЧУ (ОБМЕН) ПАСПОРТА**

9. Администрация учреждения УИС для выдачи осужденному паспорта взамен утраченного предоставляет в подразделение по гражданству и миграции следующие документы:

9.1. заявление осужденного о выдаче паспорта взамен утраченного согласно приложению 1;

9.2. заявление-анкету осужденного об утрате паспорта согласно приложению 2;

9.3. заявление на выдачу паспорта формы 1 согласно приложению 3;

9.4. адресную справку согласно приложению 4;

9.5. четыре цветные или черно-белые фотографии размером 37х47 мм;

9.6. ответ бюро паспортизации населения Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — БПН) на запрос согласно приложению 5 или его копию, заверенную руководством учреждения УИС, или выписку из ответа;

9.7. платежное поручение или квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу паспорта.

10. При оформлении осужденному паспорта взамен утраченного паспорта гражданина СССР администрация учреждения УИС представляет в подразделение по гражданству и миграции документы, указанные в подпунктах 9.1–9.5, 9.7 пункта 9 настоящей Инструкции, сведения о выдаче осужденному паспорта гражданина СССР, а также документы, подтверждающие факт

его постоянного проживания (прописки) на территории Республики Беларусь на 12 ноября 1991 г.

11. В связи с обменом приобщенного к личному делу осужденного недействительного паспорта администрация учреждения УИС представляет в подразделение по гражданству и миграции документы, указанные в подпунктах 9.3–9.5, 9.7 пункта 9 настоящей Инструкции, а также подлежащий обмену паспорт.

12. В связи с обменом приобщенного к личному делу осужденного недействительного паспорта гражданина СССР администрация учреждения УИС представляет в подразделение по гражданству и миграции документы, указанные в подпунктах 9.3–9.5, 9.7 пункта 9 настоящей Инструкции, а также подлежащий обмену паспорт гражданина СССР.

13. Во всех случаях оформления паспортов осужденным документами, указанные в подпункте 9.7 пункта 9 настоящей Инструкции, направляются только после получения из органа внутренних дел письменного ответа о возможности выдачи (обмена) паспорта осужденному с указанием необходимых банковских реквизитов для осуществления оплаты государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта.

#### **Глава 4**

#### **ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ УИС ДОКУМЕНТОВ НА ВЫДАЧУ (ОБМЕН) ПАСПОРТОВ**

14. Организация подготовки документов на выдачу (обмен) паспортов осужденным и контроль за осуществлением данной работы в учреждениях УИС возлагаются на спецотдел.

15. Подготовка документов на выдачу осужденному паспорта взамен утраченного включает следующее:

15.1. сотрудником спецотдела направляется запрос в БПН согласно приложению 5 для установления факта выдачи паспорта осужденному;

15.2. с целью подтверждения факта наличия либо отсутствия у осужденного постоянного места жительства на территории Республики Беларусь старшим инспектором по трудовому и бытовому устройству спецконтингента учреждения УИС направляется запрос согласно приложению 4 в адресно-справочные бюро главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета (далее – АСБ) соответствующего адресу места жительства осужденного. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в соответствующем АСБ запросы направляются во все АСБ управлений внутренних дел областных

исполнительных комитетов, главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета.

В случае отсутствия сведений в АСБ для установления факта выдачи паспорта гражданина СССР и факта постоянного проживания (прописки) осужденного на территории Республики Беларусь на 12 ноября 1991 г. направляет запрос в орган внутренних дел по месту получения осужденным паспорта и имевшейся прописки;

15.3. начальник отряда учреждения УИС оказывает содействие осужденному в заполнении документов, указанных в подпунктах 9.1–9.3 пункта 9 настоящей Инструкции, а также у начальника учреждения УИС либо у его заместителя удостоверяет подпись осужденного на оборотной стороне заявления на выдачу паспорта формы 1;

15.4. по указанию начальника учреждения УИС организуется фотографирование осужденного и изготавливаются четыре цветные или черно-белые фотографии размером 37x47 мм. Одна из них обрезается до размера 35x45 мм и наклеивается на лицевую сторону заявления формы 1 на выдачу паспорта и заверяется гербовой печатью учреждения УИС. Три оставшиеся фотографии приобщаются к направляемым документам.

16. Оформленные документы с фотографиями сотрудниками, ответственными за их подготовку, передаются в спецотдел для проверки и направления в соответствующее подразделение по гражданству и миграции.

17. Сотрудник спецотдела:

17.1. проверяет представленные документы, направляет их фельдъегерской связью (далее — спецпочта) в органы внутренних дел с сопроводительным письмом согласно приложению 6;

17.2. фиксирует работу по выдаче, обмену паспортов осужденным в журнале регистрации документов, направляемых в подразделения по гражданству и миграции органов внутренних дел для оформления паспортов осужденным, согласно приложению 7;

17.3. документы на выдачу (обмен) паспорта осужденному направляет в адрес подразделения по гражданству и миграции по месту расположения учреждения УИС, если:

осужденный убыл с постоянного места жительства или сведения о его месте постоянного жительства на территории Республики Беларусь отсутствуют;

осужденный является постоянно проживающим в местности, обслуживаемой данным органом внутренних дел;

17.4. документы на выдачу (обмен) паспорта осужденному направляет в адрес подразделения по гражданству и миграции по месту постоянного жительства осужденного при наличии документального подтверждения этого факта.

## **Глава 5**

### **ОПЛАТА РАСХОДОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПАСПОРТОВ ОСУЖДЕННЫМ**

18. Оплата государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта, изготовление фотографий, приобретение почтовых конвертов, почтовых марок производится за счет осужденного.

19. В исключительных случаях при отсутствии денежных средств у осужденного, в том числе на его лицевом счете, решением начальника учреждения УИС оплата расходов, связанных с выдачей (обменом) паспорта, может быть произведена за счет средств по смете учреждения УИС.

20. Бухгалтерией учреждения УИС производится оплата государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта после получения письменного ответа из соответствующего подразделения по гражданству и миграции о возможности выдачи (обмена) осужденному паспорта с указанием необходимых банковских реквизитов для осуществления оплаты государственной пошлины.

21. Документами, подтверждающими оплату государственной пошлины за выдачу (обмен) осужденному паспорта, являются:

21.1. квитанция об оплате — при оформлении паспорта подразделением по гражданству и миграции, на территории обслуживания которого находится учреждение УИС;

21.2. платежное поручение — при оформлении паспорта подразделением по гражданству и миграции по месту постоянного жительства осужденного.

22. После уплаты государственной пошлины квитанция об оплате или платежное поручение передается в спецотдел для направления в соответствующее подразделение по гражданству и миграции.

## **Глава 6**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ВЫДАЧУ (ОБМЕН) ПАСПОРТА. ОФОРМЛЕННЫЙ ПАСПОРТ ОСУЖДЕННОГО**

23. После оплаты государственной пошлины сотрудник спецотдела направляет с сопроводительным письмом спецпочтой либо нарочным квитанцию (платежное поручение) об оплате государственной пошлины за выдачу (обмен) паспорта в соответствующее подразделение по гражданству и миграции.

24. Получив оформленный паспорт, сотрудник спецотдела вызывает осужденного на прием. Осужденный проверяет правильность внесенных в паспорт сведений и расписывается в графе паспорта «подпись уладальника». После этого паспорт приобщается к материалам личного дела осужденного.

25. При освобождении осужденного сотрудник спецотдела производит запись о выдаче (обмене) осужденному паспорта в справке об освобождении:

25.1. в случае выдачи (обмена) осужденному паспорта подразделением по гражданству и миграции по месту нахождения учреждения УИС производится запись: «Документирован паспортом гражданина Республики Беларусь без отметки о месте жительства» с указанием серии, номера, даты выдачи и органа внутренних дел, выдавшего паспорт;

25.2. при выдаче (обмене) паспорта органом внутренних дел по месту постоянного жительства осужденного производится запись: «Документирован паспортом гражданина Республики Беларусь» с указанием серии, номера, даты выдачи, органа внутренних дел, выдавшего паспорт, а также адреса места жительства осужденного.

## **Глава 7**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ ПО ВЫДАЧЕ (ОБМЕНУ) ПАСПОРТОВ ОСУЖДЕННЫМ**

26. Подразделения по гражданству и миграции, получив из учреждения УИС документы на выдачу (обмен) паспортов осужденным:

26.1. рассматривают представленные документы на выдачу (обмен) паспортов осужденным в течение десяти дней с момента их поступления;

26.2. при необходимости проводят мероприятия по проверке принадлежности осужденного к гражданству Республики Беларусь;

26.3. при наличии оснований для выдачи (обмена) осужденному паспорта направляют в адрес учреждения УИС письмо о возможности выдачи (обмена) осужденному паспорта с указанием необходимых банковских реквизитов для уплаты государственной пошлины за оформление паспорта;

26.4. при отсутствии оснований для выдачи (обмена) осужденному паспорта все представленные документы с сопроводительным письмом спецпочтой возвращаются учреждению УИС с указанием правового статуса пребывания осужденного на территории Республики Беларусь;

26.5. оказывают помощь учреждениям УИС в установлении сведений о документировании осужденных паспортами (в том числе паспортами СССР), а также о фактах их постоянного проживания на территории Республики Беларусь на 12 ноября 1991 г.;

26.6. оформляют осужденному паспорт в установленном порядке и выдают его сотруднику спецотдела либо направляют спецпочтой после получения из учреждения УИС документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

27. Подразделения по гражданству и миграции заполняют обратную сторону заявления на выдачу паспорта формы 1. В графе 9 «Адрес места жительства» заявления на выдачу паспорта формы 1 указываются населенный пункт и условное название учреждения, исполняющего наказание, а также делается запись: «Без отметки о месте жительства» либо о наличии таковой. Соответствующие записи производятся и в графе 8 адресного листка прибытия. Адресные листки прибытия направляются в соответствующие АСБ.

28. После оформления паспорта в разделе «Службовыя адзнакі» заявления на выдачу паспорта формы 1 указываются условное название учреждения УИС, исходящий номер и дата запроса на оформление паспорта, расписывается сотрудник спецотдела в получении паспорта осужденного либо указываются номер и дата исходящего документа о направлении паспорта спецпочтой в учреждение УИС.

29. В паспорт, оформленный по месту постоянного жительства осужденного, работником подразделения по гражданству и миграции вносится отметка о месте его жительства.

30. Оформленный паспорт с оставшимися фотографиями спецпочтой направляется в учреждение УИС для приобщения к личному делу осужденного.

31. Подразделениями по гражданству и миграции вносится в паспорт и учетные документы отметка о временном месте жительства осужденным, отбывающим наказание в виде ограничения свободы, по месту отбывания наказания без отметки об убытии с последнего постоянного места жительства, а также в установленном порядке направляются адресные листки прибытия в соответствующие АСБ с указанием сведений о выданном паспорте или постановке отметки о временном месте жительства.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке выдачи  
(обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам  
Республики Беларусь, отбывающим  
наказание в виде лишения или  
ограничения свободы

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)  
от осужденного(ой) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
отбывающего(ей) наказание в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
проживающего(ей): \_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне паспорт гражданина Республики Беларусь взамен утраченного мною до осуждения паспорта (кратко указываются обстоятельства утраты).

В случае обнаружения утраченного паспорта обязуюсь сдать его в подразделение по гражданству и миграции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись осужденного(ой)) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Инструкции о порядке выдачи (обмена) паспорта гражданина Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы

Начальнику \_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

от осужденного(ой) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

отбывающего(ей) наказание в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

проживающего(ей): \_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Место рождения (область, район, населенный пункт) \_\_\_\_\_

4. Место постоянного жительства до осуждения \_\_\_\_\_

5. Место постоянного жительства, прописки на 12 ноября 1991 г. \_\_\_\_\_

6. В настоящее время осужден(а) — дата, каким судом, срок наказания \_\_\_\_\_

7. Судимость в прошлом — дата, каким судом, срок наказания, место отбытия наказания, дата освобождения, получал(а) ли паспорт после освобождения, где \_\_\_\_\_

8. Где и когда вступил(а) в первый зарегистрированный брак, фамилия, имя, отчество жены, мужа \_\_\_\_\_

9. Где и когда расторгнут зарегистрированный брак \_\_\_\_\_

10. Где и когда вступил(а) во второй и последующие браки, фамилия, имя, отчество жены (мужа) \_\_\_\_\_

11. Наличие детей в возрасте до 16 лет, их место жительства \_\_\_\_\_

12. Был ли случай утраты паспорта ранее, куда обращался(лась), где получал(а) паспорт \_\_\_\_\_

13. Где и когда получал(а) последний утраченный паспорт, на какую фамилию, место постоянного жительства \_\_\_\_\_

14. В случае обнаружения утраченного паспорта обязуюсь сообщить в орган внутренних дел по месту подачи заявления об утрате паспорта, указанные мною сведения подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись осужденного(ой))

Подробные обстоятельства утраты паспорта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись осужденного(ой))

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Принял

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (специальное звание, подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке выдачи  
(обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам  
Республики Беларусь, отбывающим  
наказание в виде лишения или  
ограничения свободы

## ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу паспорта формы 1

**Лицевая сторона**

Форма № 1	Заява	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Асабісты №	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	рэгістрацыйны нумар					Пашпарт сапраўдны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Месца для фотакарткі	у												
	(назва органа)												
место гербовой печати	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)												
	па-беларуску		па-руску		(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя)								
	1. Прозвішча												
	2. Імя												
	3. Імя па бацьку				4. Дата нараджэння		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	5. Месца нараджэння												
	Вёска, пасёлак, горад						Пол		м	ж			
Раён													
Вобласць, край													
Краіна													
6. Бацькі	Прозвішча		Імя		Імя па бацьку								
бацька													
маці													
7. Муж, жонка													
прозвішча да шлюбу			Дата нараджэння		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дата рэгістрацыі		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
пасведчанне выдадзена								а/з					

Халасты/ Незамужняя		Разведзены(ая)		Удавец(ва)	
8. Дзёні (да 16 гадоў)	Прозвішча	Імя	Імя па бацьку	Дата нараджэння	
9. Адрас месца жыхарства — назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом № , корпус № , кватэра №					
па-беларуску					
па-руску					

**Оборотная сторона**

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства РБ, на падставе якога дакумента)							
Подпіс грамадзяніна	X	Дата		г.	сведчу (подпіс, прозвішча)	место гербовой печаті	руководитель учреждения
11. Падставы для выдачы пашпарта							
Назва дакумента		Серыя	Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены
.....							
.....							
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)							
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)							
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)							
Пашпарт серыі		нумар		ад		атрымаў(ла) (подпіс, дата)	X
Раней атрыманы пашпарт серыі			нумар		здадзены (дата, калі не — адзначыць прычыну)		

Службовыя адзнакі: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Инструкции о порядке выдачи  
(обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам  
Республики Беларусь, отбывающим  
наказание в виде лишения или  
ограничения свободы

Штамп учреждения УИС

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Лицевая сторона**

Адресно-справочное бюро

УВД, ГУВД \_\_\_\_\_  
(наименование областного, городского  
исполнительного комитета)

В связи с оформлением паспорта гражданина Республики Беларусь прошу сообщить сведения в отношении:

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения		Уроженец(ка)	
Место жительства:			

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (специальное звание, подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Оборотная сторона**

**СПРАВКА**

По сведениям адресного бюро гр-н(ка):

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения		Уроженец(ка)	

Отметка о месте жительства, прописка «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

по адресу \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Отметка об убытии, выписка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по адресу

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Сведения о паспорте \_\_\_\_\_

Другие отметки \_\_\_\_\_

Справку наводил(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(фамилия, подпись)

Данные: \_\_\_\_\_ года

Место штампа  
АСБ

Приложение 5  
к Инструкции о порядке выдачи  
(обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам  
Республики Беларусь, отбывающим  
наказание в виде лишения или  
ограничения свободы

Штамп учреждения УИС  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Бюро паспортизации населения  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь

В связи с оформлением паспорта гражданина Республики Беларусь прошу сообщить сведения о выдаче паспортов следующим лицам:

- |   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 1. _____<br>(фамилия, имя,<br>отчество) | _____<br>(дата рождения) | _____<br>(адрес постоянного<br>места жительства) |
| 2. _____                                | _____                    | _____  |
| 3. _____                                | _____                    | _____  |
| 4. _____                                | _____                    | _____  |
| 5. _____                                | _____                    | _____  |

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(специальное звание, подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Инструкции о порядке выдачи  
(обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам  
Республики Беларусь, отбывающим  
наказание в виде лишения или  
ограничения свободы

Штамп учреждения УИС

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

Прошу оформить паспорт на отбывающего(ую) наказание в уч-  
реждении \_\_\_\_\_  
(условное наименование)

гражданина(ку) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину: вступление в брак,  
\_\_\_\_\_   
замена неотбытой части наказания  
\_\_\_\_\_   
более мягким наказанием или иное)

В личном деле осужденного(й) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

паспорт отсутствует, меры по его изысканию не дали положи-  
тельных результатов.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_   
(специальное звание, подпись)

\_\_\_\_\_   
(инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Инструкции о порядке выдачи  
(обмена) паспорта гражданина  
Республики Беларусь гражданам  
Республики Беларусь, отбывающим  
наказание в виде лишения или  
ограничения свободы

Исправительное учреждение \_\_\_\_\_  
(условное наименование учреждения)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации документов, направляемых в подразделения**  
**по гражданству и миграции органов внутренних дел**  
**для оформления паспортов осужденным**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Оборотная сторона**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество осужденного, год рождения	Дата начала подготовки документов/дата предоставления в спецотдел (спецчасть) документов на выдачу (обмен) паспорта	Дата, исходящий номер, наименование ОВД направления документов на выдачу (обмен) паспорта	Дата, исходящий номер направления в ОВД документа об оплате госпошлины за выдачу паспорта	Дата, исходящий номер из ОВД о направлении готового паспорта

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 16 января 2006 г. № 4**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2006. № 41. 8/13936*

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 1993 г. № 463 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1444) и постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 1995 г. № 631 Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

прилагаемую Инструкцию об организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь; формы заявлений 1-ВВ и 1-ПВ согласно приложениям 1, 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

*Министр генерал-лейтенант милиции*

**В.В. Наумов**



Сведения, указанные в анкете, сверены с паспортом, военным билетом, трудовой книжкой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия должностного лица организации)

М.П.

10. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

11. Паспорт оформил(а) \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, дата)

12. Паспорт получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, дата)

### СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

Размер бланка 210 x 150 мм.

Приложение 2  
к постановлению  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
16.01.2006 № 4

**Форма 1-ПВ**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

1. Фамилия	2. Имя	3. Отчество									
4. Дата рождения		5. Номер идентификации									
6. Паспорт (серия, номер, когда и каким органом внутренних дел выдан)											

7. Прошу оформить мне паспорт для выезда за границу на постоянное жительство в \_\_\_\_\_

8. Место жительства \_\_\_\_\_  
(наименование области, района, сельсовета,

\_\_\_\_\_ города (поселка, деревни), улицы, дом, корпус, квартира)

9. Место рождения:

Деревня, поселок, город	
Район	
Область (край)	
Республика (страна)	

10. Образование \_\_\_\_\_
11. Какой вуз и в каком году закончил \_\_\_\_\_
12. Специальность по диплому \_\_\_\_\_
13. Ученая степень \_\_\_\_\_
14. Семейное положение \_\_\_\_\_
15. Одновременно прошу оформить выезд моим детям, гражданам Республики Беларусь в возрасте до 18 лет:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения

16. Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, дата)

### СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

#### Оборотная сторона

17. Трудовая деятельность за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу):

Месяц и год		Место работы и должность	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в анкете, сверены с паспортом, военным билетом, трудовой книжкой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия должностного лица организации)

М.П.

18. Сведения о близких родственниках (супруг, супруга, отец, мать, дети, братья, сестры, бывший супруг (супруга) при наличии детей от совместного брака):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы, должность	Место жительства

19. Мне известно, что заведомо ложные сведения в заявлении могут повлечь отказ в оформлении паспорта для выезда за границу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
16.01.2006 № 4

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **об организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь**

##### **Глава 1**

##### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция об организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Положением о паспорте гражданина Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 1993 г. № 463 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 г. № 1444) (Собрание постановлений Правительства Республики Беларусь, 1993 г., № 20, ст. 387; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 1, 5/16944) (далее — Положение о паспорте), Правилами оформления документов на выезд за границу гражданам Республики Беларусь, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 1995 г. № 631 (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1995 г., № 32, ст. 794; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 1, 5/16946), и устанавливает порядок работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел (далее — подразделения по гражданству и миграции) и бюро паспортизации населения Министерства внутренних дел Республики Беларусь, бюро паспортизации населения при управлениях внутренних дел областных исполнительных комитетов (далее — БПН) по заполнению бланка паспорта гражданина Республики Беларусь (далее — паспорт), внесению в него сведений и отметок, оформлению паспорта для выезда за границу, изъятию, хранению и уничтожению паспортов, учету и хранению бланков паспортов, а также регулирует ведение делопроизводства по указанным вопросам в подразделениях по гражданству и миграции и БПН.

2. Заполнение реквизитов паспорта осуществляется БПН с использованием автоматизированной системы «Паспорт».

3. Проставление в паспорт отметки о месте жительства производится в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 2** **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ (ОБМЕНА)** **ПАСПОРТА**

4. Документы на выдачу (обмен) паспорта подаются лично гражданами Республики Беларусь (далее — граждане) или их законными представителями по месту жительства.

5. Граждане, выехавшие с места жительства на учебу в пределах Республики Беларусь, подают документы в подразделения по гражданству и миграции по месту проживания при наличии соответствующей отметки о месте жительства.

Прием документов от граждан, проживающих в домах, обслуживаемых жилищно-эксплуатационными организациями, производится лицами, уполномоченными этими организациями.

Прием документов от граждан, проживающих в населенных пунктах, в которых не имеется органов внутренних дел, осуществляется лицами, уполномоченными сельскими (поселковыми) Советами депутатов.

Прием документов от граждан, проживающих в домах, принадлежащих им на праве частной собственности в населенных пунктах, в которых имеются органы внутренних дел, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне, производится соответствующими подразделениями по гражданству и миграции.

Прием документов от граждан на выдачу паспорта взамен утраченного, а также для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство осуществляется соответствующими подразделениями по гражданству и миграции.

Прием документов от граждан, выехавших из Республики Беларусь на постоянное жительство и вернувшихся на постоянное жительство в Республику Беларусь, осуществляется подразделениями по гражданству и миграции по месту прибытия, если имеется основание на внесение в паспорт отметки о месте жительства в данной местности.

6. Для получения паспорта граждане представляют в соответствующее подразделение по гражданству и миграции лицу, уполномоченному жилищно-эксплуатационной организацией, либо лицу, уполномоченному сельским (поселковым) Советом депутатов (далее — лица, уполномоченные на ведение паспортной работы):

заявление на выдачу паспорта формы 1 согласно приложению 1 к настоящей Инструкции (далее — заявление формы 1), запол-

ненное в соответствии с порядком согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

четыре фотографические карточки, соответствующие возрасту заявителя, изготовленные в соответствии с техническими требованиями к фотографическим карточкам для паспортов согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

квитанцию об оплате государственной пошлины в размере, установленном Правительством Республики Беларусь.

7. При получении паспорта впервые граждане представляют документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции, а также:

заявление о внесении в паспорт отметки о месте жительства формы 15 согласно приложению 4 к настоящей Инструкции (далее — заявление формы 15);

карточки регистрации формы 16 согласно приложению 5 к настоящей Инструкции (далее — форма 16) или вносят соответствующие сведения в домовые книги формы 18 согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

иные документы, указанные в части первой пункта 17 Положения о паспорте.

8. В случае утраты (кражи) паспорта граждане представляют документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции, а также:

заявление произвольной формы с подробным указанием обстоятельств утраты (кражи) паспорта;

копию формы 16 или выписку из домовой книги формы 18.

9. Для первичного оформления паспорта для временных выездов за границу несовершеннолетнего его законные представители представляют лицу, уполномоченному на ведение паспортной работы, документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции, а также:

заявление формы 1-BB согласно приложению 1 к постановлению Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 16 января 2006 г. № 4 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь» (далее — заявление формы 1-BB);

заявление формы 15;

свидетельство о рождении;

иные документы, указанные в пункте 19 Положения о паспорте.

Подлинность подписи законных представителей на их письменном согласии на выезд из Республики Беларусь несовершеннолетнего должна быть удостоверена органом (лицом), имеющим право совершения нотариальных действий, или уполномоченным должностным лицом соответствующего подразделения по

гражданству и миграции, или руководителем (его заместителем) жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства законных представителей.

К уполномоченным должностным лицам подразделения по гражданству и миграции относятся начальник, его заместители, старший инспектор группы по гражданству и миграции, иные работники, в должностные обязанности которых входит прием документов на оформление паспорта для выезда за границу.

10. При приобретении гражданства Республики Беларусь лицо, проживающее на территории Республики Беларусь, представляет документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции, а также иные документы, указанные в части первой пункта 20 Положения о паспорте.

11. Выезд граждан за границу на постоянное жительство осуществляется по паспортам серии РР. Для оформления паспорта серии РР граждане представляют документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции, а также:

заявление формы 1-ПВ согласно приложению 2 к постановлению Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 16 января 2006 г. № 4 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь» (далее — заявление формы 1-ПВ);

паспорт;

учетную карточку согласно приложению 7 к настоящей Инструкции;

копию решения суда о расторжении брака или нотариально удостоверенную ксерокопию решения суда о расторжении брака (если заявитель расторг брак);

иные документы, указанные в части первой пункта 21 Положения о паспорте.

Подразделения по гражданству и миграции дополнительно запрашивают документы, указанные в части второй пункта 21 Положения о паспорте.

Справка с последнего места работы на территории Республики Беларусь об отсутствии задолженности перед нанимателем запрашивается соответствующим подразделением по гражданству и миграции или представляется гражданином самостоятельно в случае, если с момента его увольнения прошло не более одного года.

12. Для обмена паспорта граждане представляют:

заявление формы 1;

паспорт, подлежащий обмену;

четыре фотографические карточки, соответствующие возрасту заявителя, изготовленные в соответствии с приложением 3 к настоящей Инструкции;

квитанцию об оплате государственной пошлины в размере, установленном Правительством Республики Беларусь.

13. Для обмена паспорта в связи с переменной фамилии, собственного имени, отчества либо установлением неточностей в записях граждан представляет документы, указанные в пункте 12 настоящей Инструкции, а также иные документы, указанные в пункте 24 Положения о паспорте.

14. Для обмена паспорта в связи с израсходованием листов, предназначенных для виз, граждане представляют документы, указанные в пункте 12 настоящей Инструкции, а также иные документы, указанные в пункте 25 Положения о паспорте.

15. Документы на выдачу (обмен) паспортов гражданам, которые в установленном порядке признаны недееспособными, представляются их законными представителями.

16. Оформление паспорта гражданину, отбывающему наказание в виде лишения или ограничения свободы, осуществляется подразделениями по гражданству и миграции, на территории обслуживания которых расположены учреждения уголовно-исполнительной системы, или по месту постоянного жительства осужденного в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи (обмена) паспорта гражданина Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 5 октября 2005 г. № 316 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 173, 8/13279).

### **Глава 3**

#### **ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ВЕДЕНИЕ ПАСПОРТНОЙ РАБОТЫ**

17. Лицо, уполномоченное на ведение паспортной работы, при приеме документов, указанных в главе 2 настоящей Инструкции, в соответствии со своей компетенцией обязано:

17.1. проверить правильность заполнения заявления формы 1;

17.2. сверить данные, указанные в заявлении формы 1, со сведениями, содержащимися в представленных документах, и заверить их своей подписью;

17.3. проверить подлинность паспорта, представленного для обмена, а также других представленных документов (принадлежат ли предъявителю представленные документы, выданы ли они

соответствующим органом, имеет подписи, печати, не содержит ли следов и признаков подделки). Если представленный документ вызывает сомнения в подлинности или содержит признаки подделки, он подлежит приему с последующим уведомлением работников подразделения по гражданству и миграции;

17.4. на оборотной стороне каждой фотографической карточки указать фамилию и инициалы владельца;

17.5. произвести обрезку одной фотографической карточки и наклеить ее в обозначенном месте на заявлении формы 1;

17.6. в разделе «Службовыя адзнакі» заявления формы 1 указать прежнюю фамилию, имя, отчество, а также другие данные, если обмен паспорта производится в связи с переменной фамилии, имени, отчества, установлением неточностей в записях, изменением, коррекцией половой принадлежности;

17.7. при приеме документов на оформление паспорта для временных выездов за границу несовершеннолетнего проверить правильность заполнения заявления формы 1-BB, сверить данные, указанные в заявлении формы 1-BB, со сведениями, содержащимися в представленных документах, и заверить их своей подписью, а также проверить наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящей Инструкции;

17.8. в случае удостоверения подписи законных представителей на их письменном согласии на выезд из Республики Беларусь несовершеннолетнего проверить подлинность паспортов законных представителей, паспорт и свидетельство о рождении несовершеннолетнего, сверив их с данными, указанными в письменном согласии законных представителей, при этом подписи законных представителей производятся в присутствии лица, уполномоченного на ведение паспортной работы;

17.9. выяснить, будет ли справка из органа записи актов гражданского состояния (в случае, если в свидетельстве о рождении сведения об отце записаны со слов матери) представляться законным представителем несовершеннолетнего самостоятельно или запрашиваться соответствующим подразделением по гражданству и миграции и сделать об этом отметку в разделе «Служебные отметки» заявления формы 1-BB;

17.10. сообщить заявителям дату получения паспорта.

18. Лица, уполномоченные на ведение паспортной работы, в трехдневный срок сдают принятые от граждан документы, а также фотографические карточки в соответствующие подразделения по гражданству и миграции.

**Глава 4**  
**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ РАБОТНИКАМИ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ**

19. Работники подразделений по гражданству и миграции в случаях, указанных в пункте 5 настоящей Инструкции, а также при оформлении паспорта для временных выездов за границу самостоятельно принимают документы в соответствии с требованиями главы 3 настоящей Инструкции, проверяют полноту и правильность заполнения документов, в том числе поступающих от лиц, уполномоченных на ведение паспортной работы. На странице 28 обмениваемого паспорта проставляют отметку о сдаче документов на получение нового паспорта.

20. При приеме документов на оформление паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство работник подразделения по гражданству и миграции обязан выяснить, будут ли документы, указанные в части второй пункта 21 Положения о паспорте, представляться гражданином самостоятельно или их необходимо запрашивать и сделать об этом отметку в разделе «Служебные отметки» заявления формы 1-ПВ.

21. Документы, вызвавшие сомнение в подлинности или содержащие признаки подделки, в установленном порядке направляются для проведения криминалистического исследования.

22. Поступившие документы рассматриваются начальником подразделения по гражданству и миграции (его заместителями) либо старшим инспектором группы по гражданству и миграции (далее — начальник подразделения по гражданству и миграции), который принимает решение о выдаче (обмене) паспорта, о чем делается отметка в графе 12 заявления формы 1.

23. После принятия решения о выдаче (обмене) паспорта заявление формы 1 с фотографическими карточками направляется в соответствующее БПН.

24. Заявления формы 1 направляются в БПН пакетами не более 50 штук в каждом с сопроводительным письмом формы 5 согласно приложению 8 к настоящей Инструкции. В случае оформления паспорта в связи с приобретением гражданства Республики Беларусь одновременно в соответствующее БПН направляется информация по форме 1-ГР согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

25. Заявления формы 1 граждан, получающих паспорт впервые, направляются в отдельных пакетах с отметкой на сопроводительном письме: «ПЕРВИЧНАЯ ВЫДАЧА».

## Глава 5 ЗАПОЛНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ПАСПОРТА

26. На основании представленных заявлений формы 1 БПН осуществляют необходимые проверки (повторность обращения, нахождение лица в розыске, утраченные документы и другие) и производят заполнение реквизитов паспортов.

27. Заполнение паспортов производится в следующем порядке:

27.1. строки «Дата нараджэння/Дата рождения», «Дата выдачы/Дата выдачи», «Тэрмін дзеяння/Срок действия» на странице 31 и графы «Дата нараджэння/Date of birth», «Дата выдачы/Date of issue», «Тэрмін дзеяння/Date of expiry» на третьей странице обложки паспорта записываются тремя группами арабских цифр с одним печатным интервалом между ними. Например, если гражданин родился 2 августа 1971 г., то запись будет произведена в виде 02 08 1971. При этом датой выдачи паспорта считается день, месяц, год его заполнения с помощью технических средств, а датой получения — день обращения гражданина за получением паспорта, о чем делается соответствующая запись в заявлении формы 1, что подтверждается подписью гражданина;

27.2. в строке «Ідэнтыфікацыйны № /Идентификационный №» на странице 31 и графу «Ідэнтыфікацыйны нумар/Identification №» на третьей странице обложки паспорта записывается уникальный идентификационный номер владельца паспорта (далее — идентификационный номер), соответствующий рекомендациям Международной организации по стандартизации и Международной организации гражданской авиации и рассчитанный по специальной методике согласно приложению 10 к настоящей Инструкции;

27.3. строки «Прозвішча/Фамилия», «Імя/Имя», «Імя па бацьку/Отчество», «Месца нараджэння/Место рождения», «Орган, які выдаў пашпарт/Орган, выдавший паспорт» на странице 31 заполняются на белорусском и русском языках;

27.4. записи в строке «Месца нараджэння/Место рождения» производятся на основании данных, содержащихся в представленных документах;

27.5. реквизиты на третьей странице обложки паспорта заполняются на английском языке:

27.5.1. в графе «Тып/Туре» проставляется буква «P»;

27.5.2. в графе «Код дзяржавы/Code of issuing state» записывается «BLR»;

27.5.3. в строках «Прозвішча/Surname», «Імя/Given names» записываются фамилия и имя владельца паспорта на английском языке;

27.5.4. в строке «Грамадзянства/Nationality» записывается «REPUBLIC OF BELARUS»;

27.5.5. в графе «Пол/Sex» женщинам проставляется буква «F», мужчинам — «M»;

27.5.6. в графе «Месца нараджэння/Place of birth» для лиц, родившихся на территории Республики Беларусь, указывается «REPUBLIC OF BELARUS», а для родившихся за ее пределами — трехбуквенный код государства согласно приложению 11 к настоящей Инструкции;

27.5.7. в графе «Орган, які выдаў пашпарт/Authority» указывается «MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS».

28. Срок действия паспорта ограничивается датой исполнения гражданину определенного возраста и устанавливается:

не достигшим 11 лет — на 5 лет;

от 11 до 15 лет — до достижения 16 лет;

от 15 до 24 лет — до достижения 25 лет;

от 24 до 44 лет — до достижения 45 лет;

старше 44 лет — до достижения 100 лет;

старше 100 лет — на 20 лет.

29. Машиносчитываемая зона, расположенная на 3-й странице обложки паспорта, заполняется согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

30. Работник БПН, производящий заполнение реквизитов паспорта, получает и сдает в подразделение по приему и выпуску паспортов бланки паспортов лично под роспись в книге формы 12 согласно приложению 13 к настоящей Инструкции. Передача бланков паспортов другому работнику БПН запрещена.

31. После заполнения всех реквизитов паспорта и ламинирования соответствующих страниц паспорта БПН направляет в соответствующее подразделение по гражданству и миграции заявления формы 1 с оставшимися фотографическими карточками и заполненные бланки паспортов, как правило, по 50 штук в пакете с сопроводительным письмом формы 10 согласно приложению 14 к настоящей Инструкции. Допускается уменьшать количество документов при пересылке.

32. При получении из БПН заполненных бланков паспортов работник подразделения по гражданству и миграции обязан:

32.1. проверить правильность заполнения полученных паспортов;

32.2. в установленном порядке проставить на страницах 25–28 паспорта отметку о месте жительства, за исключением случаев, когда проставление указанной отметки производится сельскими

(поселковыми) Советами депутатов либо когда оформить ее одновременно с выдачей паспорта не представляется возможным;

32.3. если паспорт выдается впервые, в графу «Идентификационный №» заявления формы 1 записать 14-значный идентификационный номер, отпечатанный на 31-й странице и третьей странице обложки паспорта;

32.4. в графу «Пашпарт сапраўдны» заявления формы 1 перенести срок действия выдаваемого паспорта, отпечатанный на 31-й странице и третьей странице обложки паспорта.

32.5. на странице 27 паспорта, выдаваемого в порядке обмена или взамен утраченного, на основании свидетельства о браке либо отметок об этом, имеющихся в обмениваемом паспорте, проставить отметку о заключении брака согласно приложению 15 к настоящей Инструкции. При этом в паспортах, выдаваемых в порядке обмена гражданам, состоявшим ранее в брачных отношениях, брак которых прекращен вследствие смерти одного из супругов или расторгнут в установленном порядке, отметки о заключении и расторжении брака не производятся;

32.6. на странице 28 паспорта, выдаваемого в порядке обмена или взамен утраченного, произвести запись о детях, не достигших 16-летнего возраста (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения);

32.7. если паспорт выдается впервые или в связи с переменной фамилии при заключении брака, в документах, послуживших основанием для выдачи паспорта, проставить штамп согласно приложению 16 к настоящей Инструкции;

32.8. в заявлении формы 1 поставить свою подпись об оформлении паспорта.

33. Записи и отметки в паспорте производятся на белорусском или русском языке фиолетовыми или черными чернилами (пастой).

34. Начальник подразделения по гражданству и миграции обязан:

34.1. проверить правильность оформления паспорта;

34.2. поставить подпись в паспорте на странице 32;

34.3. скрепить свою подпись печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Оттиск печати должен быть четким и хорошо читаемым.

35. В случае отсутствия начальника подразделения по гражданству и миграции подпись в паспорте на странице 32 учивает начальник органа внутренних дел (его заместитель).

## Глава 6

### ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПАСПОРТА ДЛЯ ВЫЕЗДА ЗА ГРАНИЦУ

36. Документы для оформления выезда за границу подаются лично гражданами или их законными представителями в подразделения по гражданству и миграции по месту жительства.

37. Граждане, выехавшие с места жительства на учебу в пределах Республики Беларусь, подают документы в подразделения по гражданству и миграции по месту проживания при наличии соответствующей отметки о месте жительства.

38. Заявление гражданина об оформлении паспорта для временных выездов за границу рассматривается в месячный срок, а если поездка связана со срочным лечением выезжающего либо тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, проживающего за границей, — немедленно (при невозможности сделать это немедленно — не позднее чем в течение трех рабочих дней).

Оформление паспорта для выезда из Республики Беларусь на постоянное жительство производится в срок до трех месяцев.

39. Основанием для немедленного рассмотрения заявления о временном выезде за границу являются:

документ, подтверждающий необходимость срочного лечения и возможность прохождения такого лечения в зарубежных медицинских учреждениях;

поступившее из-за границы уведомление, подтверждающее факт тяжелой болезни или смерти близкого родственника, заверенное в установленном порядке.

40. В случае невозможности использования паспорта для временного выезда за границу в связи с достижением 25-летнего и 45-летнего возраста, израсходованием листов, предназначенных для виз, установлением неточностей в записях, переменной фамилии, собственного имени, отчества, изменением, коррекцией половой принадлежности оформление выезда осуществляется по новым паспортам, обмен которых производится в соответствии с требованиями настоящей Инструкции на срок, установленный при последнем оформлении, без взимания государственной пошлины.

41. При утрате (краже), приведении в непригодность паспорта, оформленного для выезда за границу, ходатайство возобновляется вновь с уплатой государственной пошлины в установленном размере.

42. После получения от гражданина документов, предусмотренных настоящей Инструкцией, подразделениями по гражданству и миграции осуществляются необходимые проверки по соответствующему учету на предмет установления наличия или отсутствия оснований для временного ограничения права гражданина на выезд за границу, предусмотренных статьей 5 Закона

Республики Беларусь от 2 июня 1993 года «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 22, ст. 274).

43. По результатам рассмотрения представленных документов и проведенных проверок начальником подразделения по гражданству и миграции принимается решение о возможности оформления паспорта для выезда за границу.

44. При принятии положительного решения о временном выезде за границу на страницах 29, 30 паспорта проставляется отметка согласно приложению 17 к настоящей Инструкции, а при выезде за границу на постоянное жительство — отметка согласно приложению 18 к настоящей Инструкции, которые скрепляются подписью начальника подразделения по гражданству и миграции и печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Одновременно в строке «Служебные отметки» заявления формы 1-ВВ или заявления формы 1-ПВ проставляются соответственно штампы согласно приложениям 19 и 20 к настоящей Инструкции.

После проставления отметки о выезде за границу подразделением по гражданству и миграции направляется соответствующее сообщение в БПН.

45. Срок действия отметки в паспорте устанавливается:  
при временном выезде за границу — от одного года до пяти лет;  
при выезде за границу на постоянное жительство — до одного года;  
в случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящей Инструкции, — до трех месяцев.

46. В случае установления оснований для временного ограничения права гражданина на выезд за границу подразделением по гражданству и миграции могут направляться запросы в соответствующие государственные органы о возможности в виде исключения оформления паспорта для выезда за границу.

47. При принятии отрицательного решения об оформлении паспорта на выезд за границу выносится мотивированное заключение, утверждаемое начальником органа внутренних дел. Письменное сообщение об отказе в оформлении паспорта на выезд за границу направляется гражданину не позднее чем через десять дней после принятия такого решения.

48. В случае поступления информации о возникновении оснований для временного ограничения права на выезд за границу гражданина, имеющего оформленный паспорт для временных выездов за границу, выносится заключение в соответствии с пунктом 47 настоящей Инструкции.

На основании указанного заключения работниками соответствующего подразделения по гражданству и миграции предпринимаются необходимые меры для аннулирования отметки в паспорте. При необходимости в установленном порядке направляется соответствующее сообщение в Государственный комитет пограничных войск Республики Беларусь.

## **Глава 7**

### **ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ**

49. Выдача оформленных паспортов гражданам производится работниками подразделений по гражданству и миграции, которые должны:

49.1. удостовериться, что получатель является тем лицом, на чье имя выписан паспорт, для чего спросить его фамилию, имя, отчество и другие данные, сверив их с записями в паспорте, а также сличить изображение лица на фотографической карточке с внешностью получателя паспорта;

49.2. предложить получателю удостовериться в правильности внесенных в паспорт записей и отметок на страницах 25–30 паспорта;

49.3. предложить получателю учинить подпись в паспорте на странице 32 и в заявлении формы 1 (при выдаче (обмене) паспорта с одновременным оформлением его для временных выездов за границу — также в заявлении формы 1-ВВ);

49.4. вручить паспорт владельцу или его законному представителю и разъяснить владельцу необходимость представления его для проставления отметки о месте жительства, если она не оформлена одновременно с оформлением паспорта;

49.5. изъять предъявленный к обмену паспорт.

50. При обнаружении неправильных записей или отметок, искажений и ошибок на страницах 25–30 паспорта записи и отметки аннулируются и заменяются новыми.

51. При обнаружении в паспорте неправильных записей, искажений и ошибок заполняется новое заявление формы 1 и направляется в БПН для оформления нового паспорта. Испорченный паспорт уничтожается в соответствии с пунктами 77–81 настоящей Инструкции, при этом плата за выдачу нового паспорта не взимается.

52. Если предъявленный к обмену паспорт был выдан этим же подразделением по гражданству и миграции, то в заявлении формы 1 делается отметка о признании его недействительным, после чего заявление формы 1 помещается в архивную картотеку.

Если предъявленный к обмену паспорт был выдан другим подразделением по гражданству и миграции, то по месту его прежней выдачи направляется сообщение формы 14 согласно приложению 21 к настоящей Инструкции.

Внесение отметки о национальной принадлежности владельца паспорта производится по его желанию путем внесения в установленном порядке соответствующей записи на странице 28 паспорта, заверенной подписью начальника подразделения по гражданству и миграции и печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Одновременно в графе «Службовые адзнакі» заявления формы 1 производится запись о внесенной отметке. В дальнейшем запись о национальной принадлежности изменению не подлежит.

53. Лицам, выезжающим из Республики Беларусь на постоянное жительство, оформленные паспорта серии РР выдаются после представления паспорта с отметкой об убытии с места жительства, а военнообязанные также представляют документ из военного комиссариата о снятии с воинского учета.

При выдаче паспорта таким гражданам разъясняется необходимость постановки на учет в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Республики Беларусь.

54. На основании сопроводительного письма формы 10 в подразделении по гражданству и миграции формируется накопительное дело о выданных паспортах.

55. Заявления формы 1 хранятся в подразделениях по гражданству и миграции в специальных картотеках по фамилиям, именам и отчествам в течение установленного срока согласно приложению 22 к настоящей Инструкции.

56. Временное изъятие из картотек заявлений формы 1 разрешается для исполнения запросов, снятия копий и в других необходимых случаях.

Запрещается передавать заявления формы 1 работникам других подразделений органов внутренних дел, а также иных государственных органов (организаций), кроме случаев, предусмотренных законодательством.

## **Глава 8**

### **ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ВЗАМЕН УТРАЧЕННЫХ**

57. На основании заявления об утрате (краже) паспорта и иных документов, указанных в пунктах 6 и 8 настоящей Инструкции, работником подразделения по гражданству и миграции составляется справка-заключение формы 6 согласно приложению 23 к настоящей Инструкции и заводится дело об утрате паспорта. Делу присваивается регистрационный номер.

58. Гражданин, заявивший об утрате паспорта, проверяется по учету:

- 58.1. органа внутренних дел по месту жительства;
- 58.2. адресного бюро и БПН (при необходимости);

58.3. подразделения по гражданству и миграции, выдавшего утраченный паспорт.

59. В случае, если утраченный паспорт был выдан подразделением по гражданству и миграции не по месту жительства заявителя, то по месту его выдачи направляется запрос формы 7 согласно приложению 24 к настоящей Инструкции с фотографической карточкой заявителя для идентификации его личности.

60. Сведения, указанные в запросе, и приложенная к нему фотографическая карточка сличаются с данными и фотографической карточкой заявления формы 1. О результатах проверки инициатору запроса направляется ответ формы 8 согласно приложению 25 к настоящей Инструкции с ксерокопией заявления формы 1.

В разделе «Службовые адзнакі» заявления формы 1 производится отметка об утрате паспорта, указывается, каким подразделением по гражданству и миграции оформляется выдача паспорта взамен утраченного, после чего данное заявление помещается в архивную картотеку.

61. Если проверяемое лицо находится в розыске, результаты проверки сообщаются инициатору запроса немедленно с последующей высылкой материалов почтой.

62. В случае, когда при сличении фотографических карточек не будет установлена тождественность изображенного на них лица или обнаружено несоответствие сведений о владельце паспорта, указанных в запросе, данным заявления формы 1, об этом сообщается инициатору запроса для принятия дополнительных мер по идентификации личности заявителя и установлению причин имеющихся расхождений.

63. Запрос формы 7 направляется не позднее дня, следующего за днем поступления заявления об утрате (краже) паспорта. Ответ формы 8 высылается не позднее 48 часов после поступления запроса формы 7.

64. Гражданину, прибывшему на жительство из другой местности и утратившему паспорт до оформления отметки о новом месте жительства, паспорт взамен утраченного выдается подразделением по гражданству и миграции по месту прибытия, если имеется основание на внесение отметки о месте жительства в данной местности. В указанном случае гражданину по его заявлению на срок, указанный в пункте 66 настоящей Инструкции, выдается справка формы 9 согласно приложению 26 к настоящей Инструкции.

65. Если в результате проверки будет установлено, что заявитель прибыл с прежнего места жительства без отметки об убытии, ему предлагается представить заявление об убытии, которое направляется в подразделение по гражданству и миграции по месту прежнего места жительства.

66. Производство по делу об оформлении паспорта взамен утраченного осуществляется в срок до двух месяцев. После завершения производства по делу в БПН направляется справка об утраченном паспорте формы 11 согласно приложению 27 к настоящей Инструкции.

67. При подтверждении факта выдачи утраченного паспорта и идентификации личности заявителя выносится справка-заключение формы 6, которая утверждается начальником органа внутренних дел или его заместителем.

В заявлении формы 1 указывается «страта» и вносятся сведения об утраченном паспорте и регистрационный номер дела об утраченном паспорте.

68. В случае, если гражданин, заявивший об утрате (краже) паспорта, до оформления нового паспорта взамен утраченного обнаружит свой паспорт, он обязан немедленно сдать его в орган внутренних дел, при этом заведенное дело об утрате прекращается.

69. Найденный паспорт уничтожается в порядке, предусмотренном пунктами 77–81 настоящей Инструкции.

70. В случае хищения паспорта заявление об этом принимается работниками подразделения оперативно-дежурной службы органа внутренних дел по месту совершения преступления или по месту жительства гражданина.

О принятии такого заявления гражданину выдается под роспись талон-уведомление, который служит основанием для заведения дела о выдаче паспорта взамен похищенного.

## **Глава 9**

### **ИЗЪЯТИЕ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПАСПОРТА**

71. Лицо, вышедшее из гражданства Республики Беларусь или утратившее гражданство Республики Беларусь, сдает паспорт в подразделение по гражданству и миграции по месту жительства. После сдачи паспорта подразделением по гражданству и миграции в соответствующее БПН направляется информация по форме 2-ГР согласно приложению 28 к настоящей Инструкции.

72. У гражданина, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также осужденного к аресту, лишению или ограничению свободы, пожизненному заключению, к высшей мере наказания (до ее отмены), паспорт изымается органом (должностным лицом), осуществляющим уголовное преследование, или судом. Паспорт изымается также в случае, когда он является вещественным доказательством по уголовному делу. При освобождении из-под стражи или от дальнейшего отбывания наказания, а также по выполнении необходимых следственных и других процессуальных действий паспорт возвращается владельцу.

73. Данные о паспортах умерших лиц, сданных в органы записи актов гражданского состояния или сельские (поселковые)

Советы депутатов, вносятся в описи формы 13 согласно приложению 29 к настоящей Инструкции, два экземпляра которой вместе с паспортами не реже одного раза в месяц направляются в подразделения по гражданству и миграции по месту жительства. В случае смерти гражданина сельские (поселковые) Советы депутатов до направления паспорта оформляют его убытие с места жительства.

74. В описи формы 13 вносятся также сведения об умерших, если их паспорта сданы не были. После получения указанных описей подразделениями по гражданству и миграции выясняются сведения о несданных паспортах (идентификационный номер, серия и номер паспорта, кем и когда выдан) и принимаются меры к их обнаружению и изъятию.

75. Если паспорт обнаружить не представилось возможным, в заявлении формы 1 производится отметка о смерти владельца и о том, что паспорт изъят не был, после чего такое заявление помещается в архивную картотеку. В БПН представляются один экземпляр описи формы 13 и справка о несданном паспорте на каждого умершего формы 11. Если паспорта были выданы другими подразделениями по гражданству и миграции, то в эти подразделения направляются сообщения формы 14.

76. Подразделения по гражданству и миграции по получении из органов записи актов гражданского состояния паспортов умерших производят оформление убытия этих лиц с места жительства, после чего такие паспорта, а также паспорта, поступившие из сельских (поселковых) Советов депутатов, уничтожаются в порядке, предусмотренном пунктами 77–81 настоящей Инструкции.

77. Паспорта лиц, вышедших из гражданства Республики Беларусь либо утративших гражданство Республики Беларусь, обмененные в связи с переменной фамилии, собственного имени, отчества и по другим причинам, найденные, взамен которых оформлены новые паспорта, паспорта умерших, а также испорченные при заполнении и оформлении считаются недействительными и погашаются путем пробивания специальным устройством двух отверстий на всех его страницах.

По письменному заявлению гражданина при наличии в паспорте, подлежащем обмену, действительной визы иностранного государства либо в связи с иными обстоятельствами такой паспорт погашается путем проставления на всех его страницах (кроме страницы с визой и ламинированных страниц) штампа «АННУЛИРОВАНО», в заявлении формы 1 делается соответствующая отметка, а указанный паспорт возвращается владельцу. По миновании надобности такой паспорт подлежит обязательной сдаче в подразделение по гражданству и миграции по месту жительства гражданина.

78. До уничтожения паспортов в заявлении формы 1 на каждый паспорт в разделе «Службовыя адзнакі» указываются дата (месяц, год) и причина уничтожения. Если уничтожаемые паспорта выдавались другими подразделениями по гражданству и миграции, то туда направляются сообщения формы 14, на основании которых в заявлениях формы 1 указываются, когда, кем уничтожен паспорт и причина уничтожения, после чего из действующей картотеки такие заявления изымаются и помещаются в архивную картотеку.

79. В случаях уничтожения паспортов, испорченных при оформлении, в форме 10 делаются отметки о том, что паспорт уничтожен, а в акт об уничтожении наклеиваются вырезанные из этих паспортов перфорированные серия и номер паспорта.

80. Уничтожение недействительных паспортов производится по мере накопления путем сожжения не реже одного раза в квартал по акту комиссией, назначенной начальником органа внутренних дел. До уничтожения члены комиссии проверяют, внесены ли в заявления формы 1 отметки об уничтожении каждого из паспортов, а также направлены ли сообщения формы 14 в случаях, когда такие паспорта выдавались другими подразделениями по гражданству и миграции.

81. В акте на каждый уничтожаемый паспорт указываются идентификационный номер, серия и номер паспорта, фамилия и инициалы владельца, а также кем и когда он был выдан. Акт утверждается начальником органа внутренних дел (его заместителем).

## **Глава 10**

### **УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ПАСПОРТОВ**

82. Бланки паспортов, заполненные и оформленные паспорта являются документами строгой отчетности, хранение которых осуществляется:

82.1. в Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, управлениях внутренних дел областных исполнительных комитетов — в специальных хранилищах, под которые отводятся сухие изолированные помещения, оборудованные охранно-пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, надежными запорами и окнами, защищенными решетками;

82.2. в подразделениях по гражданству и миграции и БПН — в сейфах или металлических шкафах (ящиках), если помещения в нерабочее время находятся под охраной либо оборудованы охранно-пожарной сигнализацией.

83. В нерабочее время хранилища, сейфы и металлические шкафы (ящики) должны быть опечатаны.

84. Доступ в хранилища имеют только лица, ведающие учетом и хранением бланков паспортов, а также их прямые начальники и

работники, проверяющие состояние хранения и учета бланков в присутствии лиц, ответственных за их хранение.

85. Ответственность за учет и хранение бланков паспортов, заполненных и оформленных паспортов возлагается на начальников подразделений по гражданству и миграции, БПН, а также лиц, непосредственно осуществляющих функции учета и хранения.

86. Пересылка бланков паспортов, заполненных и оформленных паспортов осуществляется через фельдъегерскую или специальную связь в упаковке, гарантирующей их сохранность.

В отдельных случаях разрешается перевозка бланков паспортов, заполненных и оформленных паспортов работниками милиции.

87. Работники, перевозящие бланки паспортов, заполненные и оформленные паспорта, предупреждаются о том, что они обязаны немедленно следовать к месту назначения и им запрещается передавать бланки паспортов, заполненные и оформленные паспорта другим лицам, выполнять какие-либо иные поручения.

Перевозка бланков паспортов, заполненных и оформленных паспортов работниками, не обеспеченными транспортными средствами, запрещается.

88. При поступлении бланков паспортов из издательства «Белорусский Дом печати» проверяются состояние и целостность упаковок и пломб, соответствие указанных на пачках количества бланков количеству, указанному в сопроводительных документах, соответствие номеров и серий указанным на наклейках издательства сериям и номерам, установленным для данных областей, согласно приложению 30 к настоящей Инструкции.

Бланки паспортов приходятся в БПН по книгам прихода бланков паспортов формы 35 согласно приложению 31 к настоящей Инструкции (далее — книга формы 35) на основании сопроводительных документов.

89. При обнаружении нарушений целостности упаковок или пломб комиссиями подразделений, осуществляющих учет и хранение бланков паспортов, производится вскрытие пачек и проверка каждого в отдельности бланка паспорта.

90. При отсутствии недостачи и дефектных бланков паспортов составляется акт в двух экземплярах, производится упаковка бланков паспортов, обеспечивающая их дальнейшее хранение. Один экземпляр акта наклеивается на пачку, второй — хранится в деле.

91. В случаях недостачи бланков паспортов или при обнаружении дефектных, а также несоответствующих сериям и номерам наклеек издательства «Белорусский Дом печати» на пачках либо

не предназначенных для использования в данной области составляется акт в двух экземплярах. Первый экземпляр акта с приложением наклеек издательства «Белорусский Дом печати» и дефектных бланков, а в случаях недостачи бланков — внешней и внутренней упаковки и обвязки с пломбой направляется в издательство «Белорусский Дом печати». Второй экземпляр акта подшивается в специальное дело и служит основанием для списания бланков паспортов по книгам формы 35.

92. БПН вскрывают пачки по мере необходимости комиссионно с составлением акта в одном экземпляре, при этом производится осмотр и проверка каждого бланка паспорта, а в случаях, предусмотренных пунктом 91 настоящей Инструкции, акт составляется в двух экземплярах.

93. В подразделениях по гражданству и миграции и БПН основанием для списания бланков паспортов, заполненных бланков и оформленных паспортов являются:

93.1. копии актов на возвращение дефектных бланков паспортов;

93.2. акты об уничтожении испорченных бланков паспортов;

93.3. заявления формы 1 на выданные паспорта;

93.4. копии сопроводительных писем на заполненные бланки паспортов.

94. Книги формы 35 должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью лиц, ответственных за учет и хранение документов.

Записи в указанных книгах производятся фиолетовыми или черными чернилами (пастой) четко и без помарок. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делаются оговорки за подписью лиц, ведущих книги. Подчистки в книгах не допускаются.

95. В случаях утраты бланков паспортов, заполненных и оформленных, но не выданных гражданам паспортов проводится служебная проверка. Материалы проверки не позднее 10-дневного срока представляются в главное управление внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областных исполнительных комитетов, которые о принятых мерах докладывают в Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

96. Печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штампы учитываются и хранятся применительно к порядку, установленному для учета и хранения бланков паспортов.



9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дома, корпус, кватэра па-беларуску	
па-руску	

**Оборотная сторона**

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)					
Подпіс грамадзяніна	Дата				Сведчу (подпіс, прозвішча)
11. Падставы для выдачы пашпарта					
Назва дакумента	Серыя	Нумар	Дата, а/з		Кім выданы
12. Заяву і прадстаўленныя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрадоўніка службы, подпіс, дата)					
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)					
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)					
Пашпарт серыі	нумар	ад			атрымаў(ла) (подпіс, дата)
Раней атрыманы пашпарт серыі	нумар	нумар			здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)

Службовыя адзнакі: \_\_\_\_\_

Размер бланка 210 x 150 мм.

## **ПОРЯДОК заполнения заявления формы 1**

1. Записи в заявлении производятся разборчивым почерком (печатными буквами) фиолетовыми или черными чернилами (пастой). Исправления в заявлении не допускаются.

2. В строку «Ідэнтыфікацыйны №» записывается 14-значный номер идентификации гражданина, отпечатанный в графах «Ідэнтыфікацыйны №/Идентификационный №» на 31-й странице паспорта и «Ідэнтыфікацыйны №/Identification №» на третьей странице обложки паспорта.

При выдаче гражданам паспорта гражданина Республики Беларусь впервые идентификационный номер в заявление вносится работником подразделения по гражданству и миграции при окончательном оформлении заполненного бюро паспортизации населения бланка паспорта, а в заявления граждан, ранее документированных паспортом, идентификационный номер переносится из имеющихся паспортов или заявлений (копий заявлений) на их выдачу при приеме документов.

Для лиц, приобретших гражданство Республики Беларусь и имевших вид на жительство в Республике Беларусь, в заявление формы 1 вносится идентификационный номер, указанный в виде на жительство в Республике Беларусь.

3. Строка «Заява» заполняется работником подразделения по гражданству и миграции.

4. Строка после слов «Пашпарт сапраўдны» заполняется работником подразделения по гражданству и миграции после получения заполненного бланка паспорта из БПН, куда переносится дата, отпечатанная в графе «Тэрмін дзеяння/Срок действия» на 31-й странице паспорта или в графе «Тэрмін дзеяння/Date of expiry» на третьей странице обложки паспорта.

5. Остальные строки на лицевой стороне заявления заполняются лично гражданином или по его просьбе другим лицом с полными ответами на все вопросы:

5.1. в строку «Назва органа» после буквы «У» на белорусском языке записывается наименование органа внутренних дел, осуществляющего прием документов на выдачу или обмен паспорта;

5.2. в строку «Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі» на белорусском языке вносится одна из причин, соответствующая конкретному случаю:

выезд за мяжу (для несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста);

выезд за мяжу на пастаяннае жыхарства;  
дасягненне 16-гадовага ўзросту;  
дасягненне 25-гадовага ўзросту;  
дасягненне 45-гадовага ўзросту;  
змена прозвішча, імя, імя па бацьку;  
непрыгоднасць для карыстання;  
выяўленне недакладнасцей у запісах;  
карэкцыя, змяненне палавой прыналежнасці;  
зрасходаванне лістоў;  
абмен;  
страта;  
атрыманне грамадзянства;  
аднаўленне грамадзянства;

5.3. строки «Прозвішча», «Імя», «Імя па бацьку» замяняюцца на беларускім і рускім мовах на аснове даных, змяшчаюцца ў прадставленых дакументах. Латінская транскрыпцыя замяняецца па жаданні заявіцеля з іспользаваннем букв англійскага алфавіта. Калі заявіцелем не ўказана латінская транскрыпцыя фаміліі і імя, ажыццяўляецца іх аўтаматычная транслітэрацыя з беларускага мова на англійскі мова ў адпаведнасці з рэкамендацыямі Міжнароднай арганізацыі грамадскай авіяцыі. Пры гэтым беларуская буква «Г» замяняецца як латінская «Н». Транслітэрацыя для грамадзян ў сілу неабходнасці можа быць змяненая ў выпадках:

змянення фаміліі, сабственага імя;  
вступлення ў брак з грамадзянамі другіх дзяржаў;  
імаючых асновы для змянення (прадставленне дакумента, падтверджаючага правільнасць напісання фаміліі, імя ў адпаведнасці з патрабаваннямі Міжнароднай арганізацыі грамадскай авіяцыі).

Змяненне транслітэрацыі фаміліі, імя больш аднаго разо па жаданні грамадзяніна не дапускаецца;

5.4. строка «Дата нараджэння» замяняецца трыма групамі арабскіх лічбаў — дата, месяц, год нараджэння (пры адсутнасці дакументальна падтверджаных сведзенняў аб дате нараджэння замяняецца, напрыклад, ХХ.ХХ.1918). Аналагічна замяняюцца і другія даты;

5.5. строка «Месца нараджэння» замяняецца на беларускім і рускім мовах на аснове даных, змяшчаюцца ў прадставленых дакументах.

Пры гэтым грамадзяне, родзіцелі:

у рэспубліканскіх, краевых і абласных цэнтрах, указваюць найменаванне горада і рэспублікі (страны);

у другіх горадах — найменаванне горада і абласці (края), рэспублікі, ў склад якіх яны ўваходзяць;

у астатніх населеных пунктах — найменаванне населенага пункта, раёна, абласці (края), рэспублікі;

за пределами бывшего СССР, указывают полное название места рождения согласно представленному документу.

Подчеркивается нужный тип населенного пункта, указывается название государства из классификатора стран мира согласно приложению 13 к настоящей Инструкции;

5.6. в строке «Пол» делается отметка о принадлежности к полу;

5.7. в строке «Бацькі» указываются фамилия, имя, отчество отца и матери в соответствии со свидетельством о рождении заявителя независимо живы ли родители, состоят ли в браке на момент составления заявления, лишены ли родительских прав;

5.8. в поле «Муж, жонка» в соответствующей графе указывается семейное положение заявителя:

5.8.1. если заявитель состоит в браке, в графе «прозвішча да шлюбу» указываются фамилия супруга(ги) на момент заполнения заявления формы 1, в скобках последняя фамилия до вступления в брак, а также дата рождения и дата регистрации брака, в графе «пасведчанне выдадзена» указываются место регистрации брака и номер актовой записи;

5.8.2. если брак расторгнут, в графе «пасведчанне выдадзена» указываются дата и место вынесения судебного решения о расторжении брака (номер, серия, когда и кем выдано свидетельство о расторжении брака) и номер актовой записи;

5.8.3. если супруг(а) умер(ла), в графе «пасведчанне выдадзена» указываются данные свидетельства о смерти (номер, серия, когда и кем выдано) и номер актовой записи;

5.9. в строке «Дзеці (да 16 гадоў)» заявитель, который на момент заполнения заявления не имеет детей, пишет слово «Няма»:

5.9.1. заявитель, который имеет детей до 16 лет, указывает степень родства (сын, дачка), их фамилии, имена, отчества, число, месяц и год рождения независимо от того, проживают ли они совместно;

5.9.2. если заявитель имеет детей старше 16-летнего возраста, ставится прочерк;

5.10. наименование населенных пунктов и улиц заполняется без сокращений в соответствии с документами, устанавливающими эти наименования. При этом допускается применение только общепризнанных сокращений наименований согласно пункту 12 настоящего приложения;

5.11. в строке десятой граждане, которые постоянно проживали на территории Республики Беларусь на день вступления в силу Закона Республики Беларусь от 1 августа 2002 года «О гражданстве Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 88, 2/885), а также граждане бывшего СССР, которые в установленном порядке приобрели гражданство Республики Беларусь, указывают «Не знаходзіўся(лася)»:

5.11.1. если заявитель ранее находился в иностранном гражданстве или восстановил гражданство, то указывается, в ка-

ком иностранном гражданстве ранее состоял, когда приобрел или восстановил гражданство Республики Беларусь;

5.11.2. в строке после слов «Подпіс грамадзяніна» заявитель должен поставить свою подпись, а в строке после слова «Дата» — дату заполнения заявления формы 1.

6. Работник, осуществляющий прием документов на выдачу (обмен) паспорта, после проверки правильности заполнения заявления и внесенных сведений заверяет правильность внесенных сведений.

7. На оборотной стороне заявления в строку «Назва дакумента, серыя, нумар, кім і калі выдадзены» после слов «Падставы для выдачы пашпарта» записываются данные о документе, на основании которого внесены в заявление сведения о гражданине.

Если гражданин получает паспорт впервые, то вносятся данные из свидетельства о рождении с обязательным указанием номера актовой записи.

Если гражданину выдается паспорт в связи с утратой, то указываются данные утраченного паспорта и регистрационный номер дела об утрате паспорта.

Для граждан, приобретших гражданство Республики Беларусь, указываются данные вида на жительство в Республике Беларусь и справки для получения паспорта гражданина Республики Беларусь.

8. Если сведения в заявление внесены на основании свидетельств, выдаваемых органами записей актов гражданского состояния, в обязательном порядке указывается номер актовой записи. Например: «а/з № 545 от 01.10.2005».

9. Строки 13–15 заполняются уполномоченным должностным лицом подразделения по гражданству и миграции.

10. В строке «Подпіс» после слова «атрымаў(ла)» заявитель проставляет дату и расписывается в получении паспорта.

11. В разделе «Службовыя адзнакі» работниками подразделений по гражданству и миграции производятся необходимые записи, касающиеся заявителя.

12. Условные сокращения, применяемые при заполнении формы 1:

12.1. на русском языке:  
а.о. — автономная область;  
а.окр. — автономный округ;  
б-р — бульвар  
в/ч — воинская часть;  
вг. — военный городок;  
г. — город;  
гор. р-н — городской район;  
д. — деревня;  
дом — дом;

12.2. на белорусском языке:  
ім. — імя;  
а.а. — аўтаномная акруга;  
а.в. — аўтаномная вобласць;  
б-р — бульвар;  
в. — вёска;  
в/ч — вайсковая часць;  
вг — ваенны гарадок;  
вобл. — вобласць;  
вул. — вуліца;

ж/д ст. — железнодорожная станция;	г. — город;
им. — имени;	гар.р-н — гарадскі раён;
к. — кишлак;	дом — дом;
кв. — квартира;	зав. — завулак;
кв-л — квартал;	к. — кішлак;
корп. — корпус;	кв. — кватэра;
кп — курортный поселок;	кв-л — квартал;
м/р-н — микрорайон;	корп. — корпус;
маг. — магистраль;	кп — курортны пасёлак;
наб. — набережная;	м/р-н — мікрараён;
обл. — область;	маг. — магістраль;
п. — поселок сельского типа;	наб. — набярэжная;
пгт — поселок городского типа;	п. — пасёлак сельскага тыпу;
пер. — переулок;	пгт — пасёлак гарадскога тыпу;
пл. — площадь;	пл. — плошча;
пр-д — проезд;	пр-д — праезд;
пр-т — проспект;	пр-т — праспект;
раз. — разъезд железнодорожная станция;	раз. — раз'езд;
р-н — район;	р-н — раён;
рп — рабочий поселок;	рп — рабочы пасёлак;
с. — село;	с. — сяло;
сл. — слобода;	сл. — слабада;
ст. — станция;	ст. — станцыя;
ст-ца — станица;	ст-ца — станица;
тр-т — тракт;	тр-т — тракт;
туп. — тупик;	туп. — тупік;
ул. — улица;	х. — хутар;
х. — хутор;	чыг.ст. — чыгуначная станцыя;
ш. — шоссе;	ш. — шаша.

Приложение 3  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### к фотографическим карточкам для паспортов

1. Размер трафарета для фотопечати 40x50 мм.

2. Размер фотографических карточек, подготовленных для наклеивания (сканирования), 35x45 мм (по обрезу). Обрезка фотографических карточек производится лицами, уполномоченными на ведение паспортной работы, или в подразделениях по гражданству и миграции соответственно.

3. Длина изображения лица от подбородка до окончания волосяного покрова головы устанавливается в пределах от 32 до 35 мм.

4. Изображение размещается на трафарете для фотопечати так, чтобы свободное от изображения верхнее поле над головой было 2–3 мм.

5. Фотографирование производится на ровном светлом фоне при передне-верхне-боковом освещении.

6. Фотографирование должно быть произведено анфас, то есть при наводке фотокамеры на резкость погрудное изображение фотографируемого располагается в кадровом окне так, чтобы воображаемая средняя вертикальная линия кадрового окна совпадала со средней линией лица фотографируемого, а средняя горизонтальная линия проходила через нижние края глазниц и слуховые отверстия ушных раковин.

7. Фотографируемый должен быть без головного убора. Не допускается наличие на лице, шее, предметах одежды фотографируемого (в пределах трафарета для фотопечати) символики, не зарегистрированной в установленном порядке (кроме ювелирных изделий и бижутерии), а также фотографирование в форменной одежде.

8. При изготовлении фотографических карточек допускается только техническая ретушь. Изображение на фотографической карточке должно быть четким, не допускаются изломы, царапины, нарушение эмульсионного слоя, затеки, различные виды вуали.

Приложение 4  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

## Форма 15

В орган внутренних дел, в администрацию  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа  
внутренних дел)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении в паспорт отметки о месте жительства

Прошу внести в мой паспорт отметку о месте жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(на какой срок)

прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
(наименование области, района, населенного пункта)

\_\_\_\_\_ вместе прибыли дети до 16 лет, не имеющие паспортов, всего \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество, год рождения детей, внесенных в учетные

\_\_\_\_\_ документы родителя)

Цель приезда \_\_\_\_\_

Жилая площадь предоставлена \_\_\_\_\_  
(указать документы, подтверждающие

\_\_\_\_\_ основание возникновения права пользования жилым помещением. Если жилая площадь предоставлена нанимателем, собственником жилого помещения,

\_\_\_\_\_ то указать фамилию, имя, отчество предоставившего и степень родства)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, предоставившего  
жилую площадь \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Жилая площадь, на которую вселяется \_\_\_\_\_  
принадлежит \_\_\_\_\_ размер ее составляет \_\_\_\_\_  
кв. метров, на ней проживает \_\_\_\_\_  
человек.

Руководитель организации, осуществляющей  
контроль за использованием жилых помещений \_\_\_\_\_  
(фамилия и подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Инструкции об организации работы подразделений по гражданству и миграции  
органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь  
**Форма 16**

Номер идентификации									
1. Фамилия									
2. Имя									
3. Отчество									
4. Национальность									
5. Дата рождения									
6. Место рождения									
«__» _____ г.									
район									
населенный пункт									
7. Откуда и когда прибыл									
обл. (край, республика)									
район									
населенный пункт									
дата прибытия									
номер									
8. Паспорт									
серия									
каким органов внутренних дел и когда выдан									
9. Адрес местожительства									
населенный пункт									
Ул. _____									
дом _____									
корп. _____ кв. _____									
10. Где и кем работает									

**Оборотная сторона**

11. Дети до 16-летнего возраста, не имеющие паспортов (фамилия, имя, отчество, дата рождения)									
Примечание. Дети вносятся в карточку регистрации только одного из родителей.									
12. Отношение к военной службе (кем, когда принят на учет и снят с учета)									
13. Отметка о месте жительства									
14. Куда (наименование области, района, населенного пункта) выбыл и отметка об убытии с данного места жительства									

Размер бланка 210 x 150 мм.

Приложение 6  
к Инструкции об организации  
работы подразделений по гражданству  
и миграции органов внутренних дел  
по оформлению паспорта гражданина  
Республики Беларусь

**Форма 18**

**ДОМОВАЯ КНИГА**

для регистрации граждан, проживающих в доме \_\_\_\_\_  
квартире \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ района

(наименование органа внутренних дел)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗДЕЛ I**  
**СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКАХ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	С какого времени	Примечание

**РАЗДЕЛ II**  
**ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**  
**ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ**  
**И ПРАВИЛЬНОСТИ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В ДОМОВУЮ КНИГУ**

Дата	Должность лица, проводившего проверку	Отметка о результатах проверки

**Лист 1**

**РАЗДЕЛ III**  
**РЕГИСТРАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ОТМЕТКИ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество, уроженец (республика, область, район, населенный пункт), семейное положение (сюда же заносятся дети до 16 лет, прибывшие с родителями)	Дата рождения	Когда и откуда прибыл (республика, область, район, населенный пункт). Если переехал из другого жилого помещения внутри города, поселка, указываются название улицы и номер дома	Цель приезда и на какой срок	Национальность
1	2	3	4	5	6

**Лист 2**

Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	Номер идентификации	Отношение к военной службе, кем и когда принят на учет	Отметка органа внутренних дел о внесении отметки о месте жительства. Дата и подпись	Когда и куда выбыл (республика, край, область, район, населенный пункт). Дата и подпись
7	8	9	10	11

Приложение 7  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспортов  
гражданина Республики Беларусь

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
ходатайствующего о выезде за границу (оставлении за границей)  
на постоянное жительство**

1. Фамилия	2. Имя		3. Отчество																		
4. Дата рождения	5. Номер идентификации																				
6. Пол	7. Гражданство																				
8. Образование (нужное подчеркнуть) 1) неполное среднее 2) среднее 3) среднее специальное 4) высшее																					
9. Ученая степень																					
10. Место работы или учебы, должность (для временно неработающих указать последнее место работы или учебы, должность)																					
11. Место жительства																					
12. Страна выезда (оставления)																					
13. Наименование подразделения по гражданству и миграции																					
14. Заявление принял	_____ (должность, фамилия, подпись, дата)																				

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ**

Регистрационный номер	Цель (выезд, оставление)	Дата согласования	Решение (дата)	Номер выездного документа	Номер дела и листа

Размер бланка 210 x 150 мм.

Приложение 8  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

### Форма 5

Ввод	Верификация	№ пачки	
------	-------------	---------	--

Штамп органа внутренних дел	Начальнику бюро паспортизации населения _____ _____ _____
--------------------------------	---

Направляем \_\_\_\_ заявлений формы 1 для оформления паспортов следующим гражданам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Для отметок БПН

Начальник подразделения по гражданству  
и миграции (специальное звание) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 9  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 1-ГР**

Документ	ФОРМА 1-ГР (приобретение гражданства)									
Орган оформления										
	Фамилия					Имя		Отчество		
Дата рождения						Идентификационный номер				
	Серия/номер		Дата выдачи							
Паспорт										
Орган выдачи										
Место жительства										
Место рождения										
Учетный номер										
Причина										
Номер указа/справки										
Дата подписания										

Начальник подразделения  
по гражданству и миграции  
(специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 10  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**МЕХАНИЗМ ГЕНЕРАЦИИ ИДЕНТИФИКАТОРА**

Идентификатор каждого гражданина Республики Беларусь имеет вид:

                                  Ц  ЦЦЦЦЦ  Б  XXX  ББ  Ц  
группы:                  1      2          3      4      5      6,

где Б — буква латинского алфавита (от А до Z);

Ц — цифра от 0 до 9;

где 1 группа: пол и век рождения 1 — мужчина (XIX век);  
  2 — женщина (XIX век);  
  3 — мужчина (XX век);  
  4 — женщина (XX век);  
  5 — мужчина (XXI век);  
  6 — женщина (XXI век);

2 группа: дата рождения в формате: ДДММГГ;

3 группа: код области.

За каждой областью и г. Минском закрепляется определенная буква:

г. Минск — А;

Минская область — В;

Брестская область — С ;

Гомельская область — D;

Гродненская область — E;

Витебская область — F;

Могилевская область — G;

4 группа: порядковый номер гражданина, родившегося в данный день и получавшего паспорт в данной области.

Номер генерируется по счетчику в соответствии с очередностью получения паспортов и может содержать буквы и цифры;

5 группа: признак гражданства.

PВ — гражданин Республики Беларусь;

6 группа: контрольная цифра.

Контрольная цифра (позиция 11) рассчитывается по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731... следующим образом:

слева направо умножить каждую цифру соответствующего элемента цифровых данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции;

сложить результаты каждого умножения;  
разделить полученную сумму на 10 (модуль);  
остаток деления является контрольной цифрой.

На позициях знаков, предназначенных для признака гражданства (12–13) и кода области, алфавитные знаки от А до Z имеют последовательно следующие значения от 10 до 35.

Приложение 11  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

### ТРЕХБУКВЕННЫЕ КОДЫ ГОСУДАРСТВ

Государство	Краіна	Код
АВСТРАЛИЯ	АЎСТРАЛІЯ	AUS
АВСТРИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКА	АЎСТРЫЙСКАЯ РЭСПУБЛІКА	AUT
АЗЕРБАЙДЖАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	АЗЕРБАЙДЖАНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	AZE
АЛЖИРСКАЯ НАРОДНАЯ ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	АЛЖЫРСКАЯ НАРОДНАЯ ДЭМАКРАТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА	DZA
АМЕРИКАНСКОЕ САМОА	АМЕРЫКАНСКАЕ САМОА	ASM
АНГИЛЬЯ	АНГІЛЬЯ	AIA
АНТАРКТИКА	АНТАРКТЫКА	ATA
АНТИГУА И БАРБУДА	АНТЫГУА І БАРБУДА	ATG
АОМЫНЬ	ААМЫНЬ	MAC
АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЕГИПЕТ	АРАБСКАЯ РЭСПУБЛІКА ЕГІПЕТ	EGY
АРГЕНТИНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	АРГЕНЦІНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	ARG
БАРБАДОС	БАРБАДОС	BRB
БЕЛИЗ	БЕЛІЗ	BLZ
БЕРМУДСКИЕ ОСТРОВА	БЕРМУДСКІЯ АСТРАВЫ	BMU
БОСНИЯ	БОСНІЯ	BOS
БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА	БОСНІЯ І ГЕРЦАГАВІНА	BIH
БРИТАНСКАЯ ТЕРРИТОРИЯ В ИНДИЙСКОМ ОКЕАНЕ	БРЫТАНСКАЯ ТЭРЫТОРЫЯ Ў ІНДЫЙСКІМ АКАЯНЕ	IOT
БРУНЕЙ-ДАРУССЛАМ	БРУНЕЙ-ДАРУСАЛАМ	BRN
БУРКИНА-ФАСО	БУРКІНА-ФАСО	BFA
ВЕЛИКОЕ ГЕРЦЕГСТВО ЛЮКСЕМБУРГ	ВЯЛІКАЕ ГЕРЦАГСТВА ЛЮКСЕМБУРГ	LUX
ВЕНГЕРСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ВЕНГЕРСКАЯ РЭСПУБЛІКА	HUN
ВИРГИНСКИЕ ОСТРОВА (БРИТАНИЯ)	ВІРГІНСКІЯ АСТРАВЫ (БРЫТАНІЯ)	VGB
ВИРГИНСКИЕ ОСТРОВА (США)	ВІРГІНСКІЯ АСТРАВЫ (ЗША)	VIR

ВОСТОЧНАЯ РЕСПУБЛИКА УРУГВАЙ	УСХОДНЯЯ РЭСПУБЛІКА УРУГВАЙ	URY
ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР	УСХОДНІ ТЫМОР	TMP
ГАБОНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ГАБОНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	GAB
ГВАДЕЛУПА (ФРАНЦИЯ)	ГВАДЭЛУПА (ФРАНЦЫЯ)	GLP
ГВИНЕЙСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ГВІНЕЙСКАЯ РЭСПУБЛІКА	GIN
ГЕРЦЕГОВИНА	ГЕРЦАГАВІНА	GER
ГИБРАЛТАР (БРИТАНИЯ)	ГІБРАЛТАР (БРЫТАНІЯ)	GIB
ГОНКОНГ	ГАНКОНГ	HKG
ГОСУДАРСТВО БАХРЕЙН	ДЗЯРЖАВА БАХРЭЙН	BHR
ГОСУДАРСТВО ВАТИКАН	ДЗЯРЖАВА ВАТЫКАН	VAT
ГОСУДАРСТВО ИЗРАИЛЬ	ДЗЯРЖАВА ІЗРАІЛЬ	ISR
ГОСУДАРСТВО КАМБОДЖА	ДЗЯРЖАВА КАМБОДЖА	KHM
ГОСУДАРСТВО КАТАР	ДЗЯРЖАВА КАТАР	QAT
ГОСУДАРСТВО КУВЕЙТ	ДЗЯРЖАВА КУВЕЙТ	KWT
ГРЕНАДА	ГРЭНАДА	GRD
ГРЕНЛАНДИЯ	ГРЭНЛАНДЫЯ	GRL
ГРЕЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ГРЭЧАСКАЯ РЭСПУБЛІКА	GRC
ГУАМ (США)	ГУАМ (ЗША)	GUM
ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАДАГАСКАР	ДЭМАКРАТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА МАДАГАСКАР	MDG
ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШРИ-ЛАНКА	ДЭМАКРАТЫЧНАЯ САЦЫЯЛІСТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА ШРЫ-ЛАНКА	LKA
ДЖОНСТОН АТОЛЛ	ДЖОНСТАН АТОЛ	JTN
ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ДАМІНІКАНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	DOM
ЗАПАДНАЯ САХАРА	ЗАХОДНЯЯ САХАРА	ESH
ЗАПАДНОЕ САМОА	ЗАХОДНЯЕ САМОА	WSM
ИОРДАНСКОЕ ХАШИМИТСКОЕ КОРОЛЕВСТВО	ІАРДАНСКАЕ ХАШЫМІЦКАЕ КАРАЛЕЎСТВА	JOR
ИРАКСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ІРАКСКАЯ РЭСПУБЛІКА	IRQ
ИРЛАНДИЯ	ІРЛАНДЫЯ	IRL
ИСЛАМСКАЯ РЕСПУБЛИКА ИРАН	ІСЛАМСКАЯ РЭСПУБЛІКА ІРАН	IRN
ИСЛАМСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАВРИТАНИЯ	ІСЛАМСКАЯ РЭСПУБЛІКА МАЎРЫТАНІЯ	MRT
ИСЛАМСКАЯ РЕСПУБЛИКА ПАКИСТАН	ІСЛАМСКАЯ РЭСПУБЛІКА ПАКІСТАН	PAK
ИСЛАМСКОЕ ГОСУДАРСТВО АФГАНИСТАН	ІСЛАМСКАЯ ДЗЯРЖАВА АФГАНІСТАН	AFG
ИТАЛЬЯНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ІТАЛЬЯНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	ITA
КАНАДА	КАНАДА	CAN
КИТАЙСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	КІТАЙСКАЯ НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА	CHN
КНЯЖЕСТВО АНДОРРА	КНЯСТВА АНДОРА	AND

КНЯЖЕСТВО ЛИХТЕНШТЕЙН	КНЯСТВА ЛІХТЭНШТЭЙН	LIE
КНЯЖЕСТВО МОНАКО	КНЯСТВА МАНАКА	MCO
КОКОСОВЫЕ (КИЛИНГ) ОСТРОВА	КАКОСАВЫЯ (КІЛІНГ) АСТРАВЫ	CKK
КОМОРСКИЕ ОСТРОВА	КАМОРСКІЯ АСТРАВЫ	COM
КООПЕРАТИВНАЯ РЕСПУБЛИКА ГАЙАНА	КААПЕРАТЫЎНАЯ РЭСПУБЛІКА ГАЯНА	GUY
КОРЕЙСКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	КАРЭЙСКАЯ НАРОДНА-ДЭМАКРАТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА	PRK
КОРОЛЕВСТВО БАХРЕЙН	КАРАЛЕЎСТВА БАХРЭЙН	BHR
КОРОЛЕВСТВО БЕЛЬГИЯ	КАРАЛЕЎСТВА БЕЛЬГІЯ	BEL
КОРОЛЕВСТВО БУТАН	КАРАЛЕЎСТВА БУТАН	BTN
КОРОЛЕВСТВО ДАНИЯ	КАРАЛЕЎСТВА ДАНИЯ	DNK
КОРОЛЕВСТВО ИСПАНИЯ	КАРАЛЕЎСТВА ІСПАНИЯ	ESP
КОРОЛЕВСТВО ЛЕСОТО	КАРАЛЕЎСТВА ЛЕСОТА	LSO
КОРОЛЕВСТВО МАРОККО	КАРАЛЕЎСТВА МАРОКА	MAR
КОРОЛЕВСТВО НЕПАЛ	КАРАЛЕЎСТВА НЕПАЛ	NPL
КОРОЛЕВСТВО НИДЕРЛАНДЫ	КАРАЛЕЎСТВА НІДЭРЛАНДЫ	NLD
КОРОЛЕВСТВО НОРВЕГИЯ	КАРАЛЕЎСТВА НАРВЕГІЯ	NOR
КОРОЛЕВСТВО САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	КАРАЛЕЎСТВА САУДАЎСКАЯ АРАВІЯ	SAU
КОРОЛЕВСТВО СВАЗИЛЕНД	КАРАЛЕЎСТВА СВАЗИЛЕНД	SWZ
КОРОЛЕВСТВО ТАИЛАНД	КАРАЛЕЎСТВА ТАЛАНД	THA
КОРОЛЕВСТВО ТОНГА	КАРАЛЕЎСТВА ТОНГА	TON
КОРОЛЕВСТВО ШВЕЦИЯ	КАРАЛЕЎСТВА ШВЕЦЫЯ	SWE
ЛАОССКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЛАОСКАЯ НАРОДНА-ДЭМАКРАТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА	LAO
ЛАТВИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЛАТВІЙСКАЯ РЭСПУБЛІКА	LVA
ЛБГ	АБГ	
ЛИВАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЛІВАНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	LBN
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ	ЛІВІЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХІРІЯ	LBY
ЛИТОВСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЛІТОЎСКАЯ РЭСПУБЛІКА	LTU
МАВРИКИЙ	МАЎРЫКІЙ	MUS
МАКАО	МАКАО	MAC
МАЛАЙЗИЯ	МАЛАЙЗІЯ	MYS
МАЛЫЕ ТИХООКЕАНСКИЕ ОТДАЛЕННЫЕ ОСТРОВА	МАЛЫЯ ЦІХААКІЯНСКІЯ АДДАЛЕННЫЯ АСТРАВЫ	UMI
МАЛЬДИВСКАЯ РЕСПУБЛИКА	МАЛЬДЫЎСКАЯ РЭСПУБЛІКА	MDV
МАРТИНИКА (ФРАНЦИЯ)	МАРЦІНІКА (ФРАНЦЫЯ)	MTQ
МАРШАЛЛОВЫ ОСТРОВА (США)	МАРШАЛАВЫ АСТРАВЫ (ЗША)	MHL
МЕКСИКАНСКИЕ СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ	МЕКСІКАНСКІЯ ЗЛУЧАННЫЯ ШТАТЫ	MEX

МОНГОЛИЯ	МАНГОЛІЯ	MNG
МОНТСЕРРАТ	МАНТСЕРАТ	MSR
НАМИБИЯ	НАМБІЯ	NAM
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА АНГОЛА	НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА АНГОЛА	AGO
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА БАНГЛАДЕШ	НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА БАНГЛАДЭШ	BGD
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА БЕНИН	НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА БЕНІН	BEN
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА ВЬЕТНАМ	НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА В'ЕТНАМ	VNM
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА КОНГО	НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА КОНГА	COG
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МОЗАМБИК	НАРОДНАЯ РЭСПУБЛІКА МАЗАМБІК	MOZ
НИДЕРЛАНДСКИЕ АНТИЛЬСКИЕ ОСТРОВА	НІДЭРЛАНДСКІЯ АНТЫЛЬСКІЯ АСТРАВЫ	ANT
НИУЭ	НІУЭ	NIU
НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ	НОВАЯ ЗЕЛАНДЫЯ	NZL
НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ	НОВАЯ КАЛЕДОНІЯ	NCL
НОРФОЛК	НОРФАЛК	NFK
ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕСПУБЛИКА ТАНЗАНИЯ	АБ'ЯДНАНАЯ РЭСПУБЛІКА ТАНЗАНІЯ	TZA
ОБЪЕДИНЕННЫЕ АРАБСКИЕ ЭМИРАТЫ	АБ'ЯДНАНЫЯ АРАБСКІЯ ЭМІРАТЫ	ARE
ОСТРОВ АРУБА	ВОСТРАЎ АРУБА	ABW
ОСТРОВ БУВЕ	ВОСТРАЎ БУВЕ	BVT
ОСТРОВ МИДУЭЙ	ВОСТРАЎ МІДУЭЙ	MID
ОСТРОВ МЭН	ВОСТРАЎ МЭН	IMY
ОСТРОВ РОЖДЕСТВА	ВОСТРАЎ РАЖДЗЕСТВА	CXR
ОСТРОВ СЯТОЙ ЕЛЕНЫ	ВОСТРАЎ СЯТОЙ АЛЕНЫ	SHN
ОСТРОВ УЭЙК	ВОСТРАЎ УЭЙК	WAK
ОСТРОВА КАЙМАН	АСТРАВЫ КАЙМАН	CYM
ОСТРОВА КУКА	АСТРАВЫ КУКА	COK
ОСТРОВА УОЛЛИС И ФУТУНА	АСТРАВЫ УОЛІС І ФУТУНА	WLF
ОСТРОВА ХЕРД И МАКДОНАЛЬД	АСТРАВЫ ХЕРД І МАКДОНАЛЬД	HMD
ПАПУА-НОВАЯ ГВИНЕЯ	ПАПУА-НОВАЯ ГВІНЕЯ	PNG
ПИТКЭРН	ПІТКЭРН	PCN
ПОРТУГАЛЬСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ПАРТУГАЛЬСКАЯ РЭСПУБЛІКА	PRT
ПУЭРТО-РИКО	ПУЭРТА-РЫКА	PRI
РЕСПУБЛИКА АЛБАНИЯ	РЭСПУБЛІКА АЛБАНІЯ	ALB
РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ	РЭСПУБЛІКА АРМЕНІЯ	ARM
РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ	РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ	BLR
РЕСПУБЛИКА БОЛГАРИЯ	РЭСПУБЛІКА БАЛГАРЫЯ	BGR
РЕСПУБЛИКА БОЛИВИЯ	РЭСПУБЛІКА БАЛІВІЯ	BOL
РЕСПУБЛИКА БОТСВАНА	РЭСПУБЛІКА БАТСВАНА	BWA

РЕСПУБЛИКА БУРУНДИ	РЭСПУБЛІКА БУРУНДЗІ	BDI
РЕСПУБЛИКА ВАНУАТУ	РЭСПУБЛІКА ВАНУАТУ	VUT
РЕСПУБЛИКА ВЕНЕСУЭЛА	РЭСПУБЛІКА ВЕНЕСУЭЛА	VEN
РЕСПУБЛИКА ГАИТИ	РЭСПУБЛІКА ГАЇЦІ	HTI
РЕСПУБЛИКА ГАМБИЯ	РЭСПУБЛІКА ГАМБІЯ	GMB
РЕСПУБЛИКА ГАНА	РЭСПУБЛІКА ГАНА	GHA
РЕСПУБЛИКА ГВАТЕМАЛА	РЭСПУБЛІКА ГВАТЭМАЛА	GTM
РЕСПУБЛИКА ГВИНЕЯ-БИСАУ	РЭСПУБЛІКА ГВІНЕЯ-БІСАЎ	GNB
РЕСПУБЛИКА ГОНДУРАС	РЭСПУБЛІКА ГАНДУРАС	HND
РЕСПУБЛИКА ГРУЗИЯ	РЭСПУБЛІКА ГРУЗІЯ	GEO
РЕСПУБЛИКА ДЖИБУТИ	РЭСПУБЛІКА ДЖЫБУЦІ	DJI
РЕСПУБЛИКА ЗАИР	РЭСПУБЛІКА ЗАІР	ZAR
РЕСПУБЛИКА ЗАМБИЯ	РЭСПУБЛІКА ЗАМБІЯ	ZMB
РЕСПУБЛИКА ЗИМБАБВЕ	РЭСПУБЛІКА ЗІМБАБВЕ	ZWE
РЕСПУБЛИКА ИНДИЯ	РЭСПУБЛІКА ІНДЫЯ	IND
РЕСПУБЛИКА ИНДОНЕЗИЯ	РЭСПУБЛІКА ІНДАНЭЗІЯ	IDN
РЕСПУБЛИКА ИСЛАНДИЯ	РЭСПУБЛІКА ІСЛАНДЫЯ	ISL
РЕСПУБЛИКА ЙЕМЕН	РЭСПУБЛІКА ЙЕМЕН	YEM
РЕСПУБЛИКА КАБО-ВЕРДЕ	РЭСПУБЛІКА КАБА-ВЕРДЭ	CPV
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН	РЭСПУБЛІКА КАЗАХСТАН	KAZ
РЕСПУБЛИКА КАМЕРУН	РЭСПУБЛІКА КАМЕРУН	CMR
РЕСПУБЛИКА КЕНИЯ	РЭСПУБЛІКА КЕНІЯ	KEN
РЕСПУБЛИКА КИПР	РЭСПУБЛІКА КІПР	CYP
РЕСПУБЛИКА КИРИБАТИ	РЭСПУБЛІКА КІРЫБАЦІ	KIR
РЕСПУБЛИКА КОЛУМБИЯ	РЭСПУБЛІКА КАЛУМБІЯ	COL
РЕСПУБЛИКА КОРЕЯ	РЭСПУБЛІКА КАРЭЯ	KOR
РЕСПУБЛИКА КОСТА-РИКА	РЭСПУБЛІКА КОСТА-РЫКА	CRI
РЕСПУБЛИКА КОТ-Д'ИВУАР	РЭСПУБЛІКА КОТ-Д'ІВУАР	CIV
РЕСПУБЛИКА КУБА	РЭСПУБЛІКА КУБА	CUB
РЕСПУБЛИКА КЫРГЫЗСТАН	РЭСПУБЛІКА КЫРГЫЗСТАН	KGZ
РЕСПУБЛИКА ЛИБЕРИЯ	РЭСПУБЛІКА ЛІБЕРЫЯ	LBR
РЕСПУБЛИКА МАКЕДОНИЯ	РЭСПУБЛІКА МАКЕДОНИЈА	MKD
РЕСПУБЛИКА МАЛАВИ	РЭСПУБЛІКА МАЛАВІ	MWI
РЕСПУБЛИКА МАЛИ	РЭСПУБЛІКА МАЛІ	MLI
РЕСПУБЛИКА МАЛЬТА	РЭСПУБЛІКА МАЛТА	MLT
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА	РЭСПУБЛІКА МАЛДОВА	MDA
РЕСПУБЛИКА НАУРУ	РЭСПУБЛІКА НАУРУ	NRU
РЕСПУБЛИКА НИГЕР	РЭСПУБЛІКА НІГЕР	NER
РЕСПУБЛИКА НИКАРАГУА	РЭСПУБЛІКА НІКАРАГУА	NIC
РЕСПУБЛИКА ПАЛАУ	РЭСПУБЛІКА ПАЛАЎ	PLW
РЕСПУБЛИКА ПАНАМА	РЭСПУБЛІКА ПАНАМА	PAN
РЕСПУБЛИКА ПАРАГВАЙ	РЭСПУБЛІКА ПАРАГВАЙ	PRY
РЕСПУБЛИКА ПЕРУ	РЭСПУБЛІКА ПЕРУ	PER
РЕСПУБЛИКА ПОЛЬША	РЭСПУБЛІКА ПОЛЬШЧА	POL
РЕСПУБЛИКА РУМЫНИЯ	РЭСПУБЛІКА РУМЫНІЯ	ROM

РЕСПУБЛИКА САН-МАРИНО	РЭСПУБЛІКА САН-МАРЫНА	SMR
РЕСПУБЛИКА СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА	РЭСПУБЛІКА СЕЙШЭЛЬСКІЯ АСТРАВЫ	SYC
РЕСПУБЛИКА СЕНЕГАЛ	РЭСПУБЛІКА СЕНЕГАЛ	SEN
РЕСПУБЛИКА СИНГАПУР	РЭСПУБЛІКА СІНГАПУР	SGP
РЕСПУБЛИКА СЛОВЕНИЯ	РЭСПУБЛІКА СЛАВЕНІЯ	SVN
РЕСПУБЛИКА СУДАН	РЭСПУБЛІКА СУДАН	SDN
РЕСПУБЛИКА СУРИНАМ	РЭСПУБЛІКА СУРЫНАМ	SUR
РЕСПУБЛИКА СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	РЭСПУБЛІКА СЬЕРА-ЛЕОНЕ	SLE
РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН	РЭСПУБЛІКА ТАДЖЫКІСТАН	TJK
РЕСПУБЛИКА ТРИНИДАД И ТОБАГО	РЭСПУБЛІКА ТРЫНІДАД І ТАБАГА	TTO
РЕСПУБЛИКА УГАНДА	РЭСПУБЛІКА УГАНДА	UGA
РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН	РЭСПУБЛІКА УЗБЕКІСТАН	UZB
РЕСПУБЛИКА ФИДЖИ	РЭСПУБЛІКА ФІДЖЫ	FJI
РЕСПУБЛИКА ФИЛИППИНЫ	РЭСПУБЛІКА ФІЛІПІНЫ	PHL
РЕСПУБЛИКА ХОРВАТИЯ	РЭСПУБЛІКА ХАРВАТЫЯ	HRV
РЕСПУБЛИКА ЧАД	РЭСПУБЛІКА ЧАД	TCD
РЕСПУБЛИКА ЧИЛИ	РЭСПУБЛІКА ЧЫЛІ	CHL
РЕСПУБЛИКА ЭКВАДОР	РЭСПУБЛІКА ЭКВАДОР	ECU
РЕСПУБЛИКА ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ	РЭСПУБЛІКА ЭКВАТАРЫЯЛЬНАЯ ГВІНЕЯ	GNQ
РЕСПУБЛИКА ЭЛЬ-САЛЬВАДОР	РЭСПУБЛІКА ЭЛЬ-САЛЬВАДОР	SLV
РЕЮНЬОН	РЭЮНЬЁН	REU
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	РАСІЙСКАЯ ФЕДЭРАЦЫЯ	RUS
РУАНДИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКА	РУАНДЗІЙСКАЯ РЭСПУБЛІКА	RWA
РУМЫНИЯ	РУМЫНІЯ	ROM
САМОА	САМОА	WSW
САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ	САН-ТАМЭ І ПРЫНСІПІ	STP
СЕН-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ	СЕН-ВІНСЕНТ І ГРЭНАДЗІНЫ	VCT
СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН	СЕН-П'ЕР І МІКЕЛОН	SPM
СЕНТ-ЛЮСИЯ	СЕНТ-ЛЮСІЯ	LCA
СЕРБИЯ И ЧЕРНОГОРИЯ	СЕРБІЯ І ЧАРНАГОРІЯ	SCG
СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА	СІРЫЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЭСПУБЛІКА	SYR
СЛОВАЦКАЯ РЕСПУБЛИКА	СЛАВАЦКАЯ РЭСПУБЛІКА	SVK
СОДРУЖЕСТВО БАГАМСКИХ ОСТРОВОВ	САДРУЖНАСЦЬ БАГАМСКІХ АСТРАВОЎ	BHS
СОДРУЖЕСТВО ДОМИНИКИ	САДРУЖНАСЦЬ ДАМІНІКІ	DMA
СОДРУЖЕСТВО СЕВЕРНЫХ МАРИАНСКИХ ОСТРОВОВ	САДРУЖНАСЦЬ ПАЎНОЧНЫХ МАРЫЯНСКІХ АСТРАВОЎ	MNP
СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ	ЗЛУЧАНЫЯ ШТАТЫ АМЕРЫКІ	USA

СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО ВЕЛИКОБРИТАНИЯ И СЕВЕРНАЯ ИРЛАНДИЯ	АБ'ЯДНАНАЕ КАРАЛЕЎТВА ВЯЛІКАБРЫТАНІА І ПАЎНОЧНАЯ ІРЛАНДЫЯ	GBR
СОЛОМОНОВЫ ОСТРОВА	САЛАМОНАВЫ АСТРАВЫ	SLB
СОМАЛИЙСКАЯ ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	САМАЛІЙСКАЯ ДЭМАКРАТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА	SOM
СОЮЗ МЬЯНМА	САЮЗ М'ЯНМА	MMR
СОЮЗНАЯ РЕСПУБЛИКА ЮГОСЛАВИЯ	САЮЗНАЯ РЭСПУБЛІКА ЮГАСЛАВІЯ	YUG
СУЛТАНАТ ОМАН	СУЛТАНАТ АМАН	OMN
ТАЙВАНЬ	ТАЙВАНЬ	TWN
ТЕРКС И КАЙКОС	ТЭРКС І КАЙКОС	TCA
ТОГОЛЕЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ТАГАЛЕЗСКАЯ РЭСПУБЛІКА	TGO
ТОКЕЛАУ	ТАКЕЛАЎ	TKL
ТУВАЛУ	ТУВАЛУ	TUV
ТУНИСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ТУНІСКАЯ РЭСПУБЛІКА	TUN
ТУРЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА	ТУРЭЦКАЯ РЭСПУБЛІКА	TUR
ТУРКМЕНИСТАН	ТУРКМЕНИСТАН	TKM
УКРАИНА	УКРАІНА	UKR
ФАРЕРСКИЕ ОСТРОВА	ФАРЭРСКІЯ АСТРАВЫ	FRO
ФЕДЕРАТИВНАЯ РЕСПУБЛИКА БРАЗИЛИЯ	ФЕДЭРАТЫЎНАЯ РЭСПУБЛІКА БРАЗІЛІЯ	BRA
ФЕДЕРАТИВНАЯ РЕСПУБЛИКА ГЕРМАНИЯ	ФЕДЭРАТЫЎНАЯ РЭСПУБЛІКА ГЕРМАНІЯ	DEU
ФЕДЕРАТИВНАЯ РЕСПУБЛИКА НИГЕРИЯ	ФЕДЭРАТЫЎНАЯ РЭСПУБЛІКА НИГЕРЫЯ	NGA
ФЕДЕРАТИВНЫЕ ШТАТЫ МИКРОНЕЗИЯ	ФЕДЭРАТЫЎНЫЯ ШТАТЫ МІКРАНЕЗІЯ	FSM
ФЕДЕРАЦИЯ СЕНТ-КИТС И НЕВИС	ФЕДЭРАЦЫЯ СЕНТ-КІТС І НЕВІС	KNA
ФИНЛЯНДСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ФІНЛЯНДСКАЯ РЭСПУБЛІКА	FIN
ФОЛКЛЕНДСКИЕ ОСТРОВА	ФАЛКЛЕНДСКІЯ АСТРАВЫ	FLK
ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВІЯНА	GUF
ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ	ФРАНЦУЗСКАЯ ПАЛІНЕЗІЯ	PYF
ФРАНЦУЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ФРАНЦУЗСКАЯ РЭСПУБЛІКА	FRA
ФРАНЦУЗСКИЕ ЮЖНЫЕ ТЕРРИТОРИИ	ФРАНЦУЗСКІЯ ПАЎДНЁВЫЯ ТЭРЫТОРЫІ	ATF
ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЦЭНТРАЛЬНА-АФРЫКАНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	CAF
ЧЕХОСЛОВАКИЯ	ЧЭХАСЛАВАКІЯ	CSK
ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЧЭШСКАЯ РЭСПУБЛІКА	CZE
ШВЕЙЦАРСКАЯ КОНФЕДЕРАЦИЯ	ШВЕЙЦАРСКАЯ КАНФЕДЭРАЦЫЯ	CHE
ШПИЦБЕРГЕН И ЯН-МАЙЕН	ШПІЦБЕРГЕН І ЯН-МАЕН	SJM
ЭРИТРЕЯ	ЭРЫТРЭЯ	ERI

ЭСТОНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ЭСТОНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	EST
ЭФИОПИЯ	ЭФІОПІЯ	ETH
ЮЖНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	ПАЎДНЁВА-АФРЫКАНСКАЯ РЭСПУБЛІКА	ZAF
ЯМАЙКА	ЯМАЙКА	JAM
ЯПОНИЯ	ЯПОЊІЯ	JPN

Коды для лиц с неустановленным гражданством:

ХХА — лицо без гражданства, как определено в статье 1 Конвенции о положении лиц без гражданства 1954 года;

ХХВ — беженец, как определено статьей 1 Конвенции о статусе беженцев 1951 года, измененной Протоколом 1967 года;

ХХС — беженец, отличный от беженца согласно коду ХХВ;

ХХХ — лицо неустановленного гражданства, в отношении которого государство выдачи не считает необходимым указывать любой из вышеуказанных кодов: ХХА, ХХВ или ХХС независимо от статуса данного лица. В данную категорию могут входить лица, которые не являются лицами без гражданства или беженцами, чье гражданство не установлено и которые юридически прописывают в государстве выдачи.

Приложение 12  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

### **ПОРЯДОК формирования машиносчитываемой зоны**

Машиносчитываемые строки формируются программно в соответствии с введенными информационными данными на гражданина Республики Беларусь и состоят:

1 строка — позиции 1–2 — тип документа;

3–5 — государство выдачи (Республика Беларусь — BLR);

6–44 — фамилия, имя, отчество (остальные позиции и пробелы-разделители заполняются знаками «<»);

2 строка — позиции 1–9 — номер паспорта;

11–13 — гражданство;

20 — контрольная цифра;

21 — пол (F — женский; M — мужской; «<» — не указано);

22–27 — срок действия паспорта (ГГ: ММ: ДД);

28 — контрольная цифра;

29–42 – идентификационный номер;

43 – контрольная цифра;

44 – контрольная цифра (рассчитывается на основе всех цифр, составляющих вторую строку, включая значения для букв, которые являются частью номерных полей и их контрольных цифр).

Пробелы и другие пропущенные данные заполняются знаками «<».

Контрольные цифры (позиции 10, 20, 28, 43, 44) рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731... следующим образом:

слева направо умножить каждую цифру соответствующего элемента цифровых данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции;

сложить результаты каждого сложения;

разделить полученную сумму на 10 (модуль);

остаток деления является контрольной цифрой.

На позициях знаков, предназначенных для номера паспорта (1–9) и личного номера (29–42), алфавитные знаки от А до Z имеют последовательно следующие значения от 10 до 35.

При расчете последней цифры нижней строки машиносчитываемой зоны применяется весовой показатель 731... в последовательности без перерывов для позиций знаков 1–10, 14–20 и 22–43, включая знаки, содержащие символ «<» и контрольные цифры.

Приложение 13  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 12**

**КНИГА  
учета бланков паспортов в БПН**

Серия и номер бланка паспорта	Выдача бланка паспорта для заполнения		
	дата	фамилия, имя, отчество	подпись

Возврат бланков		Отправка в орган внутренних дел		Примечание
дата	подпись	исходящий номер	дата	

Приложение 14  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 10**

--	--	--	--	--	--	--	--

(номер пачки)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа

внутренних дел)

Направляем оформленные паспорта в количестве \_\_\_\_\_ штук и  
заявления формы 1 на следующих граждан:

№ п/п	Номер заявления в пачке	Серия и номер паспорта	Фамилия и инициалы	Год рождения	Идентификацион- ный номер

Лицо, ответственное  
за составление формы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 15  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**ОБРАЗЕЦ  
штампа о регистрации брака**

_____
(орган ЗАГС)
_____
«__» _____ 20__ г.
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАН БРАК</b>
с _____
(фамилия, имя, отчество,
_____
год рождения)
Подпись _____

Размер штампа 75 x 40 мм.

Приложение 16  
к Инструкции об организации работы  
подразделений по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**ОБРАЗЕЦ**  
**штампа о выдаче паспорта**

(название органа внутренних дел)
ВЫДАН ПАСПОРТ
серии _____ № _____
«__» _____ 20__ г.
идентификационный № _____

Размер штампа 70 x 20 мм.

Приложение 17  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**ОБРАЗЕЦ**  
**отметки в паспорте о временном выезде за границу**

Пашпарт прыгодны для шматразовых выездаў ва ўсе краіны свету. Паспорт действителен для многократных выездов во все страны мира.	
да _____	
до _____	
М.П. _____	
_____	_____
_____	_____

Размер отметки 72 x 35 мм.



Приложение 20  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**ОБРАЗЕЦ**  
**отметки в заявлении формы 1-ПВ**

(название органа внутренних дел)
ДАЗВОЛЕНЫ ВЫЕЗД У
з «__» _____ 20__ г.
па «__» _____ 20__ г.
Начальнік _____

Размер отметки 72 x 35 мм.

Приложение 21  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 14**

Штамп органа  
внутренних дел

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения  
по гражданству и миграции)

Выданный вами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество, идентификационный номер,  
год рождения владельца)

- а) нами уничтожен \_\_\_\_\_  
(когда и причина уничтожения)
- б) сдан не был \_\_\_\_\_  
(причина, по которой должен быть сдан)

Прошу внести соответствующую отметку в заявление формы 1.

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
звание, фамилия, инициалы и подпись)

Приложение 22  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**СРОКИ  
хранения документов**

№ п/п	Вид документов	Срок хранения (лет)
1	Заявление формы 1	75
2	Справка для получения паспорта гражданина Республики Беларусь	5
3	Дело об утрате паспорта	2
4	Книги регистрации дел об утрате паспортов	5
5	Справка о нахождении на полном государственном обеспечении	3
6	Квитанции об оплате государственной пошлины	3
7	Квитанции об оплате за компьютерную регистрацию	3
8	Акты об уничтожении паспортов	5
9	Форма 5	3
10	Форма 7	2
11	Форма 10	10
12	Форма 11	1
13	Форма 12	Постоянно
14	Форма 13	1
15	Форма 14	1
16	Форма 15	5
17	Книга формы 35	75
18	Форма 1-ВВ	10
19	Форма 1-ПВ	Постоянно
20	Форма 1-ГР	1
21	Форма 2-ГР	1
22	Дела об оформлении паспорта для выезда за границу на постоянное жительство	25
23	Накладные, приходные ордера	10

Приложение 23  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 6**

**СПРАВКА-ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ обратился(ась) с заявлением об утрате паспорта и сообщил(а) о себе следующие данные:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Идентификационный номер \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_  
(если не имеет отметки о месте жительства, то указать адрес

фактического проживания, а также адрес прежнего места жительства, где имел(а)

\_\_\_\_\_ место жительства и когда убыл(а)

Где и кем работает \_\_\_\_\_  
(если не работает, указать последнее место работы)

Где и при каких обстоятельствах утрачен (похищен) паспорт \_\_\_\_\_

Сведения об утраченном паспорте: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

Подпись работника,  
составившего справку \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Оборотная сторона**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Проверкой по заявлению гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
установлено, что ему(ей) \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. был выдан паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с записью в нем следующих сведений о владельце \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

отчество, идентификационный номер, число, месяц, год рождения, место рождения)

Тождественность лиц, изображенных на фотографической карточке заявителя и фотографической карточке, наклеенной на заявлении формы 1, подтверждена.

В паспорте были произведены отметки:

ПОЛАГАЛ БЫ

выдать \_\_\_\_\_ паспорт взамен утраченного.

Начальник подразделения  
по гражданству и миграции  
(специальное звание) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование органа

внутренних дел)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Выдан паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 24

к Инструкции об организации работы  
подразделений по гражданству  
и миграции органов внутренних дел  
по оформлению паспорта гражданина  
Республики Беларусь

**Форма 7**

Штамп органа  
внутренних дел

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, идентификационный номер)

года рождения, уроженца(ки) \_\_\_\_\_  
поступило заявление об утрате выданного вами «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу подтвердить выдачу паспорта \_\_\_\_\_  
а также тождественность лиц, изображенных на фотографической  
карточке заявителя и фотографической карточке, наклеенной на  
заявлении формы 1.

Если по имеющимся в органе внутренних дел сведениям прове-  
ряемое лицо разыскивается, результаты проверки сообщаются не-  
медленно с последующей высылкой материалов почтой.

Приложение: фотографическая карточка \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
звание, фамилия, инициалы и подпись)

Приложение 25  
к Инструкции об организации работы  
подразделений по гражданству  
и миграции органов внутренних дел  
по оформлению паспорта гражданина  
Республики Беларусь

**Форма 8**

Штамп органа  
внутренних дел

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения  
по гражданству и миграции)

На № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдачу гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, идентификационный номер)

паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ подтверждаем.

На фотографической карточке, присланной с запросом, и фото-  
графической карточке, наклеенной на заявлении формы 1

\_\_\_\_\_  
(изображено одно и то же лицо  
или принадлежит другому лицу)

Запросы о подтверждении выдачи данного паспорта или о других сведениях \_\_\_\_\_  
(если поступали, указать, когда, о чем и из какого органа внутренних дел)

Приложение: копия формы 1.

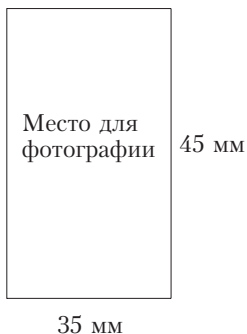
Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел,  
\_\_\_\_\_  
звание, фамилия, инициалы и подпись)

Приложение 26  
к Инструкции об организации работы  
подразделений по гражданству  
и миграции органов внутренних дел  
по оформлению паспорта гражданина  
Республики Беларусь

**Форма 9**

Штамп органа  
внутренних дел

### СПРАВКА



Гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_  
идентификационный номер, год  
\_\_\_\_\_  
и место рождения)

заявил(а) об утрате паспорта.

Действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Начальник подразделения  
по гражданству и миграции  
(специальное звание) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 27  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта гражданина  
Республики Беларусь

**Форма 11**  
Начальнику БПН \_\_\_\_\_

Наименование органа  
внутренних дел \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Идентификационный номер \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место жительства \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_

(если не имеет отметки о месте жительства, то указать адрес

фактического проживания, а также адрес прежнего места жительства)

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать причину направления справки:

паспорт утрачен, найден, уничтожен, паспорт не сдан

в связи со смертью, осуждением его владельца)

Работник,  
оставивший справку \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 28  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 2-ГР**

Документ	ФОРМА 2-ГР (выход или утрата гражданства)										
Орган оформления	Фамилия			Имя				Отчество			
Дата рождения											
Паспорт	Серия/номер						Дата выдачи				
Орган выдачи											
Место жительства											
Место рождения											
Учетный номер											
Причина											
Номер указа/справки											
Дата подписания											

Приложение 29  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 13**

Наименование органа,  
направляющего опись

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел)

Направляем паспорта, сданные в связи со смертью граждан,  
согласно описи:

№ п/п	Идентифи- кационный номер	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Паспорт		Каким органом внутрен- них дел выдан и когда	Адрес места жи- тельства	Примеча- ние
			серия	номер			

Начальник органа,  
направляющего опись \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 30  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ  
закрепленных серий бланков паспортов**

№ п/п	Наименование	Серия паспорта образца 1996 года
1	Брестская область	АВ
2	Витебская область	ВМ
3	Гомельская область	НВ
4	Гродненская область	КН
5	Город Минск	МР
6	Минская область	МС
7	Могилевская область	КВ
8	Министерство иностранных дел	РР

Приложение 31  
к Инструкции об организации  
работы подразделений  
по гражданству и миграции  
органов внутренних дел  
по оформлению паспорта  
гражданина Республики Беларусь

**Форма 35**

**КНИГА  
прихода бланков паспортов**

(наименование БПН)

№ п/п	Номер и дата приходной накладной	От кого поступили	Количество	Серия	Номера паспортов в партии	Примечание

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ  
В ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТМЕТКИ  
О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА**

**Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 18 мая 2005 г. № 149**

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 109. 8/12846*

[Извлечение]

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 1993 г. № 463 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Республики Беларусь, образца этого паспорта и описания его» Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке внесения в паспорт гражданина Республики Беларусь отметки о месте жительства.

2. Не применять приказы Министерства внутренних дел Союза Советских Социалистических Республик от 1 октября 1974 г. № 0775, от 1 октября 1974 г. № 0776, от 15 мая 1975 г. № 0320 и от 9 октября 1975 г. № 261.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

*Министр  
генерал-майор милиции*

***В.В. Наумов***

## **УТВЕРЖДЕНО**

Постановление Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь  
18.05.2005 № 149

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### **о порядке внесения в паспорт гражданина Республики Беларусь отметки о месте жительства**

##### **Глава 1**

##### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке внесения в паспорт гражданина Республики Беларусь отметки о месте жительства (далее — Инструкция) определяет порядок внесения в паспорт гражданина Республики Беларусь (далее — паспорт) отметок о месте жительства владельца паспорта, об изменении им места жительства в пределах Республики Беларусь, а также ведения делопроизводства, связанного с внесением указанных отметок структурными подразделениями по гражданству и миграции управлений, отделов, отделений внутренних дел в районах, городах, в районах в городах (далее — подразделения по гражданству и миграции).

2. Отметка о месте жительства владельца паспорта (далее, если не указано иное, — отметка) вносится с целью обеспечения необходимых условий реализации гражданами своих прав и свобод, а также исполнения ими обязанностей перед другими гражданами, обществом и государством.

3. Отметки вносят:

подразделения по гражданству и миграции — в населенных пунктах, в которых имеются органы внутренних дел, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне;

лица, уполномоченные сельскими, поселковыми Советами депутатов (далее — уполномоченные лица) — в населенных пунктах, в которых не имеется органов внутренних дел.

4. Отметка содержит следующие сведения:

наименование органа внутренних дел (сельского, поселкового Совета депутатов), внесшего отметку;

наименование населенного пункта;

адрес жилого помещения;

дата внесения отметки;

подпись должностного лица, оформившего отметку.

5. Начальники подразделений по гражданству и миграции организуют работу по внесению в паспорт отметки, определяют должностные обязанности сотрудников и лиц из числа граждан-

ского персонала (далее — работники подразделений по гражданству и миграции) и осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение требований Инструкции.

6. Подразделения по гражданству и миграции при внесении отметки в паспорт выполняют следующие функции:

сбор и обработку первичных учетных данных;

ведение адресно-справочной работы;

взаимодействие с государственными органами.

7. Для целей Инструкции под организациями, осуществляющими контроль за использованием жилых помещений, понимаются:

организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда;

жилищно-строительные и жилищные кооперативы;

товарищества собственников;

администрации домов-интернатов, территориальных центров социального обслуживания для престарелых и инвалидов, специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

администрации школ-интернатов, детских домов, других интернатных учреждений;

командование воинских частей;

другие государственные органы (организации), а также юридические лица негосударственной формы собственности, имеющие жилищный фонд на праве собственности, хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления.

8. Формы учетных документов, подтверждающие факт вселения и пользования жилым помещением, устанавливаются Министерством внутренних дел Республики Беларусь по согласованию с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь.

9. Форма талона миграционного учета к адресному листку прибытия и форма талона миграционного учета к адресному листку убытия, порядок обращения указанных документов между органами внутренних дел (уполномоченными лицами), осуществляющими внесение в паспорт отметки, и органами государственной статистики устанавливаются Министерством внутренних дел Республики Беларусь по согласованию с Министерством статистики и анализа Республики Беларусь.

## Глава 2 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ПАСПОРТ ОТМЕТКИ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА

10. Для внесения в паспорт отметки о месте жительства в подразделение по гражданству и миграции (уполномоченному лицу) представляются следующие документы:

заявление о внесении в паспорт отметки о месте жительства формы 15 согласно приложению 1 (далее — заявление формы 15);

паспорт;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

учетно-воинские документы для граждан, подлежащих постановке на воинский учет;

документы, подтверждающие основания возникновения права пользования жилыми помещениями в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

адресный листок убытия по форме 20 согласно приложению 6 к Инструкции;

квитанция об уплате государственной пошлины;

другие документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

11. Документы представляются:

гражданином;

родителями (усыновителями) или одним из них либо опекуном (попечителем) или другими законными представителями несовершеннолетних;

несовершеннолетними по приобретению полной дееспособности (эмансипация);

опекунами (попечителями), представителями органа опеки и попечительства лица, над которым учреждена опека (попечительство);

представителем заявителя по доверенности, оформленной в установленном порядке.

12. Документы для внесения в паспорт отметки о месте жительства могут представляться в подразделения по гражданству и миграции должностными лицами организаций, осуществляющих контроль за использованием жилых помещений (далее — должностные лица), в соответствии с договорами, заключенными с органами внутренних дел.

При вселении в жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности, не принятые на обслуживание организациями, осуществляющими контроль за использованием жилых помещений, документы представляются непосредственно в подразделения по гражданству и миграции или уполномоченному лицу.

13. Должностные лица, а также граждане, предоставившие для постоянного проживания жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности (далее — собственники), в трехдневный срок со дня обращения к ним прибывших граждан заполняют карточки регистрации формы 16 согласно приложению 2, поквартирные карточки формы 17 согласно приложению 3 или вносят соответствующие сведения в домовые книги формы 18 согласно приложению 4 (далее, если не указано иное, — учетные документы), адресные листки прибытия формы 19 согласно приложению 5, талоны миграционного учета к листкам прибытия формы 24 согласно приложению 10.

14. Карточки регистрации формы 16 и поквартирные карточки формы 17 оформляются при вселении граждан в жилые помещения государственного и частного жилищных фондов, общежития, а также в дома-интернаты для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, другие учреждения социального назначения, школы-интернаты, детские дома и другие интернатные учреждения и хранятся у должностных лиц в специально отведенных для этого местах.

15. Домовые книги формы 18 оформляются при вселении граждан в блокированные и многоквартирные жилые дома, принадлежащие гражданам на праве собственности, которые хранятся у владельцев домов (квартир).

16. Домовые книги формы 18 ведутся на каждое домовладение, а по просьбе совладельцев домов (квартир) — на каждую из долей дома.

17. Адресные листки прибытия формы 19 в городе Минске и областных центрах составляются в одном экземпляре, а в остальных населенных пунктах — в двух экземплярах.

18. Талоны миграционного учета к адресным листкам прибытия формы 24 составляются по прибытии граждан к новому месту постоянного жительства в одном экземпляре на всех граждан, за исключением граждан, изменивших место жительства в пределах одного района или города, не имеющего административного деления.

19. Талоны миграционного учета к адресным листкам прибытия формы 24 составляются также на граждан, прибывших к новому месту жительства из-за границы.

20. За внесение в паспорт отметки уплачивается государственная пошлина в размере, установленном за прописку граждан. При этом учитывается базовая величина, установленная на день подачи документов, указанных в пункте 10 настоящей Инструкции. В случае изменения размера базовой величины пос-

ле сдачи документов на оформление отметки доплата государственной пошлины не производится.

21. Государственная пошлина не взимается в случаях:

изменения названия улиц, номеров домов;

обмена паспортов гражданина СССР образца 1974 года и гражданина Республики Беларусь образца 1993 года на паспорт гражданина Республики Беларусь образца 1996 года;

обмена паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества;

обмена паспорта гражданами, достигшими 25- и 45-летнего возраста;

получения паспорта гражданами, достигшими 16-летнего возраста;

получения паспорта гражданами, не достигшими 16-летнего возраста (при временном выезде за границу);

обмена паспорта в связи с израсходованием листов или приведением его в негодность, а также получения паспорта при утере;

обмена паспорта в связи с установлением неточностей в записях; иных случаях, установленных законодательством.

22. Внесение отметки о месте жительства в паспорт военнообязанных, юношей призывного возраста, а также лиц, которым в текущем году исполняется 16 лет, производится при наличии в их учетно-воинских документах, карточках регистрации формы 16 или домовых книгах формы 18 отметок военных комиссариатов о приеме на воинский учет по месту жительства.

23. Внесение отметки в паспорта граждан, находящихся на службе в органах внутренних дел, государственной безопасности Республики Беларусь, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, производится по представлению ими соответствующих справок с предоставлением в карточках регистрации формы 16 или домовых книгах формы 18 в графе «Отношение к военной службе» отметки «Специальный учет». Представление в этих случаях в военные комиссариаты карточек регистрации формы 16 или домовых книг формы 18 не требуется.

24. Должностные лица и собственники в трехдневный срок передают документы, указанные в пунктах 10, 13–23 настоящей Инструкции, в подразделения по гражданству и миграции или уполномоченным лицам.

25. Прием должностных лиц и граждан по вопросам внесения в паспорт отметок проводится начальниками (старшими инспекторами) подразделений по гражданству и миграции или другими сотрудниками (гражданским персоналом) данных подразделений

в соответствии с их должностными обязанностями, утвержденными начальником органа внутренних дел.

26. Работники подразделений по гражданству и миграции (уполномоченные лица) проверяют правильность и полноту заполнения учетных документов, соответствие внесенных в них данных сведениям, указанным в представленных документах, наличие отметок о постановке на воинский учет военнообязанных и граждан призывного возраста, основания возникновения права пользования жилым помещением в соответствии с законодательством, а также наличие обстоятельств, препятствующих вселению граждан в данное жилое помещение.

По результатам проверки представленных документов принимается решение о внесении или об отказе во внесении отметки в паспорт, о чем делается соответствующая запись в заявлении формы 15.

27. В случае принятия решения об отказе во внесении в паспорт отметки на заявлении формы 15 указываются мотивы такого решения со ссылкой на пункт соответствующего нормативного правового акта. О принятом решении письменно информируется заявитель с разъяснением причин отказа и права гражданина на обжалование данного решения.

Отказ подразделения по гражданству и миграции во внесении в паспорт отметки может быть обжалован вышестоящему должностному лицу органа внутренних дел, вышестоящему структурного подразделения по гражданству и миграции или в суд.

28. В случае принятия положительного решения о внесении в паспорт отметки на страницах 26–28 паспорта, а также в карточке регистрации формы 16 или домовый книге формы 18 проставляется штамп формы 21 согласно приложению 7, а в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне, — штамп формы 23 согласно приложению 9, куда записываются адрес жилого помещения и дата внесения отметки. Данные сведения заверяются подписью работника подразделения по гражданству и миграции или уполномоченного лица, их внесшего.

29. Текст в штампе заполняется фиолетовыми или черными чернилами (пастой) на белорусском или русском языках.

30. Гражданам, обменявшим паспорта или получившим паспорта взамен утерянных, представление заявления формы 15 не требуется. На основании учетных документов в паспорта указанных граждан вносится отметка, где указывается дата внесения первоначальной отметки о месте жительства по данному адресу, которая была произведена в паспорте, подлежащем обмену или утраченном.

На граждан, обменявших паспорта в связи с переменной фамилии, имени или отчества, при внесении отметки о месте житель-

ства дополнительно составляется адресный листок убытия формы 20 согласно приложению 6 к настоящей Инструкции на прежние данные.

Отметки вносятся в паспорт в строгой последовательности по времени их проставления с максимальной экономией отведенного для этих целей места на соответствующих страницах паспорта.

31. В карточках регистрации формы 16 и домовых книгах формы 18 отметки о месте жительства вносятся после наклеивания квитанций об оплате государственной пошлины и их погашения штампом.

32. Сведения о детях, не достигших 16-летнего возраста, не имеющих паспортов, вносятся должностными лицами в учетные документы одного из родителей.

При смене места жительства одного из родителей, в учетные документы которого были внесены сведения о детях, данные сведения переносятся в учетные документы другого родителя, с которым они остаются проживать. В адресном листке убытия формы 20 выезжающего родителя сведения о детях не указываются.

В случае, если дети, не достигшие 16-летнего возраста, не имеющие паспортов, проживают отдельно от родителей (опекунов, попечителей), должностными лицами на них составляются учетные документы и адресные листки прибытия, в пункте 13 которых указываются данные свидетельства о рождении.

При получении паспортов для временного выезда за границу или по достижении 16-летнего возраста детьми, проживающими вместе с родителями (опекунами, попечителями), отметка вносится в паспорт в установленном порядке без составления талонов миграционного учета.

Сведения о них из учетных документов, куда они были внесены к одному из родителей, исключаются.

33. В случае прибытия граждан к новому месту жительства без отметок об убытии с прежнего места жительства подразделениями по гражданству и миграции (уполномоченными лицами), при отсутствии других оснований для отказа во внесении отметки о месте жительства, направляются запросы для проверки причин выезда таких лиц без внесения отметки об убытии в паспорте и их личное заявление для ее оформления, заверенное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции (уполномоченными лицами).

При поступлении положительного ответа в паспорта одновременно вносятся отметка об убытии с прежнего места жительства и отметка о новом месте жительства.

### Глава 3

## ВНЕСЕНИЕ ОТМЕТОК О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА В ПАСПОРТА НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

34. Гражданам, прибывшим на учебу из других населенных пунктов, отметки о месте жительства вносятся после зачисления их в учреждения образования. Если такие граждане вселяются в общежития, а также в жилые помещения других лиц в качестве нанимателей, поднанимателей либо временных жильцов, то в отметке указывается срок окончания обучения, например: «на учебу до 31.07.2006 г.».

35. Иногородним учащимся профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, а также студентам, магистрантам, аспирантам (адъюнктам) и докторантам высших учебных заведений, аспирантам, докторантам научных организаций Национальной академии наук Республики Беларусь дневной формы обучения, не обеспеченным жилой площадью в общежитии, на период учебы проставляется штамп о месте жительства по адресу учебного заведения, научной организации Национальной академии наук Республики Беларусь по ходатайству учреждения образования (научной организации) с указанием срока окончания обучения.

36. Лицам без определенного места жительства, зарегистрированным и принятым на учет в пункте регистрации и учета лиц без определенного места жительства, по их письменному заявлению проставляются отметки сроком до одного года с указанием адреса расположения пункта регистрации и учета лиц без определенного места жительства.

37. Гражданам, зарегистрированным и принятым на учет в пунктах ресоциализации осужденных, по их письменному заявлению проставляются отметки сроком на шесть месяцев с указанием адреса расположения пункта ресоциализации осужденных.

38. При оформлении отметки в паспортах граждан, перечисленных в пунктах 34–37 настоящей Инструкции, указывается срок, на который они вселяются в данное жилое помещение или регистрируются по данному адресу.

39. При вселении опекунов (попечителей) в жилые помещения, занимаемые опекаемыми (подопечными), а также опекаемых (подопечных) в жилые помещения опекунов (попечителей) внесение отметки в их паспорта производится в соответствии с положениями настоящей Инструкции на основании документов, подтверждающих установление опеки (попечительства).

40. Военнослужащим (кроме военнослужащих срочной службы и курсантов военно-учебных заведений) и членам их семей, не

обеспеченным жилым помещением в данном населенном пункте, до получения жилого помещения для постоянного проживания по ходатайству воинской части в паспортах проставляются отметки с указанием адреса дислокации воинской части. При этом в отметке делается запись: «до получения жилья».

41. Гражданам, проживающим на территории монастырей, храмов и других культовых зданий, отметка вносится в паспорт в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

#### **Глава 4** **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ПАСПОРТ ОТМЕТКИ ОБ УБЫТИИ** **С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА**

42. Отметка об убытии с места жительства вносится в случаях: изменения места жительства — на основании заявления гражданина;

выселения из занимаемого жилого помещения или признания утратившим право пользования жилым помещением — на основании вступившего в законную силу решения суда;

постановления прокурора о выселении;

истечения срока договора найма в частном жилищном фонде или договора поднайма в государственном жилищном фонде — на основании заявления собственника жилого помещения и представления документов для внесения отметки об убытии в соответствии с жилищным законодательством;

обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для внесения в паспорт отметки, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса вселения на жилую площадь — на основании заключения органа внутренних дел или вступившего в законную силу решения суда.

43. Документы представляются:

гражданином;

родителями (усыновителями) или одним из них, либо опекуном (попечителем) или другим законным представителем несовершеннолетних;

несовершеннолетними по приобретению полной дееспособности (эмансипации);

опекуном (попечителем), представителем органа опеки и попечительства лица, над которым учреждена опека (попечительство);

представителем заявителя по доверенности, оформленной в установленном порядке;

представителем юридического лица, имеющего жилищный фонд на праве собственности, хозяйственного ведения либо на праве

оперативного управления по доверенности, оформленной в установленном порядке.

44. Должностные лица и собственники на основании полученных документов составляют адресные листки убытия формы 20 и талоны миграционного учета к адресным листкам убытия формы 25 согласно приложению 11 и вместе с учетными документами в трехдневный срок представляют в подразделение по гражданству и миграции (уполномоченным лицам).

Адресные листки убытия в городе Минске и областных центрах составляются в двух экземплярах, а в остальных населенных пунктах — в трех экземплярах.

Талоны миграционного учета к адресным листкам убытия не составляются при перемене места жительства в пределах одного административного района или города, не имеющего административного деления.

45. Работники подразделений по гражданству и миграции (уполномоченные лица) проверяют правильность и полноту составленных документов, одновременно выясняют законность оформления отметки об убытии гражданина с данного места жительства, а также наличие обстоятельств, предусмотренных нормативными правовыми актами, препятствующих оформлению отметки.

46. В случае принятия решения об отказе во внесении в паспорт отметки об убытии гражданина с данного места жительства на заявлении указываются мотивы отказа со ссылкой на пункт соответствующего нормативного правового акта. О принятом решении письменно информируется заявитель с разъяснением причин отказа и права гражданина на обжалование данного решения.

Отказ подразделения по гражданству и миграции во внесении в паспорт отметки об убытии с места жительства может быть обжалован вышестоящему должностному лицу органа внутренних дел, в вышестоящее структурное подразделение по гражданству и миграции или в суд.

47. При принятии положительного решения о внесении в паспорт отметки об убытии с места жительства работником подразделения по гражданству и миграции (уполномоченным лицом) в трехдневный срок на страницах 26–28 паспорта непосредственно после отметки о месте жительства, а также в учетных документах и адресных листках убытия формы 20 проставляется штамп формы 22 согласно приложению 8, куда записывается дата его внесения. Отметки заверяются подписью работника подразделения по гражданству и миграции (уполномоченного лица), их внесшего.

48. После оформления отметки об убытии с места жительства один экземпляр адресного листка убытия формы 20 вместе с паспортом возвращаются заявителю.

49. В случае, если паспорт для внесения отметки об убытии с места жительства в подразделение по гражданству и миграции (уполномоченному лицу) представлен не будет, то в учетных документах, а также в адресном листке убытия формы 20 делается запись: «без представления паспорта».

50. Внесение отметки об убытии с места жительства гражданам, обязанным состоять на воинском учете, осуществляется в установленном порядке после снятия их с воинского учета.

51. Внесение отметки об убытии с места жительства гражданам, выезжающим в населенные пункты, расположенные в пограничной зоне, производится после получения ими пропусков на право въезда в указанные местности.

52. Внесение отметки об убытии с места жительства гражданам, выезжающим на постоянное жительство за границу, производится после оформления соответствующих документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

53. При оформлении отметки об убытии с места жительства гражданам, указанным в пунктах 34–35 настоящей Инструкции, в учетных документах и адресных листках убытия формы 20 делается запись: «временно, на учебу».

54. Оформление отметки об убытии с места жительства гражданам, отбывающим наказание в виде лишения свободы, ареста или ограничения свободы, с последнего постоянного места жительства осуществляется на основании их письменных заявлений, заверенных руководством органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы.

55. Гражданам, осужденным к пожизненному заключению или смертной казни, отметки об убытии с места жительства вносятся в паспорт на основании сообщений администраций следственных изоляторов о вступлении приговоров в законную силу.

Администрация следственных изоляторов в этих случаях представляет в органы внутренних дел, на территории обслуживания которых они находятся, сообщение формы 26 согласно приложению 12 и паспорта осужденных граждан. Паспорта после внесения отметки об убытии с места жительства возвращаются в следственные изоляторы.

В случае, если паспорта осужденных граждан представлены не будут, на основании сообщений формы 26 вносятся изменения в учетные документы, составляются адресные листки убытия формы 20 и талоны миграционного учета к адресным листкам убытия формы 25.

56. Гражданам, проходящим срочную военную службу, а также направленным в дисциплинарную воинскую часть, отметки об убытии с последнего постоянного места жительства вносятся в паспорт на основании их письменных заявлений, заверенных командованием воинской части.

57. Оформление убытия с места жительства умерших граждан, а также граждан, объявленных умершими по решению суда, производится на основании паспортов или описей, поступивших в подразделение по гражданству и миграции из органов записи актов гражданского состояния, путем внесения изменений в учетные документы и составления адресных листков убытия формы 20.

Если при регистрации смерти паспорта сданы не были и изъять их не представляется возможным, убытие умерших производится по описям, поступившим из органов записи актов гражданского состояния.

Сельские, поселковые Советы депутатов оформляют убытие умерших граждан одновременно с регистрацией смерти.

58. В случаях, если убытие умерших граждан не было оформлено в соответствии с пунктом 57 настоящей Инструкции, оно производится на основании свидетельства о смерти, оформленного в установленном порядке, путем внесения соответствующих записей в учетные документы, а также составлением адресных листков убытия формы 20.

59. Подразделения по гражданству и миграции, расположенные в городе Минске и областных центрах, направляют адресные листки прибытия формы 19 и адресные листки убытия формы 20 в адресные бюро главного управления внутренних дел Мингорисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов (далее — ГУВД, УВД) не позднее следующего дня после внесения в паспорт соответствующей отметки.

Подразделения по гражданству и миграции, расположенные в других населенных пунктах, направляют адресные листки прибытия формы 19 и адресные листки убытия формы 20 в адресные бюро ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов не реже двух раз в неделю. Вторые экземпляры адресных листков прибытия формы 19 и адресные листки убытия формы 20 помещаются в адресно-справочные картотеки подразделений по гражданству и миграции.

Талоны миграционного учета к адресным листкам прибытия формы 24 и талоны миграционного учета к адресным листкам убытия формы 25 направляются в органы государственной статистики не реже одного раза в месяц.

Уполномоченные лица направляют адресные листки прибытия формы 19, адресные листки убытия формы 20, талоны миграционного

учета к адресным листкам прибытия формы 24, талоны миграционного учета к адресным листкам убытия формы 25 в подразделения по гражданству и миграции не позднее трех дней после внесения отметок.

60. Документы, послужившие основанием для внесения в паспорт отметок, подшиваются в одном деле, которое формируется в хронологическом порядке и хранится в подразделениях по гражданству и миграции (сельских, поселковых Советах депутатов) в течение пяти лет.

## **Глава 5**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

61. Отметка о месте жительства переносится в паспорт без представления документов, подтверждающих возникновение права пользования жилым помещением и при условии отсутствия обстоятельств, препятствующих внесению в паспорт отметки о месте жительства в следующих случаях:

при замене паспорта по достижению 16-летнего, 25-летнего и 45-летнего возраста;

при замене паспорта в связи с переменной фамилии, собственного имени и отчества, внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния;

при замене паспорта в связи с израсходованием страниц для визовых отметок;

при замене паспорта в связи с приведением его в негодность;

при изменении названия улиц, номеров домов.

При переносе в паспорт отметки о месте жительства в указанных случаях подразделения по гражданству и миграции направляют адресные листки прибытия формы 19 в адресные бюро ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

### **Форма 15**

В орган внутренних дел, в администрацию

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

дата выдачи \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении в паспорт отметки о месте жительства

Прошу внести в мой паспорт отметку о месте жительства по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ прибыл(а) из \_\_\_\_\_ (на какой срок)

\_\_\_\_\_ (наименование области, района, населенного пункта)  
вместе прибыли дети до 16 лет, не имеющие паспортов, всего \_\_ чел.

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество, год рождения детей, внесенных в учетные документы родителя)

Цель приезда \_\_\_\_\_

Жилая площадь предоставлена \_\_\_\_\_ (указать документы, подтверждающие

\_\_\_\_\_ основание возникновения права пользования жилым помещением. Если

\_\_\_\_\_ жилая площадь предоставлена нанимателем, собственником жилого

\_\_\_\_\_ помещения, то указать фамилию, имя, отчество предоставившего и \_\_\_\_\_ степень родства)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, предоставившего жилую площадь \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Жилая площадь, на которую вселяется гр. \_\_\_\_\_ принадлежит \_\_\_\_\_ размер ее составляет \_\_\_\_\_ кв. метров, на ней проживает \_\_\_\_\_ человек.

Руководитель организации, осуществляющей контроль за использованием жилых помещений \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

Форма 16

**КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ**

КА Р Т О Ч К А Р Е Г И С Т Р А Ц И И												
Номер идентификации												
1. Фамилия												
2. Имя												
3. Отчество												
4. Национальность												
5. Дата рождения												
«__» ____ г.												
6. Место рождения												
обл. (край, республика)												
район												
населенный пункт												
7. Откуда и когда прибыл												
Переехал в том же населенном пункте												
район												
населенный пункт												
Ул.												
дом												
корп.												
кв.												
дата												
8. Паспорт												
серия												
номер												
каким органом внутренних дел и когда выдан												

	9. Адрес местожительства	населенный пункт			
		ул.	дом	корп.	кв.
	10. Где и кем работает				

### Оборотная сторона

11. Дети до 16-летнего возраста, не имеющие паспортов (фамилия, имя, отчество, дата рождения)		
Примечание. Дети вносятся в карточку регистрации только одного из родителей.		
12. Отношение к воинской службе (кем, когда принят на учет и снят с учета)		
13. Отметка о месте жительства		
		14. Куда (наименование области, района, населенного пункта) выбыл и отметка об убытии с данного места жительства

Размер бланка 210 x 150 мм

Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

Форма 17

**ПОКВАРТИРНАЯ КАРТОЧКА**

П О К В А Р Т И Р Н А Я	улица					область				
	дом		корп.		кв.	район				
	телефон					населенный пункт				
	жилая площадь				кв. метров	наименование организации, осуществляющей контроль за использованием жилыми помещениями				
	собственник, наниматель									
К А Р Т О Ч К А	№ п/п	Отношение к собственнику, нанимателю	Фамилия, имя, отчество		День, месяц и год рождения	Дата вселения	Дата убытия			

**Оборотная сторона**

№ п/п	Отношение к собственнику, нанимателю	Фамилия, имя, отчество	День, месяц и год рождения	Дата вселения	Дата убытия



**РАЗДЕЛ III**  
**РЕГИСТРАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ОТМЕТКИ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество, уроженец (республика, область, район, населенный пункт), семейное положение (сюда же заносятся дети до 16 лет, прибывшие с родителями)	Дата рождения	Когда и откуда прибыл (республика, область, район, населенный пункт). Если переехал из другого жилого помещения внутри города, поселка — указывается название улицы и номер дома	Цель приезда и на какой срок	Национальность
1	2	3	4	5	6

Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	Номер идентификации	Отношение к военной службе, кем и когда принят на учет	Отметка органа внутренних дел о внесении отметки о месте жительства. Дата и подпись	Когда и куда выбыл (республика, край, область, район, населенный пункт). Дата и подпись
7	8	9	10	11

Приложение 5  
к Инструкции о порядке внесения  
в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

П	АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ									
Номер идентификации										
1. Фамилия										
2. Имя										
3. Отчество										
4. Дата рождения										

5. Место рождения	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
6. Пол		7. Национальность				
8. Место жительства	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
	улица					
	дом		корпус		квартира	
(указать орган, оформивший отметку о месте жительства)						
9. Откуда прибыл и когда	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
	дата прибытия					
Переехал в том же населенном пункте с улицы						
дом		корпус		квартира		
Переменял фамилию, имя, или отчество с						
(указать прежние данные)						
Другие причины						

### Оборотная сторона

10. Цель приезда						
(на работу, учебу, к месту жительства и т.п. и на какой срок)						
11. Где и кем работает						
(если не работает, то указать: пенсионер, учащийся, иждивенец и т.п.)						

12. Паспорт серии		номер		выдан
(наименование органа внутренних дел)				
				20__ г.
13. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16 лет, не имеющие паспортов:				
Фамилия, имя, отчество		Пол	Дата рождения	
Примечание. Дети вносятся в адресный листок прибытия только одного из родителей.				
14. Листок составлен				20__ г.
Подпись должностного лица				
15. Сведения проверил и отметку о месте жительства оформил				
		20__ г.		
(дата)			(подпись)	

Размер бланка 105 x 145 мм

Приложение 6  
к Инструкции о порядке внесения  
в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 20**

В	АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ												
Номер идентификации													
1. Фамилия													
2. Имя													
3. Отчество													
4. Дата рождения													

5. Место рождения	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
6. Пол		7. Национальность				
8. Откуда прибыл в данную местность и когда	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
дата прибытия					20__ г.	
9. Проживал по адресу	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
	улица					
дом		корпус		квартира		
(указать орган, которым была оформлена отметка об убытии с места жительства)						
10. Куда убыл	обл. (край, республика)					
	район					
	город (пгт)					
	село (деревня)					
Переехал в том же населенном пункте на улицу						
дом		корпус		квартира		
Переменял фамилию, имя, или отчество на			(указать новые данные)			
Другие причины						

**Оборотная сторона**

11. Цель выезда	
(на работу, учебу, к месту жительства или другие причины и на какой срок)	

12. Где и кем работает			
(если не работает, то указать: пенсионер, учащийся, иждивенец и т.п.)			
13. Паспорт серии		номер	выдан
(наименование органа внутренних дел)			
			20__ г.
14. Вместе с ним (ней) убыли дети до 16 лет, не имеющие паспортов:			
Фамилия, имя, отчество		Пол	Дата рождения
Примечание. Дети вносятся в адресный листок убытия только одного из родителей.			
15. Листок составлен			20__ г.
Подпись должностного лица			
16. Сведения проверил и отметку об убытии с места жительства оформил			
		20__ г.	
(дата)		(подпись)	

Размер бланка 105 x 145 мм

Приложение 7  
К Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 21**

**ОБРАЗЦЫ  
штампов отметки о месте жительства**

г. Минск Управление внутренних дел Администрации Фрунзенского района МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
ул. _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Минская область Минский район Управление внутренних дел Администрации Минского района МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
ул. _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Минская область Минский район Боровлянский поселковый Совет МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
ул. _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Размер штампов 75 x 32 мм

Приложение 8  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 22**

**ОБРАЗЦЫ  
штампов убытия**

г. Минск Управление внутренних дел Администрации Фрунзенского района УБЫЛ «__» _____ 20__ г. Подпись _____
---

Минская область Минский район Управление внутренних дел Администрации Минского района УБЫЛ «__» _____ 20__ г. Подпись _____
--

Минская область Минский район Боровлянский поселковый Совет УБЫЛ «__» _____ 20__ г. Подпись _____
---

Размер штампов 70 x 22 мм

Приложение 9  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 23**

**ОБРАЗЕЦ  
штампа отметки о месте жительства в населенных пунктах  
пограничной зоны**

З	Брестская область Брестский район отдел внутренних дел Администрации Брестского райисполкома МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА _____ ул. _____
П	дом _____ кв. _____ «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 10  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 24**

П		ТАЛОН МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА К АДРЕСНОМУ ЛИСТКУ ПРИБЫТИЯ			
1. Фамилия					
2. Имя					
3. Отчество					
4. Дата рождения					
5. Место рождения	обл. (край, республика)				
	район				
	город (пгт)				
	село (деревня)				
6. Пол (подчеркнуть)	муж. — 1, жен. — 2	7. Националь- ность			
8. Гражданство					
9. Место жительства	обл. (край, республика)				
	район				
	город (пгт)				
	село (деревня)				
10. Откуда прибыл и когда	обл. (край, республика)				
	район				
	город (пгт)				
	село (деревня)				
	дата прибытия				
	проживал там с				
11. Цель приезда (подчеркнуть)		на работу — 1		на учебу — 2	
другая цель (указать)					
на какой срок					

## Оборотная сторона

12. Где и кем работал по прежнему месту жительства			
(наименование предприятия, организации, учреждения, должности; если не работает, то указать: пенсионер, учащийся, иждивенец и т.п.)			
13. Образование (подчеркнуть)		высшее — 1	среднее специальное — 2
профессионально-техническое — 3		общее среднее — 4	общее базовое — 5
общее начальное — 6		не имеет начального — 7	
14. Семейное положение (подчеркнуть) состоит в браке — 1			
никогда не состоял(а) в браке — 2		вдовец(а) — 3	разведен(а) — 4
Если состоит в браке, то прибыл вместе с супругой(м)		да — 5	нет — 6
15. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16 лет			
			(сколько)
Сколько — указывается в талоне каждого из родителей, поименно дети вносятся в талон только одного из них			
Фамилия, имя, отчество		Пол (подчеркнуть)	Дата рождения
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
16. Талон составлен			20__ г.
Подпись должностного лица			
17. Сведения проверил и отметку о месте жительства оформил			
		20__ г.	
(дата)		(подпись)	

Размер бланка 105 x 145 мм

Примечание. Вступает в силу с 1 января 2006 г.

Приложение 11  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 25**

В	ТАЛОН МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА К АДРЕСНОМУ ЛИСТКУ УБЫТИЯ			
1. Фамилия				
2. Имя				
3. Отчество				
4. Дата рождения				
5. Место рождения	обл. (край, республика)			
	район			
	город (пгт)			
	село (деревня)			
6. Пол (подчеркнуть)	муж. — 1, жен. — 2	7. Националь- ность		
8. Гражданство				
9. Откуда прибыл в данную местность и когда	обл. (край, республика)			
	район			
	город (пгт)			
	село (деревня)			
	дата прибытия			20__ г.
10. Проживал по адресу	обл. (край, республика)			
	район			
	город (пгт)			
	село (деревня)			
11. Куда убыл	обл. (край, республика)			
	район			
	город (пгт)			
	село (деревня)			

**Оборотная сторона**

12. Цель выезда (подчеркнуть)		на работу — 1	на учебу — 2
другая цель (указать)			
13. Где и кем работал до выезда			
(наименование предприятия, организации, учреждения, должности; если не работает, то указать: пенсионер, учащийся, иждивенец и т.п.)			
14. Образование (подчеркнуть):	высшее — 1	среднее специальное — 2	
профессионально-техническое — 3	общее среднее — 4		общее базовое — 5
общее начальное — 6	не имеет начального — 7		
15. Семейное положение (подчеркнуть)		состоит в браке — 1	
никогда не состоял(а) в браке — 2		вдовец(а) — 3	разведен(а) — 4
Если состоит в браке, то прибыл вместе с супругой(м)		да — 5	нет — 6
16. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16 лет			
		(сколько)	
Сколько — указывается в талоне каждого из родителей, поименно дети вносятся в талон только одного из них			
Фамилия, имя, отчество		Пол (подчеркнуть)	Дата рождения
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	
		муж. — 1, жен. — 2	

17. Талон составлен			20__ г.
Подпись должностного лица			
18. Сведения проверил и отметку о месте жительства оформил			
		20__ г.	
(дата)			(подпись)

Размер бланка 105 x 145 мм

Примечание. Вступает в силу с 1 января 2006 г.

Приложение 12  
к Инструкции о порядке  
внесения в паспорт гражданина  
Республики Беларусь отметки  
о месте жительства

**Форма 26**

## СООБЩЕНИЕ

1. Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа

внутренних дел)

5. Номер идентификации \_\_\_\_\_

6. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

7. Кем внесена отметка о месте жительства \_\_\_\_\_

8. Осужден(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ст.ст. \_\_\_\_\_ УК \_\_\_\_\_

к пожизненному заключению, смертной казни (нужное — подчеркнуть).  
Сообщается для оформления отметки об убытии с места жительства.

Начальник следственного изолятора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, СВЯЗАННОЙ  
С ПЕРЕМЕНОЙ ФАМИЛИИ, СОБСТВЕННОГО ИМЕНИ  
И ОТЧЕСТВА, ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ  
И ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь  
от 4 мая 2005 г. № 137

*Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2005. № 77. 8/12595*

---

[Извлечение]

В соответствии с Положением о порядке регистрации актов гражданского состояния в Республике Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июня 2000 г. № 821, Министерство внутренних дел Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации работы органов внутренних дел, связанной с переменной фамилии, собственного имени и отчества, внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния.

2. Не применять приказ Министра внутренних дел Союза Советских Социалистических Республик от 1 июня 1978 г. № 0319.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

*Министр генерал-майор милиции*

***В.В. Наумов***

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
04.05.2005 № 137

**ИНСТРУКЦИЯ  
по организации работы органов внутренних дел,  
связанной с переменной фамилии, собственного имени  
и отчества, внесением изменений, дополнений  
и исправлений в записи актов гражданского состояния**

1. Инструкция по организации работы органов внутренних дел, связанной с переменной фамилии, собственного имени и отчества, внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния (далее — Инструкция), определяет порядок проведения органами внутренних дел проверок и вынесения заключений по материалам о перемене фамилии, собственного имени и отчества, внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также осуществления контроля за обменом паспортов, внесения изменений в опе-

ративно-справочные учеты и хранения материалов в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением о порядке регистрации актов гражданского состояния в Республике Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июня 2000 г. № 821 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 59, 5/3405).

2. Структурные подразделения по гражданству и миграции управлений, отделов, отделений внутренних дел в районах, городах, в районах в городах (далее — подразделения по гражданству и миграции) по поступившим из отделов записи актов гражданского состояния местных исполнительных и распорядительных органов, а также консульских учреждений Республики Беларусь (далее — органы загса) материалам о перемене фамилии, собственного имени, отчества, а также о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на лиц, имеющих судимость или имеющих несколько фамилий, собственных имен, отчеств (далее — анкетные данные), проводят проверку по установлению сведений о личности, которые могут послужить основанием для отказа в перемене анкетных данных (далее — проверка).

3. Проверка проводится:

по учетам информационно-аналитических управлений (далее — ИАУ) главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета (далее — ГУВД Мингорисполкома), управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов (далее — УВД облисполкомов), а в необходимых случаях — информационно-аналитического управления Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее — ИАУ МВД);

по учетам соответствующего адресного бюро ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов.

4. По результатам проверки подразделениями по гражданству и миграции выносится заключение согласно приложению 1 к настоящей Инструкции в двух экземплярах. В заключении указываются результат проверки и мнение органа внутренних дел о возможности изменения анкетных данных.

Основаниями для возражения в изменении анкетных данных лица могут быть: наличие возбужденного уголовного дела либо вынесенного постановления о применении меры пресечения до вынесения постановления о привлечении его в качестве обвиняемого или признании подозреваемым;

наличие судимости, не погашенной и не снятой в установленном законодательством порядке.

5. Первые экземпляры заключений направляются органом внутренних дел в органы загса вместе с поступившими от них ма-

териалами не позднее месячного срока со дня их регистрации в органе внутренних дел.

В случаях, когда необходимо проведение дополнительной проверки, этот срок может быть продлен начальником органа внутренних дел или его заместителями, но не более чем на один месяц, о чем информируются органы загса.

Вторые экземпляры заключений вместе с материалами проверки хранятся в органах внутренних дел в течение двух лет, а затем уничтожаются.

6. После регистрации перемены фамилии, собственного имени, отчества органы загса в трехдневный срок направляют в органы внутренних дел соответствующие сообщения об изменении анкетных данных.

При получении таких сообщений подразделения по гражданству и миграции осуществляют контроль за своевременным представлением гражданами документов для обмена паспортов, после чего поступившие из органов загса сообщения приобщают к материалам проверки.

7. После выдачи лицам, имеющим судимость, паспортов с измененными анкетными данными подразделения по гражданству и миграции составляют и направляют в ИАУ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов по месту каждого осуждения лица сообщения согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, в которых в хронологическом порядке указываются сведения о каждой судимости, привлечении к уголовной ответственности с указанием, по каким анкетным данным было осуждено данное лицо.

8. ИАУ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов на основании поступивших сообщений составляют и помещают в картотеки (базы данных) соответствующие учетные документы на новые анкетные данные, в которых делается ссылка на прежние анкетные данные, и информируют о поступившем сообщении экспертно-криминалистические центры (далее — ЭКЦ) ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов.

9. В тех случаях, когда ранее судимое лицо подлежит постановке на централизованный оперативно-справочный учет в Министерстве внутренних дел Республики Беларусь или Министерстве внутренних дел Российской Федерации, ИАУ и ЭКЦ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов после внесения изменений в учетные документы направляют сообщение соответственно в ИАУ и Государственный экспертно-криминалистический центр Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

ИАУ МВД после внесения соответствующих изменений в учетные документы во исполнение Соглашения о взаимоотношениях министерств внутренних дел в сфере обмена информацией от 3 августа 1992 года информирует о поступившем сообщении главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Приложение 1  
к Инструкции по организации  
работы органов внутренних дел,  
связанной с переменной фамилии,  
собственного имени и отчества,  
внесением изменений, дополнений  
и исправлений в записи актов  
гражданского состояния

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование органа внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки личности гражданина \_\_\_\_\_  
ходатайствующего о \_\_\_\_\_

Мной, \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ на  
основании Положения о порядке регистрации актов гражданско-  
го состояния в Республике Беларусь, утвержденного постановле-  
нием Совета Министров Республики Беларусь от 7 июня 2000 г.  
№ 821, по поступившим из отдела загса \_\_\_\_\_  
материалам \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (наименование отдела загса)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения и место жительства)

проведена соответствующая проверка.

Установлено, что \_\_\_\_\_  
(результаты проверки)

Отдел внутренних дел \_\_\_\_\_  
(мнение органа внутренних дел о

\_\_\_\_\_ возможности или отказе в удовлетворении просьбы заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника органа внутренних дел, вынесшего заключение, подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2  
к Инструкции по организации  
работы органов внутренних дел,  
связанной с переменной фамилии,  
собственного имени и отчества,  
внесением изменений, дополнений  
и исправлений в записи актов  
гражданского состояния

Штамп органа  
внутренних дел

Начальнику информационно-  
аналитического управления

\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

**СООБЩЕНИЕ**

Для внесения изменений в учеты сообщается, что гражданину(ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_ число, месяц, год и место рождения)  
судимому(ой) \_\_\_\_\_ (когда,

\_\_\_\_\_ каким судом, по какой статье Уголовного кодекса, к какому виду  
\_\_\_\_\_ наказания)

на основании Положения о порядке регистрации актов граждан-  
ского состояния в Республике Беларусь, утвержденного поста-  
новлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июня  
2000 г. № 821, отделом загса \_\_\_\_\_

(наименование отдела загса)  
произведена \_\_\_\_\_  
(перемена фамилии, собственного имени, отчества, дата

\_\_\_\_\_ и номер записи акта, внесены изменения, дополнения и исправления  
\_\_\_\_\_ в записи актов гражданского состояния)

В связи с этим выдан паспорт с указанием в нем следующих  
сведений о владельце \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_ число, месяц, год и место рождения)  
зарегистрированном по месту жительства, по месту пребы-  
вания (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(адрес)

Начальник \_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел,  
\_\_\_\_\_ специальное звание, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ МВД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</b>	3
<b>ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УВКБ ООН В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</b>	5
<b>Глава 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ</b>	6
Указ Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 603 «О некоторых мерах по совершенствованию системы органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь»	6
Указ Президента Республики Беларусь от 4 июня 2004 г. № 268 «О некоторых вопросах органов и подразделений внутренних дел Республики Беларусь»	6
Указ Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2006 г. № 574 «О некоторых вопросах взимания государственной пошлины»	11
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 мая 2006 г. № 624 «О перечне услуг, оказываемых Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел, цены (тарифы) на которые регулируются Министерством экономики»	16
Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 29 июня 2006 г. № 108 «Об утверждении прейскуранта на услуги, оказываемые Департаментом по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь»	17
<b>Глава 2. ВЫНУЖДЕННАЯ МИГРАЦИЯ</b>	20
Указ Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2006 г. № 204 «Об утверждении Положения о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь, его утрате и лишении и иных вопросах пребывания в республике иностранных граждан и лиц без гражданства»	20
Закон Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. № 3605-ХП «О беженцах»	25
Закон Республики Беларусь от 4 мая 2001 г. № 10-3 «О присоединении Республики Беларусь к Конвенции о статусе беженцев и Протоколу, касающемуся статуса беженцев»	49
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2003 г. № 728 «Об утверждении Правил пребывания беженцев в Республике Беларусь»	50
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. № 822 «Об оказании денежной и иной помощи иностранцам, ходатайствующим о признании их беженцами и признанным беженцами»	62
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 сентября 1999 г. № 1498 «Об утверждении Положения об удостоверении беженца»	64
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2003 г. № 836 «Об утверждении Правил временного размещения и содержания иностранцев на территории Республики Беларусь в случае их массового прибытия в Республику Беларусь по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым статьи 2 Закона Республики Беларусь «О беженцах»	65
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2005 г. № 147 «О создании учреждения «Пункт временного поселения беженцев в г. Витебске»	68
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 19 ноября 2004 г. № 258 «Об утверждении Инструкции о процедуре признания беженцем в Республике Беларусь, утраты и лишения статуса беженца»	69
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 июня 2006 г. № 163 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, обмена,	

учета, хранения и изъятия удостоверения беженца и формы бланка удостоверения беженца» . . . . .	114
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 7 августа 2006 г. № 217 «Об утверждении формы справки об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выдаваемой иностранным гражданам или лицам без гражданства, признанным беженцами в Республике Беларусь» . . . . .	123
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 348 «Об установлении распределительных квот регистрации ходатайств иностранных граждан и лиц без гражданства о признании беженцами в Республике Беларусь на 2007 год» . . . . .	125
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 27 апреля 2006 г. № 111 «Об утверждении формы справки о регистрации заявления о предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства убежища в Республике Беларусь» . . . . .	126
Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19 мая 2003 г. № 25 «Об утверждении Правил прохождения обязательного медицинского освидетельствования иностранцами, ходатайствующими о признании беженцами в Республике Беларусь». . . . .	127
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2003 г. № 43а «Об утверждении Правил установления опеки или попечительства над иностранцами, не достигшими возраста 18 лет и не состоящими в браке, прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения их законных представителей, ходатайствующими о признании беженцами и признанными беженцами» . . . . .	132
<b>Глава 3. ВНЕШНЯЯ ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ</b> . . . . .	135
Декрет Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности» . . . . .	135
Декрет Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г. № 3 «О некоторых мерах по противодействию торговле людьми». . . . .	150
Закон Республики Беларусь от 17 июня 1998 г. № 169-З «О внешней трудовой миграции» . . . . .	161
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 1993 г. № 832 «О мерах по регулированию внешней трудовой миграции» . . . . .	172
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2003 г. № 1335 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей» . . . . .	173
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2005 г. № 449 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной со сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах с целью их знакомства» . . . . .	190
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 ноября 2004 г. № 264 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь» . . . . .	198
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 267 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования ходатайств для оформления долгосрочных виз без права работы по найму и ходатайств о въезде в Республику Беларусь и оформлении краткосрочных виз с правом работы по найму» . . . . .	209

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 273 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей» . . . . .	212
Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 23 мая 2005 г. № 39а/156 «Об утверждении Инструкции о порядке обязательного согласования размещаемых на территории Республики Беларусь информационных (рекламных) объявлений об учебе граждан Республики Беларусь за границей» . . . . .	215
<b>Глава 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</b> . . . . .	219
Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности» . . . . .	219
Закон Республики Беларусь от 3 июня 1993 г. № 2339-ХІІ «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»	230
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 января 2006 г. № 73 «Об утверждении Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» . . . . .	258
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 144 «Об утверждении Положения о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь» . . . . .	269
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2007 г. № 333 «Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства» . . . . .	279
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 февраля 2006 г. № 146 «Об утверждении Положения о порядке осуществления высылки иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам депортации таких лиц» . . . . .	285
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2006 г. № 63 «Об утверждении Правил транзитного проезда (транзита) иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Беларусь» . . . . .	293
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 1999 г. № 1659 «Об утверждении Положения о проездном документе Республики Беларусь, выдаваемом иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь» . . . . .	297
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 1999 г. № 1660 «Об утверждении Положения о видах на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства в Республике Беларусь» . . . . .	301
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 1999 г. № 280 «Об утверждении Положения о порядке приглашения в Республику Беларусь иностранных священнослужителей и их деятельности на ее территории» . . . . .	305
Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 1995 г. № 634 «О выдаче разрешений на постоянное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства для работы в населенных пунктах, расположенных в зонах последующего отселения и с правом на отселение»	309
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 1997 г. № 869 «Об утверждении Положения о пребывании и профессиональной деятельности на территории Республики Беларусь представителей и аккредитованных в Республике Беларусь корреспондентов иностранных средств массовой информации» . . . . .	310

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2002 г. № 1258 «Об упорядочении трудовой и предпринимательской деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь» . . . . .	315
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 24 декабря 2002 г. № 289 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, специального разрешения на право занятия предпринимательской деятельностью в Республике Беларусь» . . . . .	316
<b>Глава 5. ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСТВА, ПАСПОРТНОЙ РАБОТЫ И ВЫЕЗДА ЗА ГРАНИЦУ</b> . . . . .	327
Указ Президента Республики Беларусь от 17 ноября 1994 г. № 209 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, и образовании при Президенте Республики Беларусь Комиссии по вопросам гражданства» . . . . .	327
Закон Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 136-З «О гражданстве Республики Беларусь» . . . . .	362
Закон Республики Беларусь от 2 июня 1993 г. № 2335-XII «О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь» . . . . .	375
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 сентября 2006 г. № 1167 «Об утверждении Правил оформления документов на выезд за границу гражданам Республики Беларусь и внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 1993 г. № 463» . . . . .	381
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 5 октября 2005 г. № 316 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи (обмена) паспорта гражданина Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь, отбывающим наказание в виде лишения или ограничения свободы» . . . . .	396
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 16 января 2006 г. № 4 «Об утверждении Инструкции об организации работы подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел по оформлению паспорта гражданина Республики Беларусь» . . . . .	412
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 18 мая 2005 г. № 149 «Об утверждении Инструкции о порядке внесения в паспорт гражданина Республики Беларусь отметки о месте жительства» . . . . .	472
Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 4 мая 2005 г. № 137 «Об утверждении Инструкции по организации работы органов внутренних дел, связанной с переменной фамилии, собственного имени и отчества, внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» . . . . .	503

*Производственно-практическое издание*

**СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО ВОПРОСАМ УБЕЖИЩА,  
МИГРАЦИИ И ГРАЖДАНСТВА**

Главный редактор *Е.К. Кукушкин*  
Редактор *Е.Л. Мельникова*  
Корректор *Е.А. Соколова*  
Художник *Н.В. Деркач*  
Технический редактор *В.В. Кузьмина*  
Компьютерная верстка *Е.М. Дарошко*

Подписано в печать 26.03.2007. Формат 60×84  $\frac{1}{16}$ . Бумага офсетная.  
Гарнитура Петербург. Печать офсетная. Усл. печ. л. 29,76. Уч.-изд. л. 29,31.

Тираж 1000 экз. Заказ

ООО «Тесей». Лицензия ЛИ № 02330/0056993 от 01.04.2004.

Лицензия на осуществление деятельности по распространению  
правовой информации № 02240/0022065 от 24.05.2004.

220002, Минск, ул. В. Хоружей, 31а, комн. 510, тел. 237-72-08,  
284-88-63, e-mail: tesey@belsonet.net.

Отпечатано в ЗАО «Юнипак». ЛП № 02330/0148762 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Октябрьская, 19.